

服务合同

甲方：北京市昌平区兴寿镇城乡建设服务中心

乙方：北京金成天下建筑工程有限公司

服务合同

甲方：北京市昌平区兴寿镇城乡建设服务中心

乙方：北京金成天下建筑工程有限公司

依据《中华人民共和国民法典》，本着友好合作、平等互利的原则，甲乙双方经平等协商，自愿签订购买森林消防综合救援服务合同，双方共同遵守。

一、服务内容

（一）乙方工作内容：

根据甲方要求，向甲方派遣劳务人员，并协助甲方开展劳务派遣人员管理工作。

（二）派遣岗位、人数、期限和地点

1、甲方需要接受派遣人员要求如下：

成立 20 人的森林救援队伍，做好护林防火、防汛应急抢险救灾以及火灾的扑救、训练等做好各项应急抢险救援工作。

服务地点：昌平区境内及甲方指定地点。

派遣期限：1 年，即 2024 年 6 月 1 日起至 2025 年 5 月 31 日止。

2、乙方按照甲方用工需求，负责推荐符合条件的劳务派遣人员供甲方择优使用。乙方派遣至甲方的人员与甲方不存在任何形式的劳动关系的劳务关系。

3、双方确认：以上岗位工种符合国家关于劳务派遣一般在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施的要求，并保证没有将延续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议的情形。

（三）服务要求

1、乙方为甲方提供符合甲方用人需求、要求的相关劳务派遣人员和劳务派遣服务。具体派遣人数根据甲方的派遣要求及派遣人员花名册确定。乙方应于每月 25 日之前将次月的工作安排、派遣人员名单、缴纳社保等派遣工作计划以及上月社保缴纳情况书面报送至甲方，供甲方考核、抽验。

2、乙方输出派遣给甲方的劳务派遣人员，为乙方员工，由乙方与劳务派遣人员签订劳动合同，发放工资，并办理各项有关保险福利待遇等相关事宜。乙方派遣人员如不符合甲方的工作要求，甲方有权退还，并不承担法律责任，乙方应自行合法处理。

3、乙方应于本协议签订之日起十五日内，与被派遣人员签订劳动合同。派遣人员的工作地点、岗位、方式等工作状况由甲方根据业务需要安排。

4、乙方负责派遣人员的招录、安全教育、专业技术培训、工资保险待遇的落实和派遣人员劳动关系管理工作等。

5、派遣人员中主要管理骨干岗位（包括中队长、副中队长、班长、副班长）考核与任免工作，必须经甲方同意方可实施。

6、工作时间：由于甲方的工作性质特殊，根据甲方业务实际需求和工作时间要求进行安排。乙方派遣甲方的队员工作时间应服从甲方安排。

二、项目费用与支付方式

（一）本合同总价

本合同总价为人民币（大写）：壹佰壹拾玖万柒仟陆佰元整（¥1197600.00元），此费用包含：乙方劳务派遣人员工资、节假日公休日加班费、高危职业补助、福利、税费、社会保险费（包含养老保险、失业保险、医疗保养、工伤保险、生育保险）、住房公积金、人身意外伤害保险、体检费、培训费、伙食费）等，除本合同约定外，甲方无需向乙方支付任何其他款项。

（二）支付方式

1、合同款支付：本合同签订后，甲方将根据合同总价款分四期支付，每期预留合同总价款的1.25%，作为履约保证金，即用于支付队员工资的保证金，服务期满后7个工作日内且乙方无违约的情况下，甲方将履约保证金无息返还乙方。

每月5日前乙方将上月实际用工数提交给甲方书面确认，作为上月费用的结算依据。甲方依据实际用工人数的每月对乙方的服务质量综合评价结果及相关扣款项进行结算，于当期月度结束前向乙方支付。剩余如出现违约情况需扣费的，甲方书面通知乙方后，从下一期服务费中扣除，最后一期出现违约情况需扣费的

从保证金中扣除。

2、合同结算：服务期满后，乙方提出书面结算申请。

3、甲方每次付款前，乙方应向甲方提供费用书面申请单及符合甲方要求的与应收取费用同等金额的合法有效的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担延迟付款的违约责任。如因财政审批手续导致甲方付款时间迟延的，乙方应予以理解，甲方付款时间相应顺延，且无需承担任何责任。

（三）劳务报酬数额及付款方式

1、甲方与乙方商定的劳务派遣人员工资发放日为每月 15 日，工资发放形式双方确认采用由乙方直接发放方式执行。

（四）社会保险的数额及支付方式

乙方按时为劳务派遣人员足额缴纳各项社会保险费，其中劳务派遣人员应缴纳的社会保险费依法由乙方代扣代缴。相关费用已包含在合同总价款中，甲方无需另行支付。

三、招录考核

1、乙方应对被派遣人员进行详细审查，并配合甲方对劳务派遣人员进行考核，根据考核综合成绩排名，择优确定拟录用人员，考核事宜包括：

- 1) 政治审核；
- 2) 体格检查；
- 3) 体能测试；
- 4) 心理测试；
- 5) 面试。

2、派遣劳务人员的最终决定权归属甲方。派遣的劳务人员一经确定甲乙双方应拟定《劳务派遣人员名单》，并签字、盖章，作为本合同的附件。甲乙双方按照本《合同》约定对被派遣的劳务人员进行变更的要相应修改《劳务派遣人员名单》，并须经双方签字、盖章认可。

四、劳务派遣人员工伤、患病的相关待遇

1、劳务派遣人员在甲方工作期间因工作遭受事故伤害，甲方应积极组织协

助抢救、保护现场，并且在 24 小时内通知乙方。乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，工伤保险的相关手续由乙方办理，社会统筹范围外的费用由乙方承担。因工致残或死亡的善后事宜由甲乙双方协调共同解决，其费用由乙方按国家及地方政府颁布的工伤保险规定标准执行。

2、因发生工伤而引起的所有费用，除社会保险机构和商业保险机构按政策规定支付外，其他费用均由乙方支付并负责办理。

3、劳务派遣人员患病或非因工负伤，乙方应保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。乙方负责相关手续的办理，劳务派遣人员的社会保险等费用以及社会统筹范围外的费用由乙方承担。

4、劳务派遣人员在甲方工作期间，因病、工伤在医疗期内的，乙方应按有关规定调换人员继续履行甲方工作岗位的职责。

五、双方权利义务

（一）甲方的权利义务

1、甲方负责劳务派遣人员的日常管理和业务训练，指挥劳务派遣人员开展森林消防综合应急救援等工作，甲方有权要求乙方调换不能胜任森林消防综合应急救援工作的劳务派遣人员。

2、如队员发生流失，甲方有权利要求乙方在 7 天内完成队员流失后的及时补充。

3、甲方有权要求乙方按照本合同约定派遣符合甲方要求的劳务人员。

4、甲方有权依法明确乙方所派遣劳务人员的工作任务和职责，根据其工作表现及甲方依法制定的规章制度给予奖励或处罚。

5、根据工作需要，甲方可安排乙方所派遣劳务人员加班加点工作。

6、甲方有权根据工作需要对方劳务人员的工作岗位、工作内容和工作地点进行调整。

7、甲方应为劳务派遣人员免费提供住宿和必要的生活及防护用品。

8、甲方有义务教育其工作人员尊重劳务派遣人员的工作，对劳务派遣人员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障劳务派遣人员的合法权益。

9、甲方协助乙方招录的劳务派遣人员，通过招录考试后可与乙方签订劳务派遣合同。

10、甲方有权查询乙方发放劳务派遣人员的工资(劳务费)和缴纳相关保险费等情况，如发现问题，甲方可以要求乙方及时纠正。

(二) 乙方的权利义务

1、乙方至少固定1名管理人员，协助甲方日常管理工作。未经甲方同意，乙方不得随意更换、抽调管理人员；如管理人员不能胜任甲方工作要求，乙方应在7天内调换完毕；

2、乙方派遣的人员应符合甲方招录要求，并对劳务派遣人员进行详细审查，确保所派遣人员的合法务工身份，保证所派遣人员均具备所需证件及证明文件(包括:身份证、户口本、学历证明、资格证书、技术等级证书、特殊工种上岗证、健康证明、无犯罪证明等)，不得派遣有违法犯罪行为记录的人员。如有不符，甲方有权将劳务人员退回乙方。

3、乙方应与派遣人员建立合法的劳动关系，与甲方确定的派遣人员签订劳动合同;乙方应依法按时、足额支付派遣人员劳动报酬，代扣代缴个人所得税;乙方应依法按时、足额缴纳派遣人员的社会保险费用，负责办理派遣人员在甲方工作期间各项社会保险的申报申领、保险关系转移、理赔等手续，负责办理派遣人员退休、退职、退养、劳动能力鉴定、职业病检查等手续;乙方应依法按时、足额为派遣人员办理住房公积金相关手续;为派遣人员提供人事档案管理、证件办理、出具证明等相关服务。

4、在合同期内乙方应确保招录人员和甲方协助乙方招录人员足额到位，对不符合甲方要求的劳务派遣人员应在7天内调换完毕，因乙方或乙方招录的劳务派遣人员原因需要调换的，需征得甲方同意后方可进行调换，并在7天内调换完毕。未能如期调换完毕的。按实际超期天数、调换人数扣减相应的劳务派遣费。

5、乙方派遣的人员必须遵守国家的法律法规和甲方的各项规章制度。听从指挥、服从管理，积极参加甲方组织的学习培训，努力完成工作任务。派遣的人员发生违章作业责任事故或其他违反规章制度的行为，乙方应协助甲方追究当事人的责任。

6、乙方统一为劳务派遣人员发放工资，缴纳社会保险等费用。由于乙方未及时发放工资或未及时缴纳社会保险等费用，造成的后果由乙方承担。劳务派遣人员发生劳动、劳务、工伤等纠纷，由乙方自行承担，概与甲方无关。

7、劳务派遣人员工作不满一年的，服装及劳保用品费用由乙方承担。

8、劳务派遣人员发生工伤事故伤害时，甲方应及时组织协助救治，并于24小时内通知乙方。乙方应第一时间到达，并与劳动者或家属协商继续救治等事宜。其间发生的伙食费护理费、交通费、工伤保险负担等各项相关费用由乙方承担。后续的善后处理工作由乙方负责，包括工伤申报、伤残等级鉴定等，并通过社会保险经办机构及时发放伤残津贴、意外伤害保险及各项补助金，并承担善后处理期间发生的费用。

9、乙方应对解除劳务派遣合同的人员进行妥善安置，不得造成不良社会影响。

10、对于乙方因本协议而获知的有关甲方人员、薪资、财务、经营等方面的信息，乙方应予以保密。本条保密义务无论本合同是否生效、被撤销、变更、解除或终止，乙方仍应执行。

六、合同的变更、中止或终止

1、甲乙双方不得随意解除本合同，因解除合同给对方造成损失的，除不可归责于该当事人的事由外，违约方应当赔偿守约方的全部损失。

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

3、甲方因特殊情况或其他合法正当原因要求乙方停止本合同约定的服务事

项的，应提前 10 日书面通知乙方，乙方在收到甲方该书面通知后应按照书面要求妥善安排相应的服务，甲方不承担违约责任。甲方依本合同约定发出了解除合同的书面通知后，乙方未按照书面要求执行，仍继续提供服务的，后续有关费用由乙方自行承担。

七、违约责任

1、合同有效期内，除本合同约定情形外，任何一方不得擅自单方解除合同，否则应承担违约责任，向守约方支付违约金，违约金数额为本合同总价的 1%。

2、如乙方不能及时足额安排派遣人员到甲方工作或劳务派遣人员不符合要求导致无法足额到岗的，按下列情况分别承担相应的违约责任：

1) 实际在岗人数达到合同约定数量的 90%(含本数)以上时，按照人员实际在岗情况支付当期劳务派遣费（按照每人每月 100 元标准）；

2) 实际在岗人数低于 90%时，按照实际在岗率支付当季劳务派遣费，同时按照本合同总价的 1%作为违约金，甲方在合同履行保证金中直接扣除。

3) 乙方连续两个月每月总在岗率低于 90%时，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方承担违约责任。

以上三种情形，统计实际在岗人数时，甲方协助乙方招录的人员不纳入实际在岗人数。

3、乙方要确保合同期内劳务派遣人员的稳定，未经甲方同意不得另作他用，由于乙方或乙方招录的劳务派遣人员的原因每年调换的人数不得超过乙方自行招录人员总人数的 15%，如每年调换超过 15%以上每增加 1 人，由甲方从当年劳务派遣费总额中扣减 5%的违约金（按照每人每月 100 元标准）。

4、因劳务派遣人员违反国家法律法规及甲方规章制度，不服从管理造成甲方或第三方以及他人人身、财产损失和不良影响的乙方及劳务派遣人员共同承担相应的法律责任。

5、乙方如不遵守本合同条款第五条中相关规定未及时补充劳务派遣人员的，按照超时实际天数、人数扣减劳务派遣费。

6、如乙方违反本合同规定无故克扣劳务派遣人员工资、不为劳务派遣人员缴纳五险一金或不按时发放工资，甲方扣减乙方当年劳务派遣费总额的 20%，并由乙方及时采取补救措施：年度内发生超过 2 次甲方有权解除合同。

7、乙方应对解除劳务派遣合同的人员进行妥善安置，如因纠纷产生不良社会影响的甲方扣减乙方当年劳务派遣费总额的 20%。

8、甲乙任何一方因受不可抗力影响而不能执行本《合同》时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其对履行《合同》影响的程度，由双方协商决定是否解除本《合同》或部分免除履行《合同》的义务，或延期履行本《合同》。双方对此互不承担违约责任。

受影响一方应在不可抗力情形发生之日起 10 日内，向《合同》相对方提供相应的书面证明材料。《合同》相对方收到通知后，应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对本《合同》的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。

受不可抗力影响而不能按期履行的一方，应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

本协议中不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于在本《合同》签署后发生的不可预见或可预见但不可避免且超越《合同》各方可以控制，阻碍该《合同》部分或全部进行的地震、风暴、火灾、洪水、战争及其它重大自然、人为灾害或政策变化、政府行为如征收、征用等，或社会异常事件如罢工、骚乱等。凡是发生了所罗列的事件即构成不可抗力，凡是发生协议中未列举的事件，不构成不可抗力事件。若双方对其含义发生争执，则由受理案件的仲裁机关或法院根据《合同》的含义解释发生的客观情况是否构成不可抗力。

八、争议解决

本合同在履行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他

- 1、本合同未尽事宜由双方依法另行协商确定，并签订补充协议，补充协议与本合同效力等同，如补充协议与本协议有不一致之处，双方约定以补充协议为准。
- 2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
- 3、本合同由双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

委托方（甲方）	单位名称	(签章)	
	法定代表人	(签章)	
	委托代理人	(签章)	
	联系人	(签章)	
	通信地址		
	邮政编码		
	电话		
	传真		
	开户银行		
	帐号		
服务方（乙方）	单位名称	(签章)	
	法定代表人	(签章)	
	委托代理人	(签章)	
	联系人	(签章)	
	通信地址		
	邮政编码		
	电话		
	传真		
	开户银行		
	帐号		