**采购需求**

## 一、项目概况

2024年是是实现“十四五”规划目标任务的关键一年，《政府工作报告》提出深入实施科教兴国战略，强化高质量发展的基础支撑。坚持教育强国、科技强国、人才强国建设一体统筹推进，创新链产业链资金链人才链一体部署实施，深化教育科技人才综合改革，为现代化建设提供强大动力。海淀区作为是全国智力资源最为密集的区域，是落实人才引领发展战略的重要阵地，特别是在海淀区人才工作局成立的背景下，立足自身优势，聚焦优势资源，举办系列人才主题活动，是集聚人才、服务人才、留住人才的重要举措，将为北京建设高水平人才高地、为建设北京国际科技创新中心核心区提供人才保障和智力支持。

## 二、服务内容

**（一）服务总体要求：**

2024年人才主题活动将于9月举办，包括论坛、沙龙、峰会、路演、展览等丰富多彩的活动，通过人才主题活动全面展现新时代海淀人才工作的生动实践，宣传海淀区人才发展生态，积极营造尊才尚贤的良好社会氛围，实现对海外高层次人才的精准对接吸纳，引导凝聚广大优秀人才积极投身全国科技创新中心核心区建设，助推首都高质量发展。需购买人才主题活动的执行服务，包括活动策划、场地搭建、设备租赁、嘉宾邀请、相关设计制作以及项目管理等。

本合同约定的有效期内，乙方为甲方2024年人才主题活动提供服务。

于2024年9月底（初步拟定9月25日-9月30日）在北京市海淀区举办2024年人才主题活动，将举办论坛、沙龙、峰会、路演、展览等丰富多彩的活动，具体地点根据活动档期安排、人员规模及场地需求等情况由甲方确定；活动内容由预热宣传、人才工作大会、专题论坛、系列活动等部分构成，其中人才工作大会和专题论坛活动规模在300人左右。主要内容包括但不限于：

1、2024年人才主题活动形式策划设计及组织实施。按照甲方确定的场地，开展场地租赁、场地测量与使用规划、现场搭建、技术设备安装调试、电消检、网络和安全保障、启动流程设计和可视化呈现、出席活动嘉宾邀请与参会互动服务、活动组织实施与现场管理服务等各项工作；按照甲方要求和实际需要提供或租赁包括但不限于数字大屏、视频、灯光、舞美、音响、摄录器材、启动装置等相关的技术设备、装置和道具、物料等，确保活动圆满成功。

2、2024年人才主题活动相关视频、图文制作。相关视频图文充分宣传海淀宜居宜业宜学宜创的人才氛围，展示海淀人才工作、人才发展的生动实践与成果；具备独立版权的音乐、视频素材以及静态图像。

3、2024年人才主题活动形式策划建议。系列活动要体现海淀特色，宣传海淀人才生态，满足甲方的工作质量要求。

4、2024年人才主题活动期间持续进行宣传推广和舆情分析。根据甲方工作质量要求，不断策划完善活动周宣传形式，围绕年度人才活动主题，体现新时代海淀人才工作的生动实践和得天独厚的人才发展生态；活动期间就具体活动开展宣传策划，配合市、区级媒体开展多渠道、多层次、立体化传播报道，并形成舆情分析。

5、活动主视觉及延伸产品设计制作。设计满足甲方要求的人才主题活动主视觉、标语及背板、道旗、海报、H5等多种用途和形式的活动宣传品，用于活动室内外宣传；提供相关设计方案的文字说明和应用场景安排方案；人才主题活动启动前将相关宣传品发送给相关地方使用；主视觉及延伸产品等要求充分体现人才活动主题。

6、活动执行情况汇总。活动执行情况汇总需按照甲方要求，数据详实、行文规范、图文并茂，并在活动周结束后15个工作日内提交给甲方。

## 技术要求

1. 基本要求

1.采购标的需实现的功能或者目标

落实采购人对2024年人才主题活动的总体要求和指示精神，高质量完成2024年人才主题活动策划编写与组织实施，预热活动、专场论坛、系列活动及延伸产品设计制作，宣传方案策划与集中宣传。

1. 服务要求

本项目所有工作须满足采购人的工作质量要求。未经采购人同意，不得向第三方泄露在项目中涉及到的任何文件、资料和数据；不得为任何其它目的而自行使用或允许他人使用从本项目获得的信息。

1. 服务标准

1. 2024年人才主题活动整体方案策划设计、预热活动、专场论坛、系列主题活动方案策划及组织实施。按照采购人确定的场地，开展场地租赁、场地测量与使用规划、现场搭建、技术设备安装调试、电消检、网络和安全保障、启动流程设计和可视化呈现、出席嘉宾邀请与参会互动服务、组织实施与现场管理服务等各项工作；按照采购人要求和实际需要提供或租赁包括但不限于数字大屏、视频、灯光、舞美、音响、摄录器材、启动装置等相关的技术设备、装置和道具、物料等，确保所有活动圆满成功。

2.活动执行情况汇总。活动执行情况汇总需按照甲方要求，数据详实、行文规范、图文并茂，并在每场活动结束后15个工作日内提交给甲方。

3.供应商投入的项目实施团队人员，能够根据采购人要求2小时内进行响应，迅速投入工作，根据采购人需要随时提供驻场服务。项目实施团队人员应具备丰富活动策划、组织实施、会展服务等工作经验，参与过重大活动或类似服务工作，具有网络运营、活动策划、展览展示、文案起草、宣传推广等综合服务能力，项目实施团队人员专业领域、分工与本项目任务要求相匹配，可提供优质高效的设计呈现、多媒体编辑制作、布展实施、视频拍摄制作、新媒体运营、新闻宣传报道等服务。

## 四、验收标准

按照采购需求完成全部项目服务内容，确保服务高质量完成，实现预期目标，完成数据材料整理、成果凝练、执行报告和总结报告。配合采购人做好项目实施进度跟进、履约验收、绩效自评等工作。具体包括：

（1）按照采购人要求，优质高效完成各项工作；

（2）完成数据材料整理、各项总结；

（3）按要求提交实施进度情况、执行总结报告、绩效自评报告等材料；

（4）项目费用支出须符合相关国家规定标准。

## 五、其他要求

如果属于政务信息系统项目，其采购需求还应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）的相关要求。

投标人要提高政治站位，充分认识2024年人才主题活动作为落实建设高水平人才高地的决策部署的特殊性，确保按照采购人要求开展和完成各项工作，并积极和快速响应采购人相关要求。人才主题活动举办时间、地点、内容、方式等均由采购人最终确定。本项目具体工作内容，须按照采购人确定的时间、地点、内容和方式及时进行调整或变更。涉及到调整服务内容或变更的服务事项，供应商应无条件服从、积极配合，确保按照采购人要求及时响应并保质保量完成工作任务。

## 六、服务期限

合同履行期限：自合同签订之日起至2024年12月31日止。

## 七、合同付款方式

 服务完成并经甲方验收合格后的含税价款，具体服务项目及费用标准详见附件。

1.甲方分二期向乙方支付合同价款：第一期付款：合同签订生效后的15日内，甲方向乙方支付合同总价款30%的款项，第二期付款：本合同约定的服务内容全部完成，且经甲方验收合格后的15日内，甲方向乙方支付合同总价款70%的款项。

2.甲方付款前，乙方应向甲方提供符合甲方要求的合法发票，否则甲方有权暂停支付款项，且不承担逾期付款的违约责任。