

直属单位业务发展-北京老年开放大学示范 引领功能建设项目成人教育服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：11000024210200083404-XM001/KJY20240513

采 购 人：北京开放大学

采购代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

2024 年 5 月

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评审方法和评审标准.....	14
第四章	采购需求.....	27
第五章	合同草案条款.....	42
第六章	响应文件格式.....	65

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200083404-XM001/KJY20240513

2. 项目名称：直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目成人教育服务采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：117.6501 万元、项目最高限价（如有）：117.6501 万元

其中：

包 1 预算金额：90.4501 万元；

包 2 预算金额：27.2 万元。

标包响应及候选人确定方法：本项目共分 2 个标包，每个标包供应商均可参加磋商，但每家供应商最终只可成交 2 个标包中的一个标包，如供应商在多个标包的评审中均排名第一，则按照标包号顺序在前的标包成交，其他标包将失去成交资格，相应标包的成交候选人按照得分排名次序依次递补。供应商递交响应文件的视为认可上述规定。

包号	标包名称	采购人服务期限内 最高支付金额（万元/ 包）
1	直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领 功能建设项目-第三届北京老年教育文化艺术节	90.4501
2	直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领 功能建设项目-直播教学服务项目	27.2

5. 采购需求：

包 1：北京开放大学拟按照艺术节全流程设计，开展接北京老年教育文化艺术节，包括宣传动员、启动仪式、报名及作品提交、报名审核、意识形态审查、线上作品展示、作品初赛评审、专项赛决赛（舞蹈、演奏、时装模特、语言、学共体展演 5 场动态展演专项赛，书法、绘画、摄影 3 项静态展览专项赛）、闭幕式（颁奖典礼）、静态作品短期

及长期展览等。

包 2：学养京城公益直播教学活动。围绕“健康生活、艺术荟萃、乐享生活、法护夕阳、智慧生活”等主题设计开展 40 场直播课程（约 20 场进社区），每场 2 课时（90 分钟），并形成 40 个课程资源，每个课程资源时长 80 分钟。

具体详见第四章采购需求。

6. 合同履行期限：

包 1：自双方签字并盖章之日起至各方权利义务履行完毕之日止，项目须在 2024 年 11 月 20 日前全部完成。包 2：自双方签字并盖章之日起至各方权利义务履行完毕之日止，项目须在 2024 年 11 月 20 日前全部完成。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目为专门面向中小企业采购的项目，采购标的：直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目成人教育服务采购项目，对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 05 月 08 日至 2024 年 05 月 13 日，每日上午 09:00 至 12:00，每日下午 12:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

3. 方式：供应商按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后，在获取竞争性磋商文件时间内持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元/包（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 05 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京科技园拍卖招标有限公司一层会议室（北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188）。

五、开启

时间：2024 年 05 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京科技园拍卖招标有限公司一层会议室（北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 节能产品强制采购；
- 2) 节能产品、环境标志产品优先采购；
- 3) 政府采购促进中小企业发展；
- 4) 政府采购支持监狱企业发展；
- 5) 政府采购促进残疾人就业；
- 6) 政府采购扶持贫困地区；
- 7) 政府采购信用担保；
- 8) 进口产品管理：进口产品规定：依据财政部关于印发《政府采购进口产品

管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标。

2. 发布公告媒体：本公告通过《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）、《北京市政府采购网》（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）对外公开发布。未经磋商人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

3. 本项目采用电子化与线下流程相结合的采购方式（线上免费下载竞争性磋商文件，线下递交响应文件）。请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

① 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

② 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

③ 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

④ 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的响应无效。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载竞争性磋商文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的响应文件。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京开放大学
地 址：北京市海淀区皂君庙甲 4 号
联系方式：82192050

2. 采购代理机构信息

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司
地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房
联系方式：010-8257 5137/5831/5731/5125 转 292、293

3. 项目联系方式

项目联系人：杨静，郑璐
电 话：010-8257 5137/5831/5731/5125 转 292、293

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业。</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 包1：人民币 <u>18000</u> 元， 包2：人民币 <u>5000</u> 元， 磋商保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。 磋商保证金提交截止时间：供应商应在投标截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金缴纳至北京科技园拍卖招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）。 磋商保证金银行账号： 收款单位：北京科技园拍卖招标有限公司

条款号	条目	内容
		开户名：北京科技园拍卖招标有限公司 开户银行：广发银行北京万柳支行 银行账号：9550880031224600183 注：为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的保证金是否到账，供应商电汇磋商保证金时应在电汇汇款附言中注明：招标编号（KJY2024_____）和用途，如“KJY2024_____磋商保证金”。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 磋商有效期内供应商撤销磋商的； 响应文件中提供虚假材料的； 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； 竞争性磋商文件规定的其他情形。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件份数	正本一份，副本三份，电子版一份（盖公章的扫描件，PDF 格式，U 盘形式）。 响应文件提倡采用双面打印并胶装，不得为活页装订。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式：请先与北京科技园拍卖招标有限公司联系。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：招标十部； 联系电话：010-82575731/5131/5823； 通讯地址：北京市海淀区万泉庄万柳光大西园 6 号楼 0188。

条款号	条目	内容
25	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：代理服务费收费标准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）以及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定执行，计取基数为成交价格。</p> <p>包1按照标准取费收取，包2按照陆仟元收取。</p> <p>缴纳时间：由成交供应商支付时，成交供应商在领取中标通知书时一次性支付。</p> <p>中标服务费账号：</p> <p> 开户名：北京科技园拍卖招标有限公司</p> <p> 开户银行：中国银行北京万柳支行</p> <p> 银行账号：332456035098</p>

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购

邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机

化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购(2020)2381号)。

本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第四章《采购需求》),否则**响应无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用,无论磋商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分:

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的,将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的,还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知,按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方

式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编

写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。

以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本，及1份电子版本（带公章的扫描件，PDF格式），每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准，响应文件制作提倡双面打印，并胶装，不能为活页装订。
- 13.2 **响应文件的正本需打印，并由供应商或经正式授权的代表在响应文件上签字或加盖公章。**除没有修改过的印刷文献外，响应文件正本的每一页都应由供应商或其授权代表用姓或首字母在响应文件右下角签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。
- 13.4 响应文件应准备商务标书和技术标书（商务和技术可装订为一册），准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本。响应文件正本需要打印并经正式授权的供应商代表签字并加盖公章（响应文件的副本可采用正本的复印件）

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 保证金单独密封提交，并在信封上标明“磋商保证金”字样。
- 14.2 供应商应将响应文件正本、所有的副本统一装在一个密封袋中，并在信封上标明“响应文件”字样；电子版单独密封提交，并在信封上标明“电子版”字样。
- 14.3 密封袋封皮上均应
- 1) 清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。
 - 2) 注明“供应商须知前附表”中指定的项目名称、项目编号（包号）和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样。
 - 3) 供应商名称和地址。
- 14.4 如果外层信封未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对误投

或过早启封概不负责。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至第一章“采购邀请”中指定提交地点。
- 15.2 采购代理机构可以按本须知规定，通知修改磋商文件适当延长截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。就其补充、修改或者撤回的应书面通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 16.3 在截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从截止期至供应商在响应文件书格式中确定的有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定被没收

五 评审

17 响应文件的递交与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 除竞争性磋商管理办法或其补充通知规定的情形外，供应商不足 3 家的，不可以继续进行。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 采购人负责依法组建磋商小组，磋商及评审工作由磋商小组承担。磋商小组人数为 3 人或 3 人以上单数，受聘专家的资格、来源及聘用方式应符合国家法律、法规的有关规定。

18.3 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争

性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

22.1.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的,成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包,见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包,否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可依法提出询问,并按

《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性审查

- 1.1 磋商小组将根据《有效性、完整性和响应程度审查》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《有效性、完整性和响应程度审查》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《有效性、完整性和响应程度审查》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《有效性、完整性和响应程度审查》见下表：

有效性、完整性和响应程度审查标

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	无
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供证明文件复印件加盖公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、有效性、完整性和响应程度审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体规定见第一章《采购邀请》	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	报价有效期满足磋商文件要求		
6	报价未超过磋商文件最高限价的		
7	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的		

磋商小组所有成员签字：

1.4 《澄清、说明或者更正事项》见下表：

澄清、说明或者更正事项

序号	需澄清、说明或者更正内容	是否允许澄清、说明或者更正	供应商应答或承诺
			内容： 时间：____年____月____日____时____分
			内容： 时间：____年____月____日____时____分
			内容： 时间：____年____月____日____时____分
			内容： 时间：____年____月____日____时____分
			...
<p>供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____</p> <p>日期：____年____月____日</p>			

磋商小组所有成员签字：

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《有效性、完整性和响应程度审查》的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于“允许”澄清、说明或者更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览

表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福

利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：_____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺

序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前_3_名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

包1:

评分因素	内容	标准分数	说明
价格部分 10分	价格	10	以满足竞争性磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分10分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×10%×100；不承诺最低响应价成交，如磋商小组认为个别报价明显低于其他报价，或不能按磋商小组要求在一定时间内做出合理说明的，或说明得不到认可的，则该报价可视为无效报价。
商务部分 10分	类似项目业绩	10	近三年以来（自2021年05月08日起至今，以合同签订时间为准）供应商具有举办类似老年文化艺术赛事及采购的项目业绩，每提供1份得2分，最高10分。注：响应文件中提供业绩合同扫描件或复印件，如合同无法体现签订时间、项目内容、加盖公章不得分。
技术部分 80分	技术参数响应程度	10	完全满足采购要求的技术参数得10分。其中每有一条不满足或负偏离扣2分，扣完为止。
	服务方案	45	1、供应商对项目需求理解（25分） 对本项目需求理解准确全面，分析内容准确完整、理解认知度高得25分；对本项目需求理解较全面，分析内容较准确，得15分； 对本项目需求理解一般，综合分析较差得5分； 没有提供项目理解与分析得0分。 2、产品技术路线（10分） 产品技术路线清晰，有针对性得10分； 产品技术路线较为清晰，较为针对性得6分； 产品路线一般，针对性一般得2分； 无针对性不得分。 3、项目进度计划（5分） 进度保证措施优秀的得5分； 进度保证措施一般的得3分； 进度保证措施差的得1分； 未提供的得0分。 4、质量保障措施（5分） 措施优秀、合理的得5分； 服务质量保障措施、基本合理的得3分； 服务质量保障措施、不合理的得1分； 未提供的得0分。
	服务保障措施	10	措施完善详细、有针对性的解决相关问题及对应的措施得10分； 措施较完善、合理，较有针对性得5分； 措施欠完善，针对性较差得1分； 措施不合理或未提供得0分。
	项目服务团队	5	评委根据各供应商拟投入的服务团队情况进行综合打分： 团队人员数量充足，人员配置合理，得5分； 团队人员数量满足需求，人员配置较合理，得2分；

			团队人员数量较少或人员配置不合理，得 0 分。
	应急处理 措施	10	<p>供应商对可能发生的突发情况具备详细的紧急的处置方案及完善的防护措施。</p> <p>处置方案及防护措施全部内容均能够对项目开展提供保障作用得 10 分；处置方案及防护措施有一项内容不能够对项目开展提供保障作用得 5 分；</p> <p>处置方案及防护措施有两项或多项内容不能够对项目开展提供保障作用得 3 分；</p> <p>处置方案及防护措施完全不能对项目开展提供保障作用得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
合计		100 分	

包2:

评分因素	内容	标准分数	说明
价格部分 10 分	价格	10	以满足竞争性磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×10%×100；不承诺最低响应价成交，如磋商小组认为个别报价明显低于其他报价，或不能按磋商小组要求在一定时间内做出合理说明的，或说明得不到认可的，则该报价可视为无效报价。
商务部分 10 分	类似项目业绩	10	近三年以来（自2021年05月08日至今，以合同签订时间为准）供应商具有类似课程直播及采购的项目业绩，每提供1份得2分，最高10分。 注：响应文件中提供业绩合同扫描件或复印件，如合同无法体现签订时间、项目内容，未加盖公章不得分。
技术部分 80 分	技术参数响应程度	5	完全满足采购要求的技术参数得 5 分。其中每有一条不满足或负偏离扣 1 分，扣完为止。
	服务方案	60	1、供应商对项目需求理解（25 分） 对本项目需求理解准确全面，分析内容准确完整、理解认知度高，得 25 分； 对本项目需求理解较全面，分析内容较准确，得 15 分； 对本项目需求理解一般，综合分析较差得 5 分； 没有提供项目理解与分析得 0 分。 2、产品技术路线（15 分） 产品技术路线清晰，有针对性得 15 分； 产品技术路线较为清晰，较为针对性得 8 分； 产品路线一般，针对性一般得 2 分； 无针对性不得分。 3、项目进度计划（10 分） 进度保证措施优秀的得 10 分； 进度保证措施一般的得 5 分； 进度保证措施差的得 1 分； 未提供的得 0 分。 4、质量保障措施（10 分） 措施优秀、合理的得 10 分； 服务质量保障措施、基本合理的得 5 分； 服务质量保障措施、不合理的得 1 分； 未提供的得 0 分。
	服务保障措施	5	措施完善详细、直播应急举措完善、有针对性地解决相关问题及对应的措施得 5 分； 措施较完善、合理，较有针对性得 3 分； 措施欠完善，针对性较差得 1 分； 措施不合理或未提供得 0 分。
	项目服务团队	10	评委根据各供应商拟投入的服务团队情况进行综合打分： 团队人员数量充足，人员配置合理，得 10 分；

		团队人员数量满足需求，人员配置较合理，得 5 分； 团队人员配置一般，得 1 分； 团队人员数量较少或人员配置不合理，得 0 分。
合计	100 分	

第四章 采购需求

包 1 采购需求：

一、服务整体需求

在首届和第二届的经验基础上，第三届北京老年教育文化艺术节将继续保持工作连续性，拟开展舞蹈、演奏（声乐演奏）、时装模特、语言 4 项动态展演专项赛和书法、绘画、摄影 3 项静态展览专项赛，以及启动仪式 1 场、闭幕式汇演暨颁奖典礼 1 场、学共体展演 1 场。

（一）采购清单

北京开放大学拟按照艺术节全流程设计，开展接北京老年教育文化艺术节，包括宣传动员、启动仪式、报名及作品提交、报名审核、意识形态审查、线上作品展示、作品初赛评审、专项赛决赛（舞蹈、演奏、时装模特、语言、学共体展演 5 场动态展演专项赛，书法、绘画、摄影 3 项静态展览专项赛）、闭幕式（颁奖典礼）、静态作品短期及长期展览等。艺术节办理流程如下：

序号	内容	明细要求
1	启动仪式	举办新闻发布会，邀请专业主持担任发布会主持人。邀请民政部门、老龄委、老年开放大学校领导等出席，宣布活动正式启动。通过媒体宣传、社区动员等方式，广泛宣传艺术节的宗旨、主题和活动内容，吸引老年人积极参与。公布作品征集的方式、渠道、规则等。
2	通知发布	市教委牵头指导发布红头文件。
3	宣传引导	设置宣传团队，制定系统性宣传方案，营造艺术节氛围。
4	报名及提交作品	设立线上线下报名通道，接受各类艺术作品和表演节目的报名，包括舞蹈类、演奏（声乐演奏）类、时装模特类、语言类、书法类、绘画类、摄影类总共 7 类项目专项赛。同时，各区老年开放大学、社区学院、街道乡镇成人学校等相关机构也可以单位的形式参与报名，组织提交作品。提交的作品经过初步筛选，选出符合要求的作品进入下一阶段。
5	意识形态审核	邀请专家评委严格对参赛作品在文字、图片、视频、音频各方面的审核，以确保其与特定意识形态的一致性和合法性。

6	云展播及投票	经过意识形态审核的作品开始进行线上云展播，开放投票通道，通过宣传，请全国网友参与投票。
7	作品初筛	邀请专家评委通过视频、照片、作品等途径对参赛作品进行初步评选，通过初筛的作品将进入决赛环节。
8	作品决赛	邀请专家评委，对现场展示的作品进行终极评选，并结合整体水平评分。
9	获奖情况	根据评分，提交学校和市教委，确定获奖作品及结果公示。
10	闭幕式暨颁奖典礼	设计闭幕式篇章，展示艺术节优秀作品，宣传老年教育，引导终身学习等良好氛围。
11	收尾及复盘	参赛单位信息统计表，参赛作品，活动照片，艺术节视频，结项报告等

第三届艺术节举办的展演展览项目包含：启动仪式、舞蹈类专项赛、演奏类专项赛、时装模特类专项赛、语言类专项赛、学共体展演、书法类专项赛、绘画类专项赛、摄影类专项赛、闭幕式汇演暨颁奖典礼等。具体如下：

序号	展演展览项目名称
1	启动仪式
2	舞蹈类专项赛
3	演奏类专项赛
4	时装模特类专项赛
5	语言类专项赛
6	学共体展演
7	书法类专项赛
8	绘画类专项赛
9	摄影类专项赛
10	闭幕式汇演暨颁奖典礼

（二）项目预算

序号	项目明细	单位	数量
----	------	----	----

1	<p>赛事场地租赁（因学校场地规模和舞台大小限制，艺术节拟租用校外场地开展，舞蹈、演奏、时装模特、语言、学习共同体 5 场线下动态展演，以及闭幕式 1 场，合计 6 场，每场 1 天，共 6 天。</p> <p>1. 灯光（面光灯、光束灯、LED 染色灯、灯光控制台、电源柜、灯光控制台）；</p> <p>2. 音响（调音台、低音音箱、返送、补声、麦架、无线手持麦克等）；</p> <p>3. LED 设备（视频服务器、视频控台、光纤、MAC 笔记本）。</p>	天	6
2	<p>安全保险（公众责任保险）</p>	天	7
3	<p>赛事医疗保障（含救护车 1 辆（含急救设备和药品），司机 1 人，医生 1 人，保障时长 8 小时。</p>	天	7
4	<p>项目的整体方案设计、撰写及修改。此项内容需 2 人，3 天，合计 6 人天。</p>	人天	6
5	<p>单场赛事创意、策划、策展、执行方案及流程设计。每场 2 人，每场 2 天，共 7 场，合计 28 人天。</p>	人天	28
6	<p>主持词撰写及策划执行方案，每场 1 人，2 天工作量（主持词撰写及修改 1 天，策划执行方案 1 天），共 7 场，合计 14 人天。</p>	人天	14
7	<p>赛事平面设计涵盖 7 场包括舞蹈、演奏、时装模特、语言、学习共同体 5 场线下动态展演，以及启动仪式、闭幕式 2 场，合计 7 场。</p> <p>每场赛事平面主视觉设计、意见反馈与修改 2 天，平面延展物料设计（迎宾背板、指示牌、桌签桌卡、主持人手卡等）1 天，合计 3 天，7 场合计 21 人天。</p>	场	7
8	<p>赛事主持人</p> <p>1. 每场 2 位，男女各 1 位，7 场均需要；</p> <p>2. 主持人要求：具有 3 年以上主持经验且具有主持市级大型文化活动策划经验的主持人；</p> <p>每场比赛时间为 1 天（含彩排）。</p>	人天	7
9	<p>赛事导演</p> <p>1. 负责闭幕式现场节目、灯光、音响、视频、直播、摄影摄像等全流程的把控与督导，工作内容包括：策划、统筹、整体安排、彩排、实施、设计、节目统筹等；</p> <p>2. 每场 1 位；</p> <p>3. 要求具有广告、电影或 500 人以上规模大型活动导演经验。</p>	人天	1

10	<p>赛事直播导播劳务（每场含助理1名）</p> <p>直播导播：</p> <p>1. 负责2场活动（启动仪式和闭幕式）的直播统筹工作，具有500人以上规模大型活动直播导演经验；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计2天；</p> <p>3. 含直播人员、直播电脑、声卡、采集卡、5G网络集合器等。</p> <p>导播辅助：</p> <p>1. 辅助启动仪式和闭幕式2场活动的直播导播完成直播工作；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计2人天；</p> <p>3. 具体300人以上活动直播经验。</p>	人天	4
11	<p>赛事灯光师</p> <p>1. 专业灯光技术人员，含活动彩排和现场灯控服务；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
12	<p>赛事视频师</p> <p>1. 专业LED大屏技术人员，含活动彩排和现场视频播放服务；</p> <p>2. 每场1位，每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
13	<p>赛事音响师</p> <p>1. 专业的音响技术人员，含活动彩排和现场音控服务；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
14	<p>赛事化妆师劳务</p> <p>1. 负责主持人的发型、妆面造型；</p> <p>2. 每场赛事1人，7场赛事7人天；</p>	人天	7
15	<p>赛事场务执行劳务</p> <p>1. 每场比赛需要人员：签到2人；引导2人；催场2人；上下台口2人；场控2人；主持人对接1人；后勤及物料保障组4人；安保及秩序维护4人，共计19人；</p> <p>2. 6场赛事（5场正式比赛+闭幕式）合计114人天；</p> <p>3. 启动仪式：签到1人；引导2人；催场2人；场控2人；主持人对接1人；后勤及物料保障组2人。</p>	人天	126
16	<p>赛事礼仪劳务</p> <p>1. 负责赛事颁奖及嘉宾上台引导、获奖证书统筹整理发放；</p> <p>2. 每场2人，每场1天，7场合计14人天。</p>	人天	14
17	<p>赛事摄影机位</p> <p>1. 含人员和自带相机，交付的照片需精修，每场不少于50张精修照片；</p> <p>2. 每场2个机位，7场需14个机位。</p>	人天	14

18	<p>赛事摄像机位</p> <p>1. 工作内容：含自带摄像机、拍摄人员劳务，赛事全程摄像；</p> <p>2. 每场 2 个机位，7 场需 14 个机位。</p>	人天	14
19	<p>赛事午餐</p> <p>1. 数量核算：启动仪式，200 人；闭幕式彩排 600 人餐费，合计 800 份餐费；</p> <p>2. 米饭 1 份，两素两荤。</p>	人份	800
20	<p>租车费</p> <p>1. 开闭幕式邀约节目租车，因开闭幕式不涉及比赛，相关节目出演属义务演出，需派车接送；</p> <p>2. 开幕式 2 个节目，闭幕式 3 个节目，合计 5 个节目，每个节目接送需 1 天；</p> <p>3. 每个节目包括人员、设备、服装、道具等，需 1 辆大巴车。</p>	天辆	5
21	<p>活动背板</p> <p>1. 工作内容：背板制作、运输、搭建及安装；</p> <p>2. 背板规格：12 米*5 米，宝利布桁架；</p> <p>3. 含制作费、运输费、安装费</p> <p>4. 数量：启动仪式 1 个、闭幕式 1 个、专项赛 4 场共 4 个、学习共同体 1 个，合计 7 个。</p>	场	7
22	<p>赛事演出用品（矿泉水。每场 500 瓶，7 场合计 3500 瓶）</p>	场	7
23	<p>赛事宣传品设计制作</p> <p>1. 单场易拉宝：6 个指引牌（含签到处 1 个、洗手间 1 个、主会场 2 个、换衣间 1 个、休息区 1 个），尺寸：80x200cm 相纸，腹压膜，含支架；</p> <p>2. 每场 40 张，每套 20 张，共 2 套，男主持人 1 套，女主持人 1 套；</p> <p>以上为单场数量，共 7 场。</p>	场	7
24	<p>对讲机租赁（每场 10 个，7 场合计 70 个）</p>	个	70
25	<p>奖状荣誉证书设计与制作</p> <p>一、数量核算</p> <p>5 个动态展演，3 个静态展演，合计 8 场展演，每场 60 个证书，合计 480 个，优秀组织奖 80 个，共计 560 个。</p> <p>二、价格核算</p> <p>证书：规格：尺寸 210×297；材质：证书页，200 克胶版纸，四色印刷，烫金；外壳，内芯 2.5 毫米灰纸板附 200 克铜版，四色印刷，烫金；证书页和外壳均为艺术节定制。</p> <p>该价格涵盖税费、运费和设计费。</p>	个	560
26	<p>赛事奖杯设计、制作</p> <p>1. 优秀组织奖 80 个；</p> <p>2. 尺寸，高 23*12.5*3.5cm；净重约 1127g；材质，水晶彩印+实木。</p>	个	80
27	<p>赛事作品装裱</p> <p>1. 斗方 100 个</p>	个	1

	<p>(1) 制作工艺</p> <p>制作画框外径 70cm×70cm</p> <p>材质和价位 : 框条 实木 (2×3 原木) 木本色 (38 一米) 外框</p> <p>玻璃 (有机板 1.8 厚度) 95 一平米 框内径是 60cm×60cm</p> <p>卡纸 (标准画框雪花纹白卡) 55 一平米 内径 60cm×60cm</p> <p>背板 (环保密度板 2.3 加厚) 70 一平米 内径 60cm×60cm</p> <p>(2) 制作流程</p> <p>按画框尺寸裁好框条 组装好外框 根据成品外框测量内径尺寸 再根据内径尺寸 裁好有机板 背板 卡纸 再根据实际原画尺寸裁卡纸内径 (原画尺寸不一) 裁好卡纸卡好画芯上面压有机板, 下托密度背板, 压好后套框后面打片钉, 固定牛皮纸胶带封口装上挂件。</p> <p>2. 书画四尺整张表轴 100 个</p> <p>80*160cm, 含托裱费用。</p> <p>3. 运输费</p> <p>运输费 (含人工搬运费)。</p>		
28	<p>布展劳务</p> <p>1. 书法、绘画、摄影三项静态展演作品拟在北京开放大学公共空间公开展出;</p> <p>2. 每个展需 2 人布置, 工作量 1 天, 3 场合计 6 人天。</p>	人天	6
29	<p>赛事影像后期制作</p> <p>1. 工作内容: 7 场活动全程影像 (含片头片尾, 节目名称, 选送单位字幕) 和活动精彩花絮 3 分钟短片;</p> <p>2. 核算: 每场剪辑, 包装, 片头片尾, 选送单位字幕。</p>	场	7
29-1	<p>剪辑 (按照节目制作要求, 使用 Adobe Premiere 完成粗剪、精剪, 多机位拼合, 时间码归零、活动花絮短片等的剪辑工作, 使用 Baselight 与达芬奇调色系统完成基础调色等工作。并根据分发要求, 输出不同的播出版模板。)</p>	人/天	4
29-2	<p>包装 (根据节目和性质, 制定出适合的包装方案。明确要求后, 利用 Adobe After Effects、Cinema 4D、Adobe Premiere 等专业软件制作转场特效、标题条、人名导条和注释条等视频包装元素, 并贴合到成品视频上。并在包装的整体风格上进行统一。)</p>	人/天	10
29-3	<p>片头片尾设计制作 (片头一条, 片尾一条, 片头≤15 秒/条, 片尾≤10 秒/条。)</p>	组	2
29-4	<p>字幕处理 (根据成片需求, 完成字幕校对、断句拆条、专业词汇核准、时间轴匹配封装, 字体颜色标准化等工作内容。)</p>	项	1

30	<p>赛事集锦剪辑</p> <p>一、工作内容</p> <p>四个单项赛的节目集锦制作（13 分钟）；</p> <p>学习共同体集锦（13 分钟）</p> <p>二、价格核算</p> <p>1. 后期编导（1 个集锦）。5 天×2 人；</p> <p>2. 后期剪辑（1 个集锦）。5 天×1 人；</p> <p>3. 动画制作（1 个集锦）。25 秒；</p> <p>4. 配音（1 个集锦）。2 人天；</p> <p>5. 字幕设计与制作（1 个集锦）。6 天人；</p> <p>6. 连线视频制作（1 个集锦）。6 天人。</p> <p>以上为单个视频的工作量核算，共两个集锦视频。</p>	个	2
----	--	---	---

（三） 项目要求

1. 本次采购总预算价格为 90.4501 万元，在该预算下，完成艺术节全部赛事活动，形成良好老年教育学习氛围。

2. 磋商企业需结合对老年教育文化艺术节项目理解和项目预算撰写项目实施方案。方案应按照艺术节全流程设计，包括宣传动员、启动仪式、报名、线上作品展示、作品评审、专项比赛（舞蹈、演奏、时装模特、语言、学共体展演 5 场动态展演专项赛，书法、绘画、摄影 3 项静态展览专项赛）、闭幕式（颁奖典礼）等。同时，对应每一个流程、预算各个环节，细化方案，重点体现创意、流程、人员、节目、宣传、安全保障等；

3. 需要明确的细节。

（1）展演/览场地（启动仪式、5 场专项赛、3 项静态作品展览和闭幕式，闭幕式场地需要较高规格的场地）；

（2）执行团队、主持人、导演、导播、视频师、灯光师、音响师等人员需按照要求提供名单和专业水准；

（3）启动仪式和闭幕式邀请嘉宾请列明单位和职务；

（4）如何做好老年教育文化艺术节的整体宣传和推广，动员更多单位和更多人参与艺术节，提高艺术节的影响力；

（5）如何形成更多、更好的艺术节成果；

（6）如何做好艺术节成果的宣传和推广，让广大市民感受到艺术节的成果；

（7）如何创新性地举办艺术节。

4. 项目考核要求。

（1）符合时代要求，贴合老年人需求。

- (2) 有较好的组织性，有完备的活动方案和应急预案。
- (3) 参赛作品内容正向，无意识形态问题。
- (4) 顺利完成启动仪式、舞蹈类专项赛、演奏类专项赛、时装模特类专项赛、语言类专项赛、学共体展演、书法类专项赛、绘画类专项赛、摄影类专项赛、闭幕式汇演暨颁奖典礼等，活动形式多样，品类丰富。
- (5) 集中展示北京市老年教育成果，丰富首都老年人精神文化生活，营造良好社会效应。
- (6) 注重赛事气氛的渲染及媒体报道，形成较好的社会影响力。

(四) 技术标准

1. 照片（现场图片直播）

- (1) 格式：jpg/png 格式。
- (2) 大小：单张照片不小于 2M。
- (3) 比例：16：9 或 9：16
- (4) 显示时间：即拍摄后可观看的时间，每半小时 15 张。
- (5) 照片内容（包括但不限于）：
 - 1) 大屏画面：视频精彩画面（带有篇章名称的画面、其他能体现赛事主题的画面）
 - 2) 观众席反应：观众认真观看、用手机拍摄、鼓掌或其他实时反应
 - 3) 嘉宾单人演讲画面：不同角度近、中、远景（注意麦克不遮挡面部）
 - 4) 颁奖的动作特写：逐一单独拍摄
 - 5) 嘉宾合影：特写+中景
 - 6) 嘉宾特写：嘉宾认真聆听 & 发言精彩瞬间
 - 7) 全体嘉宾上台合影：特写+中景
 - 8) 配合嘉宾单独合影需求
 - 9) 会议过程中或会后配合进行签到补拍

2. 视频

- (1) 视频稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变。编辑点处图像稳定
- (2) 视频色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。
- (3) 视频声音：和画面同步。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量

忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

- (4) 视频封装格式：MP4
- (5) 视频编码：HEVC 编码或 H.264 编码。
- (6) 视频码流率：10 Mbps
- (7) 视频分辨率：1920x1080 或 1280x720，视频画幅宽高比为 16:9。
- (8) 视频帧率：30fps
- (9) 音频压缩：AAC (MPEG4Part3) 格式
- (10) 音频采样率：48KHz
- (11) 音频码流率：128Kbps
- (12) 音频声道：双声道，做混音处理。

3. 直播

- (1) 直播稳定性：图像稳定，图像无抖动跳跃，色彩无突变。
- (2) 直播色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。
- (3) 直播编码：X264 编码或 H.264 编码。
- (4) 视频比特率：2500Kbps
- (5) 视频分辨率：1920x1080 或 1280x720，视频画幅宽高比为 16:9 (微信视频号 7:6)。
- (6) 音频比特率：160Kbps
- (7) 音频声道：多声道。
- (8) 风险控制：通过多机切换以避免直播现场突发情况；主视觉+音乐以避免直播现场重大情况。

二、专业要求

1. 策划要求

- (1) 类似项目经验：举办过 500 人以上、市级规模和性质的文化艺术节的经验。
- (2) 活动策划能力：独立完成创新、全面、可执行的活动策划方案，能够体现一定的艺术水准和高度。
- (3) 宣传推广策略：具有丰富的媒体资源；能够制定完善的传播策略方案，有效传播活动信息，吸引受众。
- (4) 活动执行能力：高效组织和执行活动的的能力，按照校方要求完成活动。

(5) 场地布置与设计：能够完成活动主题 logo、平面主视觉设计，完成符合活动主题和氛围的场地布置方案和舞美设计方案。

(6) 应急处理预案：能够应对突发情况的计划和措施，包括不限于风险评估、安全规划、舆情危机公关、天气应对、医疗保障、人员管理、合作关系协调等。

2. 项目团队要求

项目团队需保障充足，人员岗位需满足竞争性磋商文件的人员实力、经验等情况要求，应满足以下岗位要求：

(1) 总统筹：负责与校方全面对接沟通，在校方需求的指引下统领项目实施。制定活动的整体策略和实施计划，明确活动目标；协调人力、物力、财力等资源，确保活动的顺利进行；监督活动的筹备进度，及时解决出现的问题和调整计划；预测和应对可能出现的风险，保障活动的安全性和稳定性；对活动的效果进行评估和总结。

(2) 总导演：构思活动闭幕式的整体创意和方案，确保活动有独特的主题和风格；设计活动的流程和环节，安排各个节目或表演的顺序和时间；在活动现场进行指挥和调控，确保一切按照计划进行，处理突发情况。

(3) 总执行：按照活动策划的要求，制定详细的执行计划，明确任务分工和时间节点；负责活动现场的组织和管理，确保各个环节的顺利进行，处理突发事件；协调各个部门和工作人员，保持良好的沟通和协作；准备活动所需的物资和设备，保证其充足且质量良好。

(4) 副执行：负责参赛人员（团队）的信息收集及整理；参赛人员（团队）的参与活动的路径设计、报名系统的搭建；参赛人员的信息通知、送到等。

(5) 文案及媒体宣传：负责协助总统筹完成活动所有文案创意工作，包括但不限于活动通知、活动方案、新闻稿件等；制定媒体宣传策略方案；对接媒体资源及监管媒体宣传的效果。

(6) 平面设计：活动主视觉设计，宣传物料设计；确保活动的平面设计与品牌形象保持一致，提升品牌的认知度和影响力；监督设计作品的制作过程，保证高质量的输出和按时完成任务。

(7) 现场摄影及后期：制定活动拍摄计划；活动摄影及后期精修。

(8) 现场摄像及后期：活动摄像及后期剪辑、制作。

(9) 活动统筹督导：前期负责全市中老年艺术群体参赛动员；活动现场统筹活动执行人员进行活动签到、迎宾、安全管理、节目催促、后勤保障。

（10）直播平台：制定营销策略，管理直播间；确保直播设备的正常运行，解决技术问题；处理观众的咨询和投诉，进行舆情监督与管理；分析直播数据。

包 2 采购需求:

一、服务整体需求

服务商须具备优质课程直播和摄制及技术保障服务能力,具备较强的老年教育和社区教育课程直播和制作的经验,在国内有较好声誉和品牌影响力。项目建设与运营过程中需严格遵循国家及行业相关标准,在各阶段应利用信息化手段规避项目风险,保证服务质量,开展高质量的老年教育课程直播宣传及课程视频制作。

(一) 采购清单

学养京城公益直播教学活动。围绕“健康生活、艺术荟萃、乐享生活、法护夕阳、智慧生活”等主题设计开展 40 场直播课程(约 20 场进社区),每场 2 课时(90 分钟),并形成 40 个课程资源,每个课程资源时长 80 分钟。

(二) 项目经费及内容

1. 项目整体数量要求。

序号	工作内容	单位	数量
1	直播支持服务(设备、人工、剪辑、包装等)——学养京城公益直播教学活动	次	40

2. 直播支持服务单次(场)工作内容。

工作内容	单位	数量
1. 摄像(含摄像机、摄像师)——两台高清摄像机,搭配三脚架、传输线缆等配件	天	1
2. 灯光——四台 LED 摄影灯,可满足双机位拍摄需要,含灯架等所有配件	天	4
3. 多机位现场切换台(含导播)——多机位现场切换台,可完成现场 2-4 机位的多机位切换	天	1
4. 多机位剪辑——多机位后期精编制作,成片为高清视频精编版	课时	1
5. 人名条设计——人名导条、标题、注释字幕条等的制作	课时	1
6. 包装制作——片头片尾、转场特效等的制作	课时	1
7. 调色——校正色彩、保证多机位色彩一致	课时	1
8. 调音——现场收音、后期降噪处理,完成现场声音的标准量化	课时	1
9. 字幕贴合——为成片添加同期声字幕,保证断句正常、无错字、漏字等	课时	1

（三）课程剪辑要求

基于直播的课程内容，剪辑出完整的课程视频资源。

序号	内容	明细要求
1	形式要求	设计课程的片头，风格与内容相符；
2	素材要求	提供每门课程宣传素材，每门课程不少于 2 个
3	声音要求	课程视频声音清晰
4	字幕要求	所有课程都应配有清晰、标准的字幕，按需配备人名条、标题、注释等。
5	课程版权	全部课程（含文字材料、图片等）的版权归北京开放大学所有，未经同意，不得进行传播、出版、发行等活动。协助课程制作方签署课程中的专家、学者以及相关人员的肖像、语言使用权等事宜。

二、技术标准

（一）直播标准要求

采用至少 2 机位（专业高清摄像机）直播，根据场地设置取景景别，配有专业摄像人员，不同机位不存在明显的色彩差。

根据课程内容和教学活动安排选择合适的直播画面，保证直播课程的活泼性的同时，完整呈现教学内容，包括教师动作、教学课件等。直播时，多平台保持画面清晰稳定，音画同步，基本无交流声和现场杂声。

直播平台有专人管理，及时答疑，审核意识形态，确保直播正常开展。

有完整的直播应急预案，对各种突发情况有明确的应对措施，如平台禁播，现场环境嘈杂、人员流动大等。

（二）高清视频拍摄和制作格式

采用至少 2 机位（专业高清摄像机）拍摄，所用摄像机分辨率不低于 1920X1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为不低于 25 帧/秒。

全片图像同步性能稳定，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

声音和画面要求同步，基本无交流声或其他杂音等缺陷。

视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。动态码流的最低码率不得低于 1024Kb。字幕文件采用 SRT 格式，字幕编码应采用 UTF-8 编码。

（三）视频长度

从视频的第一帧画面开始，运行到视频的最后一帧画面为止的时间，定为该视频的实际时间长度，简称时长。制作人员在填写时长时，要求精确到秒。学养京城 40 个视频资源须不少于 80 分钟。

三、专业要求

（一）直播策划要求

供应商提供分步描述的教学直播及课程资源制作策划方案，阐述供应商自有的策划体系。

1. 前期策划。确定宣传预案、推荐师资、直播设备、人员、场地以及应急预案。
2. 方案策划。从团队配置、设备清单、宣传途径、直播形式、场景设计等方面阐述直播方案。
3. 直播策划。根据课程内容和现场环境，跟教师及现场人员就表现形式进行沟通，确定直播的形式和方式，满足主讲与相关方的制作要求和意见。
4. 制作策划。依据确定的时间进度要求，合理安排视频加工人员，完成全部直播课程视频的制作。
5. 应急预案。按照直播全流程，制定应急预案，重点解决重要环节出现的突发问题。

（二）项目团队要求

项目团队需保障充足，人员岗位需满足竞争性磋商文件的人员实力、经验等情况要求，应满足以下岗位要求：

1. 项目负责人：负责与学校对接沟通，在校方需求的指引下统领项目实施，配备专人负责。
2. 项目统筹：负责对接项目任务排期，统筹安排项目进度。
3. 直播编导：根据授课内容和现场形式，确定直播的场景、画面及稳定性。
4. 灯光师：负责不间断电源、调光系统、补光灯、LED 摇头灯。
5. 音频管理：包括录音师、配乐/配音等。
6. 摄像：现场专业摄像。
7. 场景设计：进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试、制景，实时的记录拍摄进度、景别、时间点，拍摄内容等。

8. 视频剪辑：非线性编辑人员对拍摄素材进行剪辑。根据要求把成品视频统一转换成交付格式；对教学过程录像进行字幕的速记、校对，制作外挂字幕（SRT 等格式）；负责文字校对，页面审核。

9. 特效包装：提供课程片头、片中、片尾、转场等提供特效设计包装。

（三）设备及场地要求

1. 供应商应根据直播的时间安排及场地要求，积极提供符合场地需求的直播设备，如 5G 聚合路由器、灯光、摄像机、拾音器等。

2. 对于未有明确场地要求的直播，供应商应提供能满足自动抠像技术与互动感应技术结合运用的拍摄场地，要求有可根据需求布置的绿幕、互动大屏、摄像机跟踪技术、计算机虚拟场景设计、色键技术、灯光技术。现场要求光线充足，无噪音干扰，有专业的灯光系统支持。确保符合本项目的质量要求。

四、其他要求

1. 供应商具备较强的课程直播与制作实力、熟悉老年教育教学。

2. 供应商应提供详细的直播设计方案、实施计划等。

3. 本项目所发生的一切费用包含在总价中。

4. 本项目交货期为 2024 年 11 月 20 日前。

5. 付款方式：合同生效后，甲方收到乙方提供的发票和履约保函后，向乙方支付合同总价款的 70%。乙方完成项目，经甲方验收合格并且甲方收到乙方提供发票后，向乙方支付合同剩余的 30% 款项。

第五章 合同草案条款

拟签订的合同文本

(合同编号)

包 1:

**直属单位业务发展-北京老年开放大学示范
引领功能建设项目-第三届北京老年教育文
化艺术节**
服务协议

序号	项目明细	单位	数量
1	<p>赛事场地租赁（因学校场地规模和舞台大小限制，艺术节拟租用校外场地开展，舞蹈、演奏、时装模特、语言、学习共同体 5 场线下动态展演，以及闭幕式 1 场，合计 6 场，每场 1 天，共 6 天。</p> <p>1. 灯光（面光灯、光束灯、LED 染色灯、灯光控制台、电源柜、灯光控制台）；</p> <p>2. 音响（调音台、低音音箱、返送、补声、麦架、无线手持麦克等）；</p> <p>3. LED 设备（视频服务器、视频控台、光纤、MAC 笔记本）。</p>	天	6
2	<p>安全保险（公众责任保险）</p>	天	7
3	<p>赛事医疗保障（含救护车 1 辆（含急救设备和药品），司机 1 人，医生 1 人，保障时长 8 小时。</p>	天	7
4	<p>项目的整体方案设计、撰写及修改。此项内容需 2 人，3 天，合计 6 人天。</p>	人天	6
5	<p>单场赛事创意、策划、策展、执行方案及流程设计。每场 2 人，每场 2 天，共 7 场，合计 28 人天。</p>	人天	28
6	<p>主持词撰写及策划执行方案，每场 1 人，2 天工作量（主持词撰写及修改 1 天，策划执行方案 1 天），共 7 场，合计 14 人天。</p>	人天	14
7	<p>赛事平面设计涵盖 7 场包括舞蹈、演奏、时装模特、语言、学习共同体 5 场线下动态展演，以及启动仪式、闭幕式 2 场，合计 7 场。</p> <p>每场赛事平面主视觉设计、意见反馈与修改 2 天，平面延展物料设计（迎宾背板、指示牌、桌签桌卡、主持人手卡等）1 天，合计 3 天，7 场合计 21 人天。</p>	场	7
8	<p>赛事主持人</p> <p>1. 每场 2 位，男女各 1 位，7 场均需要；</p> <p>2. 主持人要求：具有 3 年以上主持经验且具有主持市级大型文化活动经验的主持人；</p> <p>每场比赛时间为 1 天（含彩排）。</p>	人天	7
9	<p>赛事导演</p> <p>1. 负责闭幕式现场节目、灯光、音响、视频、直播、摄影摄像等全流程的把控与督导，工作内容包括：策划、统筹、整体安排、彩排、实施、设计、节目统筹等；</p> <p>2. 每场 1 位；</p> <p>3. 要求具有广告、电影或 500 人以上规模大型活动导演经验。</p>	人天	1

10	<p>赛事直播导播劳务（每场含助理1名）</p> <p>直播导播：</p> <p>1. 负责2场活动（启动仪式和闭幕式）的直播统筹工作，具有500人以上规模大型活动直播导演经验；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计2天；</p> <p>3. 含直播人员、直播电脑、声卡、采集卡、5G网络集合器等。</p> <p>导播辅助：</p> <p>1. 辅助启动仪式和闭幕式2场活动的直播导播完成直播工作；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计2人天；</p> <p>3. 具体300人以上活动直播经验。</p>	人天	4
11	<p>赛事灯光师</p> <p>1. 专业灯光技术人员，含活动彩排和现场灯控服务；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
12	<p>赛事视频师</p> <p>1. 专业LED大屏技术人员，含活动彩排和现场视频播放服务；</p> <p>2. 每场1位，每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
13	<p>赛事音响师</p> <p>1. 专业的音响技术人员，含活动彩排和现场音控服务；</p> <p>2. 每场1人，每场1天，合计7天；</p>	人天	7
14	<p>赛事化妆师劳务</p> <p>1. 负责主持人的发型、妆面造型；</p> <p>2. 每场赛事1人，7场赛事7人天；</p>	人天	7
15	<p>赛事场务执行劳务</p> <p>1. 每场比赛需要人员：签到2人；引导2人；催场2人；上下台口2人；场控2人；主持人对接1人；后勤及物料保障组4人；安保及秩序维护4人，共计19人；</p> <p>2. 6场赛事（5场正式比赛+闭幕式）合计114人天；</p> <p>3. 启动仪式：签到1人；引导2人；催场2人；场控2人；主持人对接1人；后勤及物料保障组2人。</p>	人天	126
16	<p>赛事礼仪劳务</p> <p>1. 负责赛事颁奖及嘉宾上台引导、获奖证书统筹整理发放；</p> <p>2. 每场2人，每场1天，7场合计14人天。</p>	人天	14
17	<p>赛事摄影机位</p> <p>1. 含人员和自带相机，交付的照片需精修，每场不少于50张精修照片；</p> <p>2. 每场2个机位，7场需14个机位。</p>	人天	14
18	<p>赛事摄像机位</p> <p>1. 工作内容：含自带摄像机、拍摄人员劳务，赛事全程摄像；</p> <p>2. 每场2个机位，7场需14个机位。</p>	人天	14
19	<p>赛事午餐</p> <p>1. 数量核算：启动仪式，200人；闭幕式彩排600人餐费，合计800份餐费；</p> <p>2. 米饭1份，两素两荤。</p>	人份	800

20	租车费 1. 开闭幕式邀约节目租车，因开闭幕式不涉及比赛，相关节目出演属义务演出，需派车接送； 2. 开幕式 2 个节目，闭幕式 3 个节目，合计 5 个节目，每个节目接送需 1 天； 3. 每个节目包括人员、设备、服装、道具等，需 1 辆大巴车。	天辆	5
21	活动背板 1. 工作内容：背板制作、运输、搭建及安装； 2. 背板规格：12 米*5 米，宝利布桁架； 3. 含制作费、运输费、安装费 4. 数量：启动仪式 1 个、闭幕式 1 个、专项赛 4 场共 4 个、学习共同体 1 个，合计 7 个。	场	7
22	赛事演出用品（矿泉水。每场 500 瓶，7 场合计 3500 瓶）	场	7
23	赛事宣传品设计制作 1. 单场易拉宝：6 个指引牌（含签到处 1 个、洗手间 1 个、主会场 2 个、换衣间 1 个、休息区 1 个），尺寸：80x200cm 相纸，腹压膜，含支架； 2. 每场 40 张，每套 20 张，共 2 套，男主持人 1 套，女主持人 1 套； 以上为单场数量，共 7 场。	场	7
24	对讲机租赁（每场 10 个，7 场合计 70 个）	个	70
25	奖状荣誉证书设计与制作 一、数量核算 5 个动态展演，3 个静态展演，合计 8 场展演，每场 60 个证书，合计 480 个，优秀组织奖 80 个，共计 560 个。 二、价格核算 证书：规格：尺寸 210×297；材质：证书页，200 克胶版纸，四色印刷，烫金；外壳，内芯 2.5 毫米灰纸板附 200 克铜版，四色印刷，烫金；证书页和外壳均为艺术节定制。 该价格涵盖税费、运费和设计费。	个	560
26	赛事奖杯设计、制作 1. 优秀组织奖 80 个； 2. 尺寸，高 23*12.5*3.5cm；净重约 1127g；材质，水晶彩印+实木。	个	80
27	赛事作品装裱 1. 斗方 100 个 （1）制作工艺 制作画框外径 70cm×70cm 材质和价位：框条 实木（2×3 原木）木本色（38 一米）外框 玻璃（有机板 1.8 厚度）95 一平米框内径是 60cm×60cm 卡纸（标准画框雪花纹白卡）55 一平米 内径 60cm×60cm 背板（环保密度板 2.3 加厚）70 一平米 内径 60cm×60cm （2）制作流程 按画框尺寸裁好框条 组装好外框 根据成品外框测量内径尺寸 再根据内径尺寸 裁好有机板 背板 卡纸 再根据实际原画尺寸裁卡纸内径（原画尺寸不一） 裁好卡纸卡好画芯上面压有机板，下托密度背板，压好后套框后面打片钉，固定牛皮纸胶带封口装上挂件。 2. 书画四尺整张表轴 100 个 80*160cm，含托裱费用。 3. 运输费 运输费（含人工搬运费）。	个	1

28	<p>布展劳务</p> <p>1. 书法、绘画、摄影三项静态展演作品拟在北京开放大学公共空间公开展出；</p> <p>2. 每个展需 2 人布置，工作量 1 天，3 场合计 6 人天。</p>	人天	6
29	<p>赛事影像后期制作</p> <p>1. 工作内容：7 场活动全程影像（含片头片尾，节目名称，选送单位字幕）和活动精彩花絮 3 分钟短片；</p> <p>2. 核算：每场剪辑，包装，片头片尾，选送单位字幕。</p>	场	7
29-1	<p>剪辑（按照节目制作要求，使用 Adobe Premiere 完成粗剪、精剪，多机位拼接，时间码归零、活动花絮短片等的剪辑工作，使用 Baselight 与达芬奇调色系统完成基础调色等工作。并根据分发要求，输出不同的播出版模板。）</p>	人/天	4
29-2	<p>包装（根据节目和性质，制定出适合的包装方案。明确要求后，利用 Adobe After Effects、Cinema 4D、Adobe Premiere 等专业软件制作转场特效、标题条、人名导条和注释条等视频包装元素，并贴合到成品视频上。并在包装的整体风格上进行统一。）</p>	人/天	10
29-3	<p>片头片尾设计制作（片头一条，片尾一条，片头≤15 秒/条，片尾≤10 秒/条。）</p>	组	2
29-4	<p>字幕处理（根据成片需求，完成字幕校对、断句拆条、专业词汇核准、时间轴匹配封装，字体颜色标准化等工作内容。）</p>	项	1
30	<p>赛事集锦剪辑</p> <p>一、工作内容</p> <p>四个单项赛的节目集锦制作（13 分钟）；</p> <p>学习共同体集锦（13 分钟）</p> <p>二、价格核算</p> <p>1. 后期编导（1 个集锦）。5 天×2 人；</p> <p>2. 后期剪辑（1 个集锦）。5 天×1 人；</p> <p>3. 动画制作（1 个集锦）。25 秒；</p> <p>4. 配音（1 个集锦）。2 人天；</p> <p>5. 字幕设计与制作（1 个集锦）。6 天人；</p> <p>6. 连线视频制作（1 个集锦）。6 天人。</p> <p>以上为单个视频的工作量核算，共两个集锦视频。</p>	个	2

二、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方为项目主办方，须提前向乙方提供项目整体要求、构思及资料，并保证所提供材料的真实性和合法合规性。
2. 甲方有权就项目方案、创意和执行等重大问题提供专业建议和最终决策。
3. 甲方拥有项目方案实施的所有文案、影像的最终签发权。
4. 如甲方对乙方服务不满意，双方应友好协商解决办法。
5. 在乙方无违约情形等条件下，甲方有义务按期、按时、足额向乙方支付服务费用。
6. 本合同有效期满，乙方未完成本合同项下的制作任务应视为违约，甲方有权终止本合同或决定是否延期，并要求乙方承担违约赔偿责任。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方作为本项目的承办方，保证其在本协议履行过程中遵规守纪，向甲方提供的资料、信息具备合法性和真实性。
2. 乙方需在项目规定日期内进行本合同所规定之活动项目，若因乙方原因导致项目未能如期进行或项目日期有所变动，则视乙方违约。
3. 乙方须安排专人与甲方进行业务联系及服务，保质、保量、按时向甲方提供本协议约定的服务内容。
4. 乙方制定的所有与项目相关的文案、影像等资料需提前提交给甲方，对甲方提出的修改意见和建议，乙方应积极听取并据此认真修改调整，至甲方确认后为止。
5. 乙方有权要求甲方按协议规定时限足额支付服务费用，在甲方未按时足额付费前提下，乙方有权暂停项目的服务，由此造成的不良影响和损失由甲方负责。
6. 乙方作为本项目的承办方，可在其自媒体平台进行宣传推广，推广内容经甲方同意后发布。
7. 乙方要加强意识形态管理，成果作品视频、照片和相关材料以及艺术

节宣传等要提前交由甲方审查并书面确认，同时双方在公开展出前要对内容进行严格把关，杜绝出现意识形态问题。

8. 项目结项总结阶段，乙方须按要求向甲方提供项目工作报告及相关资料证明等，项目结项后，乙方须将项目资料全部交予甲方。

9. 乙方应制定活动预案和安全保障方案，采取必要措施确保活动现场秩序安全，保障演出演出人员安全，妥善处理突发事件。

10. 乙方应保证甲方在使用乙方所提供的资源或其任何一部分时不受任何其他方提出的侵犯专利权、作品著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何其他方提出侵权指控，乙方须与其他方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

11. 乙方不得自行将成果转让给任何其他方或许可其他方使用。

12. 乙方不得转让第三方执行。

三、合同的终止、变更与解除

（一）变更

1. 变更是指在实施过程中任何因一方或双方原因或因客户需求变化而引起的与合同不符的变化，包括但不限于合作约定的内容、实施计划、费用、各方职责等。

2. 任何变更指令必须通过项目变更报告以书面形式做出，必须描述变更的内容、变更的原因、变更导致的影响和不做变更的后果。

3. 双方项目负责人应复核建议的变更并予以批准、拒绝或提议进一步研究。该研究将确定实施变更对价格、时间表以及合同其他条款和条件的影响，并完成相应的补充合同条款。

（二）终止和解除

1. 合同期满或经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

2. 因不可抗力造成本合同项下义务不能履行时，双方可通过书面形式及时通知对方，经协商善后事宜处理完毕后，本合同即告终止。

3. 任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，有权终止履行本合同，但应及时通知对方。若一方继续不履行、履行不当或者违反本合同，另一方有权解除本合同。

4. 本合同生效后，除约定或法定情形出现，任何一方不得擅自变更或解除合同。需要变更或解除合同时，应经双方协商一致，达成书面合同。协商意见未达成前，本合同各条款仍然有效。

四、违约责任

1. 合同双方均应按照本合同约定履行应尽的义务，任何一方违约的，守约方均有权要求违约方承担相应的违约责任。

2. 乙方未按照本合同约定完成制作任务的违约责任，如：乙方未按照本合同约定完成任务的，每逾期一日，应向甲方支付合同总额 1% 的违约金，甲方有权顺延履行相应的义务且不视为甲方违约，逾期超过三十日的，甲方有权解除本合同。

3. 如因乙方原因导致其他方提出侵权指控，乙方须与其他方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如甲方因此涉诉，乙方应当全权负责处理，赔偿因此遭受的一切损失（包括诉讼费、公证费、律师费、保全费、赔偿金、补偿款等），还应向甲方支付合同款的 10% 作为违约金。

4. 根据本合同约定，如果乙方有责任向甲方支付违约金或赔偿金时，甲方应书面通知乙方，乙方在收到通知 7 个工作日内未给予回复的，甲方有权直接从应付未付款中扣除该款项，此情形下应当视为乙方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应按要求向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议期间，乙方不得停滞或减缓其合同的正常履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应予以全

部赔偿。

5. 本合同的终止、解除、无效等情形不影响本条款约定的效力。

五、项目考核

1. 在本合同实施过程中，甲方将对乙方的项目成果进行验收与考核，乙方应在 2024 年 11 月 20 日前达到以下验收标准：

(1) 符合时代要求，贴合老年人需求。

(2) 有较好的组织性，有完备的活动方案和应急预案。

(3) 参赛作品内容正向，无意识形态问题。

(4) 顺利完成启动仪式、舞蹈类专项赛、演奏类专项赛、时装模特类专项赛、语言类专项赛、学共体展演、书法类专项赛、绘画类专项赛、摄影类专项赛、闭幕式汇演暨颁奖典礼等，活动形式多样，品类丰富。

(5) 集中展示北京市老年教育成果，丰富首都老年人精神文化生活，营造良好社会效应。

(6) 注重赛事气氛的渲染及媒体报道，形成较好的社会影响力。

2. 乙方项目达到验收标准后，由甲方组织验收合格后，拨付相应款项。若乙方在合同实施过程中，因自身原因，没有达到甲方要求，甲方有权要求乙方进行更改，如乙方在规定期限内仍完未能达到要求，甲方可解除合同。

六、费用收支及付款方式

1. 本合同总金额为人民币（大写） 整（¥ ，含税）。该价格是满足本合同项目中所要求的一切货物和服务所需的全部成本与费用。

2. 付款方式：合同生效后，甲方收到乙方提供的发票和履约保函（合同总价的 10%）后，向乙方支付合同总价款的 70%。乙方完成项目，经甲方终期验收合格并且甲方收到乙方提供的发票后，向乙方支付合同剩余的 30% 款项。经协商一致同意，付款方式为 银行转账/其他方式。

3. 本合同签订后，甲方根据本合同乙方指定的账号付款，如乙方账户

发生改变应在三个工作日以加盖公章的书面形式告知甲方，否则由此产生的延误付款、错误付款与甲方无关。

4. 甲方付款前，乙方应向甲方提供本协议约定并符合国家规定的发票。如乙方迟延提供发票，则付款期限相应顺延，如乙方不提供或提供的发票不符合国家规定，甲方有权拒绝付款，且不视为违约，乙方无权暂停项目的服务。

5. 甲方需授权乙方与第三方签订相关协议，包括但不限于场地使用协议、场地保险协议等，详细授权内容由授权委托书具体规定。

七、保密条款

1. 任何一方对于因签署或履行本协议从而了解或接触到的涉及对方的业务、技术、财务及其他方面的未公开的资料和信息（下称“保密信息”）均应保守秘密；非经对方书面同意，任何一方不得向任何第三方透露该等保密信息。

2. 如对方提出要求，任何一方均应将载有对方保密信息的任何文件、资料或软件，按对方要求归还对方，或予以销毁，或进行其他处置，并且不得继续使用这些保密信息。

3. 在本协议终止之后，各方在本协议项下的保密义务并不随之终止，各方仍需遵守本协议之保密条款，履行其所承诺的保密义务，直到其他方同意其解除此项义务，或事实上不会因违反本协议的保密条款而给其他方造成任何形式的损害时为止。

八、争议的解决方法

1. 本合同的履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国有关法律。

2. 双方在履行本合同中如发生争议，应先由双方协商解决。如协商不成，同意按 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼 方式解决。

九、通知事项

1. 合同各方的联系方式如下表，就本合同有关事项通过该联系方式发送相关通知的，均视为有效送达与告知其他方，无论对方是否实际查阅；上述邮寄送达地址同时作为有效司法送达地址。

	甲方：	乙方：
联系人		
通信地址		
邮编		
电话		

2. 任何一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三个日历日内，以书面形式通知其他方；否则，由未履行通知义务的一方承担由此而引起的相关责任。

十、不可抗力

1. 如果本合同的任何一方因为不可抗力，如：战争，火灾，台风，洪水，地震或其他各方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行将相应顺延，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。

2. 受影响的一方应将不可抗力的出现尽快通过有效和可靠的通讯手段通知另一方。在不可抗力出现后 14 个日历日内，受影响的一方应向另一方提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信的方式邮寄至另一方以便其检验和确认。

3. 受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快通过有效和可靠的通讯手段通知另一方，并通过快件或挂号信的方式通知另一方不可抗力已终结或排除，并继续合同的履行。

十一、其他

1. 如有未尽事宜，双方须以书面附件形式订立，其附件具有同等法律效力。

2. 甲乙双方在工作期间需严格保守对方的商业秘密。

3. 本协议壹式捌份，双方各执肆份，具同等法律效力。

4. 各方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照本合同载明的联系方式发出。任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

【以下无正文】

【本页为《直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目-第三届北京老年教育文化艺术节》签署页】

甲方：

授权代表： (签字/盖章)

签约日期：____年____月____日

乙方：

授权代表： (签字/盖章)

签约日期：____年____月____日

附件：直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目-第三届北京老年教育文化艺术节实施方案

包 2:

直属单位业务发展-北京老年开放大学示范 引领功能建设项目-直播教学服务项目

采购合同书

项目地点：北京市

委 托 方：

受 托 方：

二〇二四年 月

委托方：北京开放大学（以下简称“甲方”）

法定代表人：_____

地址：_____

电话：_____ 邮编：100035

开户名：北京开放大学

开户行：_____

帐 号：_____

统一社会信用代码：_____

受托方：_____

法定代表人：_____

地 址：_____

电 话：_____ 邮编：_____

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

统一社会信用代码：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方本着自愿、平等、协商一致的原则，就直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目-直播教学服务项目工作事宜，达成如下合同条款，共同遵守。

第一条 合同释义

1. “合同”系指甲、乙双方签署的由甲、乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
2. “合同总价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。
3. “合同项目”是指甲方竞争性磋商文件《采购需求》中所规定的学养京城公益直播教学活动直播教学服务模块，开展 40 场直播，并形成 40 个课程资源。
4. “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关的服务任务，以及合同中规定的乙方应承担的其他义务。
5. “甲方”系指采购人，在此系指北京开放大学。

6. “乙方”系指成交供应商，在此系_____。

7. “其他方”系指本合同中甲方、乙方之外的自然人、公司或其他承担法律责任的主体。

第二条 合同内容

甲方委托乙方实施直属单位业务发展-北京老年开放大学示范引领功能建设项目-直播教学服务项目，拟开展学养京城公益直播教学活动直播教学服务项目，围绕“健康生活、艺术荟萃、乐享生活、法护夕阳、智慧生活”等主题设计开展 40 场直播课程（约 20 场进社区），每场 2 课时（90 分钟），并形成 40 个课程资源，每个课程资源时长 80 分钟。

2. 为更好完成年度开发建设任务，乙方承诺在 2024 年 11 月 20 日前全部完成，完成 40 场直播教学活动并形成 40 个课程资源，乙方制作的课程在甲方验收后，原始视频资源交由甲方留存。

3. 项目地点：北京市。

第三条 委托期限

本合同有效期自双方签字并盖章之日起至各方权利义务履行完毕之日止，项目完成时间限定在 2024 年 11 月 20 日前。

第四条 资格及权限

1. 合同各方为依法设立并合法存续的单位/组织，有权签署并有能力履行本合同。

2. 合同双方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出足以对合同各方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4. 合同双方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是合同双方的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第五条 委托项目的内容及要求

（一）项目内容

双方在协商互惠互利的基础上，愿意达成紧密的合作伙伴关系，成立项目工作小组，分项目指派专人推进项目工作，协调项目过程中需要协调和配置的资源。双方应互相配合，充分沟通。

乙方职责分工如下：

与甲方协同进行课程设计，在甲方监管和指导下，推荐讲课教师，配合教学计划开展教学直播与课程视频的制作。配合甲方组织项目终期验收，做好项目执行过程的材料整理，按照甲方要求交付视频课程资源和项目要求的其他材料。

甲方职责分工如下：

及时做好项目执行进度的监督和质量监控工作，组织好终期验收，提前告知乙方直播安排，最晚通知时间为提前一天。

（二）项目内容

1. 项目整体数量要求。

序号	工作内容	单位	数量
1	直播支持服务（设备、人工、剪辑、包装等）—学养京城公益直播教学活动	次	40

2. 直播支持服务单次（场）工作内容。

工作内容	单位	数量
1. 摄像（含摄像机、摄像师）—两台高清摄像机，搭配三脚架、传输线缆等配件	天	1
2. 灯光—四台 LED 摄影灯，可满足双机位拍摄需要，含灯架等所有配件	天	4
3. 多机位现场切换台（含导播）—多机位现场切换台，可完成现场 2-4 机位的多机位切换	天	1
4. 多机位剪辑—多机位后期精编制作，成片为高清视频精编版	课时	1
5. 人名条设计—人名导条、标题、注释字幕条等的制作	课时	1
6. 包装制作—片头片尾、转场特效等的制作	课时	1
7. 调色—校正色彩、保证多机位色彩一致	课时	1
8. 调音—现场收音、后期降噪处理，完成现场声音的标准量化	课时	1
9. 字幕贴合—为成片添加同期声字幕，保证断句正常、无错字、漏字等	课时	1

（三）课程直播及制作标准

1. 乙方承诺在直播开始前开展课程的宣传预热，在直播过程中，配备充足的直播全套设备及人员保证直播流畅顺利开展，提前与甲方对接直播平台的使用，同时做好现场及平台的安全管理，并有完成详细的直播现场应急预案。且能根据课程内容选择合适的直播镜头，便于学员学习。

2. 乙方承诺所有课程的制作都要符合高清视频标准，所有课程都应配有清晰、标准的字幕。

3. 乙方承诺所交付资源包含每门课程宣传素材，每门课程不少于 2 个，一系列独立视频文件（带有北京开放大学片头的高清视频源文件）。

4. 乙方承诺全部课程（含文字材料、图片等）的版权归北京开放大学所有，未经同意，不得进行传播、出版、发行等活动。乙方协助签署课程中专家、学者以及相关人员的肖像、语言使用权等事宜。

5. 乙方承诺课程资源达到以下技术标准：

（1）直播标准要求

采用至少 2 机位（专业高清摄像机）直播，根据场景设置取景景别，配有专业摄像人员。

根据课程内容选择切换合适的直播画面，保证直播课程的活泼性的同时，能完整呈现教学内容，包括教师动作、教学课件等。

直播时，多平台保持画面清晰稳定，音画同步，基本无交流声和现场杂声。

直播平台有专人管理，及时答疑，审核意识形态，确保直播正常开展。

有完整的直播应急预案，对各种突发情况有明确的应对措施，如平台禁播，现场环境嘈杂、人员流动大等。

（2）高清视频拍摄和制作格式

采用至少 2 机位（专业高清摄像机）拍摄，所用摄像机分辨率不低于 1920X1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为不低于 25 帧/秒。

全片图像同步性能稳定，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

声音和画面要求同步，基本无交流声或其他杂音等缺陷。

视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。动态码流的最低码率不得低于 1024Kb。字幕文件采用 SRT 格式，字幕编码应采用 UTF-8 编码。

（四）项目考核

1. 在本合同实施过程中，甲方将对乙方的项目成果进行验收与终期考核考核标准如下：

乙方应在 2024 年 11 月 20 日前达到**终期验收**标准：完成全部视频课程的直播与资源制作，视频质量达到标准，内容正向，无意识形态和版权问题。

2. 乙方项目达到终期验收标准后，由甲方组织验收合格后，拨付相应款项。若乙方在合同实施过程中，终期考核因乙方自身原因，没有达到甲方要求，且被甲方以书面并加盖公章的形式认定为不合格，甲方有权要求乙方进行更改直至符合甲方要求或解除合同。

（五）项目验收、交付及售后服务

1. 在本合同实施过程中，乙方负责向甲方汇报工作进展，项目完成后向甲方提出验收申请，甲方进行验收。

2. 甲方验收合格并签署验收报告之日视为乙方交付制作成果之日。

3. 验收后 一年內，甲方在资源使用过程中遇到技术问题或版权问题，乙方应及时给予处理。

第六条 合同金额及支付

1. 本合同总金额为人民币（大写）_____ 整（¥_____，含税）。该价格是满足本合同项目中所要求的一切货物和服务所需的全部成本与费用。

2. 付款方式：合同生效后，甲方收到乙方提供的发票和履约保函（合同总价的 10%）后，向乙方支付合同总价款的 70%。乙方完成项目，经甲方终期验收合格并且甲方收到乙方提供的发票后，向乙方支付合同剩余的 30%款项。经协商一致同意，付款方式为银行转账/其他方式。

3. 本合同签订后，甲方根据本合同乙方指定的账号付款，如乙方账户发生改变应在三个工作日以加盖公章的书面形式告知甲方，否则由此产生的延误付款、错误付款与甲方无关。

4. 乙方应在甲方每次付款前提供付款金额等额有效的增值税普通发票，如因乙方开具发票迟延，甲方付款时间相应顺延，且不视为甲方违约。

第七条 甲方的权利义务

1. 甲方应在合同生效后，向乙方提出明确、具体的要求；

2. 甲方应在乙方提出设计策划方案后的三个工作日内，提出具体的修改意见；

3. 甲方应严格项目履行的时间节点。若项目变更、中止或取消时，需在项目约定日前 20 个工作日以书面形式通知乙方；

4. 本合同有效期满，乙方未完成本合同项下的制作任务应视为违约，甲方有权终止本合同或决定是否延期，并要求乙方承担违约赔偿责任。

5. 甲方应按照合同约定支付相关费用。

第八条 乙方的权利义务

1. 乙方需在项目规定日期内进行本合同所规定之活动项目，若因乙方原因导致项目未能如期进行或项目日期有所变动，则视乙方违约。

2. 由于乙方设计、策划存在缺陷或违反相关法律规定等情形，造成损失的应由乙方承担，但乙方按照甲方指令修改的情形除外。

3. 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的内容和标准。甲方将定期或不定期地对乙方提供的服务实行动态跟踪和检查。

4. 乙方在收到甲方关于服务质量问题的通知后 3 个工作日内，应迅速查处并做出书面答复。

5. 如果乙方在收到通知 3 个工作日内没有弥补缺陷，又未能做出相应的书面答复，甲方可以采取必要的补救措施，但费用将由乙方承担。

6. 乙方在履行合同过程中，不得擅自将工作整体或者部分转包或者委托给其他方实施（包括以联营合作的方式），若出现此情况，则视为违约。如乙方确需委托其他方完成时，应征得甲方书面同意，并保证其他方所完成的工作内容与本合同约定的标准、要求相符。

7. 乙方在整个项目实施中，须按照甲方要求及时提供相关进展情况资料。项目结项总结阶段，乙方须按要求向甲方提供项目工作报告及相关资料证明等。

8. 乙方有权要求甲方按照本合同约定支付相应款项。

9. 乙方要加强意识形态管理，对课程直播、视频内容及平台评论等进行严格把关，杜绝出现意识形态问题。

第九条 合同的终止、变更与解除

1. 变更

（1）变更是指在实施过程中任何因一方或双方原因或因客户需求变化而引起的与合同不符的变化，包括但不限于合作约定的内容、实施计划、费用、各方职责等。

（2）任何变更指令必须通过项目变更报告以书面形式做出，必须描述变更的内容、变更的原因、变更导致的影响和不做变更的后果。

(3) 双方项目负责人应复核建议的变更并予以批准、拒绝或提议进一步研究。该研究将确定实施变更对价格、时间表以及合同其他条款和条件的影响，并完成相应的补充合同条款。

2. 终止和解除

(1) 合同期满或经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(2) 因不可抗力造成本合同项下义务不能履行时，双方可通过书面形式及时通知对方，经协商善后事宜处理完毕后，本合同即告终止。

(3) 任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，有权终止履行本合同，但应及时通知对方。若一方继续不履行、履行不当或者违反本合同，另一方有权解除本合同。

3. 本合同生效后，除约定或法定情形出现，任何一方不得擅自变更或解除合同。需要变更或解除合同时，应经双方协商一致，达成书面合同。协商意见未达成前，本合同各条款仍然有效。

第十条 违约责任

1. 合同双方均应按照本合同约定履行应尽的义务，任何一方违约的，守约方均有权要求违约方承担相应的违约责任。

3. 乙方未按照本合同约定完成制作任务的违约责任，如：乙方未按照本合同约定完成制作任务的，每逾期一日，应向甲方支付合同总额 1%的违约金，甲方有权顺延履行相应的义务且不视为甲方违约，逾期超过三十日的，甲方有权解除本合同。

4. 如因乙方原因导致其他方提出侵权指控，乙方须与其他方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如甲方因此涉诉，乙方应当全权负责处理，赔偿因此遭受的一切损失（包括诉讼费、公证费、律师费、保全费、赔偿金、补偿款等），还应向甲方支付合同款的 10%作为违约金。

5. 根据本合同约定，如果乙方有责任向甲方支付违约金或赔偿金时，甲方应书面通知乙方，乙方在收到通知 7 个工作日内未给予回复的，甲方有权直接从应付未付款中扣除该款项，此情形下应当视为乙方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应按要求向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议期间，乙方不得停滞或减缓其合同的正常履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应予以全部赔偿。

6. 本合同的终止、解除、无效等情形不影响本条款约定的效力。

第十一条 保密条款

1. 除本合同规定之工作所需外，未经对方事先同意，任何一方不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他任何资料。

2. 本合同合作期限内及期满后，本保密条款仍具有法律效力。

第十二条 知识产权

1. 本合同项下所制作的课程资源（包括课程资源制作素材及宣传素材）的知识产权属甲方所有；但上述知识产权项目不包括乙方课程制作所使用的基础系统和制作工具。

2. 乙方应保证甲方在使用乙方所提供的课程资源或其任何一部分时不受任何其他方提出的侵犯专利权、作品著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何其他方提出侵权指控，乙方须与其他方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

3. 乙方不得自行将课程制作成果转让给任何其他方或许可其他方使用。

第十三条 争议的解决方法

1. 本合同的履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国有关法律。

2. 双方在履行本合同中如发生争议，应先由双方协商解决。如协商不成，同意按依法向甲方所在地人民法院提起诉讼方式解决。

第十四条 通知事项

1. 合同各方的联系方式如下表，就本合同有关事项通过该联系方式发送相关通知的，均视为有效送达与告知其他方，无论对方是否实际查阅；上述邮寄送达地址同时作为有效司法送达地址。

	甲方：	己方：
联系人		
通信地址		
邮编		
电话		

2. 任何一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三个日历日内，以书面形式通知其他方；否则，由未履行通知义务的一方承担由此而引起的相关责任。

第十五条 不可抗力

1. 如果本合同的任何一方因为不可抗力，如：战争，火灾，台风，洪水，地震或其他各方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行将相应顺延，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。

2. 受影响的一方应将不可抗力的出现尽快通过有效和可靠的通讯手段通知另一方。在不可抗力出现后 14 个日历日内，受影响的一方应向另一方提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信的方式邮寄至另一方以便其检验和确认。

3. 受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快通过有效和可靠的通讯手段通知另一方，并通过快件或挂号信的方式通知另一方不可抗力已终结或排除，并继续合同的履行。

4. 如果不可抗力超过 120 日历日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

第十六条 其他事宜

1. 本合同如有未尽事宜，双方应本着诚实信用的原则进行协商补充。对本合同的任何补充、变更、修改应采用书面补充合同的形式。补充合同在双方签署后与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式捌份，双方各执肆份，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

单位公章：

单位公章：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（请根据须知部分自行调整）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

(格式示例：适用于投报总价的项目)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	合同履行期限	报价	
			大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写（元）	

注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 项目服务方案

项目服务方案

(内容自拟)

格式自拟。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：

15 投标人/供应商认为需要提供的其他内容

- 1、要求团队人员应为供应商正式员工，并提供响应的承诺函（格式自拟）。
- 2、其他内容

说明:

1、未中标单位的投标保证金, 将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还; 中标单位的投标保证金在中标单位按本须知规定签订合同并缴纳中标服务费后五个工作日内原额无息退还; 请各供应商及时办理退还手续。

2、办理退还投标保证金手续应携带贵单位开具的收据以及办理交投标保证金手续的交款证明（采购代理机构开具的投标保证金收据校验联（绿联）或者电汇底单等）；中标单位应当同时携带采购合同。

3、收据应使用正规收据填写（如成文厚等印制的三联收据），加盖供应商单位财务章。

4、如未按竞争性磋商文件要求正确填写，采购代理机构有权暂停投标保证金退还手续。

5、采购代理机构保留对此格式的最终解释权。

收 据	今收到：北京科技园拍卖招标有限公司 交来：退回投标保证金 人民币：（此处请填写投标保证金金额） 大写（¥ 元） 收款人：加盖财务章 交款人：
------------	---

图示如下：

此收据不作为经营性业务收支结算凭证用


收 据

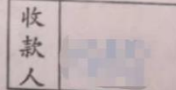
____年____月____日 NO. 0174414

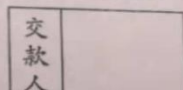
今收到 北京科技园拍卖招标有限公司

交 来 投标保证金

人 民 币 (大写) ¥

收款单位章 

收款人 

交款人 

第二联 收据

投标退保证金收据


北京科技园拍卖招标有限公司 NO:2016-0022319

保证金专用收据

付款方式: ☐ 现金 ☐ 银行汇款 ☐ 银行汇票 ☐ 转账支票

付款单位全称: _____

收 款 项 目	金 额										
	亿	仟	佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
项目编号:											
小写金额合计											
大写金额: 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分											

收款单位 (盖章)  收款人: _____ 年 月 日

备注: 退投标保证金时, 请携带我公司开具的保证金专用收据校验联 (第四联) 并交来贵公司开具的加盖财务章的普通收据。一律不退现金。

第四联 校验联

投标保证金收据校验联 (绿联)

如投标保证金以转账形式支付的请凭转账证明材料在招标代理公司财务领取。