

生。如因乙方操作不当，管理不到位造成资源浪费的，由乙方承担相应费用，但因甲方软硬件原因造成上述情形的除外。

3. 乙方负责后厨设备和餐厅内设备的日常使用，加强员工培训，提示员工爱护甲方设备，确保其在正常状态下运转，发现问题立即停止使用并及时向甲方物业申请维修，杜绝机器设备带隐患运行，不得擅自对甲方设备进行维修。

甲方每季度定期安排餐厅设备审验，及时协调设备厂家和物业对乙方上报的故障和隐患进行检修，并负责日常使用、维护及维修产生的全部费用。

因设备维修等因素导致乙方延误供餐的，乙方不因该延误承担责任。

4. 因乙方工作人员对厨房用具、设备设施使用不当所造成损失的，经确认属乙方责任的，由乙方根据自身过错程度进行赔偿。

5. 甲方餐厅范围内水、电、气、各种管道等设施，如需改造须双方协商后进行，甲方承担相关费用。因厨房设施改造施工等造成供餐延误的，乙方不承担责任。

6. 甲方负责联系专业烟道清理公司对烟道进行清理。清理工作按照北京市消防局的规定，每60日清洗一次，并负责支付清理费用；乙方有提醒义务，应在到期前提醒甲方进行清理。如因甲方烟道清理不及时，且乙方已起到提醒义务，被消防部门处罚或造成事故的，乙方不承担责任。

因烟道清理工作导致乙方延误供餐的，乙方不因该延误承担责任。

7. 餐厅范围内，甲方应按照每30平米配置5kg灭火器1具的标准进行灭火器配置；后厨按照灶具火眼数配置灭火毯，甲方负责灭火器、灭火毯的年检、更换工作，乙方负责消防设备设施的日常维护。甲方定期对乙方人员

进行消防安全培训。

(二) 餐厅范围内的卫生及相关权责归属：

1. 甲方负责申办餐厅食品经营许可证，及证照年审年检工作，并定期对厨房和员工餐厅进行卫生检查。

2. 乙方负责餐厅日常所需食品原材料的采购，购买的食品原材料符合国家卫生标准。甲方有权对供货商的资质进行调查，对原材料进行检查，对不合格原材料有权处理和拒收。

3. 乙方要严格履行原材料出入库有关手续，甲方有权对乙方所有原材料数量、质量、成本核算、卫生要求进行监管。

4. 甲、乙双方均须严格执行《食品安全法》及餐饮相关法规、政策，保证餐厅卫生达标、制作流程符合卫生标准和要求。

5. 乙方每次使用完厨房设备、饮食用具后要及时进行清洗；对甲方就餐人员使用过的餐具每次用后及时消毒处理。

6. 乙方负责维护厨房和就餐区的清洁卫生，使其始终符合国家食品卫生量化分级管理“A/B”级标准。

7. 甲方应定期安排有资质的专业公司对餐厅范围内进行消杀，消除蟑螂、蚊蝇、鼠类隐患；乙方认真落实餐厅日常卫生保洁责任，不留卫生死角，杜绝蚊蝇、蟑螂、鼠害的滋生和发展。

8. 甲方负责餐厨垃圾的清运工作，保证垃圾清运及时；乙方在倾倒垃圾时要保证运送到指定位置、垃圾分类、封装完整，保证厨余垃圾在倾倒过程中不遗撒、不滴漏，减少对甲方环境造成影响。

9. 甲方定期对餐厅隔油池、下水道、排污口进行清理，乙方在日常工作

过程中要及时清理可见范围内的油污、杂物，防止下水道堵塞。

（三）餐厅范围内食品安全权责的界定：

1. 乙方承接餐厅餐饮服务后，作为餐厅食品安全第一责任人，应严格执行《食品安全法》及北京市食药监管理部门相关规章制度，落实食品安全监管责任，接受行政主管部门的监督和检查，确保餐厅不发生食品安全隐患及事故。

2. 甲方用餐人员在餐厅如有食源性疾病及食物中毒事件发生，经食药监部门确认属乙方原因引起的，由乙方负责医疗费用并赔偿受害方损失，乙方应对此承担责任。

但因甲方硬件设备实施存在隐患，乙方已起到提示义务，以及甲方就餐人员不按照乙方引导要求和相关食品卫生标准就餐，最终导致食源性疾病及中毒事件发生的，乙方不承担责任。

（四）其他责任和义务：

1. 甲方负责提供男、女职工分置的宿舍。

2. 负责为乙方提供必要的办公条件，包括但不限于电话、电脑、传真机和打印机，办公发生的正常损耗及费用由甲方负担。

3. 乙方要做好职工培训，包括：职工在甲方区域内的言谈举止、日常着装、住宿要求等，需严格执行甲方关于乙方人员管理的规定，确保职工服从甲方管理，认真负责的为甲方服务。

4. 甲方委派管理人员负责：及时与乙方联络，处理各项餐饮管理与服务合作事项；采取措施保障甲方各项设备的维护、维修及正常运行；组织协调、监督检查有关工作；有权直接对乙方委派的项目经理提出工作指导；根

据餐饮管理和服务的工作情况提出合理的指导意见。

5. 乙方负责厨房、餐厅的环境卫生维护、食品质量安全、操作安全。按照甲方要求提供餐饮服务，随时接受甲方的检查和指导。对甲方口头、书面提出的意见乙方应尽快给予明确答复。

6. 乙方人员用工按《劳动合同法》办理，依法接受劳动行政主管部门的检查。

7. 乙方应按照有关规定，每年为服务人员进行体检、办理健康证，并在适当位置公示健康证。

8. 乙方在正常条件下应保证甲方正常开餐，不得延误甲方人员用餐，但因存在不可抗力导致延误的情形除外，如：市政范围内停水停电，极端天气、突发事件导致供货商确实无法完按时完成原材料配送等。

三、 服务方式及内容

乙方应按照甲方要求和提供的就餐人数确定饭菜品种和数量，做到精心制作、保证质量、卫生达标、满足供应。

(一) 社区社工配餐价格：15 元/份；两荤两素，酸奶一份，含一次性餐具。

(二) 食堂老年套餐价格：

二素菜 ： 价格 10 元/份

一荤一素 ： 价格 12 元/份

一荤两素 ： 价格 14 元/份

两荤菜 ： 价格 15 元/份

两荤一素 ： 价格 16 元/份

两荤两素 ： 价格 18 元/份

(三) 餐食品种:

1. 早餐:

每日提供早点品种, 其中包括:

- (1) 汤、粥、奶类流食不少于 4 种;
- (2) 主食、花样不少于 4 种;

2. 午餐:

每日提供餐品, 其中包括:

- (1) 热菜不少于 5 种;
- (2) 各种主食和花样不少于 4 种 (包含粗粮类);
- (3) 汤、粥类不少于 2 种;
- (4) 现场制作 1 种;

四、 费用结算

(一) 经双方协商, 甲方每年分两次结算乙方餐饮服务管理费, 每次结算餐饮管理服务费的 50%, 既: 951890.5 元; 结算时间为: 每年 3 月底和 9 月底, 双方核对无误后, 乙方提供增值税普通发票给甲方, 甲方以支票形式支付乙方费用, 其它杂费甲方实报实销。

(二) 费用的结算

1. 原材料费用计算方法说明: 按照双方协商约定的餐标和约定人数结算原材料费用, 具体金额详见后附《预算》。

2. 餐饮管理服务费, 按照 2076852 元/年收取, 乙方委派 22 名工作人员为甲方提供服务, 涉及具体费用标准详见后附《预算》。

3. 甲方需提供工作接待餐(宴会)服务时, 甲乙双方可事先协商确

定规格。

4. 就餐人数有大幅变动时，甲方应预先、明确通知乙方有关变动的情况。若甲方未及时通知，乙方不承担由此导致的任何损失。

5. 每年甲方应根据有关北京市平均工资增长幅度等情况及北京市劳动和社会保障部门的要求，定期调整乙方的用工人员费用和社会保险费用，调整比例为 10%。

五、 违约责任和其他事项

1. 甲方未按本协议约定支付乙方餐饮服务管理服务费、职工劳务费、原材料费的，乙方可提前 30 日书面通知甲方终止本协议。

2. 乙方未按照本协议提供餐饮服务，甲方可直接向乙方反映情况。经甲方反映后，乙方服务质量仍无任何改进的，甲方可提前 30 日书面通知乙方终止本协议。

3. 因乙方服务工作不到位，引发的食品安全及生产安全问题的、违反《食品安全法》及餐饮相关管理法规、政策，造成不良后果的，乙方根据食药监及行政主管部门的鉴定结论承担相应责任。

4. 如有违约情况，甲、乙各方均有权以书面形式告知对方。

六、 附则

1. 协议有效期内，如因情势变更造成履行合同受阻，任何一方要求变更或解除本协议时，须提前 30 日书面告知对方。若对方在 30 日内未答复的，视为对方不同意变更本协议或不同意解除本协议

2. 本协议履行后未尽事宜由双方友好协商解决。本协议书后附：《关于的预算》。该附件作为本协议书的组成部分，与本协议具有同等的法律效

力。

3. 为完善本协议，双方可另行签署补充协议书。补充协议书与本协议具有同等法律效力。

4. 本协议书经双方负责人或代理人签章后生效。

5. 本协议书一式肆份，甲、乙双方各执两份。

本页为签章页

甲方：(公章)
负责人：



乙方：(公章)
负责人：



2018年3月23日

2018年3月23日

西长安街街道办事处老年配餐中心预算

供应商名称：北京华天凯丰餐饮服务有限公司

一、人员工资：

序号	岗位	人数(人)	工资(元/月)	备注
1	项目经理	1		
2	副经理	1		
3	厨师长	1		
4	库管	1		
5	热菜厨师	2		
6	面点厨师	4	93850	
7	切配	3		
8	服务员	3		
9	洗消员	1		
10	送餐员	5		
合计		22人	93850元/月	

二、其他费用

项目	计算	合计(元/月)	备注
保险	93850元/月×32.1%	30125	
职工福利	22人×1800元/人/年÷12个月/年	3300	
管理费	36000元/月	36000	
小计	69425元/月		

三、月费用合计表

序号	项目	金额(月)	备注
1	人员工资	93850元/月	税金为费用总和的6%，入需乙方采购，涉及税金同样为原材料总额的6%。
2	其他费用	69425元/月	
3	税金	9796元	
合计		173071元/月	

合计：2076852元/年

北京华天凯丰餐饮服务有限公司



