

合同编号：

C	Y	C	G	W	-	2	0	2	4	-	0	0	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2024 年朝阳区环境专项检查 采购项目 (一标段) 委托服务合同

项目名称：2024 年朝阳区环境专项检查采购项目（一标段）

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：北京晋胜科技有限公司

签订日期：2024 年 5 月 28 日

第一条总则

依据《中华人民共和国民法典》和有关规定，经公开招标，确定由乙方作为本项目中标供应商，负责甲方“2024年朝阳区环境专项检查采购项目（一标段）”。经甲乙双方协商一致，签订本合同，并由双方共同遵守。

第二条项目服务内容

乙方应完成如下服务工作（具体见附件：服务要求）

1.开展专项环境检查：对领导批示与媒体曝光、市级台账及其他重点环境问题等进行全面梳理分析，并高密度巡查监督，发现问题及时挂账督促责任单位整改。

2.开展日常环境检查：每月对24个街道市容、秩序、城市运行安全环境等进行全覆盖现场检查，特别是加大对大型垃圾堆放点（10平方米以上）的检查力度，将检查出的环境问题挂账督促责任单位整改，并定期进行现场复核。

3.开展环境保障：在重大节日会议活动期间，做好环境保障工作（含周末节假日）。

4.撰写分析报告：对专项检查、日常检查、环境保障现场检查结果进行分析，定期报送分析报告及提出合理化建议。

5.其他工作：配合完成市、区交办的临时性任务等其他工作。

第三条项目服务时间

1年（自2024年6月1日至2025年5月31日）。

第四条合同金额及付款方式

4.1 本项目服务费为（大写）人民币贰佰叁拾贰万零玖佰柒拾陆元整（¥2320976.00）。

4.2 支付方式：由甲方分三次支付乙方。

具体支付方式和时间如下：在合同签订后15日内，甲方向财政部门申请支付乙方总服务费用的26%，即人民币陆拾万零叁仟肆佰伍拾肆元整（¥603454.00）；2025年3月，甲方向财政部门申请支付乙方总服务费用的54%，即人民币壹佰贰拾伍万叁仟叁佰贰拾柒元整（¥1253327.00）；乙方完成全部合同约定服务工作经甲方验收合格书面确认后15日内，甲方支付乙方总服务费用的20%，即人民币肆拾陆万肆仟壹佰玖拾伍元整（¥464195.00）。

甲方向乙方支付费用前，乙方向甲方出具等额合法有效的发票。

上述款项实际支付时间以政府财政资金到账情况进行支付时间为准，甲方不因此承担逾期付款违约责任。

4.3 乙方账户信息：

账户名称：北京晋胜科技有限公司

开户行：中国民生银行股份有限公司北京北太平庄支行

账号：641844571

第五条甲方的权利和义务

5.1 甲方有权提出或更改项目实施内容进行部分调整，乙方应按照甲方要求进行项目实施，但完成项目所需经费不变。

5.2 甲方负责协调有关各方提供乙方开展工作所需的主要资料和有关配合工作。

5.3 甲方有对乙方履行合同情况进行指导、监督、检查的权利，甲方可根据需要，随时抽查乙方项目进展情况，乙方应予以配合。

5.4 甲方有要求乙方在约定期限内提交符合合同约定条件的项目成果的权利。甲方有权组织相关专家对项目成果进行评审、验收。

5.5 乙方在服务过程中形成文件资料等成果的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得复制、使用等。

第六条乙方的权利和义务

6.1 乙方负责本项目的组织实施，按时高质的完成本合同约定的项目工作，并有义务配合甲方对乙方工作的监督检查。

6.2 乙方要求甲方提供必要的技术资料、工作条件与协助事项的，应事先列明清单，并经甲方认可。合同终止后或甲方要求时，乙方应及时返还甲方。

6.3 乙方应利用自己的技术知识，独立、按时完成项目工作，且提交的项目成果必须达到合同约定的要求。

6.4 乙方未经甲方事先书面同意，不得转让、转包、分包本项目部分或全部内容给任何第三人，如确需分包，须经甲方事先书面同意，乙方应将相关合同提交甲方备案。

6.5 乙方应按本合同约定的进度完成本项目，按本合同提交工作成果。如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖

延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意推迟提供服务时间。协助甲方收集有关资料，负责整理、保存所有项目成果，项目工作结束后全部移交给甲方。

6.6 为了能够客观公正的进行监督检查，乙方不得作出与甲方利益冲突的任何行为，乙方不得与朝阳区各街乡签订任何合同或存在任何利益联系；如乙方违反上述约定，甲方有权立即解除合同。

6.7 乙方由于签署或履行本合同了解、接触或获得到的资料、信息均应保守秘密，非经甲方书面同意，不得向第三方泄露；如若泄露，乙方承担由此产生的全部责任，并赔偿甲方因此受到的一切损失；本条规定持续有效，不因本合同终止而失效；乙方应采取一切合理措施使保密内容免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触；如出现前述情况，乙方承担由此产生的全部责任，并赔偿甲方因此受到的一切损失；乙方应承诺其与本合同相关人员对触及的保密信息保密，乙方对其人员就此条款的违约行为承担法律责任。

第七条服务质量保证及验收

7.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

7.2 乙方在收到甲方或测评单位关于服务质量问题，应按照甲方服务要求响应时间迅速查处并答复。

7.3 如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

7.4 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.5 乙方在完成服务并提交服务成果后，甲方对服务成果进行书面确认。

第八条不可抗力

签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方。

第九条违约责任及争议的解决

9.1 乙方逾期完成服务的，乙方应按合同金额每日千分之三向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，

甲方可解除本合同，乙方应在十日内提出异议（下同）。

9.2 乙方提供的服务不符合国家行业标准或合同约定的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过三次修改、重作、更换仍不能达到合同约定的标准，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

9.3 乙方提供的服务造成甲方或第三方的人身、财产损失的，应由乙方承担全部责任和费用。

9.4 未经甲方书面许可同意，乙方以复制、使用等方式侵害甲方知识产权或违反保密约定的，乙方除应承担法律相关责任外应向甲方支付不少于合同金额的违约金。

9.5 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方当事人可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.6 乙方在履行合同过程中故意弄虚作假的，如虚构编造调查材料、违反学术规范、道德等，甲方有权单方解除合同，并要求乙方移交全部资料及未完成成果、返还已付全部款项，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。

9.7 服务期过半，对朝阳区环境整体提升不理想，甲方有权提前解除合同。

第十条 合同生效及其它

10.1 本合同一式四份，双方各执二份，在双方签字并加盖双方公章后生效。

10.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

10.3 合同执行中内容修改或补充的，应双方签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

附件：服务要求

(此页无正文)

甲方（盖章）：北京市朝阳区城市管理委员会 乙方（盖章）：北京晋胜科技有限公司

法定代表人：

法定代表人：

项目负责人：

项目负责人：

纳税人识别号：11110105000053882C

纳税人识别号：91110117MA04CUCC2C

日期：2024 年月日

日期：2024 年月日

2024.5.21

附件

服务要求

一、检查区域

一标段检查范围为24个街道，即：安贞、奥运村、八里庄、朝外、大屯、东湖、垡头、和平街、呼家楼、机场、建外、劲松、酒仙桥、六里屯、麦子店、潘家园、三里屯、双井、团结湖、望京、香河园、小关、亚运村、左家庄。

二、工作内容

1. 开展专项环境检查：对领导批示与媒体曝光、市级台账及其他重点环境问题等进行全面梳理分析，并高密度巡查监督，发现问题及时挂账督促责任单位整改。

具体工作内容为：

(1) 对上述各种来源的环境脏乱点进行全面梳理分析，通过高密度巡视，掌握并督促各单位快速、及时、高标准的完成脏乱点整治，并加强巡查布控，严控反弹；

(2) 依据考评标准，以点带面对脏乱点可视范围内的其它问题及点位之间沿线存在的问题进行采集，同时通报各相关单位，并督促及时有效的解决；

(3) 对所有脏乱点进行复查，对发现的问题及时下发给相关单位督促整改，严控反弹；

(4) 每月 21 日至月底，对当月市级台账进行现场复查，并于次月 5 日前计算出 24 个街道的市级挂销账考核成绩。

2. 开展日常环境检查：每月对全区市容、秩序、城市运行安全环境等进行全覆盖现场检查，特别是加大对大型垃圾堆放点（10 平方米以上）的检查力度，将检查出的环境问题挂账督促责任单位整改，并定期进行现场复核。

具体工作内容为：

(1) 每月 1-20 日期间，对 24 个街道环境问题进行普查，将普查出的环境问题纳入“朝阳区环境专项检查平台”，督促责任单位整改，21 日至月底进行现场复查，新发现的问题纳入次月台账；

(2) 根据普查发现问题的严重性及相关责任单位对问题反馈情况，对环境

问题进行分级分类，以筛查出严重性脏乱点问题，建立重点问题台账；

（3）根据上月普查结果对重点问题台账进行动态调整；

（4）加强对重点问题台账的复查、督办力度，严防问题反弹；

（5）对日常检查出的问题进行整理，将问题台账及问题照片录入“朝阳区环境专项检查平台”进行跟踪督办，每月5日前计算出24个街道的区级挂销账考核成绩。

日常检查内容为市容环境、秩序环境、城市运行安全环境及地铁口专项、门前三包专项。具体如下：

（1）市容环境：绿（林）地环境、河（湖）道环境、施工围挡、城市部件（公共服务设施）、建（构）筑物、城市照明、清扫保洁、道路及其附属设施、户外广告牌匾标识标语宣传品、公共厕所、生活垃圾管理、环卫设施等；

（2）秩序环境：市容环境秩序、交通秩序、市场秩序等；

（3）城市运行安全环境：户外广告设施安全、市政设施安全等；

（4）地铁口专项：暴露垃圾、堆物堆料、软质横幅标语、无照游商、废弃机动车/非机动车等。

（5）门前三包专项：绿化类、设施类、卫生类、秩序类、未悬挂门前三包公示牌、未公示营业执照等。

3. 开展环境保障：在重大节日会议活动期间，做好环境保障工作（含周末节假日）。

具体工作内容为：

（1）重大活动节日环境保障：按照工作需要，经过实地踩点摸排，制定路线。在环境保障时，在点位守候、沿线轮巡；保障结束后按要求编写工作信息。

（2）首环办月专项检查环境保障：根据当月市级脏乱点位置分布、问题属性、来源、严重程度、综合程度等进行综合分析，预选出当月重点点位、区域，并对此部分点位、区域进行高密度巡视，同时对点位途径路线进行高密度排查，一旦发现反弹、新增问题立即上报督促责任单位整改；

（3）其他环境保障：根据需要采取相应的保障方式。

4. 撰写分析报告：对专项检查、日常检查、环境保障现场检查结果进行分析，定期报送分析报告及提出合理化建议。

具体工作内容为：

(1)每月5日前报送上月市级台账重点环境问题分析报告及24个街道的市级台账成绩;

(2)每月5日前报送上月对街道的日常检查情况总报告及24个街道的分报告,提出改进工作建议,以及各街道上月日常检查考核成绩;

(3)按照要求报送环境保障工作总结;

(4)按半年度、年度形成总报告,同时按要求完成其它报告。

5.其他工作:配合完成市、区交办的临时性任务等其他工作。

三、相关要求

(一)人员要求

1.第一标段人员数量要求

第一标段需提供工作人员不少于35名,满足业务督导、沟通协调、现场检查、数据审核、台账建立、数据分析、报告编制、业务培训、等服务,其中需设立项目经理1名、研究员1名、审核员1名,第一标段检查人员不少于32名。

2.工作时间要求

每周检查5天(重大活动环境保障、法定节假日环境保障等除外),根据工作实际、季节特点和区环境办要求,工作时间要适当调整,如遇重大活动环境保障、法定节假日环境保障等,根据区环境办工作要求,安排应急加班、备班、值班等。

3.人员职责及具体要求

(1)项目经理

职位要求:25周岁以上、60周岁以下,本科及以上学历且同类项目管理经验五年及以上,或硕士及以上学历且同类项目管理经验三年及以上要求,具有突出的沟通协调能力、管理能力、统筹能力以及较强的学习能力;工作积极主动,做事严谨细心,责任心强、具有良好的团队合作精神;品行端正、无不良嗜好、无不良行为记录。

工作要求:负责项目整体工作,负责与区环境办的沟通对接,熟练掌握各项业务知识,落实各项工作要求,统筹检查、审核、督导、研究以及培训的各项工作,能够协调公司各种资源,确保按时间、高质量的完成工作。

(2)研究员

职位要求:25周岁以上、55周岁以下,本科及以上学历,同类项目工作经

验三年及以上，熟练使用 office 等办公软件，同时良好的文档编写能力和研究能力，能找出问题的本质和规律，提出解决问题的方法；需熟练使用 Excel 等数据分析常用软件；品行端正、无不良嗜好、无不良行为记录。

工作要求：负责对现场检查情况进行数据统计，负责系统数据和现场检查数据的核对，汇总形成考核结果，并进行分析。负责按月度、半年度、年度形成总报告、专项报告以及街乡分报告，内容应包括检查组织情况、问题发现及解决情况、问题分类情况、并针对考核结果提供工作改进建议。负责按要求完成其他报告，如专项工作报告、重大活动或会议环境保障工作报告、领导调研环境保障工作报告等。

（3）审核员

职位要求：20 周岁以上、55 周岁以下，专科及以上学历，同类项目工作经验两年及以上；工作积极主动，做事严谨细心，责任心强、具有良好的团队合作精神；品行端正、无不良嗜好、无不良行为记录。

工作要求：对检查员工作开展情况及工作质量（工作履职情况、案件描述质量、案件上报质量、台账建立情况等）进行全方位监督检查，并每日对检查员上报案件的类型、地址描述、图片信息等内容进行审核；负责对回退案件进行转派或者转移会商，并积极与区级相关部门或街乡进行沟通确认；按照结案标准对案件进行结案审核。

（4）检查员

职位要求：18 周岁以上、55 周岁以下，高中及以上学历，具有同类项目工作经验；能够熟练运用智能手机使用拍照功能采集信息及时上传；做事认真、吃苦耐劳，能够适应户外连续性工作；能够接受早晚班倒班制，工作积极主动，做事严谨细心，责任心强、具有良好的团队合作精神；品行端正、无不良嗜好、无不良行为记录。

工作要求：根据检查指标，落实检查方案，开展日常检查、巡查、台账搭建等，规范描述问题、拍摄照片上报各类环境问题，并对当月挂账的问题进行现场复查；负责对重点时期或重点区域的保障任务，制定调研检查路线并实地踩点。本项目计划检查区域全面覆盖全区区域范围，考虑到检查区域面积大，检查时间长，检查人数多，为了提高检查工作效率，及时进行人员投送，及时处理检查过程中的各类情况，并进行有效的管理，第三方单位需要提供足够的车辆开展现场

检查工作，同时保证车辆依法、安全、文明行驶。

（二）现场检查整体方案要求

为保障项目的顺利实施，要制订切实可行的检查组织方案，明确工作目标、工作内容、检查方式、各岗位人员配备方案、各岗位职责、工作流程、工作规范、车辆配备以及相应保障措施等。同时要求在投标文件中对项目管理团队如何开展工作做详细说明，并以 2024 年 7 月为例编制一份月度检查方案。

（三）数据分析和研究方案要求

为使数据分析更加的客观、全面，需要第三方单位制定数据分析和研究方案，明确研究工作的人员配备、研究思路、分析的维度、以及所使用的各类方法、模型、规则等。同时要求在投标文件中对数据分析团队如何开展分析研究工作做详细说明。

（四）业务管理制度要求

为了保障项目的顺利实施，需要第三方单位建立规范化、标准化的管理制度和工作流程。管理制度至少包括但不限于：人员管理制度、内部督导制度、质量管理制度、车辆管理制度、驾驶员管理制度、培训制度、保密制度、绩效考核制度、奖惩制度等。同时要求在投标文件中提供现场检查详细工作标准和工作规范，以及组织架构图和整体工作流程图。

（五）业务培训方案要求

要建立业务培训方案，提供岗前培训方案、日常培训方案、城市管理相关业务知识培训方案等。同时要求在投标文件中提供详细全年细化到月的内外部培训方案。

