

服务协议

甲方：北京市怀柔区教育委员会

乙方：北京科电高技术有限公司

签署日期：2024年8月20日



2019年12月

2019年12月

2019年12月

2019年12月

服务协议

委托方（甲方）：北京市怀柔区教育委员会

地址：北京市怀柔区湖光南街 2 号

电话：010-69624340

受托方（乙方）：北京科电高技术有限公司

地址：北京市怀柔区雁栖东二路 5 号院 5 号楼 1 至 8 层 101

电话：010-82178385

甲方委托乙方就提前下达 2024 年促进教育事业均衡发展转移支付综合奖补-第十五届“北斗杯”全国青少年空天科技体验与创新大赛相关经费其他服务采购项目提供服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

1. 服务范围

根据合同约定，乙方为甲方提供提前下达 2024 年促进教育事业均衡发展转移支付综合奖补-第十五届“北斗杯”全国青少年空天科技体验与创新大赛相关经费其他服务采购项目工作的服务。

2. 合同服务期限与总价

2.1 甲方委托乙方就提前下达 2024 年促进教育事业均衡发展转移支付综合奖补-第十五届“北斗杯”全国青少年空天科技体验与创新大赛相关经费其他服务采购项目提供服务。

服务期限拟定为：4天。

2.2 本合同总价为 298.5 万元人民币（大写：贰佰玖拾捌万伍仟元整。）

3. 服务地点：中关村第一小学怀柔分校、二零一中怀柔校区、中国消防救援学院、怀柔滨河森林公园。

4. 甲方的权利与义务

4.1 甲方有权根据对乙方的履约情况进行监督和考核

4.2 甲方有权根据合同约定对乙方指派服务人员的服务能力进行审查；如果乙方指派服务人员的能力不符合合同约定，甲方有权要求更换；如果乙方更换的服务人员仍不能满足相应能力要求，甲方有权扣除相应服务费；经两次以上更换仍不能满足甲方需求的，甲方有权单方面解除本合同；

4.3 甲方应按合同约定按时向乙方支付服务费用；

4.4 甲方应负责协调各相关单位积极配合乙方完成本合同约定的服务内容；

5. 乙方的权利与义务

5.1 乙方需按照合同要求成立相应的组织机构负责活动项目的服务与实施。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》中相关规定，乙方不得擅自转包或者未经甲方书面同意引入第三方合作者。

5.2 负责按照招标文件的要求和相关技术标准规范执行项目，保质、保量的完成各项服务内容。

5.3 乙方服务人员在提供服务期间的薪金及伙食补助等各种报酬、各项社会福利及保险由乙方承担，甲方除按照本合同向乙方支付服务费用外不承担其他任何费用和责任。

5.4 对于乙方服务人员以及其他相关人员在服务期间非由甲方过错所遭受的任何意外伤害，均由乙方负责处理，甲方不承担任何费用和责任。

5.5 其他乙方应当履行的职责。

6. 服务内容的验收

6.1 甲方将采用多种方式对乙方实施该项工作的各个环节、实施的效果进行全方位、全过程监督。

6.2 对于在工作中发现的相关问题，甲方将暂停乙方服务资格、责令限期整改，如逾期仍未达到甲方提出的合理的要求，将取消乙方服务资格。

7. 经费支付方式

项目所需经费，待服务结束后，乙方开具合同全额发票，甲方支付至合同金额100%。

8. 保密

8.1 对甲方为履行本合同向乙方或乙方人员提供的各类信息，乙方或乙方相关人员不得向第三方泄露、传播、扩散、复制，并应采取适当有效方法保护所获得的上述信息。否则，甲方有权追究乙方由此给甲方造成损失的责任。

8.2 服务期间及服务结束后，乙方不得以任何方式复制、留存服务过程中获取的甲方信息、技术资料 and 文件等相关信息，所有履行本协议获取的信息均交甲方处理。

8.3 服务结束后三年内乙方不得以任何方式向任何第三方披露、转让和许可使用甲方有关信息、资料 and 文件。

9. 违约责任

9.1 对于在活动实施过程中发现的由乙方造成的问题，甲方将及时与乙方进行沟通 and 商洽，对于甲方提出的、合理正当的需要整改的工作任务 and 服务内容，乙方须按照时限 and 要求进行整改，如逾期仍未整改的，责令限期整改，直至解除合同。

9.2 乙方违反保密条款的约定经甲方通知未予纠正 or 再次出现的，甲方有权随时解除合同并停止支付尚未支付的服务费用；乙方泄密导致甲方损失的由乙方承担全部赔偿责任。

10 合同的解除

10.1 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以按约定解除本合同。

10.2 任一方违反本合同规定，经他方以书面提出后未立即整改时，提出方可以立即解除本合同。

10.3 任一方发生无力偿债、其事业为债权人接管、结束、解散、宣告破产等事情时，他方可立即解除本合同。

10.4 甲乙双方依本合同应尽的义务，如遇自然灾害、地震、火灾、战争、暴乱、罢工等不可抗力事件时，可顺延其完成期限。要求顺延的一方应于事件发生后 1 日内以书面形式将事件状况及预估顺延时间通知对方。不可抗力事件发生后，超过 1 天，一方未以书面形式告知对方的，另一方可解除本合同。

10.5 本合同中约定的其它解除合同情形。

10.6 因乙方原因导致合同解除的，乙方不得向甲方主张赔偿损失。

11 争议解决

11.1 因履行本合同产生的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决，协商不成的，任何一方提请北京市怀柔区人民法院申请诉讼解决。

11.2 争议期间，对于合同无争议的部分，双方应继续履行。

12 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律。

13 其他

13.1 本合同的其他未尽事宜，由双方友好协商，签订补充协议。任何对本合同的修改或补充，均需双方协商一致并签署书面文件加以确认。补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.2 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

13.3 本合同经甲、乙双方盖章后生效，一式肆份，双方各执贰份，均具有同等法律效力。

14. 附件

14.1 成交通知书

14.2 实施方案

14.3 时间进度安排



(此页无正文)



甲方：(公章)北京市怀柔区教育局委员会 乙方：(公章)北京科电高技术有限公司

法定代表人或

委托代理人：

徐芳

法定代表人或

委托代理人：

王海红

开户银行：中国银行怀柔府前街支行

开户银行：中行北京怀柔雁栖支行

账号：341556008845

账号：345465220710

2024 年 8 月 20 日

2024 年 8 月 20 日

附件1 成交通知书

成 交 通 知 书

项目编号: 11011624210200009273-XM001

北京科电高技术有限公司:

根据提前下达2024年促进教育事业均衡发展转移支付综合奖补-第十五届“北斗杯”全国青少年空天科技体验与创新大赛相关经费其他服务采购项目竞争性磋商文件规定,经磋商小组评审,贵公司提交的响应文件获得响应,现确定你公司为本项目的成交人。

成交金额: 2985000.000 元

大写: 贰佰玖拾捌万伍仟元整。

服务周期: 4 日历天。

资格性和符合性审查	☒ 合格 ☐ 不合格,原因: _____
综合评审	评审得分: 88 分 排序名次: 第 1 名

请在接到此通知后,持成交通知书原件于三十日内到北京市怀柔区教育委员会 签署合同。

招标代理机构: 北京信德鸿年工程管理有限公司(盖章)

日期: 2024 年 08 月 19 日

附件2 实施方案

一、人员配置及保障措施

第十五届“北斗杯”全国青少年空天科技体验与创新大赛全国总决赛，将于8月22至8月25日在怀柔举办。为进一步做好赛事相关工作，特制定本方案。

1、领导小组

主 任：3人

副 主 任：4人

成 员：7人

秘 书 长：1人

副秘书长：2人

秘书处成员：6人

职能小组构成及职责

(1)策划协调组

组 长：3人

副组长：3人

主要职责：负责对接全国组委会、怀柔区人民政府及协办、支持单位，落实大赛文件会签、具体事宜沟通协调等相关工作；负责邀请、接待出席开幕式领导（大赛全国组委会、北京市政府、共青团北京市委、北京市教委、北京市科协及怀柔区政府、院士专家及其他单位领导及嘉宾）；负责保障和监督大赛业务流程的总体协调、落实和管理。

(2)嘉宾接待工作组

组 长：3人

副组长：3人

主要职责：制定嘉宾接待方案。该方案的接待主要对象为：大赛全国组委会、北京市教委、北京市科协及怀柔区政府、院士专家及其他单位领导及嘉宾。

(3)评审工作组

组 长：2人

副组长：6人

主要职责：负责组织大赛评审相关工作，负责联系组委会、评审监督委员会

开展相关工作，负责大赛评审结果的公示及质疑投诉处理等相关工作。

(4)后勤保障工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

主要职责：负责邀请嘉宾、专家、工作人员的住宿、餐饮和车辆保障；会前会务服务组织保障；现场会务服务组织保障；设备租赁、相关物料采购、运输服务保障；会后会务服务组织保障；志愿者、参赛选手及家长、指导教师餐饮服务等。

(5)宣传推广工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

主要职责：负责宣传工作的策划及组织实施。包括稿件撰写、宣传报道、舆情监控、摄影摄像、影视制作、视觉和物料设计、媒体邀请等工作。

(6)志愿者工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

主要职责：负责志愿者招募、培训及点位安排管理、完成现场志愿者保障任务等。

(7)场地设施保障工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

组 员：3 人

主要职责：负责保障场地所需各项硬件条件及相关搭建设施设备的落实到位，确保比赛现场各项活动顺利运行，具体包括比赛场地规划设计，搭建布置设计，并最终搭建落实到位，完成相应的地方报备报批流程，活动期间进行会场设施设备的操作维护，过程中与各工作组紧密配合，进行场地问题沟通协调。

(8)技术保障工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

主要职责：负责数字系统支撑保障。具体包括会场网络保障。网络保障分为会议室 wifi 覆盖，4G/5G 信号增强，安全防火墙内网、专线互联网外网及其他定点网络保障任务，二是会议系统的搭建、测试、调试、运行、应急保障工作。分别为注册系统、签到系统、会议文件分发系统、开幕式直播设备，以及配套运维人员管理、设备管理、相关软件调试等工作。注册系统、签到系统负责参会人员信息收集、统计，证件打印；三是赛道设施设备搭建、安装、调试。

(9) 安全应急工作组

组 长：1 人

副组长：2 人

主要职责：负责嘉宾及现场参赛选手的人身安全、交通安全、用电安全、食品安全、医疗安全，制定各项应急预案，协调应急力量、救护车辆、巡逻车辆等，做好各项安全保障和应急处置工作。

(10) 开幕式工作组

组 长：1 人

副组长：1 人

组 员：2 人

主要职责：开幕式筹划、彩排、组织实施，现场氛围营造，会务服务，舞台布局、文案准备（议程、主持词、嘉宾发言稿、宣传通稿、会议手册等）、灯光音响。

2、各赛道安排

T2 “北斗智慧生活” 实践比赛

赛道	T2 “北斗智慧生活” 实践比赛
赛道负责人	王娜
比赛时间	8 月 23 日 13:00 至 18:00
比赛地点	中关村一小怀柔分校三层
参赛人数	379 人
分组	8 组
评审专家	24 名
人员保障	评审专家 24 名，秘书 8 名，考场志愿者 16 名，候场区志愿者 4 名，统分员 8 名，安保 4 名。
场地要求	32 张桌子（学校），40 把椅子（学校）、摄像头 8 个（购买或租用）、投影仪 8 台（学校）、教室内电脑 8 台（学校）、笔记本电脑 32 台（租用）、桌签（评审专家桌签）、赛道门牌、办公用品（铅笔、橡皮、签字笔、A4 纸、计算器、插座等）。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

2. T3 “北斗智慧时空” 创想画

赛道	T3 “北斗智慧时空” 创想画
赛道负责人	高珊
比赛时间	8 月 23 日 10:30—12:00
比赛地点	北京一零一中怀柔校区 1# 教学楼、2# 教学楼
参赛人数	1000 人
分组	每个教室 40 人，共 25 间教室，同时创作（时间 1 小时），完成后离场，专家在教室流动评审，每组专家负责五个教室，共 5 组、15 名专家，参考高考模式提前安排座次。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。
评审专家	15 名
人员保障	评审专家 15 名，秘书 5 名，考场志愿者 50 名，统分员 10 名，安保 10 名。

场地要求	直接用教室桌椅 1000 套（学校）、摄像头 25 个（购买或租用）、笔记本电脑 15 台（租用）、桌签（评审专家桌签）、赛道门牌、办公用品（铅笔、橡皮、签字笔、A4 纸、计算器、插座等）。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。
------	--

3. Y1 “北斗智慧时空创意”小论文

赛道	Y1 “北斗智慧时空创意”小论文
赛道负责人	王丽云
比赛时间	8 月 24 日 9:00—18:00
比赛地点	中关村第一小学怀柔分校三层
参赛人数	766 人
分组	16 组
评审专家	48 名
人员保障	评审专家 48 名，秘书 16 名，考场志愿者 32 名，候场区志愿者 12 名，统分员 16 名，安保 22 名。
场地要求	64 张桌子（学校），80 把椅子（学校）、摄像头 16 个（购买或租用）、投影仪 16 台（学校）、教室内电脑 16 台（学校）、笔记本电脑 64 台（租用）、桌签（评审专家桌签）、赛道门牌、办公用品（铅笔、橡皮、签字笔、A4 纸、计算器、插座等）。考场：16 间教室，候场区：6 间教室。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

4. Y2 “北斗智慧时空”创意实物

赛道	Y2 “北斗智慧时空”创意实物
赛道负责人	孙香鹏
比赛时间	8 月 23 日 13:00-18:00
比赛地点	中关村第一小学怀柔分校二层
参赛人数	219 人
分组	6 组
评审专家	18 名

人员保障	评审专家 18 名，秘书 6 名，考场志愿者 12 名，候场区志愿者 10 名，统分员 6 名，安保 4 名。
场地要求	24 张桌子（学校），30 把椅子（学校）、摄像头 6 个（购买或租用）、投影仪 6 台（学校）、教室内电脑 6 台（学校）、笔记本电脑 24 台（租用）、桌签（评审专家桌签）、赛道门牌、办公用品（铅笔、橡皮、签字笔、A4 纸、计算器、插座等）。考场：6 间教室，候考区：2 间教室。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

5. Y3 北斗授时应用创意赛

赛道	Y3 北斗授时应用创意赛
赛道负责人	魏文青
比赛时间	8 月 23 日 13:00-18:00
比赛地点	中关村第一小学怀柔分校二层
参赛人数	54 人
分组	1 组
评审专家	3 名
人员保障	评审专家 3 名，秘书 1 名，考场志愿者 2 名，候场区志愿者 2 名，统分员 1 名，安保 2 名。
场地要求	长条桌 4 张，椅子 5 把，摄像头 1 个（购买或租用）、投影仪 1 台（学校）、教室内电脑 1 台（学校）、笔记本电脑 4 台（租用）、桌签（评审专家桌签）、赛道门牌、办公用品（铅笔、橡皮、签字笔、A4 纸、计算器、插座等）。考场：1 间教室，候考区：1 间教室。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

6. Y4 北斗电力巡检应用挑战赛

赛道	Y4 北斗电力巡检应用挑战赛
赛道负责人	严婷婷
比赛时间	8 月 23 日 13:00-18:00
比赛地点	中关村一小怀柔分校门厅
参赛人数	11 人

分组	1 组
裁判	2 名
人员保障	裁判 2 名，秘书 1 名，统分员 1 名，计时员 2 名，带队志愿者 2 人，各场区志愿者 2 人，安保 2 人。
场地要求	桌子 3 张，椅子 6 把，专用网络，摄像头 1 个（购买或租用），笔记本电脑 1 台，计时器 2 个，打印机 1 台。候场区 1 个。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

7. Y5 北斗应急救援应用挑战赛

赛道	Y5 北斗应急救援应用挑战赛
赛道负责人	赵闯
比赛时间	8 月 24 日 9:00-18:00
比赛地点	中关村一小怀柔分校地下体育馆
参赛人数	104 人
分组	2 组
裁判	5 名
人员保障	裁判长 1 名、裁判 4 名，计时员 2 名，计分员 2 名。带队志愿者 4 名，各场区志愿者 2 名，安保 2 名。
场地要求	长条桌 6 张、12 把椅子、摄像头 2 个（购买或租用）、笔记本电脑 2 台（租用）、秒表 2 块，门牌标识、办公用品。候场区：1 个（食堂）。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

8. Y6 北斗无人机编程应用创意赛

赛道	Y6 北斗无人机编程应用创意赛
赛道负责人	石静
比赛时间	8 月 24 日 9:00-18:00
比赛地点	中关村第一小学怀柔分校一层舞蹈、音乐教室
参赛人数	84 人
分组	2 组
裁判	5 名

人员保障	裁判长 1 名，裁判员 4 名，计时员 1 名，计分员 2 名。带队志愿者 4 名，备场区志愿者 2 名，安保 2 名。
场地要求	长条桌 4 张，椅子 8 把，摄像头 2 个（购买或租用）、笔纸、笔记本电脑 2 台（租用）、秒表 4 块，办公用品等。候考区：2 个。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

9. Y7 北斗无人机障碍与编程飞行挑战赛

赛道	Y7 北斗无人机障碍与编程飞行挑战赛
赛道负责人	张国勇
比赛时间	8 月 22 日 14:00-17:00；8 月 23 日 9:00-18:00
比赛地点	北京一零一中怀柔校区 2# 教学楼、3# 体育馆 比赛场地：10m*7m*5m
参赛人数	794 人（8 月 22 日 300 人，8 月 23 日 494 人）
分组	7 组
裁判	15 名
人员保障	裁判长 1 名，裁判 14 名，计时员 7 名，记分员 7 名，带队志愿者 14 人，备场区志愿者 6 人，安保 6 人。
场地要求	长条桌 12 张、椅子 24 把，摄像头 6（购买或租用），笔纸、笔记本电脑 6 台（租用）、秒表 6 块、U 盘 3 个，办公用品。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

10. X1 多无人设备协同通行赛

赛道	X1 多无人设备协同通行赛
赛道负责人	吴彤
比赛时间	8 月 24 日 9:00-18:00
比赛地点	中国消防救援学院操场
参赛人数	54 人
分组	2 组
专家、裁判	裁判 5 名，专家 3 名
人员保障	裁判长 1 名，裁判 4 名，专家 3 名，计时员 2 名，记分员 2 名，带队志愿者 4 人，备场区志愿者 2 人，安保 2 人。

场地要求	长条桌 4 张、椅子 8 把，摄像头 2 个（购买或租用）、笔纸、笔记本电脑 3 台（租用），办公用品。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。
------	---

11. T1 北斗定位闯关比赛

赛道	T1 北斗定位闯关比赛
赛道负责人	胡月
比赛时间	8 月 25 日 8:00-17:00
比赛地点	怀柔滨河森林公园
参赛人数	1000 人
签到组	郑佳丽、志愿者
检录组	张国勇、赵彦林、志愿者
现场答疑	技术支持人员、赵玉筠、胡月、志愿者（需培训）
线下打卡点负责人	赵玉筠、许靖颜、志愿者
裁判	4 名
志愿者对接人	张玉镜
小学生组卡片发放	石静
人员保障	裁判长 1 名，裁判 3 名，工作人员约 30 名，志愿者约 100 名，技术支持 5-6 名，安保约 30 名。
场地要求	桌子 6 张、椅子 6 把，音响 1 套、发令枪（气喇叭 8 个）、警戒带、对讲机 30 部、电源、隔离带 1 米线 10 条、扩音器若干、办公用品，救护车 2 辆，打印机 1 台，电脑 1 台，急救箱 5 个。具体需求由赛道负责人结合评审工作确定。

3、工作组及人员分工

签到组

签到组	
组长	郑佳丽
组员	魏琳、曹天霓、张逸弘、志愿者
职责	签到志愿者的确定、培训； 2. 签到需求物资的规划、物资计划表报送、领取、保管、归还； 3. 签到表的领取、检查； 4. 签到人员的数据统计； 5. 签到秩序的现场维持； 参赛选手组别牌、服装发放； 保险单等证件审核； 参赛选手答疑；

物资保障组

物资保障组	
组长	马神英
组员	赵闯、志愿者
职责	1. 负责各组物资需求计划的收集、物资采买、库存物资的保管； 2. 负责物资发放和回收； 3. 负责临时性急用物资的采买；
备注	全顺车由物资组使用。

车辆及工作人员住宿保障组

车辆及工作人员住宿保障组	
组长	崔静杨
组员	裴晓强、贾继增、孙秀军、志愿者
职责	1. 负责专家、嘉宾车辆的临时停放安排（裴晓强）； 2. 负责部分专家、嘉宾的用车需求； 3. 负责工作人员的用车安排； 4. 根据需要，负责相关物资的运送；

	5. 负责工作人员住宿安排; 6. 负责与怀柔区交通保障组、安全保障组对接;
备注	大通、帕萨特由本组使用, 同时租用商务车两辆 (带司机)、考斯特一辆 (带司机)

财务保障组

财务保障组	
组长	李俊洁
组员	刘雨晴
职责	1. 建立国赛专项科目, 做好费用归集和统计分析; 2. 监督预算执行情况, 做好预警工作; 3. 做好相关费用的及时审批和付款; 4. 负责各组物资采购、专家评审费、媒体车马费等资金保障;

设备技术组

设备技术组	
组长	胡泽宇
组员	外协团队
职责	1. 负责比赛用电脑、投影等设备的调试和运行保障; 2. 负责电子类设备配置、参数的技术支持, 协助物资组做好电子设备的采买或租赁工作; 3. 负责比赛现场的网络调试和维护; 4. 负责与怀柔区技术保障组对接;

用餐医疗保障组

用餐医疗保障组	
组长	许靖颜
组员	裴晓强、志愿者
职责	1. 负责工作人员、专家、嘉宾用餐的安排 (工作人员三餐配送, 专家、嘉宾早晚餐在酒店用餐、午餐配送 50 元/份); 裴晓强负责工作餐发放; 2. 负责相关药品准备, 医疗点的设置 (所有参赛场地备药品箱, 乐跑公园所有线下打卡点、签到处备医药箱, 做好数量和药品统计);

	3. 负责急救车辆的对接;
	4. 负责与怀柔区食品安全组、医疗保障组、应急保障组对接;

广告物料组

广告物料组	
组长	麻兴财
组员	王嘉辉、志愿者
职责	1. 负责比赛期间各种证件的设计制作（工作人员、评审专家、嘉宾、志愿者等）; 2. 负责赛场门牌标识、导视牌、广告展板、宣传展板、条幅、证书的设计制作和安装; 3. 比赛结束负责广告物料的回收;

赛道方对接组

赛道方对接组	
组长	胡月
组员	各赛道负责人、志愿者
职责	负责与赛道方对接，具体到达时间、设备摆放、场地要求等，做好设备设施接送和调试，保障比赛顺利进行。比赛结束后赛道设施设备清点、整理、送还。

志愿者保障组

志愿者保障组	
组长	张鑫铭
组员	毕胜、各赛道负责人、志愿者
职责	1. 负责与各赛道负责人对接，根据需要调配志愿者; 2. 负责志愿者的整体培训; 3. 负责志愿者使用物资的领取、管理、归还;

评审专家、嘉宾对接组

评审专家、嘉宾接待组	
组长	赵玉筠
组员	志愿者

职责	1. 配合全国组委会做好比赛期间开幕式嘉宾、评审专家、裁判的对接落实； 2. 负责与怀柔区嘉宾接待组对接； 3. 负责提供确定的专家、嘉宾名单及相关信息发订票组；
----	---

评审专家、嘉宾订票组

评审专家、嘉宾订票组	
组长	高珊+旅行社
组员	
职责	1. 做好评审专家、嘉宾的对接，火车票、飞机票的订票工作； 2 订票结束后，将订票名单、到站时间信息等提供给车辆保障组和入住签到组；

评审专家、嘉宾入住签到组

评审专家、嘉宾入住签到组	
组长	吴娟
组员	志愿者
职责	1. 负责评审专家、嘉宾入住的安排； 2. 负责与预订酒店的对接； 3. 负责提前准备好入住专家信息； 4. 负责与怀柔区住宿游览组对接；

13. 秘书组

秘书组	
组长	张玉镜
组员	温津波、志愿者
职责	1. 负责与学校、各赛道负责人沟通秘书人选及分配相关工作； 2. 负责比赛期间与评审场地秘书协调沟通，包括但不限于业务指导、培训等；
备注	建议各赛道秘书由学校老师担任，约 60 人。

14. 媒体组

媒体组

组长	闫伟雄
组员	张旭鸿、志愿者
职责	1. 负责比赛期间媒体邀约、拍摄、直播、新闻稿件发布、视频制作等； 照片直播 2. 负责与怀柔区宣传舆情组对接；

15. 开闭幕式执行组

开闭幕式执行组	
组长	王思越
组员	外协团队
职责	1. 负责根据会议议程筹备开闭幕式相关工作，包括音视频、媒体设备调试、座签安排等； 2. 负责与怀柔区开幕式保障组对接；

16. 秩序维护组

秩序维护组	
组长	赵彦林
组员	王志伟、保安队员
职责	1. 负责比赛场地周边车辆引导，秩序维护； 2. 负责比赛场地保安巡视、应急处理等工作； 3. 负责根据比赛需要调配保安队员； 4. 负责制定比赛期间的安全应急预案，并提前进行演练； 5. 负责与怀柔区安全保障组、交通保障组对接；

17. 综合服务部组

综合服务组	
组长	赵丹
组员	
职责	负责比赛期间水、饮料、零食等售卖。

18. 文创展示组

文创展示组	
组长	朱艳青

组员	张丽
职责	负责比赛期间文创产品展示、售卖。

19. 稿件组

稿件组	
组长	张鑫铭
组员	温津波
职责	1. 负责主持词、嘉宾发言稿、新闻通稿的撰写工作； 2. 负责与怀柔区宣传舆情组对接；

20. 处理临时性投诉组

处理临时性投诉组	
组长	方彩虹
组员	刘锐锋、王思越
职责	1. 负责比赛期间处理解决学生、家长、学校投诉； 2. 负责与怀柔区宣传舆情组对接；

21 研学、旅游组

研学、旅游组	
组长	魏琳
组员	毕胜、曹天霓、张邈弘
职责	1. 负责一日游等活动方案的策划和执行； 2. 负责与怀柔区住宿游览组对接；

22. 运输及撤场组

运输及撤场组	
组长	裴晓强
组员	外协团队
职责	1. 负责公共区域物资回收、运输； 2. 负责比赛场地的日常保洁、维修等；

23. 总体组

总体组	
组长	刘锐锋

组员	胡月、赵玉筠
职责	1. 负责本次比赛活动各环节的统筹协调工作； 2. 负责与各组、各赛道、相关单位的沟通、协调、对接、指导工作； 3. 负责比赛现场的监督、检查、纠正及相关应急处理工作； 4. 负责现场答疑明白纸的制定、发放； 5. 负责未尽事宜的统筹协调。

附件3 时间进度安排

比赛时间：8月22日至8月25日

报到时间			
日期	时间	比赛项目/内容	地点
8月22日	9:00-20:00	集中报到	北京一零一中怀柔校区 (T3、Y7)
			中关村第一小学怀柔分校(T2、Y2、Y3、Y4)
8月23日	7:00-8:30	集中报到	北京一零一中怀柔校区 (T3、Y7)
	12:00-13:00		中关村第一小学怀柔分校(T2、Y1、Y2、Y3、Y4、Y5、Y6)
8月24日	7:00-8:30	集中报到	中关村第一小学怀柔分校(Y1、Y5、Y6)
	12:00-13:00		中国消防救援学院 X1
8月25日	6:00-7:00	集中报到	怀柔滨河森林公园 T1
赛程安排			
8月22日	9:00-12:00	裁判培训会及分组会议	北京一零一中怀柔校区 14# 报告厅
	14:00-17:00	评审会议及分组会议	北京一零一中怀柔校区 14# 报告厅
	14:00-17:00	Y7 北斗无人机障碍与编程飞行挑战赛	北京一零一中怀柔校区 2# 教学楼、3# 体育馆
8月23日	9:00-9:30	开幕式	北京一零一中怀柔小区操场
	10:30-12:00	T3 北斗智慧时空创想画	北京一零一中怀柔校区 1# 教学楼、2# 教学楼
	9:00-12:00 13:00-18:00	Y7 北斗无人机障碍与编程飞行挑战赛	北京一零一中怀柔校区 2# 教学楼、3# 体育馆
	13:00-18:00	Y2 北斗智慧时空创意	中关村第一小学怀柔分校二层

		实物	
	13:00-18:00	Y3 北斗授时应用创意 赛	中关村第一小学怀柔分校二层
	13:00-18:00	T2 北斗智慧生活实践 比赛	中关村第一小学怀柔分校三层
	13:00-18:00	Y4 北斗电力巡检应用 挑战赛	中关村第一小学怀柔分校门厅
8月24日	9:00-12:00	Y5 北斗应急救援应用	中关村第一小学怀柔分校地下体 育馆
	13:00-18:00	挑战赛	
	9:00-12:00	Y6 北斗无人机编程应	中关村第一小学怀柔分校一层舞 蹈、音乐教室
	13:00-18:00	用创意赛	
	9:00-12:00	Y1 北斗智慧时空创意	中关村第一小学怀柔分校三层
	13:00-18:00	小论文	
8月25日	9:00-12:00	X1 多无人设备协同通	中国消防救援学院操场
	13:00-18:00	行赛	
	8:00-17:00	T1 北斗定位闯关比赛	怀柔滨河森林公园
		闭幕式	北京一零一中怀柔校区报告厅