

## 职工餐厨管理和服务 合作协议书

甲 方：西城区政府陶然亭街道办事处

地 址：西城区黑窑厂街 22 号

联系电话：5268 3770

乙 方：北京华天凯丰餐饮服务有限公司

地 址：北京市西城区西黄城根北街 41 号

联系电话：6603 6068



根据我国《民法典》、《食品安全法》等有关法律规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方承担西城区陶然亭街道职工餐厅饮食管理和服务工作，为明确双方的责任和义务，特签订本协议。

### 一、合作期限

本协议书有效期限为一年，自 2024 年 9 月 10 日起至 2025 年 9 月 9 日止。协议内容发生变更时，双方可签署补充协议书。

### 二、设施设备的使用与管理

（一）职工餐厅、炊事设备及器皿，由甲方提供给乙方无偿使用。

（二）乙方免费使用因餐饮服务所需的水、电和燃料。在保证就餐质量的前提下，乙方须做好节水、节电、节气工作。由于乙方存在过错造成甲方的水、电和燃气设备损坏和资源浪费的费用由乙方负担，但因甲方原因造成上述情形的除外。

（三）甲方负责定期联系专业烟道清理公司对烟道进行清理。清理工作按照北京市消防局的规定，每 60 日清洗一次，并负责支付清理费用。



因烟道清理工作导致乙方延误提供餐饮服务的,乙方不因该延误承担任何赔偿责任。

(四)乙方须负责厨具设备和餐厅内各项设备设施的正常使用、维护及安全检查工作,使其处于正常的工作状态,切实防范跑、冒、滴、漏等安全隐患。甲方安排定期审验,并负责正常使用下造成的磨损、损坏的维护及维修的费用。

(五)职工餐厅现有水、电、气、各种管道等设备设施,如需维修、改造须双方协商后进行,相关费用由甲方承担。

(六)由于乙方对厨房和餐厅用具、设备设施使用不当所造成的任何损失由乙方进行赔偿。

(七)甲方负责提供职工(男、女)宿舍,配备必要的生活起居设施(包括但不限于床、被褥、更衣柜等);负责为乙方提供必要的办公条件,包括但不限于电话、电脑、传真机和打印机,办公发生的正常损耗及费用由甲方负担。

### 三、供餐标准及要求

乙方应按照甲方要求和提供的就餐人数确定饭菜品种和数量,做到精心制作,保证质量,卫生达标,满足供应。

(一)陶然亭职工餐标(工作日、周六日、节假日):早餐7元、午餐23元、晚餐15元。

注:上述餐标不含税。

### (二)供餐方式

早、午、晚餐以自助形式为主,现场制作为辅。

### (三)餐饮品种

1 早餐:主食8种,流食4种,小菜(自制)3种,咸菜1种,蛋类

2种，现场制作1种。

2午餐：热菜6种，凉菜（自制）4种，主食10种，汤、粥各1种，现场制作1种，水果或酸奶1种。

3晚餐：热菜4种，主食4种，汤、粥各一种。

乙方应根据甲方需求及时变换品种，每周四前向甲方提供下一周食谱，经甲方主管审核确认后执行。

#### （四）供餐时间及地点

##### 1、周一至周五

职工早餐：7:30:00~8:50

职工午餐：11:30~13:00

值班人员晚餐：18:00~19:00

##### 2周六、周日、节假日

值班人员早餐：7:30~8:50

值班人员午餐：11:30~12:50

值班人员晚餐：18:00~19:00

供餐地点：西城区陶然亭职工餐厅

#### （五）其他说明：

重大活动保障或应急保障事项加班均以实际发生额为准，另行计算，此项费用及涉及税金随当月劳务费用一并支付。

#### 四、卫生标准及要求

（一）甲方负责职工餐厅餐饮服务许可证年审年检工作，并定期对厨房和员工餐厅进行卫生检查。

（二）乙方负责餐厅日常所需食品原材料的采购，且购买的食品原材料符合国家要求的食品原材料卫生标准，并做好验收记录。甲方有权对供

货商的资质进行检查，对不合格原材料有权监督、处理和拒收。

（三）乙方要严格履行原材料出入库有关手续，对所有原材料数量、质量、成本核算和卫生要求进行监管。

（四）乙方须严格执行《食品安全法》及餐饮相关法规、政策，保证餐厅卫生达标、制作流程符合卫生标准和要求。

（五）乙方每次使用完厨房设备、饮食用具后要及时进行清洗，餐具每次用后及时消毒处理。

（六）乙方负责维护厨房和就餐区的清洁卫生，使其始终符合国家食品卫生量化分级管理“A”级标准。

（七）甲方用餐人员在餐厅如有食物中毒事件发生，经确认属乙方原因引起的，乙方应对此承担全部医疗费用等全部侵权责任。

## 五、管理

（一）甲方委派管理人员负责：（1）及时与乙方联络，处理各项餐饮管理与服务合作事项；（2）采取措施保障甲方各项设备的维护、维修及正常运行；（3）组织协调、监督检查有关工作；（4）有权直接对乙方委派的项目经理提出工作指导；根据餐饮管理和服务的工作情况提出合理的指导或纠正意见。

（二）乙方委派从事管理、餐饮制作及服务人员 17 名，负责食品采购、制作、贮存、餐厅服务等有关工作。

（三）乙方负责厨房、餐厅的环境卫生维护、食品质量安全、操作安全。按照甲方要求提供餐饮服务，随时接受甲方的检查和指导。对甲方口头、书面提出的意见乙方应尽快给予明确答复。

（四）乙方人员用工按我国《劳动合同法》执行，所有人员持健康证上岗，依法接受劳动行政主管部门的检查。

(五)乙方应按照有关规定,每年为服务人员进行体检、办理健康证,并将体检结果报甲方备案,费用由乙方支付。并依法公示体检结果。

(六)乙方保证甲方正常开餐,不得延误甲方人员用餐,但因存在不可抗力导致延误的情形除外。

(七)甲方每天对饭菜质量、数量、配料、成本及卫生情况进行检查,并将意见反馈给乙方,乙方在甲方指定的时间内完成整改。

## 六、费用结算

1.经双方协商,甲方按月与乙方结算各项费用,每月10号前,乙方将上月餐食和管理服务费用(包括员工刷卡餐费、劳务管理费(含加班费)等)发票提供给甲方;甲方支付乙方相关费用。乙方未能按期提供发票的,甲方可相应顺延付款时间。

劳务管理费(含加班费):1385173元/年

## 2.餐费的结算

(1)餐费计算方法说明:按照甲乙双方核定的用餐人数(每日刷卡人数、临时用餐签单等双方认可的用餐人数),并根据:早、午、晚餐不同的餐标,累计计算,由于甲方委托乙方采购食材,涉及税金按照累计餐费的6%计提,即餐费总额=餐费+餐费\*6%。乙方提供等额增值税普通发票给甲方,票面内容为:餐费。

(2)就餐人员数量有大幅变动时,应预先、明确通知乙方相关变动情况,若甲方未及时通知,乙方不承担由此导致的任何损失;临时增加用餐人员凭甲方统一制发的用餐申请单用餐。

## 七、违约责任和其他事项

(一)甲方无故未按本协议约定支付乙方费用超过30日,乙方可书面通知甲方终止本协议。

(二) 乙方未按照本协议提供餐食和管理服务, 甲方有权要求乙方整改或直接向乙方上级主管单位反映情况。经甲方要求整改后, 乙方服务质量在 15 日内仍达不到本协议约定标准及要求的, 甲方有权书面通知乙方解除本协议并要求乙方支付本合同约定总金额的 20% 作为违约金。

(三) 乙方违反《食品安全法》及餐饮相关管理法规、政策, 造成不良后果的, 乙方根据食品行业行政主管部门的鉴定结论承担相应责任。

(四) 乙方委派人员因操作不当引发的食品安全及生产安全问题, 乙方须根据食品行业行政主管部门的鉴定结论承担相应责任。

(五) 如有违约情况, 甲、乙各方均有权以书面形式告知对方。

(六) 出现第三、第四款情况, 甲方有权暂停支付本协议约定相关费用并有权单方解除本协议。

(七) 乙方及其工作人员对于本合同履行过程中获得的甲方相关资料和信息负有保密义务, 未经甲方允许, 不得向任何第三人披露、使用, 也不得在本合同委托的事项范围之外自行使用。乙方及其工作人员因违反保密义务给甲方造成危害与损失的, 应当承担相应的法律责任, 并赔偿甲方的经济损失。不论合同是否变更、解除或者终止, 合同保密条款不受其限制而继续有效, 乙方及其工作人员均应继续承担约定的保密义务。保密期限自乙方及其工作人员获得相关信息之日起至相关信息正式合法公开成为公众信息之日止。

## 八、争议解决

双方因本合同的解释或履行发生争议, 由双方协商解决, 协商不成, 任何一方应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、附则

(一) 协议有效期内, 如因情势变更造成履行合同受阻, 任何一方要

求变更或解除本协议时，须提前 30 日书面告知对方。若对方在 30 日内未答复的，视为对方不同意变更本协议或同意解除本协议。

(二) 本协议履行后未尽事宜由双方友好协商解决。为完善本协议，双方可另行签署补充协议书。补充协议书与本协议具有同等法律效力。

(三) 本协议书经双方法定代表人或代理人签字并加盖公章后生效。

(四) 本协议书一式陆份，甲、乙双方各执叁份，每份具有同等法律效力。

(以下无正文，为签章页)

甲方：(公章)

法定代表人：

2024 年 8 月 6 日

乙方：(公章)

法定代表人：

2024 年 8 月 6 日

附件：

### 陶然亭街道 2024 年至 2025 年餐饮服务预算..

#### 一、费用预算简表：

| 序号    | 分项名称       | 单价（元）    | 数量      | 合价（元）                                     | 备注/说明              |
|-------|------------|----------|---------|-------------------------------------------|--------------------|
| 1     | 人员工资       | 70160    | 12 个月   | 841920                                    | 配备 17 名员工          |
| 2     | 员工福利       | 5100     | 12 个月   | 61200                                     | 防暑降温、全勤绩效奖金等       |
| 3     | 员工加班费      | 3000     | 12 个月   | 36000                                     | 按照平日和节假日加班费计算      |
| 4     | 社保         | 20132.05 | 12 个月   | 241584.6                                  | 按照工资福利总额的 26.75%计提 |
| 5     | 提取工会经费     | 1505.2   | 12 个月   | 18062.4                                   | 按照工资总额的 2%计提       |
| 6     | 管理费        | 9000     | 12 个月   | 108000                                    | 按照 180 人计提         |
| 7     | 1-6 项产生的税金 | 6533.835 | 12 个月   | 78406.02                                  | 按照费用总额的 6%计提       |
| 总价（元） |            |          | 1385173 | 总计<br>1385173.02 元，<br>费用取整为<br>1385173 元 |                    |

#### 二、说明：

1. 未包括餐厅经营的水、电、燃气、设备及维修等费用。
2. 未包括员工住宿费用。
3. 低值易耗甲方实报实销。
4. 因重大活动保障就餐需要形成加班费用甲方支付，法定节假日按 420 元/人/天，周末加班按 210 元/人/天，平日加班按 60 元/人/天。
5. 关于垃圾清运事宜，相关费用甲方支付。