

附件：

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

二 评标标准

序号	评分因素	评分标准说明	分值
1	投标人同类项目业绩	投标人须提供 2021 年 1 月 1 日至今与本项目类似项目案例（须提供有效的合同或协议复印件，包括首页、项目内容页、盖章页）每提供 1 个得 1 分，满分 5 分。	5
2	技术参数响应	招标文件技术需求中标注“#”部分为设备主要要求，审核依据为投标文件中《采购需求偏离表》及投标文件中提供的技术支持资料。《采购需求偏离表》与所提供的技术支持资料不一致的，以技术支持资料为准。每有一项标注“#”内容完全满足招标文件要求得 1 分；共计 10 项，满分 10 分。 未针对每一项标注“#”要求提供符合规定的技术支持材料或技术支持资料中没有对应指标或技术支持资料中技术指标不满足招标文件技术参数要求的，均视为不满足对应指标要求（即负偏离），该项指标评审不予得分。	10
3	投标人资质	1) 投标人具有有效的信息技术运行服务标准（ITSS）成熟度三级或以上资质证书得 1 分，四级得 0.5 分，否则得 0 分； 2) 投标人具有有效的质量管理体系认证证书得 1 分。 （审核依据：投标人须提供上述有效的证书复印件，否则不得分）	2
4	团队人员配置	项目团队成员需配置合理，经验丰富，能够保证本项目实施的高质量完成。 1) 项目经理具有高级信息系统项目管理师证书，满足得 1 分，否则不得分； 2) 除项目经理外的团队其他人员具有网络工程师专业证书的，每有 1 人得 1 分，最高得 4 分。	5

		注:须提供相关人员工作简历、人员相关资质证书复印件及上述人员近半年内任意三个月社保缴纳证明。如果团队人员为劳务派遣人员,投标人需提供合同有效期内的劳务派遣合同复印件、合同有效期内的劳务派遣费用支付证明及团队人员在劳务派遣公司近半年内任意三个月的社保缴纳证明。	
5	实施方案	<p>针对本项目提供运输、交货、安装、调试、验收等 5 项方案措施, 进行逐项详细阐述。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每有一项方案内容进行了详细的阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 合理分析现状且满足招标要求, 具体实施细节及措施完整、针对性强, 得 4 分; ● 每有一项方案内容进行了阐述, 基本满足项目需求, 方案的科学、合理性、针对性较强, 得 3 分; ● 每有一项方案内容虽进行阐述但并未完全贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中的具体实施细节及措施不够完整, 得 2 分; ● 每有一项方案的应答仅部分满足招标要求, 得 1 分; 每有一项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求, 得 0 分。 	20
6	售后服务方案	<p>针对本项目保修服务、巡检服务、故障响应方案、备品备件库情况、软件 BUG 修复、应急方案、预防维护服务方案等 7 项内容进行详细阐述。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每有一项方案内容进行了详细的阐述, 能正确理解项目售后服务需求, 方案科学、清晰、完整、合理, 有针对性, 售后服务满足招标要求, 具体实施细节及措施完整、针对性强, 得 2 分; ● 每有一项方案内容进行了阐述, 基本满足项目需求, 方案的科学、合理性、针对性较强, 得 1 分; ● 每有一项方案内容虽进行阐述但并未完全贴合项目 	14

		<p>实际情况进行详细论述，或方案中的具体售后服务细节及措施不够完整，得 0.5 分；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每有一项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。 	
7	培训方案	<p>针对本项目提供用户培训材料、培训计划、培训内容、培训师资质等内容进行详细阐述：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 对培训内容进行了详细的阐述，能正确理解项目培训需求，方案科学、清晰、完整、合理，有针对性，满足招标要求，具体实施细节及措施完整、针对性强，得 12 分； ● 方案内容进行了阐述，基本满足项目需求，方案的科学、合理性、针对性较强，得 9 分； ● 方案内容虽进行阐述但并未完全贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中的具体培训实施细节及措施不够完整，得 7 分； ● 方案的应答仅部分满足招标要求，得 5 分； ● 方案勉强满足招标要求，得 3 分； ● 方案内容未进行任何阐述，得 0 分。 	12
8	节能环保产品	<p>本项目采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购范围，并且任一投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书的，得 1 分；否则得 0 分。</p> <p>注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件，否则不予认可。</p>	1
		<p>本项目采购产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中优先采购范围，并且任一投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得 1 分；否则得 0 分。</p> <p>注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书</p>	1

		复印件，否则不予认可。	
9	投标报价	<p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p> <p>价格分采用低价优先法计算。</p> <p>满足招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30</p>	30
合计			100

第五章 采购需求

一、货物需求一览表

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	文件交换箱	132	个	本项目不接受 进口产品
2	控制柜	4	组	
3	自助服务平台	1	套	
4	IC 取件卡	150	张	
5	智能文件交换箱控制系统	1	套	

二、项目背景

文件交换是市交通委系统内部及对外各组织机构之间日常工作中不可缺少的一部分，各部门之间纸质文件和材料交换主要依靠交换箱。目前市交通委主要依靠镶嵌在墙体的木质交换格，作为交换方式进行投递，属于传统的公文管理模式，主要依靠手工处理。因办公地点搬迁到通州副中心办公区，目前的交换箱无法拆卸安装，需购置新的交换箱用于通州副中心办公区的文件交换工作。

二、商务要求

1. 交付时间：合同生效之日起 3 个月内交付全部软硬件产品，供应商将合同项下全部货物交付到采购人指定地点，并完成全部安装调试服务。
2. 交付地点：采购人指定地点。
3. 培训要求：投标人负责对招标人的操作人员进行培训，以保证其能对设备进行正常操作和维护。

(1) 投标人需提供相关的培训教材和培训人员，且需制定完备的、系统的培训计划。可安排集中培训和现场培训两种方式。要求培训资料完备，具备操作环境，培训人员要认真备课以实现教学效果。

(2) 投标人还需在系统现场安装调试期间进行现场培训，主要内容应至少包括设备的使用、配置、维护和管理等内容。

4. 质保期：系统正式上线后需提供 12 个月的硬件免费运维服务及 36 个月的软件免费运维服务。

三、技术要求

序号	设备名称	指标要求
1	文件交换箱	<p>1、单面单投口结构。</p> <p>2、交换箱集成：二维条码识别、身份识别、投件检测、自动开门、门禁装置，电控锁、机械锁（应急开锁），箱内照明灯、主分箱语音提示、防夹手、故障报警等功能。</p> <p>#3、主控参数：屏幕≥12英寸触摸液晶显示，分辨率≥1024*768多点触控，包含二维扫描装置能够识别二维条码及各种通用一维条码，身份识别装置(集成身份验证取件功能)等功能。</p> <p>4、分户箱参数：屏幕≥5英寸LED触摸显示屏，集成单位名称显示、数量统计，状态指示等功能，后置门禁投口，可以配合程序感应触发门禁开启。</p> <p>#5、箱体投口高度不低于65mm。</p> <p>#6、箱体支持降噪消音功能。</p> <p>7、箱体材质采用≥1.2mm冷轧钢板，表面磷化喷塑。</p> <p>#8、具有在正常工作条件和异常工作条件下着火的安全防护功能(提供通过CMA认证的第三方检测机构出具的检测报告复印件)。</p>
2	控制柜	<p>#1、箱体结构：集成27寸触摸显示屏、非接触式IC卡读卡器、微型广角双目摄像头、国产化控制主机、银河麒麟操作系统、国产化打印机、多功能电子计时、安全控制电路、配电系统控制、环境温度湿度监测功能等；</p> <p>2、材质要求：1.2mm镀锌板，表面喷塑；</p> <p>#3、技术指标：交换箱具有较强的防静电、抗电磁干扰和耐高湿、高温的能力。</p> <p>#4、嵌入式键盘、鼠标，多功能操作，人机交互界面友好。</p> <p>5、尺寸要求 1900*500*500mm±10mm（高*宽*深）。</p> <p>#6、控制柜需要配备终端安全管控软件：</p> <p>a) 打印刻录安全监控与审计系统；</p> <p>b) 主机监控与审计系统；</p>

序号	设备名称	指标要求
		<p>c) 文档发文信息隐写溯源系统；</p> <p>#7、控制柜需要配备终端安全登录系统</p>
3	自助服务平台	<p>1、自助服务平台主要供各部门文件收发人员进行发件登记、打印条码等业务操作。</p> <p>2、自助服务平台需配备一套国产化数据存储管理系统和应用系统共享支撑平台，用于存储文件交换数据和为上层应用提供运行环境；</p> <p>3、服务平台需要配备终端安全管控软件：</p> <p>a) 打印刻录安全监控与审计系统；</p> <p>b) 主机监控与审计系统；</p> <p>c) 文档发文信息隐写溯源系统；</p> <p>d) 终端安全登录系统</p>
4	IC 取件卡	定制 150 张 IC 取件卡，用于各部门工作人员存取文件使用。
5	智能文件交换箱控制系统	<p>1、主要用于智能文件交换箱的运行状态控制、文件交换逻辑控制、定向投箱控制和业务数据处理等操作。</p> <p>2、可以自动制作并识别临时文件条码，并能确保信息记录有效。</p> <p>#3、预留系统接口，需完成与委 OA 等系统的信息同步。</p> <p>4、产品性能：</p> <p>①实际投箱速度≥ 20 份/分钟。</p> <p>②完成投箱操作的时间≤ 1.5 秒。</p> <p>③完成取件操作的时间≤ 1.5 秒。</p> <p>④证卡识别后，交换箱开门时间$\leq 450\text{ms}$。</p> <p>5、系统运行性能目标：</p> <p>①系统并发用户支持≥ 500。</p> <p>②对于一般业务处理操作，系统响应时间≤ 2 秒。</p> <p>③对于查询、报表处理等，系统响应时间≤ 5 秒。</p> <p>④系统交互式操作平均提交响应时间≤ 8 秒。</p>

1. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

系统设计满足中办国办联合下发的《机关公文二维条码使用规范》要求的所有应用场景。

2. 售后服务要求

★投标人需提供针对本项目满足下述售后服务要求的服务承诺。（须提供承诺函并加盖投标人公章）

北京市交通委智能文件交换箱购置项目软硬件交付运行后，中标人须满足招标人提出的售后服务要求。主要包括：

保修服务。所有设备必须满足以下保修要求：提供 12 个月 7*24 的硬件维保服务，自招标人智能文件交换箱购置项目软硬件交付运行验收合格且双方代表在验收报告上签字之日起计算；提供 36 个月 7*24 的原厂软件维保服务，自智能文件交换箱购置项目软硬件交付运行验收合格且双方代表在验收报告上签字之日起计算。

对本项目设备，在保修期内每年提供四次原厂商巡检；招标人若对本项目设备产品、技术有疑问或发现系统有故障时，中标人要提供 7*24 小时的电话热线支持服务；

在本项目软件或设备出现故障时，中标人必须在 1 小时内对招标人提出的技术支持要求做出实质性反应，在确认故障之后，如电话支持不能解决问题（由招标方认定），中标人技术人员必须在招标人提出现场支持要求 2 小时之内抵达招标人现场，并保证在抵达招标人现场 2 小时内恢复设备运行。

保修期内，中标人负责对发生硬件故障的设备进行维修，不收取任何额外费用；对于设备更换，应保证在 4 小时内，携带适合招标人用户环境的可用新设备抵达招标人现场，由中标人进行现场设备更换，不收取任何额外费用。

中标人承诺提供充足的零配件，以确保设备维修所需更换的零配件。保修期内，一旦设备故障确定为硬件故障，要求先行提供完好备件对故障模块或部件进行及时更换，招标人可随后再将故障设备发回返修，不收取任何额外费用。

保修期内，中标人负责对发生软件的 BUG 进行处理，不收取任何额外费用，在保修期内中标人负责进行系统漏洞维护及系统小版本升级，保证系统的正常运行。

保修期内，当招标人有应用变更或设备调整时，中标人应根据招标人要求提供现场或远程的技术支持。

提供预防维护服务。中标人要针对招标人的具体情况，制定与本项目设备相关的预防维护计划，并定期安排工程师到现场执行。

中标人提供的所有硬件设备如果发生损坏，中标人需提供更换的服务。

保修期结束后，中标人与招标人需就智能文件交换箱的故障修复、零配件更换、系统 BUG 处置、设备调整和数据备份等运维工作进行协商。

3. 验收标准

中标人必须在合同签订后三个月内完成智能文件交换箱设备的现场安装和调试上线工作，上线试运行三个月结束后中标人需向招标人申请进行项目验收。

验收内容如下：

序号	产品名称	数量	单位
1	文件交换箱	132	个
2	控制柜	4	组
3	自助服务平台	1	套
4	IC 取件卡	150	张
5	智能文件交换箱控制系统	1	套

4. 团队人员配置

- (1) 项目经理 1 名，需具有高级信息系统项目管理师证书；
- (2) 除项目经理外的团队其他人员需具有网络工程师专业证书。