

丰台科技园以整体形象参加“2024 德国柏林国际轨道交通展览会”项目服务合同书

甲方（采购人）： 中关村科技园区丰台园管理委员会

乙方（供应商）： 北京中关村海外科技园有限责任公司

据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，就甲方委托乙方承办丰台科技园以整体形象参加“2024 德国柏林国际轨道交通展览会”项目事宜，经双方协商一致，签订本协议。

一、项目概况：

项目名称： 丰台科技园以整体形象参加“2024 德国柏林国际轨道交通展览会”项目

合同履行期限： 供应商需保证在 2024 年 9 月 23 日前完成现场搭建及布置工作，且满足委托人验收要求。展会时间为 2024 年 9 月 24 日-2024 年 9 月 27 日，供应商应确保在布展和展览开放期间派人现场进行监督。展会结束后按要求完成撤展及现场清理工作。

项目地点： 柏林国际展览中心。

二、甲方委托乙方的工作内容及要求：

1、展会基本情况

展会时间： 2024 年 9 月 24 日-2024 年 9 月 27 日

展会规模： 共计 42 个展馆总面积 203,500 平方米，室内净面积 200,000 平方米，露天展览净面积 3,500 平方米，共 155 架次实车参加展示。

丰台科技园展区面积： 160 平方米；按四面开口设计。

2、服务内容

为采购人提供如下服务：

- （1）招展信息收集、参展企业赴德国签证邀请函联络等工作。
- （2）展位租赁。

- (3) 展台方案设计。
- (4) 活动展台搭建、撤展。
- (5) 活动物料设计、制作和后勤保障。
- (6) 活动现场协调管理。
- (7) 活动现场的安全和应急处理等。
- (8) 做好与主办方，场馆方的沟通联络工作。
- (9) 展会信息分析报告及参展企业绩效报告等工作。

(10) 供应商需在采购人提供的设计要求和相关资料的基础上，协助完成本次展览采购人展台的设计布展及撤展工作，同时在布展和展览开放期间派人现场进行监督，以确保方案的最终实现。

(11) 采购人委托供应商设计、制作和搭建的面积为：160 平方米。

(12) 完成以下绩效目标：

预期总目标：至少组织丰台科技园 5 家企业参加德国柏林轨道交通展会，考察至少 1 家德国产业园区，2 家德国当地智能制造企业。协助丰台科技园完成招商对接的辅助工作，包括但不限于推荐招商企业。在国际舞台充分展现丰台园的产业成果、科技创意、创业生态。通过国际展览平台，展示丰台园专业化、市场化、国际化的创新服务体系。激发丰台园企业创新创业的活力，加强企业与全球创新资源的链接，推动园区轨道交通产业国际化进程。

阶段性目标：预计在展会和商务对接会之后，企业将对接 30 余家客户资源，拟签署 5 份以上意向合同。

经济效益：通过展会和商务对接考察活动，计划让企业对接 30 余家客户资源，拟签署 5 份以上意向合同。

社会效益：在国际舞台充分展现丰台园的产业成果、科技创意、创业生态，展示丰台园专业化、市场化、国际化的创新服务体系。

3、项目执行分工方案

会场保障组：

- (1) 确保展位、会场用电以及消防安全
- (2) 展位、会议现场设备的监控与维护

采购商、观众、重要嘉宾邀请：

(1) 采购商、观众、重要嘉宾邀请确认，资料收集

(2) 重要外宾的邀请函、签证等工作

(3) 制定嘉宾接待方案

(4) 负责展会期间采购商、观众、重要嘉宾的接待需求统计

协调宣传服务商，配合做好宣传报道、宣传片制作、摄影摄像安排等工作：

(1) 定期拟定宣传稿件

(2) 协调宣传服务商，配合做好宣传报道、宣传片制作、摄影摄像安排等工作

(3) 展会官网、注册系统的更新维护

(4) 论坛微信、微博的更新与运营

(5) 媒体采访协调与安排，包括道旗审批与设置、各类物料、网站信息等文字的校对、道旗审批与设置各类物料、网站、信息等文字的校对

(6) 会议手册的翻译、校对

展会招商动员：

(1) 组织新闻发布会或者宣传活动

4、具体要求

(1) 招展方案

参展企业的组织和招展工作主要从以下几个方面展开：

第一，购买展位。根据项目要求，与展会主办方沟通预定展位，保障丰台科技园集体展位的质量和数量。

第二，按照项目要求，制定合理的招展方案。首先要梳理展会基本信息，包括展会背景、展馆分布情况、符合要求的展品分布、主办方对参展企业的要求。其次，制定参展标准。要求产品与展会展出范围高度契合、代表中国科技创新的企业形象，拥有自主知识产权，结合采购人重点工作方向、企业资质荣誉等综合因素。根据上述信息制定详细的招展通知，确定目标客户。

第三，多渠道开展组展宣传工作。线上方面，充分自媒体渠道，比如公众号、网站以及一些官方或知名发布信息的平台，发布展会招展信息。线下方面，可以通过孵化器、行业协会、联盟等渠道开展宣传工作。

第四，做好展会报名咨询工作。项目负责人应设有专线电话，随时接听来电，

解答关于展会的任何问题。

第五，报名企业初审工作。按照制定的参展企业标准，做好报名参展的企业资格初审工作，将初审合格的报名参展企业名单以及企业情况、初审不合格的报名企业以及不合格的原因汇报给采购人。

第六，参展企业的审定工作。按照采购人对本项目参展企业的要求，在做好报名参展的企业资格初审工作之后，做好参展企业的审定工作，并将审定结果汇报至采购人。

第七，展位的协调与分配。依据企业产品和企业展位大小进行展位的划分，兼顾公平与效率，保证企业之间的展位不会相互遮挡，以获得最佳展示效果。

(2) 设计方案

第一，展区策划执行工作。确定参展企业后，搜集企业信息，比如企业 LOGO、企业展品以及企业意向在展台展示的内容（包括文字、图片等）、企业展台搭建设计需求，做好相关海报等平面宣传材料的设计。对有需要播放视频宣传材料的参展企业，做好展台播放视频设备的配套设计。

第二，展台的设计制作。

严格履行搭建工作中的资金监管和成本控制职责；

整体特装搭建，突出丰台科技园整体形象；

满足企业共性需求、差异化满足企业个性展示需求。

对展位搭建工作需求的满足：整体设计既要考虑展示丰台科技园的整体形象，又要突出参展企业的展品功能；并且运用科技元素表现出丰台科技园具备全球创新中心的技术。突出以下特点：

- a. 突出丰台科技园、具有醒目的 logo，使展台在众多展商中脱颖而出，便于识别。
- b. 分区明确，结合以往企业情况，满足功能区域需求。
- c. 整体结构简洁大气，符合各国各展会行业特性及境外对展台的限制及要求；充分展示中关村丰台科技园企业特点。
- d. 展台布局合理，充分考虑主通道、入口方向及展馆人流动向，最大限度展示企业，展台设计将产品体验、商务洽谈及企业展示完美结合，使整体形象及企业展示均能达到最佳展示效果。

（3）搭建及撤展方案

严格按照科学管理流程执行展位搭建及撤展工作。

搭建方案

开展之前首先要根据整体展会进度计划表合理规划搭建工作的筹备时间。具体明确几点内容：每家参展企业展位面积、大致展位风格和功能分区。具体将按照以下计划实施：

a. 梳理展馆分布情况、符合要求的展品分布、主办方对搭建施工的具体要求及注意事项：明确德国轨道交通展展馆对于展位搭建的要求。如明确所有物品，包括但不限于展示家具、标牌、横幅、装饰材料、结构等，高度限制等。

b. 收集参展企业产品信息，协助企业办理产品运输服务：确定参展企业后，搜集企业信息，比如企业 LOGO、企业展品以及企业意向在展台展示的内容（包括文字、图片等）、企业展台搭建设计需求，做好相关海报等平面宣传材料的设计。对有需要播放视频宣传材料的参展企业，做好展台播放视频设备的配套设计。

c. 展位设计：设计方案既能展示丰台科技园的整体形象，又要突出参展企业的展品功能；并且运用科技元素表现出丰台科技园具备全球创新中心的技术。

d. 展位搭建筹备：联系工厂按照确定后的展台设计制作物料，并提前与展馆确认沟通，确定进入展馆仓库的时间，支付物料搬运，施工，电工费及电力线材等费用。

e. 为施工工人提前办理入场证件：收集工人相关信息，提前联系主办方办理好提前进馆证件以及入场许可。

f. 展位搭建施工：按照主办方规定的时间，进行展位搭建：协助整理参展企业展品到展位→严格按照展位设计图施工喷绘→与展馆方沟通协调所需的服务（如电力，水力安装，展具租赁等）→按照参展企业需求摆放展品-设备设施调试（演示电脑，电源等），确保可以正常使用→清理包装物料，纸箱，空盒，空箱，建筑废料等-再次检查公司名称、logo 位置，文字等宣传材料内容正确与否，电视、饮水机、鲜花绿植等提供的配套设施是否齐全→全面清洁工作，等待委托方验收。

撤展方案

展会的撤展工作主要包括：展位的拆除、参展商租用展具的退还、参展商展

品的处理和回运、展场的清洁和撤展安全保卫等工作。

a. 展位的拆除：展览完毕，协助各参展商安全拆除展位，让展览场地恢复原貌，并监督各参展商按展馆规定的程序进行展位的拆除工作。

b. 租用展具的归还：展会结束后，协助各参展企业归还临时租用的展具，与主办方协调解决展具费用支付等问题。

c. 参展企业展品的处理和回运：展览结束后，协助参展企业将展品赠送赠送给客户、当地代理商或其他有关人员。如果某些展品不便赠送，协助安排回运。

d. 展场的清洁：展馆对于展位的清洁会有严格的控制，协助参展企业清理展位垃圾，按照展馆规定拆除展板以及展画，同时确保撤展的安全和消防保卫工作，保证现场秩序有条不紊。

（4）展会服务方案

①严格筛选参展企业

展会以行业领军企业为目标，以企业产品创新性和国际化发展需求为依据，严格筛选参展需求迫切、产品技术具国际前沿性的企业参加。优先选择首次随团、特别能够突出体现丰台科技园在全球科技行业内的创新能力和企业的整体技术水平企业参展。严格展品质量审查，设定参展准入标准，制定产品筛选方案。采取资格审核、展品申报、实地走访等措施，严格筛选参展展品，保证产品拥有自主知识产权、质量安全可靠、具国际竞争优势，切实保障了所有参展产品在参展过程中无知识产权问题，无涉密问题，保证了丰台园展团顺利完成参展任务。

②严密开展组展工作

a. 展会注册相关服务。

安排项目组成员专职负责搜集企业信息，完成展商的参展注册。协助企业申请大会邀请函，在需要的情况下，协助企业申请展会主办地的签证，协助有展品运输需求的企业做好展品运输服务。协助展商领取参展证件。

b. 展会宣传工作

第一，在展会开始前，编制展商手册和制作带有丰台科技园 LOGO 的宣传资料袋，供展会现场宣传使用。

第二，作为丰台园区企业国际化的政策实施平台，专门为丰台园企业提供国际交流服务。受展位面积及其他因素限制，许多有参展意向的园区企业无法去展

会现场，为能让更多企业直接参与到展会中，在各展会现场设置集中展示区，对未能到展会现场的丰台区企业进行宣传。

第三，在赴展会现场前，在海外平台、官方网站、公众号等各渠道，发布丰台科技园展团预赴境外参展的消息。在展会开始的当天，现场工作人员完成展会开展情况通过上述各渠道发布。

第四，做好展会总结工作。展会各项活动结束后，展会各项工作材料归档，就展会组织到展会结束的整个工作形成书面材料向采购人做情况汇报，呈交展会相关宣传材料，对组织企业的参展效果做后期持续跟踪。

c. 搭建确认。

为了充分展示丰台科技园的创新成果，更好地服务企业的产品技术在展会现场取得参展效率最大化，须在展前拟计划组织企业就各单位的参展内容和参展形式进行反复确认。

一是参展企业详细确认展具配备。内容包含参展所需的咨询台、产品展示台、高级商务洽谈桌椅、展示吊顶、海报喷绘、LED 射灯、插座等。

二是保证在规定时间内高效完成展台搭建、展品运输与展后撤展。展会现场配备专业技术人员，保证展区设备正常运转，满足企业增减展具要求、保障展位安全。

d. 认真办好行前会、总结会。

认真组织行前会和总结会。展前提出参展要求，制订团组纪律，遵循因公出访团长负责制，管理督促团组成员遵守各项外事纪律，保证参展企业产品技术没有知识产权侵权风险，保证团组在外期间遵守当地法律法规、风俗习惯等。展后针对参展收获和不足，组织参展企业与组展单位一起分享经验教训。

(5) 项目团队要求

本次展览会参展布展需成立专项工作小组负责整体工作。

一是设定团队负责人，全面负责本项目的策划、实施、监督以及质量进度控制等工作，确保项目有序进展并达成目标。

二是本项目需至少 5 位专职工作人员，全程跟进工作。项目团队具有相关领域 3 年及以上的工作经验，团队成员能熟练使用英文进行工作。

三、费用明细

3.1 服务费用

3.1.1 本协议项下服务费用总计人民币 2659600.00 元（大写：贰佰陆拾伍万玖仟陆佰元整）。该服务费用应包括全部采购需求的服务（包含与服务相关的产品）价格。包括但不限于：展位费用；运输、展台设计、搭建、媒体宣传策划、翻译、境外工人施工劳务费；展会现场轨道交通产业合作论坛的场地租赁费用、物料费、宣传费、嘉宾邀请费用；现场人员差旅费用；展会团队负责人团执行团队组织人工等费用，以及与本次需求相关的展会费用等。

3.1.2 自协议签订生效且乙方提供给甲方发票后 15 个工作日内，甲方支付乙方服务费用总额的 70% 作为预付款，即人民币 1861720.00 元（大写：壹佰捌拾陆万壹仟柒佰贰拾元整）。待乙方完成全部布展及现场配合工作、活动结束后且乙方按照要求完成撤展及现场清理工作后，甲方向乙方拨付剩余合同款项（即服务费用总额的 30%），即人民币 797880.00 元（大写：柒拾玖万柒仟捌佰捌拾元整）。甲方每次向乙方支付款项前，乙方均应向甲方开具合法发票。

3.1.3 本协议履行过程中，如发生服务内容变更情形的，甲乙双方负责人应对服务项目变动进行确认，涉及费用变更的可以另行签订补充协议。

3.2 支付方式

3.2.1 付款方式：网银或支票

3.2.2 乙方银行账户信息

名称：北京中关村海外科技园有限责任公司

纳税人识别号：91110108746732128C

开户行：北京银行上地支行 银行账号：01090946300120105026173

地址：北京市海淀区西三环北路甲 2 号院 5 号楼 14 层 10 室

电话：010-82870498

四、双方责任与义务

4.1 甲方责任与义务：

4.1.1 配合乙方的工作推进。

4.1.2 对乙方提供的各种项目设计、制作相关信息和资料及时进行确认。

4.1.3 按合同约定金额及付款方式向乙方支付款项。

4.2 乙方责任与义务

4.2.1 负责对本次展览甲方展台的设计布展及撤展等工作。

4.2.2 按甲方确认的图纸保证施工质量，于双方约定完工日期完成展台制作，现场搭建及布置工作。因乙方未能在前述期限内完成制作导致甲方受到损失的，乙方对此应承担赔偿责任。

4.2.3 乙方在展览会展示期间派工作人员负责对展台设施进行维护，并随时保持与甲方联络，及时处理现场相关展台维护事宜。

4.2.4 保证展会现场的制作和设计 with 甲方确认的图纸和报价材料一致。

4.2.5 乙方应在甲方的指导下完成各项工作，直至甲方完成项目验收。

4.2.6 乙方需严格按照设计方案及制作范围进行施工，未经甲方同意，不得擅自更改设计、制作方案。

4.2.7 如乙方在会场布置、搭建、拆除及展会过程中，给甲方或者任何第三方造成人身伤害、财产损失的，乙方将承担全部的赔偿责任。

4.2.8 若因乙方展台设计与搭建未能通过场馆结构安全审查，导致展台重新制作，乙方应承担全部制作费用。

4.2.9 保证展台展具的设计、制作以及使用应符合国家、当地、及行业的标准，保证不存在质量、安全等方面的不合理隐患和缺陷。

4.2.10 保证按照本合同的规定时间完成施工，并保证甲方能够在该日期前验收合格，否则甲方有权解除本合同，并有权要求乙方退还甲方已支付的相关费用。

4.2.11 按本合同的各项条款履行义务或提供服务，若乙方违反本合同的服务项目中承诺的内容，乙方应承担因其违约造成后果的相关法律责任与由此造成甲方经济损失的赔偿责任。

4.2.12 乙方须在甲方支付款项前，向甲方提供合法等额有效增值税专用发票。

4.2.13 甲方提供给乙方的所有文物、实物、图片、音像及文字等资料，仅供乙方设计时使用。未经甲方许可，乙方不得擅自将其泄露、复制、传递给其他任何单位和个人。

4.2.14 乙方不得向第三方公开或传播（包括复制、影印和使用）甲方的任何文件资料、软件、档案、协议、技术和服务项目（口头的或文字的）以及其他

任何形式的信息；

4.2.15 乙方应审核参展企业的展示形式和内容，确保符合国家、当地法律、法规和有关规定，审核参展企业对展示产品需拥有合法的知识产权（专利、版权、商标等）或已取得有效授权，且不存在侵犯他人知识产权的情况。如企业参展展品发生知识产权纠纷，乙方需承担由此产生的赔偿责任，甲方不承担企业侵犯知识产权行为的连带责任。

五、违约责任

5.1 乙方若未履行或未完全履行本合同约定，甲方有权解除本合同，要求乙方退还委托费用并按照本合同总金额的 20% 支付违约金。如违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。

5.2 乙方因履行本合同侵犯任何第三方合法权益的，应自行承担全部责任，如因此导致甲方损失的，甲方有权全额追偿。

六、不可抗力

6.1 不可抗力事件（包括突发疫情及政府采取的疫情防治行政措施）发生时，甲乙双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，甲乙双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使任何一方丧失继续履行本合同的能力，则甲乙双方可协商解除本合同或暂时延迟本合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

6.2 如果因不可抗力事件导致甲方不能参加展会，若甲方已支付合同费用，则甲方在已支付的合同费用范围内，对乙方实际发生的费用进行补偿，除补偿款外的已支付合同费用，乙方需在此不可抗力发生之日起 30 个工作日内原路退还到甲方付款账户。

七、其它

7.1 有关本合同引发的争议受中华人民共和国司法管辖。双方发生争议时应及时协商解决，也可由当地行政主管部门调解，协商调解不成的，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7.3 本经双方签字并盖章后生效，未尽事宜双方另外达成补充合同。如果补

充合同与本合同发生任何不一致，应以补充合同为准。对本合同的任何修改应以书面做出。

7.4 经甲方确认的设计、制作方案作为本合同附件，合同附件为本合同不可分割的有效组成部分，具有同等法律效力。

7.5 合同任何一方都不得全部或部分转让本合同项下的义务。

甲方：中关村科技园区丰台园管理委员会

甲方授权代表（签字）：

签约日期：2024年8月29日

乙方：北京中关村海外科技园有限责任公司

乙方授权代表（签字）：

签约日期：2024年8月29日