

综合执法指挥中心运维服务（2024-2025）合同

合同登记编号：

项目名称：南法信镇综合执法指挥中心运维服务保障项目（2024-2025）

委托人：北京市顺义区南法信镇人民政府
(甲方)

受托人：北京临空智信科技有限公司
(乙方)



签订地点：_____省（市）_____市、县（区）

签订日期：2024年8月29日

有效期限：2024年8月29日至2025年8月28日

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就 南法信镇综合执法指挥中心运维服务保障项目（2024-2025）项目经协商一致，签订本合同。

一、标的服务内容、范围及要求：

乙方为甲方提供“南法信镇综合执法指挥中心运维服务保障项目（2024-2025）”。具体内容包括：

（一）技术服务内容：

1、综合执法指挥中心运行保障服务

2、综合执法指挥中心日常保障服务

3、综合执法指挥中心软件及数据维护服务

4、综合执法指挥中心硬件管理与维护服务

5、指挥中心科室辅助工作服务

6、指挥中心其他服务

7、南法信镇全镇实管面积外扩共约 15 平方千米的亚米级高分辨率遥感卫星影像数据，更新频次：每 6 个月更新一次。

8、南法信镇多网融合信息平台第三方授权延期服务

1) 平台互联网地图授权延期，1 年。

2) 机房防火墙安全防护授权延期，1 年。

（二） 技术服务范围、要求（详见附件一）

二、服务内容执行周期、地点和方式：

合同签订之日起一年在北京市顺义区南法信镇人民政府综合执法大厅内履行。

三、合同价款及支付方式：

（一） 本项目合同金额为人民币 2090000 元整，

（大写）贰佰零玖万元整

（二） 支付方式：

本合同为分期支付的方式，以人民币进行结算。自合同签订之日每满三个月结算一次，经双方核对无误后，甲方将项目费用支付至乙方账户。若双方对阶段费用结算金额存在争议，甲方仍应将无争议部分的费用按上述约定期限支付。

（三） 支付条件：

1、乙方应在每期支付前为甲方开具正规发票，否则甲方有权延期付款。

2、每期支付前，乙方应向甲方提交本季度“综合执法指挥中心运维服务保障工作报告”，

应包含内容如下：

- 1) 运维服务保障人员日常工作考勤表；
- 2) 多网融合综合信息平台运行月度报告；
- 3) 业务培训记录表；
- 4) 来访登记表；
- 5) 机房进出登记表；
- 6) 咨询服务记录单；
- 7) 镇域内系统平台运行季度报告；

3、甲方应对乙方提交的“综合执法指挥中心运维服务保障工作报告”进行审核，审核通过后，甲方启动分期支付流程。审核未通过，甲方有权责令乙方整改，或延期支付，或拒绝支付。

四、考核标准

- 1、乙方按照招标提供不少于 8 人的驻场运营服务人员。
- 2、市、区通报因乙方原因导致的问题（案件质量及其他），经双方核定后，属于乙方责任的，区级通报一处扣除 1000 元，市级通报一处扣除 2000 元。
- 3、乙方每月考勤需由甲方签字并提供月度报告作为结算依据。考勤不全，少 1 人次扣除 1000 元。
- 4、乙方按照顺义区城市指挥中心网格化服务管理月度考核通报，甲方成绩不得低于全区前 5 名。全区排名前 5 名（含第五名），免除相关惩罚。第一次低于考核排名（全区前 5），约谈乙方，第二次低于考核排名（全区前 5），扣除标准如下：全区 6-10 名（含第 10 名），扣除当次分期付款金额的 5%，全区 11-20 名（含第 20 名），扣除当次分期付款金额的 8%，排名全区后 5 名的，扣除当次分期付款金额的 10%。
- 5、乙方提供的高分辨率遥感卫星影像数据更新服务是在南法信镇多网融合信息平台中加载新的基础影像成果，可实现系统内 2024-2025 年度内前后 2 个时间区间维度内的 GIS 成果展示。

五、如有以下情形甲方有权解除合同：

- （一）未经甲方书面同意，乙方以任何形式公开合同及其相关附件内容。
- （二）未经甲方书面同意，乙方向第三方泄露接触到的甲方需要保密的情报和资料。
- （三）乙方每季度提交的“综合执法指挥中心运维服务保障工作报告”，连续两个季度未通过甲方审核，且责令整改后仍然未通过审核。

六、技术成果的归属

双方对本合同有关的著作权归属特别约定如下：甲乙双方一致同意，本项目开发的专利权、软件著作权、版权（包括源代码、运行程序、相关文档等）归甲方拥有。

七、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

八、其他

- （一） 本合同自双方签字盖章之日起生效。
- （二） 本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，均具有同等效力。
- （三） 本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。
- （四） 未尽事项，双方本着友好协商的态度解决。

委托人 (甲方)	名称 (或姓名)	北京市顺义区南法信镇人民政府 (盖章)			技术合同专用章或单位公章 2024年8月29日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系 (经办) 人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电话		传 真		
受托人 (乙方)	名称 (或姓名)	(签章)			技术合同专用章或单位公章 2024年8月29日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系 (经办) 人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电话		传 真		
	开户银行				
	帐号				

附件一：

一、项目总体需求

1、南法信镇综合执法指挥中心运维保障服务。

投标人提供不少于 8 名的驻场运维人员。

2、南法信镇实管区域亚米级高分辨率遥感卫星影像数据服务。

3、南法信镇多网融合信息平台第三方授权延期服务。

4、项目服务期一年（具体以实际签订合同日期为准）。

二、指挥中心运维保障服务

1、指挥中心运行服务

1.1 指挥中心管理体系建设

为规范南法信镇网格化指挥中心由第三方开展日常工作，确保执行工作有力、运转协调规范、转派处置高效，根据南法信镇要求，结合指挥中心工作实际，建立指挥中心管理体系。

1.2 北京市网格化城市管理平台案件上报

遵循区域指要求，按照案件立案、案件派遣、专业单位处置、案件反馈、案件核查、案件结案等业务流程处理。

1.3 镇多网融合信息平台案件管理

转录上级平台及其他渠道发现的相关多网融合管理问题并做质检，做好登记立案并通过平台转发相应处置单位，待处置单位处置完成后最终做结案、评价，以及后续绩效考核、网格员定岗定责、指挥中心和网格员人事档案等相关工作。

1.4 视频监控巡查管理

对全镇已接入指挥中心的视频监控进行巡查，将重点监控区域、问题高发区域等区域进行高效的巡查、上报、核实。

2、指挥中心保障服务

2.1 指挥中心日常管理服务

指挥大厅日常管理服务按照指挥中心日常管理服务工作要求制定工作体系，保障指挥大厅正常运转。

2.3 人员培训

指挥大厅人员培训服务每季度设定培训计划。对于工作人员以及新增人员进行定期或者不定期的业务培训。

2.4 宣传接待

指挥大厅宣传接待服务制定整体和分项系统演示流程标准、演示标准话述、标准宣传材料等。当有外客来访时，配合指挥中心领导的现场解说及相关系统演示操作。

2.5 重要时刻值守

重要时刻值守服务根据指挥中心领导安排，全力配合做好重大会议、突发公共事件等重要时刻期间值守工作。

2.6 专题地图制作服务

专题地图制作服务按照指挥中心要求制作相关业务数据图层数据。每季度将网格员收集到网格化相关数据和专业科室、村居等业务数据进行矢量化处理与卫星影像叠加生成专题图。

3 指挥中心软件及数据维护服务

3.1 指挥中心系统平台维护

针对北京市网格化城市管理平台、镇多网融合信息平台等系统，提供包含业务系统的日常运行、维护保障、故障排除、用户管理、系统运行管理报告、提供现场服务及电话热线服务和远程支持服务。

3.2 指挥中心设备软件巡检维护

对部署在指挥中心信息化设备中的软件，进行标准化安装，建立标准化软件名录及备份库。对软件系统中的数据进行备份、软件系统统一升级、软件故障排除解决和调试。

3.3 指挥中心数据维护与管理

对指挥中心平台存储数据定期进行清洗、整合、监管、备份和优化。对系统数据进行分类记录、分析、统计、监控和备份，并对不同的数据指标进行有效分析，形成规范性的报表文件。当镇政府需要报送数据存量时能够及时快速的提供数据资料。

3.4 指挥中心信息安全维护

指挥中心各个电脑和指挥中心机房的防病毒系统进行维护，升级版本，更新病毒库从而确保安全。

3.5 指挥中心硬件相关维护服务

3.5.1 指挥中心信息化设备巡检服务

包括主机、硬盘、驱动器、显示器及电源等安装、调试和配置，充分利用现有设备，进行系统优化配置；对使用中的计算机存在或将要出现的故障进行及时的诊断、维修，对客户原厂保修的机器（如计算机及配件、服务器等），维护人员需代为联络维修，并跟踪维修情况。

3.5.2 指挥中心机房巡检服务

机房巡检维护，需要对机房环境、机房设备、机房安全等方面，进行规范化管理。

3.5.3 指挥中心大屏巡检服务

大屏运维管理服务，包括系统的运行保障、故障排除。

3.6 指挥中心辅助工作服务

指挥中心辅助工作服务包括指挥中心办公室辅助工作、指挥中心领导安排的其他工作。

三、南法信镇区域内亚米级高分辨率遥感卫星影像数据服务

南法信镇全镇实管面积外扩共约 15 平方千米。要求如下：

1.影像类型：正射影像（DOM）

2.影像分辨率：0.5 米

3.影像颜色：彩色

4.云量：低

5.数据格式：TIF\IMG\PIX

6.坐标系统：wgs84

7.更新频次：每 6 个月更新一次

四、南法信镇多网融合信息平台第三方授权延期服务

1、平台互联网地图授权延期，1 年。

2、机房防火墙安全防护授权延期，1 年。

五、运维服务和应急保障方案

提出详细的服务计划、运维和应急服务方案，明确说明运维服务的人员组织、服务体系、

服务承诺等内容；明确说明应急服务的应急流程、应急处理、结果评估、统计报告等内容。

1. 现场值守

投标人驻场人员实施不少于 5*8 小时的现场值守，保障指挥中心的稳定运行。

2. 远程技术支持

投标人工程师提供不少于 5*24 小时的远程技术支持。

3. 人员需求

投标人提供不少于 8 人的驻场运营服务人员，原则上，其工作时间与机关工作人员工作时间一致。该项人工费用计入投标报价，采购人不另行承担现场人工服务费。

4. 服务期限

整体项目服务期为合同签订后 12 个月。

5. 保密承诺及措施

投标人必须提供对本项目的保密承诺，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人、第三方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本标书以及本项目的任何内容。