# 更正公告

## 一、项目基本情况

采购项目编号：11000024210200103785-XM001

采购项目名称：安保人员经费项目（内保）

首次公告日期：2024年12月12日

## 二、更正信息

更正事项： □采购公告 ■采购文件 □采购结果

更正内容：

原文件内容：

第四章 技术标准规范及项目需求 岗位设置及排班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分项服务内容 | 岗位数量 | 服务期工作时长/小时 | 岗位职责 |
| 讲解接待服务 | 3岗，服务时段9：00-17：00（每周周六及法定节假日期间延时至19：30，保证配合博物馆延时开放工作）。每岗每月工作时长不超过167小时。 | 6012 | （一）遵守甲方的各项规章制度和劳动纪律，按时出勤，不空岗；  （二）衣着整洁，仪态大方，举止文明、言行得体；  （三）讲解时口齿清楚、语言流畅、举止大方，使用规范化用语与观众交流，严格按照讲解大纲内容进行讲解，不得随意发挥；熟悉陈列内容，能够做到因人施讲；  （四）接待人员在与宾客交谈或者引导宾客参观时，举止大方，端庄稳重，表情自然，并将手机调为静音状态，严禁与观众发生口角或任何形式的冲突，如有必要，应请相关人员协助解决；  （五）根据会议接待配合甲方做好会场布置及会议前期各项准备工作；  （六）遵守服务程序和服务规范，热情、主动、有礼貌地接待客人，提供令客人满意的服务；  （七）工作中仪容整洁，按会议要求认真做好各类会议的接待服务；  （八）负责会议中心的清洁卫生工作，保持环境整洁，空气清新；。  （九）面对观众投诉，要及时记录汇报相关部门，尽量做到甲方馆内解决；  （十）面对观众投诉，要及时记录汇报相关部门，尽量做到甲方馆内解决；  （十一）遇有电话预约团体参观时，需询问时间、人数、是否需要讲解服务等，汇总后上报甲方领导；  （十二）遇各类应急突发事件的及时上报、处置和协助现场保护和疏散，协助主管做好安全、消防等工作 |

现更正为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分项服务内容 | 岗位数量 | 服务期工作时长/小时 | 岗位职责 |
| 讲解接待服务 | 3岗，服务时段9：00-17：00（每周周六及法定节假日期间延时至19：30，保证配合博物馆延时开放工作）。每岗每月工作时长不超过167小时。 | 6012 | （一）遵守甲方的各项规章制度和劳动纪律，按时出勤，不空岗；  （二）衣着整洁，仪态大方，举止文明、言行得体；  （三）讲解时口齿清楚、语言流畅、举止大方，使用规范化用语与观众交流，严格按照讲解大纲内容进行讲解，不得随意发挥；熟悉陈列内容，能够做到因人施讲；  （四）接待人员在与宾客交谈或者引导宾客参观时，举止大方，端庄稳重，表情自然，并将手机调为静音状态，严禁与观众发生口角或任何形式的冲突，如有必要，应请相关人员协助解决；  （五）根据会议接待配合甲方做好会场布置及会议前期各项准备工作；  （六）遵守服务程序和服务规范，热情、主动、有礼貌地接待客人，提供令客人满意的服务；  （七）工作中仪容整洁，按会议要求认真做好各类会议的接待服务；  （八）负责会议中心的清洁卫生工作，保持环境整洁，空气清新；。  （九）面对观众投诉，要及时记录汇报相关部门，尽量做到甲方馆内解决；  （十）遇有电话预约团体参观时，需询问时间、人数、是否需要讲解服务等，汇总后上报甲方领导；  （十一）遇各类应急突发事件的及时上报、处置和协助现场保护和疏散，协助主管做好安全、消防等工作 |

更正日期：2024年12月17日

## 三、其他补充事宜

除更正公告中的内容，其他均保持不变。

## 四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

　 1.采购人信息

名 称：大钟寺古钟博物馆

地 址：北京市海淀区北三环西路甲31号

联系方式：郑宇伟 82139050

2.采购代理机构信息

名 称：北京华林源工程咨询有限公司

地　址：北京市石景山区古城西街26号院1号楼4层401单元

联系方式：010-53679606

3.项目联系方式

项目联系人：姚瑶

电　话：010-53679606