京财采购〔2021〕941号附件5

**政府采购监督评价材料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、代理机构资质材料清单** | | | | |
| 序号 | 材料目录 | 原件 | 份数 | 备注 |
| 1 | 市场监管局官网查询的工商注册信息 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 2 | 中国政府采购网代理机构信息的查询记录完整截图 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 3 | 信用中国企业查询结果完整截图（含纳税等级） |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 4 | 营业执照复印件 |  |  |  |
| 5 | 2018-2020年资产负债表 |  |  |  |
| 6 | 2018-2020年会计师事务所出具的财务审计报告原件 |  |  |  |
| 7 | 2020年1月至今全体员工的社保缴纳记录 |  |  | 提交资料前一周内人力资源和社会保障局官方查询结果 |
| 8 | 从业人员的情况说明 |  |  | 包括但不限于姓名、人数、从业领域、工作年限、是否具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书等内容，如有一并提供相关资格证明文件。 |
| 9 | 2018-2020年代理采购项目的清单 |  |  | 按年度整理，如有分包需列明 |
| 10 | 2018-2020年代理采购项目成交金额的清单 |  |  | 按年度整理并计算总金额，须列明项目名称、招标公告时间，中标公告时间，合同签订及公告时间，中标/成交金额 |
| 11 | 投标保证金台账 |  |  |  |
| 12 | 每年内部培训次数、参与人数的情况说明及证明材料 |  |  | 每次培训须提供培训记录、影像资料、照片文件每个参加培训人员的笔记等证明材料 |
| 13 | 每年外部培训人数情况说明及证明材料 |  |  | 每次培训须提供会议通知、回执、培训记录、影像资料等证明材料 |
| 14 | 政府采购管理制度 |  |  |  |
| 15 | 中华人民共和国最高人民法院官网的失信被执行人查询结果 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 16 | 国家税务总局官网的重大税收违法失信案件信息查询结果 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 17 | 中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| 18 | 国家企业信用信息公示系统的企业信用报告 |  |  | 提交资料前一周内查询结果 |
| **二、项目材料清单** | | | | |
| 序号 | 材料目录 | 原件 | 份数 | 备注 |
| 1 | 财政部门出具的预算批复文件 |  |  |  |
| 2 | 委托代理协议 |  |  |  |
| 3 | 采购需求 |  |  |  |
| 4 | 采购意向公开网页截图 |  |  |  |
| 5 | 政府采购立项表 |  |  |  |
| 6 | 招标文件论证意见 |  |  |  |
| 7 | 采购人对招标文件的确认资料 |  |  |  |
| 8 | 招标文件 |  |  |  |
| 9 | 招标公告（附打印的网页） |  |  |  |
| 10 | 招标文件发售/下载记录 |  |  |  |
| 11 | 评标委员会组建资料(含北京市评标专家库专家抽取登记表、北京市评标专家库专家抽取结果通知单、项目受理截图） |  |  |  |
| 12 | 投标记录表 |  |  |  |
| 13 | 全部供应商投标文件 |  |  |  |
| 14 | 开标和唱标记录表 |  |  |  |
| 15 | 评委签到表 |  |  |  |
| 16 | 评委对评标纪律承诺资料 |  |  |  |
| 17 | 评委个人打分表和评分汇总表 |  |  |  |
| 18 | 评标报告（附评标委员会意见） |  |  |  |
| 19 | 全部评审过程性资料 |  |  |  |
| 20 | 采购人对评标结果的确认文件 |  |  |  |
| 21 | 中标结果公告（附打印的网页） |  |  |  |
| 22 | 中标通知书、落标通知书 |  |  |  |
| 23 | 投标保证金交纳、退还记录 |  |  | 包括相关财务凭证 |
| 24 | 政府采购合同 |  |  |  |
| 25 | 政府采购合同公告 |  |  |  |
| 26 | 履约验收证明文件 |  |  |  |
| 27 | 履约验收情况说明 |  |  |  |
| 28 | 开标、评标影像资料 |  |  |  |
| 29 | 其他招标性文件、采购过程结果性文件 |  |  |  |
| **三、其他相关资料** | | | | |
| 1 | 除政府采购管理制度之外的其他内控制度 |  |  | 如有 |
| 2 | 受到责令整改或行政处罚相关文书 |  |  | 如有 |
| 3 | 企业认为在某一领域或某一品目招标文件范本制作较好,可以申请参评招标文件范本。 |  |  | 须为原创，与其他主体产生争议的自行承担法律后果 |
| 4 | 代理机构认为需要补充的其他材料 |  |  | 如有 |