

项目编号：ZYT-CS10-GP-20210148-1

2021 年交通设施运行维护项目（第一包）

招标文件

采购人：北京市丰台区城市管理委员会（加盖公章）

2020 年 3 月

目录

第一章 招标公告..... 2

第二章 供应商须知资料表..... 5

第三章 供应商须知..... 10

第四章 合同条款..... 1

第五章 投标文件格式..... 9

第六章 采购需求..... 44

第七章 资格审查..... 47

第八章 评标标准及方法..... 48

第一章 招标公告

一、项目基本情况

项目编号：ZYT-CS10-GP-20210148-1

项目名称：2021 年交通设施运行维护项目（第一包）

采购需求：

1. 项目编号：ZYT-CS10-GP-20210148-1

2. 预算金额（万元）：600 万元

3. 服务地点：沿西四环内环（南沙窝桥）向南，至南四环内环（马家楼桥），与京开高速（进京方向）向南，至京良路铁路桥以东，丰台区行政区内（包含四环的主路及辅路）及方庄地区 186 套违法停车抓拍设备运维。

4. 服务内容：对交通标志、标识、标线、护栏、路名牌、阻车桩等交通设施进行定期巡查、维修维护及抢修、拆除并存放护栏以及招标人指定的其他内容（包括但不限于抢险、抢修）

其他：是否涉及进口产品：否；是否涉及强制节能环保产品：否；是否专门面向中小型企业：否

合同履行期限：2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小型企业
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2021 年 3 月 18 日至 2021 年 3 月 24 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：以电子邮件获取，纸质版联系代理机构邮寄

方式：以电子邮件获取，纸质版联系代理机构邮寄

售价：200 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021 年 4 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：北京市丰台区海鹰路 1 号院（海鹰科技大厦）2 号楼 5 层会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

凡购买招标文件的供应商，须将以下资料彩色扫描电子版发送到采购代理机构邮箱（zyth66@126.com），邮件标题为“获取 2021 年交通设施运行维护项目（第 * 包）招标文件”。邮件内容需写明项目名称、项目编号、单位名称、经办人姓名、联系方式、邮箱、收件地址。采购代理机构在收到供应商的获取招标文件邮件信息后将以邮件形式向供应商发送招标文件电子版，供应商需及时查看邮件并回复收到招标文件信息，若没有收到采购代理机构的发送招标文件电子版邮件，供应商需在本公告规定时间内及时与采购代理机构电话联系确认。

1. 领取招标文件时请发送：

1) 法定代表人领取文件时请发送法定代表人书面证明原件、身份证原件以及加盖公章的身份证复印件；

2) 授权人领取文件时请发送法定代表人书面证明原件、加盖公章的法定代表人身份证复印件、授权委托书原件、授权人身份证原件以及加盖公章的授权人身份证复印件。

3) 招标文件领取登记表（详见附件 1 下载使用）

4) 购买文件支付凭证（支付信息如下）

将购买招标文件费用电汇或转账到采购代理机构以下账户并备注项目名称；

单位名称：北京中燕通华工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司北京怡海花园支行

账号：11050165810000000399

2. 本公告在北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》

（财库【2004】185 号）；

（2）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90 号）；

（3）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）；

（4）《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库【2011】124 号）；

（5）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）；

（6）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）；

（7）《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）；

（8）《关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（京财采购〔2020〕195 号）；

（9）法律法规规定的其他政策。

4. 领取文件时应配合相关人员做好防疫工作。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市丰台区城市管理委员会

地址：北京市丰台区文体路 2 号

联系方式：李琳 010-83669826

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中燕通华工程咨询有限公司

地 址：北京市昌平区振兴路 35 号院 1 号楼 2 层 238

联系方式：孙小云 15210369028

3. 项目联系方式

项目联系人：孙小云

电 话：15210369028

第二章 供应商须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》（第三章）供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内 容
1	<p>本项目预算价为：¥600.00 万元，<u>如供应商的投标报价超出项目预算，投标将被拒绝。</u></p> <p>共分/包进行采购，分包控制金额分别为：（本项目共分/包进行采购，供应商不得拆包、分包进行投标。）</p>
1.1	<p>招标采购单位：</p> <p>采购人：<u>北京市丰台区城市管理委员会</u></p> <p>地址：<u>北京市丰台区文体路2号</u></p> <p>联系人及电话：<u>李琳 010-83669826</u></p> <p>采购代理机构：<u>北京中燕通华工程咨询有限公司</u></p> <p>地址：<u>北京市昌平区振兴路35号院1号楼2层238</u></p> <p>联系人及电话：<u>孙小云 15210369028</u></p>
*1.2.1	<p>供应商资质要求：</p> <p>1) 在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力；2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6) 投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入①失信被执行人、②重大税收违法案件当事人名单、③政府采购严重违法失信行为记录名单，有上述记录其中之一的不得参加本次项目的投标；7) 不接收联合体投标；8) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>

条款号	内 容
7.1	任何要求对招标文件进行澄清或者修改的供应商，均应当在投标截止时间 <u>15</u> 日前以书面形式通知招标采购单位。
*11.1	供应商所有投标报价均以人民币计价。
12.1	<p>供应商须提供投标保证金：本项目不涉及</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交投标保证金，须使用供应商单位帐户一次性汇入采购人指定的帐户（帐户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。</p> <p>采购人指定的保证金收款帐户信息如下：无</p> <p>2、如供应商采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期，投标保证金有效期为 <u>90</u> 日（与投标有效期一致）。</p> <p>3、如供应商选择采用专业担保机构保函形式交纳投标保证金，保函格式及指定担保机构详见招标文件附件 9、附件 10；</p>
*13.1	<p>投标有效期：自投标截止时间止起 <u>90</u> 个日历日</p> <p>提供服务期限：2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日</p>
14.1	<p>投标文件：正本：壹份</p> <p>副本：叁份</p> <p>电子文档：壹份（U 盘）（内容为全部投标文件（正本）签字并盖章后的扫描件，以及全套投标文件的 WORD 版本。）</p>
15	<p>投标文件递交时间：<u>2021</u> 年 <u>4</u> 月 <u>8</u> 日 9:00（北京时间）</p> <p>投标截止时间：<u>2021</u> 年 <u>4</u> 月 <u>8</u> 日 9:00（北京时间）</p>
18.1	<p>开标时间：<u>2021</u> 年 <u>4</u> 月 <u>8</u> 日 9:00（北京时间）</p> <p>开标地点：<u>北京市丰台区海鹰路 1 号院（海鹰科技大厦）2 号楼 5 层会议室</u></p>
22.2	<p>评标方法：</p> <p><u>22.2（3）</u>（适用）</p>

条款号	内 容
	22.2 (1) (2) (不适用) 分值如下：总分为 100 分，投标报价（10 分）；商务部分（25 分）；服务方案（65 分）。
附件 1-6	需提供 2019 年度的供应商财务状况证明文件（详见招标文件第五章附件 1-6 要求。）
附件 1-7	需提供近半年任意一个月社会保障资金缴纳记录证明文件
附件 1-8	需提供近半年任意一个月依法缴纳税收记录证明文件
注	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业
适用于本须知资料表的其他条款： /	

	适用于供应商须知的增加或者说明的变动：
一	其他
1	本项目 <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否专门面向中型、小型、微型企业采购，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件的规定执行。
1.1	<p>①根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）按招标文件格式（第二册商务技术文件）附件7提供《中小企业声明函》。</p> <p>②根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>③根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式（第一册资格证明文件）附件10提供《残疾</p>

	人福利性单位声明函》。
1.3	本项目不接受联合体投标。
*1.4	规定依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业;
*1.5	供应商如果在投标文件中提供了虚假材料,在任何时候采购人都有权否决其投标,并视情况追究其责任。
1.6	对招标文件中 <u>标注*</u> 的内容,必须在投标文件中提供技术支持资料作为证明。技术支持资料以厂家公开发布的印刷资料、或者由有关政府部门或者检测机构合法出具的文件或者报告。凡不符合上述要求的,应当视为无效技术支持资料。如上述材料之间存在不一致的,以有关政府部门或者检测机构合法出具的文件或者报告为准。
*2	供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录的,其投标将视为 <u>无效投标</u> 。
3	供应商未按招标文件 <u>资格证明文件</u> 的要求提供资格证明文件的,其投标将被视为 <u>无效投标</u> 。
*4	开标一览表、投标文件按招标文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。
*5	<p>投标人被“信用中国”网站(www.creditchinagov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的政府采购活动,投标人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。</p> <p>同时,采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时,将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录,查询截止时点为:本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的投标人,其投标将按无效投标处理。</p>

6	重大违法记录是指：投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
---	---

上表中的条款号对应招标文件第三章中的条款号

第三章 供应商须知

一、说 明

1. 招标采购单位及合格的供应商

1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构系指依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构为北京中燕通华工程咨询有限公司。

1.1.1 采购人详见《供应商须知资料表》

1.1.2 “采购服务”指本招标文件中所述所有相关服务。

1.1.3 “潜在供应商”指符合招标文件规定的合格供应商。

1.1.4 “供应商”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购：

1.2.1 供应商是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。

1.2.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.2.3 供应商为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。

1.2.4 属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

1.2.5 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

1.2.6 供应商必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次采购。

1.3 如《供应商须知资料表》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

1.3.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

1.3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

- 1.3.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
- 1.3.4 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.4 供应商不得是为本项目提供设计、编制文件、进行管理等服务的咨询公司；不得与为本项目提供上述服务的机构或者附属机构存在关联关系；不得与采购人或者采购代理机构存在关联关系。
- 1.5 供应商在投标过程中不得向招标采购单位行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.6 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对照招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。投标文件由资格证明文件和商务技术文件组成。供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
- 1.7 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。
 - 1.7.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - 1.7.2 与招标采购单位或者其他供应商恶意串通的；
 - 1.7.3 以低于成本的报价竞标的；
 - 1.7.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 1.7.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
 - 1.7.6 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 - 1.7.7 提供虚假证明材料谋取中标的；
 - 1.7.8 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

2. 资金来源

- 2.1 招标公告或者投标邀请书中所述的采购人必须已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

3. 投标费用

- 3.1 供应商应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担投标费用的义务和责任。

4. 通知

- 4.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或者在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，送达所有与通知有关的已登记备案并领取了招标文件的潜在供应商，传真号码以潜在供应商的登记为准。潜在供应商应当于收到通知的当日以书面方式予以回复确认。因登记有误或者传真线路故障导致通知延迟送达或者无法送达，采购代理机构不承担责任。

5. 适用法律

- 5.1 本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

6. 招标文件构成

- 6.1 招标采购单位根据采购项目的特点和需求编制招标文件。

招标文件共九章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 技术需求

第七章 资格审查

第八章 评标方法和标准

- 6.2 供应商应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。
- 6.3 供应商应当注意投标风险：如果供应商未按照招标文件要求提交投标文件，将有可能导致其投标按无效投标处理。

7. 招标文件的澄清或者修改

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清或者修改的供应商，均应当在投标截止时间15日前（见《供应商须知资料表》中规定）以书面形式通知招标采购单位。
- 7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.3 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.4 供应商在收到上述通知后，应当立即向招标采购单位发出回函予以确认。

8. 投标截止时间和开标时间的延期

- 8.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改时，为使供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究、应答，招标采购单位可以视采购的具体情况，延长投标截止时间和开标时间。
- 8.2 招标采购单位在延长投标截止时间和开标时间时，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收

受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三 投标文件的编制

9. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 9.1 供应商可以对招标文件中“服务需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按无效投标处理。
- 9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应当采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

10. 投标文件构成

- 10.1 供应商应当完整地按招标文件提供的文件格式填写投标文件，投标文件分为资格证明文件和商务技术文件两册，第一册资格证明文件应当包括以下内容：

附件 1——法人营业执照副本

附件 2——法定代表人的授权委托书（格式）

附件 3——供应商的资格声明（格式）

附件 4——供应商财务状况证明文件

附件 5——社会保障资金缴纳记录证明文件

附件 6——依法缴纳税收记录证明文件

附件 7——参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 8——信用记录查询声明

附件 9——招标文件要求的其他资格证明文件

第二册商务技术文件应当包括：

一、商务部分

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价说明表（格式）

附件 4——供应商技术服务项目偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——项目拟投入人员表

附件 7——《中小企业声明函》（如适用，不适用不需提供）

附件 8——《残疾人福利性单位声明函》（如适用，不适用不需提供）

附件 9——监狱企业的证明文件（如适用，不适用不需提供）

二、技术部分

附件 7——服务方案

10.2 所有供应商和投标内容的资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

10.3 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，按无效投标处理。

11.2 供应商应当在投标分项报价说明表（商务技术文件中附件 3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人的授权代表签署。

- 11.3 供应商须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。
- 11.4 供应商对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。招标采购单位不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其投标无效。
- 11.5 供应商要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或者供应商代表签署。

12. 投标保证金（本项目不涉及）

- 12.1 供应商应当提供《供应商须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形，投标保证金将不予退还：
 - （1）在开标之日后到投标有效期满前，供应商擅自撤销投标的；
 - （2）中标供应商不按本须知第 28 条的规定与采购人签订合同的；
 - （3）中标供应商不按本须知第 29 条的规定提交履约保证金的；
 - （4）中标供应商擅自放弃中标的。
- 12.3 投标保证金可以采用下列形式之一：
 - （1）转账支票；
 - （2）汇款；
 - （3）招标采购单位可以接受的银行保函；
- 12.4 供应商的投标保证金为转账支票、银行保函的，须在提交投标文件的同时提交；投标保证金为汇款形式的，须在投标截止时间前汇到采购代理机构指定的帐户。
- 12.5 凡是没有交纳投标保证金的，招标采购单位将拒绝接收供应商的投标文件。

缴纳的投标保证金不符合本须知第 12.1 条、第 12.3 条的规定的，按照本须知第 24.1 条款处理。

- 12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内办理无息退还手续。
- 12.8 招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率支付资金占用费。
- 12.9 未中标供应商办理退还投标保证金手续时，须持本单位财务部门开具的投标保证金收据，到采购代理机构的业务部门办理。

中标供应商办理退还投标保证金手续时，须持本单位财务部门开具的投标保证金收据及《政府采购合同》，到采购代理机构的业务部门办理。

13. 投标有效期

- 13.1 本项目投标文件的有效期详见《供应商须知资料表》。有效期短于该规定期限的投标属于无效投标情形。
- 13.2 招标采购单位可以根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商同意延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应当以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

- 14.1 供应商应当准备投标文件正本1份、副本3份和电子版1份（见《供应

商须知资料表》中规定），每份投标文件须清楚地标明“正本”或者“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

- 14.2 投标文件的正本需打印或者用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。**授权代表递交文件须持有书面的“法定代表人委托授权书”**（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可以采用正本的复印件。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。投标时，供应商应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，电子版文件以密封袋/箱单独密封。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“正本”“副本”“电子版投标文件”字样。
- 15.2 为方便开标唱标，供应商应将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价与投标文件正本报价相一致，若不一致则以“开标一览表”价格为准。
- 15.3 为方便核查投标保证金，供应商应当将“投标保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。（本项目不涉及）
- 15.4 在第 15.1、第 15.2、第 15.3 规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：
- 15.4.1 清楚标明递交至招标公告或者投标邀请书中指明的地址。

- 15.4.2 注明招标公告或者投标邀请书中指明的项目名称、项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。
- 15.4.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。
- 15.5 所有包装袋/箱上还应当写明供应商名称和地址，以便其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 15.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或者过早启封概不负责，属于无效投标情形。

16. 投标截止期限

- 16.1 供应商应当在招标公告中规定的截止时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应当是招标公告中规定的地址。
- 16.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，招标采购单位和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。
- 16.3 拒收情形：

招标采购单位将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

17. 投标文件的修改与撤回

- 17.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 17.2 投标截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何修改。
- 17.3 从投标截止期至供应商在投标书格式中确定的投标有效期之间，供应商不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18. 开标、资格审查

- 18.1 招标采购单位应当按招标公告的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应当出示“法定代表人委托授权书”（标准格式附后）或法定代表人证明书（格式自拟）及本人身份证原件并签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的、公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标采购单位的工作人员当众拆封并宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、书面修改或撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于供应商在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，招标采购单位开标时不得拒绝任何投标截止时间前的投标。
- 18.4 招标采购单位将对开标过程做开标记录，由供应商授权代表签字确认。
- 18.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- 18.5.1 资格审查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

19. 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据招标采购服务的特点，依法进行组建并负责评标工作。

20. 投标文件的初审与澄清

20.1 投标文件的初审为符合性检查。

20.1.1 符合性检查：指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出了响应。

20.2 澄清有关问题

20.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

20.2.3 算术错误将按以下方法更正：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其投标属于无效投标情形。

21. 投标偏离与非实质性响应

21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或者不规则的内容，评标委员会可以接受，但这种接受不得损坏或者影响任何供应商的相对排序。

21.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会应当审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应当与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，并且没有重大偏离。对于关键条款，如适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，均被认为是实质上的偏离。

评标委员会决定投标的响应性仅仅根据投标文件本身的内容做出判断，而不寻求外部的证据。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标情形。供应商不得通过修正或者撤销不符合要求的偏离或者保留使其投标成为实质上响应的投标。

21.4 供应商或者投标文件出现的下列情形将按照无效投标处理，由评标委员会否决其投标：

- （1）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （2）投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的；
- （3）投标文件中提供虚假或失实材料的；
- （4）投标报价超过政府采购预算，采购人无法支付的；
- （5）属于招标文件中所列无效投标情形；
- （6）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

22. 比较与评价

22.1 评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对初审合格的投标文件技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 根据实际情况，在《供应商须知资料表》中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第八章：

- （1）性价比法。指按照采购要求对投标文件进行评审后，计算出每个有效供应商除价格因素以外的其他各项因素评分的汇总得分，并除以该供应商的投标报价，以商数（评标总得分）最高的供应商作为中标候选人或者中标供应商的评标方法。

评标总得分=B /N

B 为供应商的综合得分， $B = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$ ，其中：
 $F1, F2, \dots, Fn$ 分别为除价格因素以外的其他各项评分因素的汇总得分； $A1, A2, \dots, An$ 分别为除价格因素以外的其他各项评分因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

N 为供应商的投标报价。

(2) 最低评标价法。指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全满足招标文件实质性响应要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

(3) 综合评分法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

采用综合评分法的，货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。有特殊情况需要调整的，应当经同级人民政府财政部门批准。

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1, F2, \dots, Fn$ 分别为各项评分因素的汇总得分；

$A1, A2, \dots, An$ 分别为各项评分因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

22.3 废标及投标无效

22.3.1 出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有投标按照无效投标处理：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.3.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

22.3.3 投标无效

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

22.3.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23. 评标过程及保密原则

23.1 开标之后，至采购人与中标供应商签订合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或者其他人员透露。

23.2 在评标期间，供应商试图影响招标采购单位和评标委员会任何活动的，其投标属于无效投标情形，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

24. 中标候选人供应商的确定原则及标准

24.1 除本须知第 26 条规定外，被确定实质上响应招标文件的供应商且满足下列条件之一者为中标候选人供应商。

（1）如果采用性价比法，按商数得分由高到低顺序排列，商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（2）如果采用最低评标价法，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（3）如果采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，技术指标优劣顺序排列。

25. 确定中标供应商

25.1 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。

25.2 采购代理机构在评标结束后 5 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人供应商顺序确定中标供应商。

25.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选人供应商签订政府采购合同，以此类推。

26. 接受或拒绝投标的权利

26.1 为维护国家和社会公共利益，或出现不可抗力情形，采购人将根据国家有关法律法规，在授标之前保留接受或拒绝供应商中标的权利。

27. 中标通知书

- 27.1 投标有效期内，确定中标供应商后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。在发布公告的同时，招标采购单位以书面形式向中标供应商发出中标通知书。
- 27.2 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

28. 签订合同

- 28.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤销投标处理。
- 28.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

29. 履约保证金（本项目不涉及）

- 29.1 中标供应商根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《供应商须知资料表》。

30. 保密和披露

- 30.1 供应商自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
- 30.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审标书的有关人员披露。

31. 腐败和欺诈行为

- 31.1 招标采购单位和中标供货方在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。
- 31.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。
- 31.1.2 “欺诈行为”是指中标供应商在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。
- 31.2 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

32. 质疑

- 32.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。
- 32.2 供应商对采购需求、中标或者成交结果等提出质疑的，由采购人受理并负责答复；对采购执行程序提出质疑的，由采购人受理并负责答复。
- 32.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 32.4 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。
- 32.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者签章，并加盖供应商公章。

- 32.7 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。
- 代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书原件。

- 32.8 供应商提出质疑的须按磋商文件规定格式由法定代表人或其授权代表当面提交质疑函原件和法定代表人授权委托书原件（如非法定代表人提交质疑函时提供），并出示法定代表人或其授权代表的身份证原件。

- 32.9 供应商不得进行虚假、恶意的质疑，不得扰乱政府采购正常的工作秩序。

- 32.10 不符合上述 26.2-26.9 款规定的质疑函不予受理。

- 32.11 供应商如果捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，或在质疑过程中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，将报请有关部门查处。如情况属实，将列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等处罚，情节严重的，吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

33. 中标服务费

- 33.1 中标供应商应当向采购代理机构支付中标服务费。

- 33.2 招标代理服务费以中标价为基数，按差额定率累进法计算，费率如下表：

中标金额（万元）	服务招标（费率）
----------	----------

100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%

33.3 中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。

33.4 中标服务费应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付。

质疑函格式：

政府采购项目质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商名称：_____

地址：_____

邮编：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

手机：_____

传真：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

包号：_____

采购文件获取日期：_____

质疑事项分类：

☐ 采购文件

☐ 采购过程

☐ 中标、成交结果

☐ 采购执行程序

☐ 上述四项之外的其他事项

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字（签章）：_____

授权代表签字：_____

公章：

提交日期：

第四章 合同条款

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准，
最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

政 府 采 购 合 同

合同编号：_____

项目名称：_____

服务名称：_____

采购人（以下简称甲方）：北京市丰台区城市管理委员会

中标人（以下简称乙方）：_____

签署日期：_____年____月____日

合 同 书

北京市丰台区城市管理委员会(采购人)的_____(项目名称)中所需_____(服务名称)经北京中燕通华工程咨询有限公司以_____号招标文件，进行国内公开招标。经评标委员会评定_____(中标人)为中标人。采购人与中标人协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同一般条款
- d. 合同特殊条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件（含招标文件补充通知）

二、服务内容

2020 年交通设施运行维护项目（第一包）

三、合同总价

本合同总价：人民币（大写）_____。小写：_____元

四、付款方式

本合同的付款方式为：甲方依据实际工作量按月支付。

五、服务期限：2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日

六、合同的生效

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章并由中标人递交履约保证金之日起生效。

采购人：北京市丰台区城市管理委员会	中标人：_____
_____年____月____日	_____年____月____日
授权代表(签字)：_____	授权代表(签字)：_____
地址：北京市丰台区文体路 2 号	地址：_____
邮政编码：100071	邮政编码：_____
电话：010-83669826	电话：_____
开户银行：工行北京幸福街支行	开户银行：_____
账号：0200004729200575432	账号：_____

合同一般条款

第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的 2020 年交通设施运行维护项目（第一包） 项目提供如下服务：

（1）交通设施包括：交通标志、标识、标线、护栏、路名牌、阻车桩等维护及发生交通事故后对设施的抢修等其他设施维护。

（2）定期对交通标志、标识、标线、护栏、路名牌、路桩、阻车桩等交通设施进行巡查，主动发现并解决故障。如实填写记录，每月向甲方提交巡查记录和报告。

（3）拆除并存放护栏

（4）甲方指定的其他内容（包括但不限于抢险、抢修）

（5）方庄地区 186 套违法停车抓拍设备运维

（注：请根据具体项目需求详细填写本款内容，也可以附件形式列明。）

第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求，为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

第三条 委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点为：沿西四环内环（南沙窝桥）向南，至南四环内环（马家楼桥），与京开高速（进京方向）向南，至京良路铁路桥以东，丰台区行政区内（包含四环的主路及辅路）及方庄地区 186 套违法停车抓拍设备运维。

第五条 委托报酬及支付方式

1、本合同项下委托报酬总额为人民币_____元，大写：_____。

2、甲方将按以下第（2）种方式向乙方支付委托报酬：

（1）一次性支付：甲方于本合同签署之日起 / 个工作日内，向乙方付清委托报酬。

（2）分期支付：甲方依据实际工作量按月支付。

3、甲方不应当支付除委托报酬以外的任何其它费用，乙方也不得要求改变报酬总额。

4、乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合财政部门的延伸审计。（根据

项目具体需要填写)

第六条 履约担保（根据项目具体需要和情况填写）

无

第七条 甲方权利义务

- 1、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或者相关文件；
- 2、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；
- 3、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 4、组织专家或者通过评估，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- 5、乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起 3 日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。
- 6、为保证乙方工作顺利进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件。
- 7、负责按照合同约定收集、整理与委托事项有关的项目背景资料及相关技术资料和数据并提供给乙方；
- 8、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第八条 乙方权利义务

- 1、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；
- 2、乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 3 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件；
- 3、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供交通设施维护服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；
- 4、乙方应当高效和经济地提供设施维护服务；
- 5、乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；
- 6、乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；乙方应当避免高峰时间上路工作，造成交通拥堵。

7、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后3日内给予书面解释或者答复；

8、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定以及到外地进行调研、收集资料所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行负担因履行本合同产生的各项税负；

9、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

10、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

第九条 项目管理小组及技术人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：

（1）、要熟练掌握和了解中华人民共和国国家标准 GB5768—2009《道路交通标志和标线》、DB11/T493-2007《北京市道路交通管理设施设置规范》及交通标志、支撑结构、地下基础等其它与交通设施相关行业标准。

（2）、要熟知管辖区域、了解辖区域内道路及交通设施的基本情况和各项工作的进展和落实情况，确保相关问题的及时反馈和解决；

（3）、要具有一定的组织管理能力，并能做好与相关单位和部门的沟通、协调工作，带领施工力量完成所承担的交通设施巡查维护、抢修和建设任务；

（4）、要保持 24 小时电话畅通，凡有重大活动、勤务保障和抢修任务时，必须要到场组织指挥、检查验收，确保各项保障措施及时到位和抢修任务的顺利

2、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定（项目技术人员名单和简历详见附件）。项目实施过程中，乙方如因正当理

由需要调整项目技术人员的，应当提前3日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

第十条 委托项目工作成果的评价、验收

1、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应当在甲方指定的地点接受甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2、乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

3、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第十一条 保密义务

1、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

2、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或者目的；在缺少相关保密条款约定时，应当至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应当按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后(7)日内将收到的含有保密信息的所有文件或者其他资料归还甲方。

3、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或者其它类型的知识产权。

4、本合同项下约定的保密期限为合同有效期间及合同终止 1 年后。

十二条 知识产权

1、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归乙方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的诉讼。如果甲方收到上述诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

第十三条 违约责任

1、甲方有下列情形之一的，应当承担违约责任：

(1) 因甲方责任造成委托项目工作需要重大修改或者返工重作的，应当另行增加

费用，其数额由双方商定。

（2）如甲方违反合同约定，延期支付委托报酬的，每延期一日，按照应付而未付部分的 万分之三 向乙方支付违约金。

2、乙方有下列情形之一的，应当承担违约责任：

（1）乙方未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付委托报酬 3 % 的违约金；如超过约定期限 3 日仍未能提交的，甲方可以单方解除合同并要求乙方支付违约金人民币 3 万元。

（2）如因乙方原因造成乙方提供的工作成果中出现错误，则乙方应当按甲方应当支付的委托报酬的 3 % 向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用。

（3）如乙方违反合同第十条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应当向甲方支付违约金人民币 3 万元并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失 以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用。

第十四条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第（2）种方式解决：

1、提交 北京市丰台区人民法院 仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2、依法向 甲方住所地 人民法院起诉。

第十五条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十六条 其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式 6 份，正本 2 份，甲、乙双方各执 1 份，副本 4 份，甲、乙双方各执 2 份具有同等法律效力。

第五章 投标文件格式

1、供应商提交文件须知

- 1.1 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。
- 1.2 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
- 1.3 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 1.4 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将以无效投标处理。
- 1.5 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。
- 1.6 评标委员会将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。
- 1.7 供应商提交的材料将被保密保存，概不退还。
- 1.8 全部文件应当按《供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

2、附件目录

第一册 资格证明文件

附件 1——法人营业执照副本

附件 2——法定代表人的授权委托书（格式）

附件 3——供应商的资格声明（格式）

附件 4——供应商财务状况证明文件

附件 5——社会保障资金缴纳记录证明文件

附件 6——依法缴纳税收记录证明文件

附件 7——参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 8——信用记录查询声明

附件 9——招标文件要求的其他资格证明文件

第二册 商务技术文件

一、商务部分

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价说明表（格式）

附件 4——供应商技术服务项目偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——项目拟投入人员表

附件 7——《中小企业声明函》（如适用，不适用不需提供）

附件 8——《残疾人福利性单位声明函》（如适用，不适用不需提供）

附件 9——监狱企业的证明文件（如适用，不适用不需提供）

二、技术部分

附件 7——服务方案

第一册 资格证明文件

附件 1——法人营业执照副本

附件 2——法定代表人的授权委托书（格式）

附件 3——供应商的资格声明（格式）

附件 4——供应商财务状况证明文件

附件 5——社会保障资金缴纳记录证明文件

附件 6——依法缴纳税收记录证明文件

附件 7——参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 8——信用记录查询声明

附件 9——招标文件要求的其他资格证明文件

附件 1 法人营业执照副本

说明：

- 1、供应商必须是合法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。
- 2、供应商必须提供营业执照副本复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
- 3、营业执照必须经过工商管理部门年审，国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对年审有特别规定的，必须提供相关政策文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。
- 4、事业单位法人，需要提供有效期内的事业单位法人证书。
- 5、非法人企业，需要提供经有权机关有效查验的其他资格证明。

附件 2 法定代表人的授权委托书(格式)

法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位）的法定代表人。

后附法人身份证复印件。

特此证明。

供应商（盖章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

日期：_____

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或者地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，在（项目名称）的采购项目中（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理采购过程中除质疑以外的有关事务。

后附授权委托书身份证复印件。

本授权书于：_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

供应商单位公章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____

（注：法定代表人提交投标文件时无须填写法定代表人授权书）

附件 3 供应商的资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

附件 4 供应商财务状况证明文件

说明：

1、供应商在投标文件中，必须提供《供应商须知资料表》中规定由会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖供应商单位公章；如果供应商为新成立单位，无法提供审计报告的，则需提供新企业验资报告复印件并加盖供应商单位公章。

2、如供应商无法提供《供应商须知资料表》中规定的审计报告，则需提供开标日前三个月内开户银行出具的针对本采购项目的资信证明文件原件。银行资信证明文件应当能说明供应商与银行之间业务往来正常、企业信誉良好等情况。银行出具的存款证明文件不能替代银行资信证明文件。

附件 5 社会保障资金缴纳记录证明文件

说明：

- 1、供应商必须是依法缴纳社会保障资金的企业。
- 2、供应商必须依法缴纳社会保障资金，必须提供《供应商须知资料表》中规定的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。
- 3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社保资金缴纳（如免缴）有特别政策的，必须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

附件 6 依法缴纳税收记录证明文件

说明：

- 1、供应商必须是依法纳税的企业。
- 2、供应商必须提供《供应商须知资料表》中规定的依法缴纳税收记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。
- 3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，必须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

附件 7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明

（内容及格式自拟，加盖供应商公章）

附件 8 信用记录查询声明

_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章)：_____

日 期：__年__月__日

附件 9 招标文件要求的其他资格证明文件

供应商应当对项目实施过程中所可能产生的各种文档作一一描述，包括文档名称、内容、提交采购人的时间和方式等。

第二册 商务技术文件

一、商务部分

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价说明表（格式）

附件 4——供应商技术服务项目偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——项目拟投入人员表

二、技术部分

附件 7——服务方案

一、商务部分

附件 1 投标书

（采购单位）：

_____（供应商全称）授权 _____（供应商代表姓名） _____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____、_____（项目名称、项目编号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表 1 份。

4、按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

5、保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

7、保证遵守招标文件的规定。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商代表姓名：_____

供应商代表联系电话：_____

e-mail：_____

供应商(公章)：_____

供应商代表(签字)：_____

日 期：_____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将导致该投标按无效投标处理。

附件 2 开标一览表

供应商名称：_____ 项目名称：_____ 项目编号：_____

投标总价 (人民币/元)	服务期	投标保证金 (有/无)	备注
大写： 小写：			

供应商全称：_____

供应商地址：_____

供应商单位公章：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注:1、此表中，投标总价应当和附件 3 中的总价相一致。

2、此表还应当单独制作一份，并按照“供应商须知”的规定密封标记并单独提交，以供唱标使用。

附件 3 投标分项报价说明表

供应商名称：_____ 项目名称：_____ 项目编号：_____ 货币单位：元

序号	费用或项目名称	工作内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
三	合计						

注：

1. 此表第投标总价若与开标一览表有出入，以开标一览表投标价格为准。
2. 若未详细分项报价，将被视为没有实质性响应招标文件。

供应商（公章）：_____

供应商授权代表签字：_____

附件 4 供应商技术服务项目偏离表

如供应商提交的投标文件技术和服务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写技术服务条款偏离表，否则认为供应商完全接受招标文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的技术服务 条款要求	投标文件的应答	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章)：_____

附件 5 商务条款偏离表

供应商名称:_____

项目编号:_____

序号	招标文件页码 及条款号	投标文件的商务条款 应答	偏离 (正/负/无)	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(公章): _____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、付款条件等。

附件 6 项目拟投入人员表

拟任职位	姓名	年龄	学历	从事本专业年限（年）

附：人员的身份证、学历证书、技术职称证书、岗位证书复印件。

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章):_____

日 期：__年__月__日

附件 6-1 项目负责人履历表

姓名		出生年月		性 别		联系 电话	
资格 证书			学 历			专 业	
职务			职 称				
主要工 作经历							
备注							

后附项目负责人的职称证（如有）、学历证书、身份证

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章)：_____

日 期： ____年__月__日

附件 6-2 项目项目管理履历表

姓名		出生年月		性 别		联系电话	
资格证书			学 历			专 业	
职务			职 称				
主要工作经历							
备注							

后附项目负责人的职称证（如有）、学历证书、身份证

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章)：_____

日 期：__年__月__日

附件 7 《中小企业声明函》（如适用，不适用不需提供）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 8 残疾人福利性单位声明函（如适用，不适用不需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 9 监狱企业的证明文件（如适用，不适用不需提供）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖投标人公章。

其他相关附件（供参考投标文件无需提供）

附件 2:

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：_____

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求支付投标人应缴纳金额，但我方支付金额以人民币_____元为限。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）_____

_____年____月____日

附 2:

政府采购履约担保函（项目用）

编号:

（采购人）：_____

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为____的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）_____

_____年____月____日

二、技术部分

附件 11 服务方案

供应商自行编制

第六章 采购需求

一、采购需求一览表

序号	服务名称	单位	数量	采购预算（元）
1	2021 年交通设施运行维护项目 （第一包）	项	1	6000000.00

二、服务内容

2021 年交通设施维护项目项目提供如下服务：

（1）交通设施包括：交通标志、标识、标线、护栏、路名牌、阻车桩等维护及发生交通事故后对设施的抢修等其他设施维护。

（2）定期对交通标志、标识、标线、护栏、路名牌、路桩、阻车桩等交通设施进行巡查，主动发现并解决故障。如实填写记录，每月向甲方提交巡查记录和报告。

（3）拆除并存放护栏。

（4）甲方指定的其他内容（包括但不限于抢险、抢修）。

（5）方庄地区 186 套违法停车抓拍设备运维

三、服务地点

沿西四环内环（南沙窝桥）向南，至南四环内环（马家楼桥），与京开高速（进京方向）向南，至京良路铁路桥以东，丰台区行政区内（包含四环的主路及辅路）及方庄地区 186 套违法停车抓拍设备运维。

四、服务期：2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日

五、服务要求：

1. 投标人在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供交通设施维护服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

2. 投标人应当高效和经济地提供设施维护服务；

3. 乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；乙方应当避免高峰时间上路工作，造成交通拥堵。

4. 投标人提供服务是应依据中华人民共和国国家标准 GB5768—2009《道路

交通标志和标线》、DB11/T493-2007《北京市道路交通管理设施设置规范》及交通标志、支撑结构、地下基础等其它与交通设施相关行业标准。

六、项目管理小组及技术人员要求

1、投标人应拟派一名人员作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：

（1）要熟练掌握和了解中华人民共和国国家标准 GB5768—2009《道路交通标志和标线》、DB11/T493-2007《北京市道路交通管理设施设置规范》及交通标志、支撑结构、地下基础等其它与交通设施相关行业标准。

（2）要熟知管辖区域、了解辖区域内道路及交通设施的基本情况和各项工作的进展和落实情况，确保相关问题的及时反馈和解决；

（3）要具有一定的组织管理能力，并能做好与相关单位和部门的沟通、协调工作，带领施工力量完成所承担的交通设施巡查维护、抢修和建设任务；

（4）要保持 24 小时电话畅通，凡有重大活动、勤务保障和抢修任务时，必须要到场组织指挥、检查验收，确保各项保障措施及时到位和抢修任务的顺利

2、项目技术人员资格

投标人须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。

项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前 3 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

七、委托项目工作成果的评价、验收

1、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应当在甲方指定的地点接受甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2、乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

3、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确

认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第七章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查表

资格证明 文件	法人营业执照副本	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	法定代表人的授权委托书	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	投标人的资格声明	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	投标人财务状况证明文件（满足招标文件所提要求）	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	社会保障资金缴纳记录证明文件（满足招标文件所提要求）	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	依法缴纳税收记录证明文件（满足招标文件所提要求）	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	信用记录查询符合“供应商须知前附表”的要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

第八章 评标标准及方法

本次评标采用综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

如出现两位投标人的评标得分相同，则按投标报价由低到高顺序排列。评标得分且投标报价也相同，按技术部分得分由高到低顺序排列。

评标委员会在评标时，依据投标报价和各项技术、服务因素对投标人及投标方案进行综合评价，包括以下各项因素：满分 100 分。

本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

符合性检查

投标文件的完整性	是否包含招标文件中的所有内容且按顺序排列，字迹清晰，装订成册	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
报价的有效性	是否按照招标文件规定要求签署、盖章的	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
投标有效期	90 天	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
服务期	2021 年 5 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
实质性要求	投标文件内容是否不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
虚假或失实材料	投标文件中提供虚假或失实材料的	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
投标报价	投标报价是否唯一； 投标报价是否超过政府采购预算，采购人无法支付的	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
无效投标情形	属于招标文件中所列无效投标情形	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
其他实质性要求	不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

评分因素及分值分配原则：

评分因素	分值分配
A. 商务部分	25 分
B. 技术部分	65 分
C. 报价部分	10 分

A: 商务部分（25 分）：

序号	评分因素	评价指标	分值
	经营业绩	投标人提供 2018 年至今（以合同签订时间为准）与本项目相关业绩；每提供一份合格的同类业绩合同复印件得 2 分，最高得 10 分。（附中标通知书或合同协议书等复印件内容需体现合同名称、主要服务内容以及双方签字盖章页。未按上述要求提供合同复印件的不得分）。	10 分
	项目管理人员配备	项目管理人员配备充足，组织结构、人员搭配合理，经验丰富得 5 分； 项目管理人员配备充足，组织结构、人员搭配较合理得 3 分； 项目管理人员配备不合理，人员不够齐全 1 分。 未提供本项不得分。	5 分
	项目负责人	拟派项目负责人具有与本项目相关类似项目业绩、经验，1 个得 1 分，最高 3 分（需提供中标通知书或合同协议书等相关证明材料复印件）	3 分
	企业综合实力	如有以下三类：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，供应商每具有一证得 2 分，本项满分 6 分。（以上证书须在有效期内，复印件加盖公章）	6 分
	“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”	“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”1 投标产品属于“节能产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得 0.5 分；不是的为 0 分； 投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得 0.5 分；不是的为 0 分	1 分

B: 技术部分（65 分）：

序号	评分因素	评价指标	分值
1	总体方案	<p>总体方案全面有效、科学合理、服务定位准确、针对性强、满足项目需求得 9 分；</p> <p>总体方案比较全面有效、较科学合理、服务定位较准确、比较有针对性得 6 分；</p> <p>总体方案全面性一般、有效性一般、科学合理性一般、服务定位不准确、针对性一般得 3 分；</p> <p>未提供或总体方案差得 0 分。</p>	9 分
2	运维管理、巡视检查、日常维护方案	<p>方案科学合理、针对性强、可执行性强得 8 分；</p> <p>方案比较合理，有较好的针对性，有较强的可执行性得 5 分；</p> <p>方案合理性一般，针对性一般，可执行性一般得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	8 分
3	抢修、维修方案	<p>方案科学合理、针对性强、可执行性强得 8 分；</p> <p>方案比较合理，有较好的针对性，有较强的可执行性得 5 分；</p> <p>方案合理性一般，针对性一般，可执行性一般得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	8 分
4	重大活动保障管理方案	<p>方案科学合理、针对性强、可执行性强、能够保障重大活动的进行得 8 分；</p> <p>方案比较合理，有较好的针对性，有较强的可执行性得 5 分；</p> <p>方案合理性一般，针对性一般，可执行性一般得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	8 分
5	内部管理制度	<p>制度完善健全、科学合理得 8 分；</p> <p>制度比较完善、比较合理得 5 分；</p> <p>制度完善性一般、合理性一般得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	8 分

6	应急预案	<p>应急预案（重大活动、突发事件、停水停电、雨雪天气等应急处置预案）</p> <p>应急预案全面有效、科学合理、可执行性强、满足项目需求得 8 分；</p> <p>应急预案比较全面有效、可执行性较强、满足项目需求得 5 分；</p> <p>应急预案一般、可执行性一般得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分</p>	8 分
	主要装备和工具配备方案	<p>要求提高机械化作业水平，配备先进自动工具，需提供装备一览表及购置发票或租用合同复印件进行佐证。</p> <p>主要装备和工具配备方案与项目需求匹配，项目需求匹配针对性高得 10 分，匹配性一般得 5 分，不提供得 0 分。</p>	10 分
	服务管理承诺	<p>服务管理承诺有详细的服务目标、服务体系、服务步骤及保障措施等。</p> <p>服务管理承诺详细、完整、适用性强得 3 分；</p> <p>服务管理承诺较详细、较完整、适用性较强得 2 分；</p> <p>服务管理承诺简单、粗略、适用性差得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	3 分
	服务承诺或特色服务方案	<p>针对本项目的实际需要提供优惠服务、延伸服务、便利服务等服务承诺或特色服务方案</p> <p>内容详实、可操作性强且特色明显得 3 分；</p> <p>内容较详实、可操作性较强得 2 分；</p> <p>内容一般、可操作性一般得 1 分；</p> <p>不提供得 0 分。</p>	3 分

C: 报价部分

序号	评分因素	评价指标	分值
1	价格得分 (10)	<p>满足招标文件资格要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ <p>1) 价格分数保留两位小数。</p> <p>2) 如投标人的投标报价超出项目预算，投标将被拒绝。</p> <p>注：1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（京财采购〔2020〕</p>	10 分

		<p>195 号）规定，本项目投标人为小型或微型企业且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该投标产品的投标价给予 10%的扣除。投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该投标产品的投标价给予 10% 的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3. 残疾人福利性单位政策：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）《关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（京财采购〔2020〕195 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，将对该投标产品的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	
--	--	---	--