



国金招标
CHINA FINANCE TENDERING

双高--图书馆--数字资源服务项目

招标文件

项目名称：双高--图书馆--数字资源服务项目

项目编号：CFTC-BJ01-2411055

采购人：北京电子科技职业学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2024年12月

温馨提示：投标人投标特别注意事项

- 一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**
- 二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。以银行保函形式交纳投标保证金的，《银行保函》复印件（加盖公章）放入投标文件的商务部分中，原件放入“投标保证金”信封中。
- 三、 招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不足，其投标将按无效投标处理。
- 四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
- 五、 请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《分项报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。
- 六、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
- 七、 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构。
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。
(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。)

我公司地址：

导航搜索：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C 国金招标，从大厦一层宁波银行与光大银行中间的旋转门进大厅。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	22
第五章	采购需求	30
第六章	拟签订的合同文本	44
第七章	投标文件格式	51

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200105680-XM001
2. 项目名称：双高一图书馆—数字资源服务项目
3. 项目预算金额：95 万元
4. 采购需求：

采购明细	数量
百度文库高校版	1套
中国知网论文库	1套
新知学术发现系统	1套
移动图书馆（含超星期刊）	1套
超星读秀资源	1套
超星视频资源	1套
世界艺术鉴赏库	1套
新东方	1套
高校信息素养教育数据库	1套

简要技术需求或服务要求：详见招标文件第五章采购需求

5. 合同履行期限：合同签订之日起至服务期结束。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。
7. 本项目是否接受进口产品投标：否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

是否预留中小企业份额：是

预留中小企业份额形式：合同分包

预留中小企业份额：40 万元，占总金额 42.11%

本项目采购标的：双高一图书馆—数字资源服务项目

中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：___/___；

2.3 本项目是否接受分支机构参与响应：否。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年12月3日至2024年12月10日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00(北京时间，法定节假日除外)。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 获取方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 招标文件售价：0 元/本。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 12 月 24 日, 09 时 20 分（北京时间）。

地点：北京经济技术开发区凉水河一街 9 号行政楼 517 开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布。

2. 请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA认证证书

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

2.5 本项目北京市政府采购电子交易平台为线上线下相结合，电子版招标文件下载后，需投标人递交纸质版投标文件。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）

4. 评分方法和标准：综合评分法。

5. 投标人须于开标当日的投标截止时间前递交投标文件。

6. 代理机构项目编号：CFTC-BJ01-2411055（编制投标文件时，使用此编号）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京电子科技职业学院

地 址：北京经济技术开发区凉水河一街 9 号

联系方式：闫老师 010-87220943

2. 采购代理机构信息

名 称：国金招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层

9C

联系人：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡、王佳乐、王涵

电话：010-53681309/1306

3. 项目联系方式

项目联系人：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡、王佳乐、王涵

电 话：010-53681309/1306

邮 箱：gjzbyxgs@126.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
3	核心产品	☒ 关于核心产品本项目 <u> / </u> 包不适用。 ☐ 本项目 <u> </u> 包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u> </u> 。
4	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 点 <u> </u> 分 考察地点： <u> </u> 。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 点 <u> </u> 分 召开地点： <u> </u> 。

5	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求(如有)：_____。							
6	标的所属行业	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="464 891 1369 949">本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 949 962 1008">标的名称</td> <td data-bbox="962 949 1369 1008">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1008 962 1066">双高--图书馆--数字资源服务项目</td> <td data-bbox="962 1008 1369 1066">软件和信息技术服务业</td> </tr> </table> 根据工信部联企业〔2011〕300 号中小企业划型标准规定： 软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。		本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		标的名称	中小企业划分标准所属行业	双高--图书馆--数字资源服务项目	软件和信息技术服务业
本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：									
标的名称	中小企业划分标准所属行业								
双高--图书馆--数字资源服务项目	软件和信息技术服务业								
7	投标报价	投标报价的特殊规定： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： (1) 投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。 (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。							

8	投标保证金	投标保证金金额： <u>¥19000 元</u> ； 投标保证金收受人信息： 公司名称：国金招标有限公司 账 号：200000034139900038022284 开 户 行：北京银行九龙山支行营业部。
9		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： (1) 投标人在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的； (2) 中标人拒绝与采购人签订合同的。
10	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
	投标文件份数	开标一览表一份、投标保证金缴纳凭证一份、投标人资格册（一正五副）、商务技术册（一正五副）、电子版文件一份。 （投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版 word 文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘，不退。 （为了方便区分各投标人，请在 U 盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+包号+投标人简称） 为了方便评标委员会评审，投标人需在投标文件书脊位置写明：项目名称、投标人名称。
11	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>评审因素的量化指标</u> 评审得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
		本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：

12	分包	☐ 不允许 ☒ 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：预留中小企业份额 (2) 允许分包的金额或者比例：40 万元， 占总金额 42.11% (3) 其他要求：
13	询问	询问送达形式： <u>以书面、传真或邮件（扫描原件）的形式送至我司地址。</u> 电子邮箱： <u>gjzbyxgs@126.com</u> 。
14	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：国金招标有限公司招标部； 联系电话：010-53681309； 通讯地址：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C。
15	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）文中的“差额定率累进”计费方式下浮 20%收取，并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号）的相关规定向中标人收取； 缴纳时间： <u>领取中标通知书时</u> 。
1、退还保证金、开发票咨询电话：010-67741991 2、附件8开票资料表（投标文件递交当天，手持递交给代理公司工作人员，用于中标后代理费开发票）		

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的有关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、

直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得

证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 采购需求标准

5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.6.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内

容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，视为无效内容，评审时不予考虑。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.4 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等完成本项目的全部相关服务费用。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外), 否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式: 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的, 或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的, 其**投标无效**。

12.4 投标保证金(保函)有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金, 其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金, 采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金, 经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.6.2 中标人的投标保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人;

12.6.3 未中标投标人的投标保证金, 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还;

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的, 自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的, 采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件;

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效, 投标有效期少于招标文件规定期限的, 其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章、密封

14.1 投标人应按照“第二章”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字、加盖投标人公章。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当胶装成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

14.3 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中。包装袋应注明投标人名称、投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样，并在包装袋上加盖投标人公章。

14.4 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.5 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人根据招标文件及电子交易投标时，投标人应将开标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、电子版分别密封提交。应分别密封在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“开标一览表”、“投标保证金或其凭证”、“投标人资格册”、“商务技术册”“电子版”字样。投标人单独密封提交的“开标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至采购代理机构，递交地点应该是招标公告或投标邀请中规定的地址。逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标截止时间前，投标人可以对单独密封递交的投标保证金进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。

18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，

分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的“执业许可证”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或者采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存	无须投标人提供，由采购人或者采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	详见《中小企业声明函》格式
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	/
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）

11	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五) 不同投标人的投标文件相互混装； (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明

确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间
内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，
评标委员会将其作为**无效投标**处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报
价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时
间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，
其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为： _____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)

内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致
的，以开标一览表(报价表)为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，
并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经
投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形
的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格
不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中
的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参
加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☐综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性

审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) 政策性加分。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评审内容	评分因素	评分内容及标准	分值
1	价格部分	投标价格	(1) 价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且报价最低的报价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/报价)×10 注: 价格分数保留两位小数。	10
2	商务部分	相关业绩	提供2021年11月1日起至投标截止日止(以合同签订日期为准)的类似项目案例(须提供相应合同复印件, 至少包括合同的甲乙双方、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间)。每提供一个符合要求的案例得2分, 最多得10分。	10
3	技术部分	服务响应	投标人对采购需求的响应情况, 全部满足要求可得满分30分。投标人需在《采购需求偏离表》中作出点对点、逐条、逐项应答, 缺漏技术指标视为不满足, 仅写“无偏离”未列明指标的也视为不满足。 采购需求中“三、技术要求—2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求-技术指标”的响应程度 共113条指标, 每有一项无负偏离得虚拟分1分(虚拟分满分113分)漏报技术条款视为该条不满足。完全响应无偏离得30分。 技术响应得分按照下列公式计算: 得分=(供应商所得虚拟分值/113)×30(得分保留到小数点后两位, 第三位四舍五入)	30
4		服务方案	人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理全面完善, 符合项目特点和实施要求, 得10分; 人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理基本详细合理, 基本符合项目特点和实施要求, 得7分; 人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理不够完整, 比较符合项目特点和实施要求, 得4分; 人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理简单笼统, 缺乏针对性, 得1分; 未提供方案, 得0分。	10
5		技术支持	投标人需提出针对本项目的技术支持; 包括但不限于后台管理系统的支持、流畅的访问体验和高性能的数据安全保障等。 技术支持内容全面合理, 保证数据更新及时、访问流畅, 得10分	10

			； 技术支持通用，保证数据更新及时、访问比较流畅，得7分； 技术支持单一或数据更新时效性相关内容有欠缺得4分； 技术支持单一或数据更新时效性相关内容欠缺较多得1分； 未提供，0分。	
6		宣传推广方案	宣传资源丰富可靠，推广方案紧扣主题，整体设计丰富新颖，可实施性强，组织协调思路清晰，完全满足采购需求，得10分； 宣传资源比较丰富可靠，推广方案具备一定特色，整体设计具备一定特色，方案可实施，组织协调思路清晰，能够满足采购需求，得7分； 宣传资源不够丰富，推广方案特色不突出，不能有效展示相关内容，方案可实施性差。方案不够完整，满足采购需求有难度，得4分； 宣传资源匮乏，推广方案整体设计无特色，不能有效展示相关内容，方案可实施性差。方案缺漏大，满足采购需求难度大，得1分； 未提供方案，得0分。	10
7		应急预案	对各种突发事件的突发情况应急预案，内容是否全面、具体、具有可实施性等。 应急预案的总体部署、工作方式和具体安排等方面完全满足本项目要求，建议合理，具有可行性，得10分； 应急预案的总体部署、工作方式和具体安排等方面基本满足本项目要求，建议及可行性一般，得7分； 应急预案的总体部署、工作方式和具体安排等无全面体现，整体方案不够全面，实施项目有难度，得4分； 应急预案的总体部署、工作方式和具体安排等内容过于简单，整体方案片面，实施项目难度大，得1分； 未提供方案的得0分。	10
8		售后服务	服务方案详细，服务体系完备，措施得力，服务内容完整全面，满足项目需要，得10分； 服务方案完整全面，服务体系较完备，能够满足项目需要，得7分； 服务方案完整，服务体系中规中矩，基本能够满足项目需要，得4分； 服务内容不完整，缺乏完整的服务体系和有力措施；售后服务难以满足项目需要的，得1分； 未提供售后服务方案此项评审得0分。	10

注：1、中小企业政策

（1）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》

（2）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141号提供证明文件。

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 简要服务内容及数量。

采购明细	数量	单位	单项限价（万元）
百度文库高校版	1	套	11.00
中国知网论文库	1	套	53.00
新知学术发现系统	1	套	12.00
移动图书馆（含超星期刊）	1	套	4.00
超星读秀资源	1	套	3.00
超星视频资源	1	套	3.00
世界艺术鉴赏库	1	套	4.00
新东方	1	套	2.00
高校信息素养教育数据库	1	套	3.00

2. 项目背景/项目概述

党中央十九大后提出“构建现代公共文化服务体系”和北京市“四个中心”建设：“统筹服务设施网络建设，促进基本公共文化服务标准化、均等化”，整合基层文化设施“建设综合性文化服务中心”。我校图书馆不仅服务学校的教育教学和科学研究，还肩负开发区公共图书馆任务，实现信息资源的共建、共用、共管、共享。

图书馆是学校重要的数字资源建设单位，学校和开发区每年都给与一定资金支持图书馆进行数字资源建设。图书馆设有专门部门和人员负责采购、管理数字资源建设。数字资源的选择也有严格的流程，通过初选、图书工作委员会评选和学校领导认可，最终形成采购方案，确保了数字资源建设为校内师生教学科研提供支持，为开发区企事业单位读者的科研、管理提供数字化资讯服务，为开发区大众阅读提供文化服务。

数字资源建设是文献资源保障体系的重要组成部分，根据学校建设首善标准、中国特色、世界一流高职院校的目标和双高与特高专业建设任务，服务于开发区智能制造、信息技术、生物医药和高端汽车等支柱产业发展，图书馆基本建立了以数字资源库为基础，三大数据平台为支撑的图书馆数字资源体系。每年根据学校资金情况，师生及读者的需求进行微调，向数据商支付服务费。每年采购数字资源库，助推各种读书和文化活动，为专业建设、资源采购、师资培训提供一手数据资料。

二、商务要求

1、交付(实施)的时间(期限)和地点(范围)

服务期限：2025年1月1日至2025年12月31日。

地点：北京电子科技职业学院，采购人指定地点。

2、付款条件(进度和方式)

1. 签订合同后 7 天内，投标人向采购人提交履约保证金，即合同总价 5%；收到履约保证金后，采购人开具履约保证金收据给投标人，采购人向投标人支付第一笔款，即合同总价 80%；

2. 2025 年 12 月初采购人向投标人支付第二笔款，即合同总价 20%；

3. 服务期结束后项目验收合格，依据项目实际情况将履约保证金无息返还投标人（投标人须出具履约保证金收据）。

3、安装调试

中标人需提供系统现场安装及调试服务，并承担相应的全部费用。中标人需负责与采购人现有设备的集成，派遣称职的技术人员到采购人现场负责安装调试工作，并有责任解答采购人提出的问题。

4、售后服务

1. 适用数据库厂商的统一要求。

2. 投标人确保服务期内数据库访问流畅，服务期内不间断，提供电话支持服务，响应时间不超过 4 小时，以保证正常使用。投标人设备故障，应在 48 小时内解决；采购人使用期间出现故障，协助排查问题，提出解决方案。

3. 投标人至少每季度对采购人回访一次，了解用户使用情况并解答疑难问题，服务期内提供免费维护。

4. 投标人提供免费的馆内宣传及推广，至少提供 2 场读者活动，并协助馆内做好其他活动，免费提供数据库介绍，使用指导，易拉宝、活动奖品等宣传物品。

5. 投标人要为采购人提供畅通的校内外多种访问方式，在服务范围内不再另收费。

6. 投标人根据采购人需要提供平台和资源使用统计数据。

5、培训要求

投标人根据图书馆需求，针对管理人员免费提供至少 2 次培训服务。

6、验收要求

乙方完成服务后应及时编写验收书并通知甲方依据本合同约定标准进行验收。验收合格的，甲方在验收书上签字盖章；验收不合格的，乙方应当在 5 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

数字资源库服务期内访问流畅，功能正常。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

无特殊要求

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

序号	名称	技术指标
1	百度文库高校版	一、资源 1.1 文档资源涉及教育、专业资料、实用文档、资格考试等领域；覆盖一级学科标签不少于 12 个、二级学科标签不少于 92 个，专业课程词条标签不少于 2900 个，资源由专业机构与专业人士提供。 1.2 收录情况：收录 1991 年至今逾 8 亿份文档。 1.3 资源特点：应用型数据库 1.4 每分钟更新，无滞后性；日均新增文档 6 万份。 1.5 撤销比例小于万分之一，保证数据库的使用稳定。 二、平台功能： 2.1 预览文档：支持 PC、移动端在线预览，双端查看，操作便捷。 2.2 个性推荐：用户在查看文档时，根据浏览人群的行为统计，运用大数据技术，打破分类体系的断层，进行个性化推荐，有效提高用户查找资料效率。 2.3 实时检索：用户可输入检索词，在所购买数据库范围内，进

		行实时检索，并可依据“相关性推荐”、“综合排序”、“最多下载”、“最新上传”、“最高评分”、“文档格式”多维度将结果排序；此外用户可根据资源所在分类进行筛选，快速找到所需的资料。检索界面：简单易用，有效提高用户查找效率。 2.4 资料下载：支持源文件本地下载，用户使用本地 office 套件即可查看并二次编辑，无需特定阅读器。 2.5 服务稳定：在教育网、公网均架设了服务器，保障用户平稳、顺畅使用。用户访问速度为 100-200ms，服务器稳定性为 99.99%，可支持 5000 万人同时在线，无并发限制。 三、平台技术： 3.1 检索技术：基于 CRF 算法分词、贝叶斯分类语言识别等机器学习理论、结合多种数据挖掘优化手段。 3.2 支持 doc/pdf/txt 等超过 5 种文件格式。 3.3 利用文档 DRM 反盗版技术，致力于打击盗版、维护版权。
2	中国知网论文库	1. 学科类别：包括基础科学、工程科技、医药卫生科技、信息科技、社会科学、哲学与人文科学、经济与管理科学等。 2. 资源内容： a) 博、硕论文、中国会议，报纸、国际会议及 A、B、C、E、I、F、G、H、J 专辑 b) 年鉴、工具书、标准全文 A、B、C、I、F、H、J 专辑 c) 专利，科技成果 A、B、C、E、I 专辑 d) 党建期刊、政报公报期刊库、研学平台、AI 学术助手、高职院校发展战略、基础教育期刊库 e) 人事论文评审服务平台，500 人以内，含 1 个管理员账号，10 个子账号，500 个作者端账号 3. 所提供的产品具有国内等正式连续出版物刊号，依法解决版权，定期合法出版，保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。 4. 博士论文库收录至少从 1984 年至今的博士学位论文。需收

	录全国 985、211 工程等重点高校，中国科学院、社会科学院等研究 院所的博士学位论文。要覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、 哲学、人文、社会科学等各个领域。2012 年至 2023 年博士论文出版 数量至少占全国当年毕业且可公开出版的博士学位论文总量的 90% 以上。检索字段需要包含但不限于：主题、题名、关键词、摘要、 作者、作者单位、学位单位、导师、第一导师、全文、参考文献、 优秀论文级别、学科专业名称、目录、中图分类号、学位年度、更 新时间、支持基金。下载方式须有以下四种方式：分章下载、整本 下载、分页下载、在线阅读。每日更新。 5. 优秀硕士论文库收录至少从 1984 年至今的硕士学位论文。 重点收录 985、211 高校、中国科学院、社会科学院等重点院校高校的 优秀硕士论文、重要特色学科如通信、军事学、中医药等专业的 优秀硕士论文。覆盖基础科学、工程技术、农业、哲学、医学、哲 学、人文、社会科学等各个领域。2012 年至 2023 年年硕士论文出版 数量至少占全国当年毕业且可公开出版的硕士学位论文总量的 90% 以上。检索字段需要包含但不限于：主题、题名、关键词、摘要、 作者、作者单位、学位单位、导师、第一导师、全文、参考文献、 优秀论文级别、学科专业名称、目录、中图分类号、学位年度、更 新时间、支持基金。下载方式须有以下四种方式：分章下载、整本 下载、分页下载、在线阅读。每日更新。 6. 会议论文库的文献是由国内外会议主办单位或论文汇编单位 书面授权并推荐出版的重要会议论文。重点收录至少 1999 年以来， 中国科协系统及国家二级以上的学会、协会，高校、科研院所，政 府机关举办的重要会议以及在国内召开的国际会议上发表的文献。 其中，国际会议文献占全部文献的 20%以上，全国性会议文献不少于 总量的 70%，部分重点会议文献至少能回溯至 1953 年。 7. 年鉴库收录中国国内的中央、地方、行业和企业等各类年鉴 的全文文献。收录各类年鉴须达到 5000 种以上，内容覆盖基本国 情、地理历史、政治军事外交、法律、经济、科学技术、教育、文
--	---

	化体育事业、医疗卫生、社会生活、人物、统计资料、文件标准与法律法规等各个领域。须具有跨库链接功能，可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、科技成果、国际期刊、外文题录等数据库使用。 8. 工具书库须收录至少 300 家出版社的 1 万多部工具书，2000 万词条；收录类型有语言词典、专科辞典、百科辞典、百科全书、医学图谱、图录（鉴）、年表、手册等。 9. 专利库由国家知识产权局知识产权出版社出版，每条专利集成了与该专利相关的文献、科技成果、标准等信息，并都按照学科分类。 10. 科技成果库收录至少从 1970 年至今的科技成果，实现与其他数据库的深度整合。 11. 行业标准库的内容来源于中国标准化研究院国家标准馆，相关的文献、专利、成果等信息来源于各大数据库。收录了现行、废止、被代替以及即将实施的行业标准，全部标准均获得权利人的合法授权。 12. 党建期刊、政报公报期刊库收录在 1994 年以来的全部数据，部分收据要能回溯到创刊。 13. 科研成果检测系统 500 人以内，含 1 个管理员账号，10 个子账号，500 个作者端账号（30 万字符以内），根据工作需要在线检测各类学术文献并出具检测报告单，多格式的文献自动解析功能（支持 doc，pdf，caj，txt 等格式文档自动处理），完全自主的控制权限，用户可删除、修改创建的文件夹、上传的检测文献。 14、报纸库收录范围：中央级各类报纸，各省、自治区、直辖市及其他地市级城市党报，以及面向全国公开发行的具有一定影响力的特色重要行业性报纸。截至 2023 年 12 月末，共收录各级党报及特色行业报等重要报纸约 500 种，出版文献总量达 1607 万余篇。2024 年计划出版：102.5 万篇。 15、平台可实现跨库统一检索、统一导航，可提供参考文献、
--	--

		引证文献、二级参考文献、共引文献、同被文献、相似文献等的相关链接，能进行文字解释、概念与工具书的解释链接，实现在线学习功能。 16、系统可提供资源使用情况统计分析报表。
3	新知学术发现系统	一、产品参数 1. 资源类型多样 系统整合主要主流学术索引资源，资源类型包括学术期刊、学位论文、学术图书、会议论文、标准、技术报告等各类常用文献资源。 2. 资源总量大 总索引量约 1.5 亿条 3. 检索模式多样 具备一框式检索、高级检索、跨库检索三种检索模式： （1）一框式检索：通过应用人工智能自然语言处理技术，实现智能一框式检索，用户可在检索框中输入篇名/标题、作者、来源、DOI、出版年份、关键词等信息，系统可实现自动识别，定位符合检索需求的检索结果。 （2）高级检索：支持以全文、篇名、作者、来源作为检索规则设定，通过“and”、“or”、“not”逻辑进行规则搭配，按需设置进行高级检索。 （3）跨库检索：支持限定指定资源来源范围后进行检索，支持同时选定多个来源，缩小检索范围。 4、平台功能多样化 （1）双语功能： 检索结果列表页面支持一键翻译当前页面检索结果文献的篇名/标题与资源介绍。 （2）检索结果的优化： 支持根据文献是否有全文、出版时间、相关热词进行检索结果优化。

		(3) 快速引用: 快速获取引用信息, 引用信息支持常用的国标 GB/T 7714、MLA、APA 参考文献格式, 一键复制所需格式版本的引用信息。 (4) 引文信息追踪: 支持提供检索结果中文献与各类资源的被引量信息, 并支持一键筛选出引用了指定检索结果内文献的全部资源。 (5) 相关文献推荐: 支持提供制定检索结果的相关资源内容, 操作便捷。 二、技术参数 1. 系统结构 本系统采用 B/S 结构, 在提高易用性的同时, 降低整体维护成本, 并且有利于提高数据的安全性。系统采用 Python + Nginx + PolarDB, Nginx 具有开源、高并发的特性。数据库采用阿里云自研数据库 PolarDB 具备 100% 兼容 mysql, 并且安全性得到了提升, 由于 Python 几乎可以运行在任何的操作系统中, 如 WINDOWS/LINUX/UNIX 等, 出色的跨平台的特性, 使其开发一次即可应用在任意平台中, 避免了重复开发, 降低成本。 2. 系统维护: 每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测, 对系统运行管理状况提供管理建议。用户原因造成的产品使用故障, 通过电话支持、网络服务等方式协助用户排查。特殊情况下可派技术人员上门服务。产品本身原因造成的使用故障由供应商负责排除。 3. 技术支持: 提供技术支持、数据维护、数据更新、培训等售后服务, 以确保校方方正常使用。
4	移动图书馆 (含超星期刊)	移动 OPAC 模块: 1、与图书馆 OPAC 系统完成统一认证, 无需读者重复注册账号。通过该系统访问本馆购买的资源, 将不受 IP 限制。 2、基于本馆 OPAC 系统功能, 在手机终端具备馆图书馆公告浏

		览、热门图书预览、热门检索词展示、馆藏书目查询、馆藏复本情况、在架信息、在线预约、个人借阅信息查看、在线续借、预约取书提醒、催还信息告知、电子读者证等功能。 移动数字资源服务平台： 1、提供适合手机使用的图书资源，需包含图书封面信息、目录及在手机中完成试读，并且通过移动图书馆，可以查询到全国的馆藏信息。支持图书馆已购买的电子图书、中外文期刊等学术资源阅读和检索。 2、提供多种全文获取方式，本馆有全文可直接阅读，无全文的可通过与已有的文献传递系统对接，将文献发送到读者的邮箱。 3、数字阅读平台需实现移动图书馆同一平台上统一检索，形成在移动图书馆上一站式检索图书馆的电子期刊、图书、论文电子资源。 移动资源包： 1、提供文献传递服务，并且接入全国图书馆参考咨询联盟建立的云传递共享平台。 2、提供不少于 2.5 万册适合不同手机阅读的 EPUB 格式热门图书。 3、提供不少于 300 种适合移动阅读的报纸资源。 4、提供不少于 10000 集听书资源、文化慕课不少于 1160 个系列。 5、期刊资源：具备授权期刊种数不低于 6000 种（盖学术、教育、大众、综合类），核心期刊不低于 1100 种。无并发数限制期刊检索无上限；期刊文献以流式媒体呈现出来，文章阅读流畅一读到底；不同终端自适应阅读：自动换行、字号调整、背景选择。
5	超星读秀资源	1、平台提供不少于 300 万种图书试读和通过 Email 的方式向读者进行文献资源的传递服务。 2、包含不少于 600 万书目信息，涵盖中国图书馆分类法 22 个分类，文献资源内含工具书、年鉴及标准专利等多种有价值的丛书

		文献。 3、平台支持知识点搜索，用户可在不少于 15 亿页图书资料中通过搜索找到所需知识点并直接阅读，阅读中提供文字提取、查看来源等功能。 4、提供百万电子图书包库站，实现不少于 100 万种电子图书资源全文的阅读、下载等功能。 5、能查询到图书的被引用情况。提供中文图书是否有被引用及具体的被引用情况进行查询，从而作为评价中文图书学术影响力的重要指标和依据。 6、提供二次搜索、且提供布尔逻辑的高级搜索、专业搜索等功能。
6	超星视频资源	1、提供累计量不少于 160000 集学术视频包库资源，总时长不少于 5 万余小时。 2、视频由主讲人直接授权拍摄，版权清晰。根据讲座举办具体情况，采用主办单位、主讲人分别授权或单独授权。 3、学科分类参照国家标准全日制大学体系：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学和艺术学等，向二级学科以及各专业延伸。 4、主要收录 985、211 高校、科研机构、行业组织的学术权威和国内外名师名人的课程和讲座；拍摄不少于 300 余位院士、500 余位长江学者、5000 余位博士生导师等众多专家学者的珍贵影像。 5、产品自主知识产权，来源可靠，具备专业的编导、摄像、后期制作、技术服务团队。节目内容合法授权，自主拍摄，自主制作；产品平台自主研发，拥有完整合法的软件著作权。
7	世界艺术鉴赏库	一、资源收录 1. 艺术名家：全球范围内不少于 13300 位艺术家； 2. 经典艺术作品：涵盖超过不少于 250000 件 10M 以上高清经典艺术作品；包括西方油画、素描、雕塑、版画、水彩画、国画、书法、壁画等类型；

		3. 艺术机构：收录不少于 3800 个全球艺术机构介绍及其经典馆藏； 4. 艺术鉴赏：收录艺术故事不少于 6400 余篇，并每日更新中。 5. 艺术普及：收录不少于 400 个艺术专题。 6. 艺术展览与资讯：直击最新的全球艺术展览活动和艺术动态。 7. 数据每年更新：资源更新总量不低于 5000 件 二、资源组织 1. 元数据： 1.1 所有图像、艺术家和文献均具备完整元数据数据； 1.2 艺术作品图像元数据须包含中英文作者名称、中英文作品名称、创作年代、作品尺寸、作品材质、馆藏单位、作品简介等字段； 1.3 艺术家元数据须包含作者中英文名称、生卒年代、国籍、作者简介等字段； 1.4 艺术解读文献须包含题名、作者、关键词、摘要、说明、时间等字段； 1.5 艺术机构须包含中英文机构名称、机构简介、机构馆主要馆藏情况、艺术品、艺术家关联等字段。 2. 深度标引，提供图像、艺术家、艺术机构、艺术解读文献之间的关联；支持从不同种类对相关资源进行检索和浏览。 3. 提供年代、国籍、资源类型、艺术流派、首字母等多种资源导航方式。 4. 平台须具有普通读者艺术鉴赏学习的普及性入口或功能。 5. 要求所有艺术作品条目重复交叉出现不得超过 1%，确保唯一性。 三、资源服务 1. 支持 PC、PAD、手机无障碍访问；
--	--	---

		2. 支持读者通过微信在机构服务公众号进行访问，支持与读者证号对接； 3. 浏览具备任意缩放功能，缩放操作流畅，实时呈现、不卡顿、不延迟。 4. 资源关键词检索、浏览和图像下载功能。 5. 安装阅读软件和插件。 6. 提供网络、电话支持服务，响应时间不超过 1 小时，以保证正常使用，若远程无法解决问题的，我方承诺 24 小时内上门服务，48 小时内解决； 7. 基于 IP 地址段的访问控制管理，在 IP 地址段范围内，不需要进行身份认证。IP 访问无并发用户数限制。 8. 资源使用的统计、分析功能。 9. 持馆外账密、VPN 访问 10. 接口服务，可对接到 APP 中
8	新东方	一、产品参数 1. 学习库应提供课程、练习、考试、资讯于一体的“一站式”学习资源与服务平台，该平台方便、快捷为广大读者提供丰富、优质的新东方原汁原味课程内容，获得卓越的在线互动式学习体验。该平台应包含课程中心、考试中心、资讯中心、专项学习、在线直播五大板块。内容涵盖国内考试类、出国留学类、小语种类、应用外语类、职业认证类、求职指导类、实用技能类等七大类，近 500+ 以上产品数量，总课时不低于 12000 课时，且能够提供大学英语四级、六级、考研、出国考试等类别题库。 2. 课程内容均为原创资源，依托集团实体培训机构优秀师资制作，拥有自主知识产权及独立版权，不存在任何版权纠纷。 二、技术参数： 1. 视频内容使用 MP4 格式制作。MP4 课件类型，视频编码为 AVC（H264），屏幕大小分辨率不低于 640x360，比特率 300KB/秒以上，每秒 25 帧。音频编码 AAC，音频采样率 48000 赫兹，比特率不

		低于 120K，声道为双声道，支持课程倍速播放，听课进度可自行调节。支持离线部署与播放，课件最终输出文件格式为 MP4 格式。 2. 课件符合 QA 标准：课件中的文字错误率，要求在 3/10000 字以下；课件中声音和文字完全匹配。 3. 课件的视频要求为：视频亮度对比度合适，不能出现逆光，光线过强或过暗；画面构图合理，比如不能出现如人物削掉头或削掉半边身体之类；画面稳定不能画面抖动；课堂拍摄，画面紧跟随老师和焦点；无内容残缺和马赛克之类视频损伤。 4. 拥有便捷高效的在线学习平台，能够提供在线听课、在线练习、模拟考试等功能。支持与学校或图书馆的身份认证对接服务。 5. 支持远程包库访问模式，服务期内保障资源内容及时更新，以及完善的免费售后支持。
9	高校信息素养教育数据库	一、资源部分 1. 数量：供应商须提供与信息素养教育相关的动画微视频课程不少于 1000 个；试题总数不少于 2000 道；信息素养讲座课件及教学案例不少于 100 个；国内信息素养教育知名专家的公益直播课程不少于 60 门。 2. 版权：数据库供应商自主研发设计，不能存在任何版权问题。 3. 内容： （1）采购内容为数据库中精品微课（九大篇章微视频课程）、考试题库、教学资源、直播讲座、竞赛平台五个模块的资源内容； （2）数据库涵盖了概念理论篇、检索技术篇、信息资源篇、检索系统篇、科研工具篇、学术写作篇、知识管理篇、学术资源篇、应用场景篇九个篇章的课程内容，还包括最新课程、热门课程、猜你喜欢等栏目； （3）数据库内视频课程以动画短视频的形式，通过 2-5 分钟讲述信息素养的知识要点，年更新量不少于 120 个； （4）微视频课程采用案例式教学，根据课程知识点的难易程度

		配有相应的课后练习题，试题总数不少于 2000 道，年更新量不少于 200 道； （5）考试题库模块中含有专项练习、组卷练习、随机练习、模拟练习等试题资源，试题总数不少于 2000 道，年更新量不少于 200 道； （6）教学资源模块收录了信息素养讲座课件及教学案例，累计数量不少于 100 个； （7）直播讲座模块中包含国内多名信息素养专家的公益直播课程，累计课程量不少于 60 讲，年更新量不少于 20 讲； （8）竞赛平台模块中含有赛事资讯、赛事解读、获奖经验分享课程、专家指导视频、练习试题等内容； 4. 格式：数据库内所有视频须为 MP4 格式。浏览界面须支持快进、倍速播放。 二、功能部分 1. 数据库采用互联网访问模式，用户可通过学校 IP 或注册账号后进行在线访问，须支持电脑端、手机端、微信端等多种浏览方式； 2. 数据库支持答题测试功能，包括每日答题、专项答题、挑战答题； 3. 个人中心可以查看浏览记录、收藏记录、答题记录等功能； 三、运营服务 1. 资源使用推广：须配合图书馆，制作资源使用小视频，并配文字说明。 2. 微信推文：供应商通过供应商官方微信公众号，每周以推文的形式选取数据库内一个微视频进行宣传推广，同时供应商为用户的官方微信开通公众号白名单，图书馆可直接引用该推文。
--	--	--

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同 (服务类)

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

甲 方：_____ 乙 方：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

传 真：_____ 传 真：_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1.本合同书
- 2.中标通知书
- 3.合同补充协议
- 4.投标文件(含澄清文件)
- 5.招标文件(含招标文件补充通知)

二、服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1. 技术服务；
2. 内容服务；
3. 客户服务；
4. 其他服务。

（注：请根据具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）

三、服务质量要求及验收

1. 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。
2. _____。

（注：请根据具体服务内容在本条款内明确具体的质量要求或验收标准）

3. 乙方完成服务后应及时通知甲方依据本合同约定标准进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在5日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

四、项目小组及人员要求

1. 双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括： 。

2. 项目人员要求

（1）乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，提供项目人员配备方案及人员名单，确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目人员的，应当提前日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

（2）乙方的项目团队核心人员要专职从事本合同项目，并接受甲方监督。

五、服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自____年____月____日起至____年____月____日止。

六、 服务费及支付方式

本合同项下服务费总额为人民币_____元（大写：_____）。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。具体费用明细如下：

序号	费用名称	金额（元）
	合计	

服务类项目经费支付原则上分两次，依据项目情况以实际签订合同为准。

1. 签订合同后7天内，卖方（乙方）向买方（甲方）提交履约保证金_____元（大写：_____元整），即合同总价5%；收到履约保证金后，甲方开具履约保证金收据给乙方，甲方向乙方支付第一笔款_____元（大写：_____元整），即合同总价80%；

2. 2025年12月初甲方向乙方支付第二笔款_____元（大写：_____元整），即合同总价20%；

3. 服务期结束后项目验收合格，依据项目实际情况将履约保证金无息返还乙方（乙方须出具履约保证金收据）。

七、甲方的权利义务（具体内容请按照具体服务事项进行修改。）

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
2. 甲方有权对乙方提供各项服务（包括分包内容）的情况进行监督和检查。
3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。
4. _____。

八、乙方的权利义务（具体内容请按照项目服务事项进行修改。）

1. 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2. 乙方在项目实施前，应制定详细的工作方案或实施计划，并经甲方确认后方可实施。

3. 如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务，但委托的第三方要经甲方书面认可，分包合同原件应报甲方备案。未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

4. 乙方应对承担项目进行专科目单独核算，不得列支与本项目无关的费用。

5. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并应及时按照甲方要求对所提供的服务进行改进或调整，使服务质量符合甲方要求。

7. 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

8. 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

9. 乙方基本信息变更（如单位名称、法人、银行账号等），应在变更后的7个工作日内书面通知甲方。

10. 乙方要对合同经费进行单独核算，专款专用。

九、保密义务

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息。

2. 乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

3. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

4. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

5. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

6. 任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7. 非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

8. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 2 年。

承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币万元赔偿甲方的损失。

十、知识产权归属(本条款适用于要求乙方提交具有知识产权的服务成果的项目，请选择性适用)

1. 乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

2. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、违约责任及合同的解除

1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2. 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额0.1%的违约金；迟延15日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额20%的违约金。

3. 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额20%的违约金。

甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项0.05%的违约金。

十二、争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
2. 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十三、廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

十四、其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。
2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
3. 本合同一式___份，甲、乙双方各执___份，招标代理机构1份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

甲 方：_____ 乙 方：_____

名 称：(印章) _____ 名 称：(印章) _____

年 月 日 _____ 年 月 日 _____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____ 法定代表人或其授权代表(签字)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 电 话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

开户行号：_____

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；

(五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；

(六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；

(七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求(如有)

3-1 其他特定资格要求

4 中小企业证明文件

说明:

(1) 如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 供应商如具有上述证明文件, 建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目(包)专门面向中小企业采购, 投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》, 且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求供应商以联合体形式参加采购活动, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《联合协议》; 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目

文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔 2011 〕 300 号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

4-1 《中小企业声明函》及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请选择）**：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

4-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

5 投标保证金凭证/交款单据复印件（加盖投标人公章）

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(商 务 技 术 文 件)

项目名称：

项目编号/包 号：

投标人名称：

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起__90__个日历日。

(2) 除采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年_____月_____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____年____月____日

附: 法定代表人(或单位负责人)有效期内的身份证**正反面**复印件:

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件:

--	--

说明:

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。

3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人(单位负责人) 身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人(单位负责人)。

附：

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证、护照（正反面）等身份证明文件：

--	--

投标人名称(加盖公章)：

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)：

日期： 年 月 日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

项目编号/编号: _____

项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价（人民币：元）		其他声明
		大写	小写	

注：

- 1、除投标文件中应有此表外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
- 2、开标时，将如实宣布并记录表格中的内容。
- 3、此表中，投标报价应和投标分项报价表中的总价相一致

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

4 投标分项报价表(实质性格式)

投标分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

报价单位: 人民币元

序号	名称	品牌、型号、规格	数量 (单位)	制造商名称	单价	小计	制造商属于（下边表格中打“√”）			备注	投标人属于（下边□中打“√”）
							大型企业	中型企业	小微企业		
1	百度文库高校版										□大型企业 □中型企业 □小型企业 □微型企业
2	中国知网论文库										
3	新知学术发现系统										
4	移动图书馆（含超星期刊）										
5	超星读秀资源										
6	超星视频资源										
7	世界艺术鉴赏库										
8	新东方										
9	高校信息素养教育数据库										
...											
总价											
其中属于小微企业产品的合计：											
其中属于中型企业产品的合计：											

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

5. 原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地，原产地不是制造商的注册地。

6. 投标人应严格按照招标文件第五章采购需求中的品目进行报价，报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条 目 号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 投标无效): ☐ 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) ☐ 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一系列明, 否则 投标无效 ; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。) 					

注: ★对合同条款中的所有要求, 均不得有偏离, 否则将导致投标无效。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年_____月_____日

7 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8 开票资料表

开票资料表

- 1、单位名称：
- 2、税号：
- 3、开户银行：
- 4、账号：
- 5、地址：
- 6、座机：
- 7、发票种类：☐专票 ☐普票

项目名称	项目编号	用途

发票均为电子版，请填写邮箱：_____

注：以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票，代理公司概不退换。本表填写完整后，需打印并盖公章。

招标服务费银行账号（与保证金账户不一致）：

收款单位：国金招标有限公司

开户行：中国民生银行北京劲松支行

银行账号：170149276