

北京市十一学校一卡通升级改造

# 招标文件

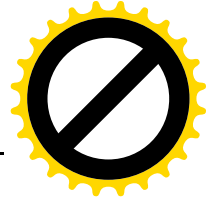
招标编号：KJY20172151

招标代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司（盖章）

日期：2017年11月22日



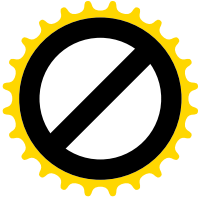
北京科技园拍卖招标有限公司



# 招标文件

第一册

北京科技园技术有限公司

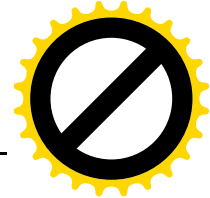


## 目 录

### (第一册)

第一章 投标人须知 .....	3
第二章 合同一般条款 .....	19
第三章 政府采购合同格式（货物类） .....	29
第四章 附件——投标文件格式 .....	32

北京中投招标有限公司

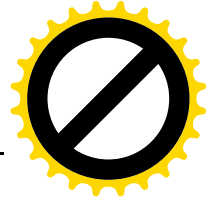


## 第一章 投标人须知

### 一 说明

#### 1. 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
  - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；
  - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.2.3 投标人所投的产品应是其营业执照中注明的经营范围内的。
  - 1.2.4 招标文件第二册《第五章 投标邀请》中的其他资格要求。
- 1.3 凡受托为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司及相关联机构，不得参加投标。此处的相关联机构是指单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。
- 1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。
- 1.6 投标人除了满足以上条款外，还需满足：\_\_\_\_\_。



## 2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

## 3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，分为两册。各册的内容如下：

第一册

第一章 投标人须知

第二章 合同一般条款

第三章 政府采购合同格式（货物类）

第四章 附件——投标文件格式

第二册

第五章 投标邀请

第六章 投标人须知资料表

第七章 合同特殊条款

第八章 货物需求一览表及技术规格

第九章 评标标准

- 4.2 投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术规格等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责

任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 5. 招标文件的澄清、修改

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期 5 日以前收到的澄清要求予以书面形式答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），对于必要澄清内容，还同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述书面答复后，应立即向招标采购单位回函确认。**

5.2 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。**

5.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

## 三 投标文件的编制

### 6. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

6.1 投标人可对招标文件中“货物需求一览表”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

6.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，

以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本。

## 7. 投标文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，装订应牢固、不得采用活页方式装订），**须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。**投标文件应包括以下内容（※项为必须提供，否则视为未实质性响应招标文件）：

附件 1——投标书（格式）※

附件 2——开标一览表（格式）※

附件 3——投标分项报价表（格式）※

附件 4——技术规格偏离表（格式）※

附件 5——商务条款偏离表（格式）※

附件 6——资格证明文件※

6-1 法人营业执照的复印件

6-2 税务登记证的复印件

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 投标人的资信证明

6-5 依法缴纳社会保障资金的证明材料

6-6 依法缴纳税收的证明材料

6-7 近三年投标人无重大违法记录的声明

6-8 招标文件要求的其他资格证明文件

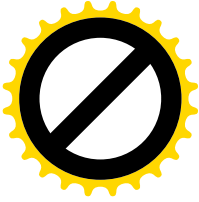
附件 7 中小企业声明函

附件 8 中标服务费承诺书（格式）※

附件 9 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺（参照招标文件第二册技术要求自行编制）

附件 10 政府采购投标担保函（格式）

附件 11 政府采购履约担保函（格式）



附件 12 退投标保证金收据（格式）

附件 13 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

7.2 除上述 7.1 条外，投标文件还应包括本须知第 8 条的所有文件。

## **8 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

8.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

8.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

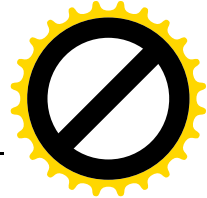
8.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- 1) 如为代理，应提供设备制造商对本次投标产品的技术支持服务承诺；
- 2) 技术人员组成名单（提供姓名、电话及相关资格证书、履历）；
- 3) 投标人的技术支持和服务体系说明；
- 4) 投标人应提供详细的售后服务方案、技术支持方案并作出相应的承诺；
- 5) 技术需求中要求的其他内容。

8.4 投标人应注意招标采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

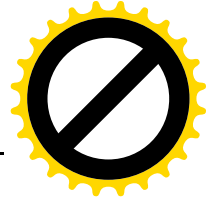




## 9. 投标报价

投标价格是投标人为完成招标范围内全部工作的各项支付金额的总和。投标人漏报价款的项目视同已包括在填报价款的项目费用中。投标人的报价一旦被招标人接受，除合同另有约定，其他任何情况下不予调整。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

- 9.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 9.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。
- 9.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
- 9.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 9.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。
- 9.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 9.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。
- 9.5 **投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 19.3 条规定，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**
- 9.6 **招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为无效投标处理。**
- 9.7 **最低报价不作为中标的唯一保证。**
- 9.8 **投标人不得以低于成本的报价竞标。**



## 10. 投标保证金

10.1 投标保证金金额要求详见第六章《投标人须知资料表》，最高不得超过采购项目概算的百分之一，并作为其投标的一部分。

10.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一时，投标人的投标保证金将被没收：

- (1) 在开标之后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 26 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 27 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知第 29 条的规定提交中标服务费的。

10.3 投标保证金可采用下列形式之一：

支票、现金、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它方式。

10.4 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：北京科技园拍卖招标有限公司。

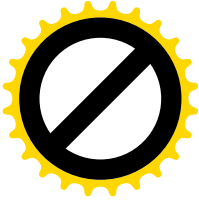
**注：a、投标保证金如为电汇，应于投标截止时间前 7 日汇至招标代理机构指定账户，并在电汇说明中写明项目名称，将电汇底单传真至\*\*\*\*\*有限公司；**

**b、投标保证金须以项目为单位电汇。**

**c、根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。**

10.5 **凡没有根据本须知第 10.1 条、第 10.3 条、第 10.4 条的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。**

10.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。



10.7 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。

未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

10.8 办理退投标保证金手续时须持招标代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据（开具的退投标保证金金额即投标时的保证金金额，格式参照附件 12，**投标文件中不需要装订附件 12；**）到招标代理机构办理。投标保证金不退现金。

10.9 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费。

## 11. 投标有效期

11.1 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，**投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。**

11.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

## 12. 投标文件的签署及规定

12.1 投标人应准备投标文件正本 \_\_\_\_\_ 份和副本 \_\_\_\_\_ 份，电子版 \_\_\_\_\_ 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

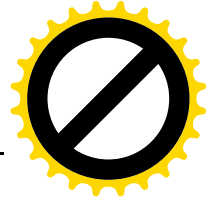
12.2 开标一览表及投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在开标一览表上签字并加盖投标单位公章，否则作为无效投标处理。

- 12.3 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。**投标文件的副本可采用正本的复印件。**
- 12.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章后才有效。
- 12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### 四 投标文件的递交

##### 13. 投标文件的密封和标记

- 13.1 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 13.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 13.3 为方便核查投标保证金，投标人应在投标时单独递交保证金收据复印件或银行汇款底单复印件。
- 13.4 为了方便管理，如要求提供电子投标文件，投标人在投标时须单独密封，并在信封上标明“投标文件电子文档”
- 13.5 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的**投标地址**。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
  - 3) 在信封的封装处加盖投标人公章或签字人（法定代表人或其授权代表）签字。
- 13.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。



13.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

13.7 投标人应对所有投标文件的密封袋（箱）采用密封条（由投标人自行制作）进行密封。密封条上骑缝处加盖投标人公章和法定代表人或其委托代理人名章。

#### 14. 投标截止期

14.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

14.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 **招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。**

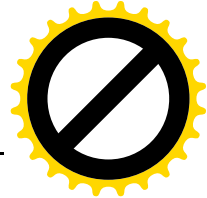
#### 15. 投标文件的修改与撤回

15.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。

15.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

15.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

15.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。



## 五 开标及评标

### 16. 开标

16.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

16.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

16.3 对于迟到的投标文件，开标时将拒绝该投标。

16.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

### 17. 组建评标委员会

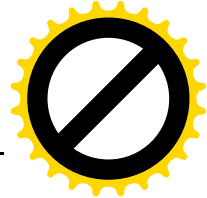
评标委员会由招标采购单位根据招标采购项目的特点依法进行组建，并负责评标工作。

### 18. 投标文件的初审与澄清

18.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

18.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。



18.1.3 只有资格性检查、符合性检查合格的投标文件才能够进入比较与评价阶段。

## 18.2 投标文件的澄清

18.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

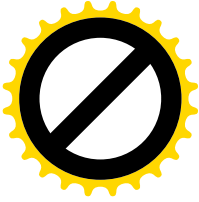
18.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。**

## 19. 投标偏离与非实质性响应

19.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款（***招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求***），例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。



**19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。**投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 应交未交或未足额缴纳有效的投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (5) 提供虚假的资料；
- (6) 在实质性方面失实。

## 20. 比较与评价

20.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

20.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时可以考虑以下因素（如适用）：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术规格有无偏离；
- (3) 设计方案先进、合理；
- (4) 产品的性能、互换性及标准；
- (5) 产品的先进性、可靠性；
- (6) 产品的寿命、运营成本；
- (7) 维修服务、备件供应；
- (8) 运输条件、交货时间和安装竣工时间；
- (9) 经营信誉、售后服务和质量保证等。

20.3 评标方法采用综合评分法。



综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

## 21. 评标过程及保密原则

- 21.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 21.2 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 22. 中标候选人的确定原则及标准

- 22.1 除第 24 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 23. 确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选供应商名单，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

### 24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

## 25. 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

25.2 中标人确定后，招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

25.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 26. 签订合同

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 **30** 日内，与采购人签订合同，否则投标人的投标保证金将被没收。

26.2 招标文件、招标的修改和澄清文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

## 27. 履约保证金

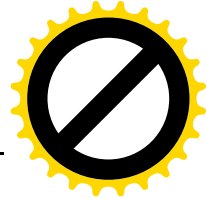
27.1 中标人在签订合同后\_\_\_\_天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价\_\_\_\_的履约保证金。

27.2 融资担保

27.21 融资担保是指专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。

27.22 供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

27.23 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式见《第四章-附件》。



## 28. 质疑与投诉

28.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

28.2 质疑供应商提出质疑的范围只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

## 29. 中标服务费

中标人与采购人签订合同后，招标代理机构将向中标单位收取中标服务费。中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。

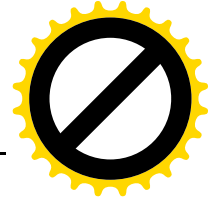
29.1 中标人在签订政府采购合同后 5 个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。

29.2 中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。

## 30 其他

根据“京财采购【2011】2882号文件精神，履约保证金保函如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。



## 第二章 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

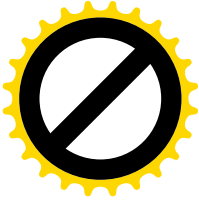
- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和**技术规范附件**(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及**规范**为准。

### 3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。



#### 4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5. 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: \_\_\_\_\_

合同号: \_\_\_\_\_

装运标志: \_\_\_\_\_

收货人代号: \_\_\_\_\_

目的地: \_\_\_\_\_

货物名称、品目号和箱号: \_\_\_\_\_

毛重/净重: \_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计): \_\_\_\_\_

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

#### 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期\_\_\_\_\_天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

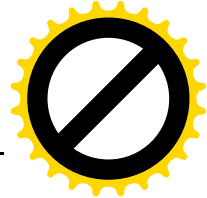
7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 付款条件

付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

## 9. 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：



合同生效后\_\_\_\_天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后\_\_\_\_天内将这些资料免费寄给买方。

## 10. 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

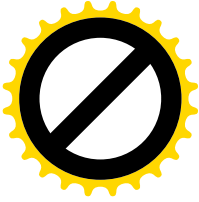
10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起（详见第二册第八章）。

## 11. 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。



- 11.2 货物运抵现场后, 买方应在\_\_\_\_日内组织验收, 并制作验收备忘录, 签署验收意见。
- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时, 中标人必须提前通知买方。

## 12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符, 或在第 10.5 条规定的质量保证期内证实货物存有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。
- 12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内, 如果卖方对买方提出的索赔负有责任, 卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:
- 12.2.1 在法定的退货期内, 卖方应按合同规定将货款退还给买方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期, 但卖方同意退货, 可比照上述办法办理, 或由双方协商处理。
- 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额, 经买卖双方商定降低货物的价格, 或由有权的部门评估, 以降低后的价格或评估价格为准。
- 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分, 卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时, 卖方应按合同第 10 条规定, 相应延长修补或更换件的质量保证期。



12.3 如果在买方发出索赔通知后\_\_\_天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后\_\_\_天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

### 13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

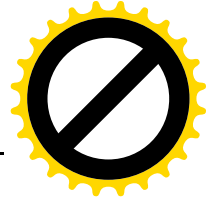
### 14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

### 15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后\_\_\_天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。



15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在\_\_\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

## 16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 17. 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议,合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的,选择下列第\_\_种方式解决争议:

一、提请北京仲裁委员会仲裁;

二、向人民法院提起诉讼。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决,当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的,另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外,应由败诉方负担。

## 18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下,买方可向卖方发出书面通知,部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内,提供全部或部分货物,按合同第 14.1 的规定可以解除合同的;

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的;

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

## 21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 25. 履约保证金

25.1 卖方应在合同签订后\_\_\_\_\_天内，按约定的方式向买方提交合同总价的履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

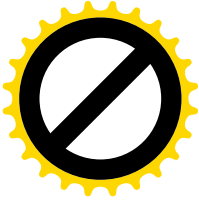
25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

25.4 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

25.5 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

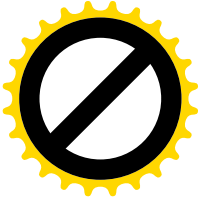


## 26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

26.2 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力。\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份。

北京科技园拍卖招标有限公司



### 第三章 政府采购合同格式（货物类）

#### 政府采购合同（货物类）

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

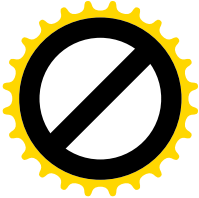
货物名称：\_\_\_\_\_

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

北京科技园招标有限公司



## 合 同 书

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称) 经 (招标采购单位) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定并经采购人确认 \_\_\_\_\_ (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同补充协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

### 2、货物和数量

本合同货物： \_\_\_\_\_

数 量： \_\_\_\_\_

### 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

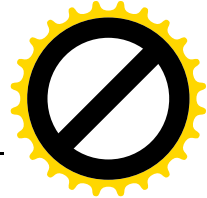
分项价格： \_\_\_\_\_

### 4、付款方式

本合同的付款方式为： \_\_\_\_\_

### 5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间： \_\_\_\_\_



交货地点：\_\_\_\_\_

**6、合同的生效。**

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

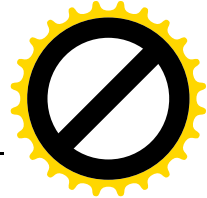
开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_





## 第四章 附件——投标文件格式

### 目 录

附件 1——投标书（格式）※

附件 2——开标一览表（格式）※

附件 3——投标分项报价表（格式）※

附件 4——技术规格偏离表（格式）※

附件 5——商务条款偏离表（格式）※

附件 6——资格证明文件※

6-1 法人营业执照的复印件

6-2 税务登记证的复印件

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 投标人的资信证明

6-5 依法缴纳社会保障资金的证明材料

6-6 依法缴纳税收的证明材料

6-7 近三年投标人无重大违法记录的声明

6-8 招标文件要求的其他资格证明文件

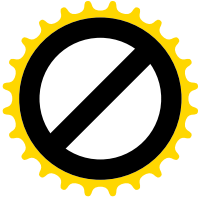
附件 7 中小企业声明函

附件 8 中标服务费承诺书（格式）

附件 9 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺（参照招标文件第二册技术要求自行编制）※

附件 10 政府采购投标担保函（格式）

附件 11 政府采购履约担保函（格式）



附件 12 退投标保证金收据（格式）

附件 13 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

北京科技园拍卖招标有限公司



### 附件1——投标书（格式）

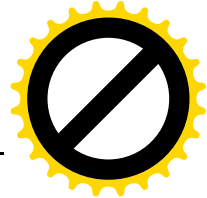
致：北京科技园拍卖招标有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 开标一览表；
2. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_元。

据此，我方在此郑重承诺：

- (1) 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。
- (2) 我方已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。



- (3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有严重违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）。与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- (4) 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。
- (5) 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：  
人民币\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的投标总价）。
- (6) 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- (7) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (8) 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人银行行号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



附件2 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 分包：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	投标报价（元）	交货期	交货地点	备注
1					
2					
3					
投标总价（元）					

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。  
 2、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。



附件3 投标分项报价表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 分包: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	名称	型号和规格	数量(单位)	原产地和 制造商名称	单价	总价	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
总价							

投标人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

- 注: 1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。  
 2、如果单价金额小数点有明显错位,应以总价为准,并修改单价。  
 3、上述各项的详细分项报价,应另页描述。





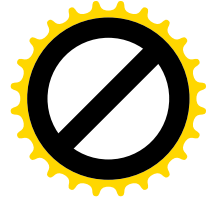




## 附件6 资格证明文件（格式）

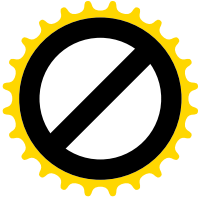
### 目 录

- 6-1 法人营业执照的复印件
- 6-2 税务登记证书的复印件
- 6-3 法定代表人授权书（格式）
- 6-4 投标人的资信证明
- 6-5 依法缴纳社会保障资金的证明材料
- 6-6 依法缴纳税收的证明材料
- 6-7 近三年投标人无重大违法记录的声明
- 6-8 招标文件要求的其他资格证明文件



**附件 6-1 法人营业执照的复印件**  
(副本复印件、具有有效年检并加盖投标单位公章)

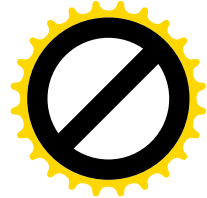
北京科技园拍卖招标有限公司



**附件 6-2 税务登记证的复印件（三证合一可不提供）**

（副本复印件并加盖投标单位公章）

北京科技园拍卖招标有限公司



附件 6-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字盖章生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

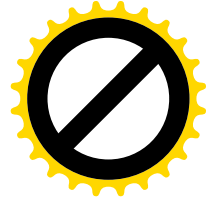
职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

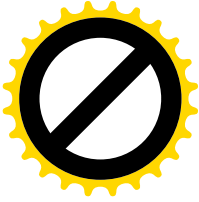
电 话：



### 附件 6-4 投标人的资信证明

说明：

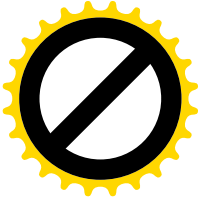
- 1、投标人在投标文件中，可以提供本单位 2016 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖投标单位公章)，在投标年度新成立的公司可以提供验资报告(复印件加盖公章)。
- 2、如投标人无法提供审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明(三个月内有效，如有“复印、涂改无效”等字样投标人提供复印件无效)加盖本单位公章。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
- 4、招标采购单位有审核以上材料原件的权利。



### 附件 6-5 依法缴纳社会保障资金的证明材料

说明：投标人须提供开标前近 3 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标单位公章（自行编写无效）。如为近期新成立公司无法提供社会保障资金的证明材料的，可不提供，但必须提供相关依据。

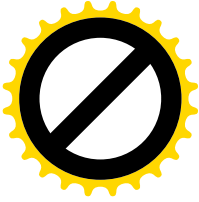
北京科技园招标有限公司



### 附件 6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前近 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收记录的复印件并加盖投标单位公章（自行编写无效）。如为近期新成立公司无法提供缴纳税收记录的，可不提供，但必须提供相关依据。

北京科技园拍卖招标有限公司



### 附件 6-7 无重大违法记录的声明

北京科技园拍卖招标有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

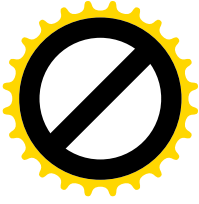
特此声明。

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

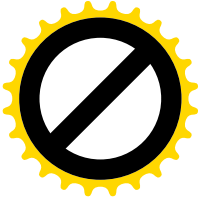
年 月 日





附件 6-8 招标文件要求的其他资格证明文件

北京科技园拍卖招标有限公司



### 附件 7 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型、监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

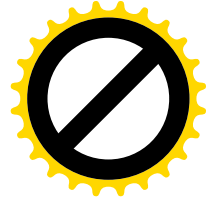
1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型、监狱）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型、监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



**附件8 中标服务费承诺书（格式）**

致：北京科技园拍卖招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标编号：\_\_\_\_\_），我们保证在合同生效后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向北京科技园拍卖招标有限公司有限公司支付中标服务费。

开户名全称：北京科技园拍卖招标有限公司有限公司

开户银行：中国银行万柳支行

帐号：332456035098

中标服务费缴费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980 号）收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

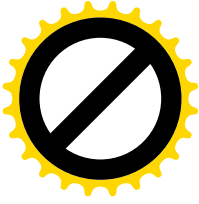
地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

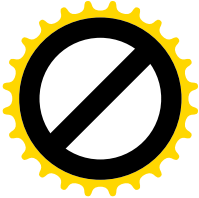
承诺方法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_



附件9 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修  
的相关承诺（参照招标文件第二册技术要求自行编制）

北京科技园招标有限公司



### 附件10 政府采购投标担保函（格式）

编号

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

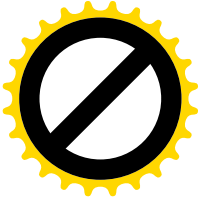
我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止



1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

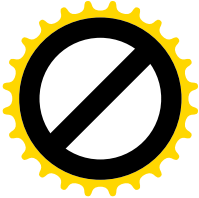
因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



**附件 11 政府采购履约担保函（中标之后用）**

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
签定编号为《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，  
供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的  
形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证  
金担保。

6) 保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

- 1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中  
标项目分包给他人的；
- 2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

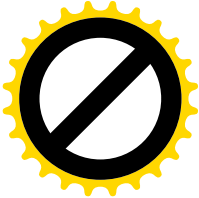
（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的\_\_\_\_\_ % 数额为  
元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工  
期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在  
保证金额内向你方支付上述款项。



### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### 五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。





3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，  
诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

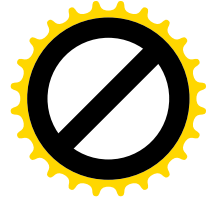
#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**说明：**根据“京财采购【2011】2882号文件精神，履约保证金如为政府采购  
履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。①中  
国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。



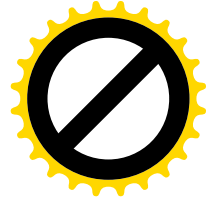
附件 12 退投标保证金收据（格式）及政府采购投标担保函（格式）

（办理退保证金手续时开具）

收          据	<p>今收到： <u>北京科技园拍卖招标有限公司</u></p> <p>交 来： <u>退回投标保证金（项目编号：                    ）</u></p> <p>人民币： <u>（此处请填写投标保证金金额） 大写（¥元）</u></p> <p><u>（加盖财务章）</u></p> <p>收款人：                      交款人：</p>
--	---

说明：

1. 本收据应使用正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据）。如无收据可使用资金往来发票，比照此格式填写。
2. 如未按招标文件要求正确填写，招标代理机构有权暂停办理退保证金手续。
3. 招标代理机构保留对本附件的最终解释权。



附件 13 北京市政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：88822573

传真：68437040/68472315

电子邮箱：[bianzw@guaranty.com.cn](mailto:bianzw@guaranty.com.cn)

二、首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033

18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn) ; [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

三、中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

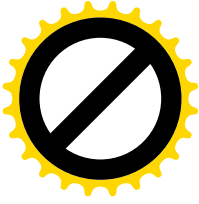
联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真：59705606

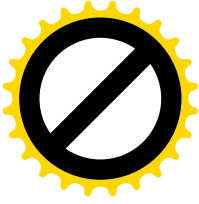
电子邮箱：[li\\_yuchun@126.com](mailto:li_yuchun@126.com)



## 第二册

如第二册与第一册有不一致之处，以第二册为准。

北京科技集团招标有限公司



## 目 录

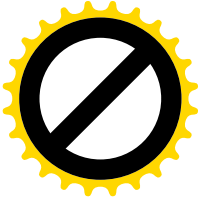
### (第二册)

第五章 投 标 邀 请 61

第六章 投标人须知资料表 63

第七章 合同特殊条款 68

第八章 货物或服务需求及技术规格 70



## 第五章 投 标 邀 请

北京科技园拍卖招标有限公司受北京市十一学校的委托, 现对北京市十一学校一卡通升级改造进行公开招标, 欢迎符合资格要求的单位参加投标。

**采购编号** : KJY20172151

**项目名称** : 北京市十一学校一卡通升级改造

**招标范围及形式**: 公开招标

**预算资金** : 5205903.88 元人民币

**采购人名称** : 北京市十一学校

**采购人地址** : 北京市海淀区玉泉路 66 号

**采购人联系人** : 宋老师

**采购人联系电话** : 010-88628749

**采购项目名称** : 北京市十一学校一卡通升级改造

**数量** : 1 批, 详见招标文件

**采购用途** : 学校一卡通升级改造

**对投标人的资格要求** : 1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条要求; 2. 投标人须是在中华人民共和国境内注册, 具有独立承担民事责任的能力的供应商; 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目投标; 4. 本项目不接受联合体投标。

**评分方法和标准** : 综合评分法。评分标准: 商务及技术部分 70 分, 投标报价 30 分 (详见招标文件)。

**获取招标文件的时间地点方式及招标文件售价**: 招标文件下载及投标报名时间: 2017 年 11 月 23 日起至 2017 年 11 月 29 日 17:00 止。招标文件售价: 0 元。投标报名程序: (1) 办理北京市法人一证通 CA 数字证书. 请登录北京市海淀区公共资源交易信息网 (<http://ggzyjy.bjhd.gov.cn/>), 查阅【服务指南】——【CA 办理】栏目, 按照程序要求办理。(2) 新用户注册. 取得 CA 数字证书后, 请登录网站首页 (<http://ggzyjy.bjhd.gov.cn/>), 选择【网上办事】——【投标人】栏目, 应用 CA 数字证书进行新用户注册。(3) 采购文件下载及投标报名. 完成注册后, 通过使用 CA 数字证书即可登录系统免费下载采购文件, 下载预览采购文件后, 请在规定时间内登录系统进行投标报名。如未按要求进行投标报名, 视同放弃本项目投标。

**询标、踏勘时间** : 无

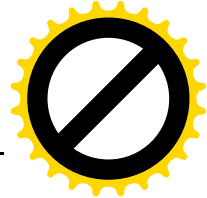
**询标、踏勘地点** : 无

**询标内容** : 无

**投标截止时间** : 2017 年 12 月 13 日上午 9:30 (北京时间)

**开标时间** : 2017 年 12 月 13 日上午 9:30 (北京时间)

**投标地点** : 北京市海淀区东北旺南路甲 29 号 (海淀区综合行政服务中心) 六层第一开标室



**开标地点** :北京市海淀区东北旺南路甲 29 号（海淀区综合行政服务中心）六层第一开标室

**注意事项:**1、本项目不允许进口产品投标。2、采购项目需要落实的政府采购政策:按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求。3、公告期限自发布之日起 5 个工作日。4、本次采购招标公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网、海淀区财政局网站、海淀区公共资源交易信息网上发布。

**采购机构全称** :北京科技园拍卖招标有限公司

**采购机构地址** :北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼

**邮编** :100089

**项目负责人** :王思洋

**联系电话** :010-82575731-282、13910238783

**传真电话** :010-82575702

北京科技园拍卖招标有限公司

2017 年 11 月 22 日

北京科技园拍卖招标有限公司

## 第六章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**第一册与第二册内容不一致时，以第二册内容为准。**

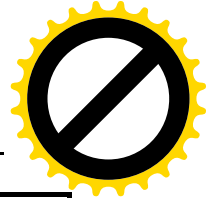
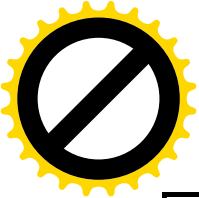
条款号	内 容
1.1	<p>招标代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司</p> <p>地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼。</p> <p>邮 编：100089</p> <p>电 话：010-82575731</p> <p>传 真：010-82575702</p>
1.2.3	<p>1、在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，营业执照年检有效。</p> <p>2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。</p> <p>3、在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>4、投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；如国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。</p> <p>5、投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。</p> <p>6、投标人为设备代理商的，须具有主要设备的厂家的授权。</p> <p>7、本项目部分产品接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标。</p> <p>9、投标人须对全部内容进行投标，不得拆开分包投标。</p>
2.1	<p>资金来源：财政资金。</p> <p>采购预算金额：5205903.88 元。</p>
3.1	<p>1、投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。</p> <p>2、本项目中标服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付。</p>



条款号	内 容
10.1	<p><b>投标保证金：人民币 5 万元。</b></p> <p>投标保证金形式：银行汇票、支票、电汇。</p> <p><b>※无论是任何形式的投标保证金，应当在投标截止时间 7 个工作日前送达招标文件规定的招标代理机构的指定账户。</b></p> <p>投标保证金帐号            开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司            开户银行：广发银行北京万柳支行            帐 号：9550880031224600183</p>
11.1	<p>投标有效期： 90 个日历日</p>
12.1	<p>投标文件：正本： <u>1</u> 份            副本： <u>4</u> 份            电子版文件： <u>1</u> 份            （光盘或 U 盘）</p>
14.1	<p>投标截止时间： <u>2017 年 12 月 13 日 9：30 整</u>（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。</p>
16.1	<p>开标时间： <u>2017 年 12 月 13 日 9：30 整</u>（北京时间）。</p> <p>投标、开标地点：北京市海淀区东北旺南路甲 29 号（海淀区综合服务行政中心）六层第一开标室。</p>

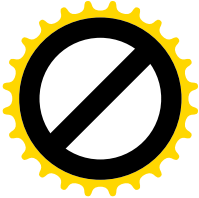
条款号	内 容
22.1	中标候选人：评委独立评审、打分，按总平均分由高到低顺序排列。总平均分最高的投标人为中标候选供应商，次之做为备选中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
附件 6	<p>附件 6 的内容中的补充说明：</p> <p>(1) 在投标文件正本中须提供正本的《法定代表人授权书》(附件 6-3) (如果投标人代表是法定代表人，附件 6-3 可不提供)</p> <p>(2) 《社会保障资金缴纳记录》(附件 6-8：投标人须提供开标前近 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标单位公章(自行编写无效)。如为近期新成立公司无法提供社会保障资金的证明材料的，可不提供，但必须提供相关依据。</p> <p>(3) 附件 6-9：投标人须提供开标前近 6 个月内任意一个季度依法缴纳税收记录的复印件并加盖投标单位公章(自行编写无效)。如为近期新成立公司无法提供缴纳税收记录的，可不提供，但必须提供相关依据。</p>
附件 4	<p>1、投标人在附件 4 技术规格偏离表中，必须按照招标人提出的技术要求，逐项详细填写投标规格，投标文件中有漏项的，将影响评标委员会对投标文件的综合评价。</p> <p>2、投标人须根据招标文件要求，依据本身产品说明书及样本如实逐项逐条填写技术规格偏离表，对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或以功能描述回答。只是简单标注“满足”、“符合”的投标将被拒绝。</p>
	投标人须在投标文件中提交《参加本政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺》(内容及格式自拟，加盖投标人公章)
	投标人的报价中必须包含货款，运费，安装，培训和质保期内的售后服务等货物正常使用前的全部价格，投标人不能额外向采购人收取其它任何费用。
	如果因投标人提供的货物或服务因知识产权引起纠纷，则投标人必须负责由此造成的全部后果及费用，并补偿采购人的损失。

条款号	内 容
13.1	<p>投标时,《投标文件》密封袋封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章。并在密封袋上标明“投标文件”字样,以及招标编号,招标项目名称。<b>《开标一览表》(格式见本投标人须知资料表后附)应单独密封在一个信封内提交。</b>此文件只需要一份正本,并在密封袋上标明“开标一览表”字样,《开标一览表》副本应装订在投标文件中。</p>
无效投标条款	<p>无效投标条款:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、应交未交或未足额缴纳有效的投标保证金的。</li> <li>2、投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。</li> <li>3、开标一览表或重要文件未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。</li> <li>4、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的;</li> <li>5、投标有效期不满足招标文件要求的。</li> <li>6、提供选择性报价的。</li> <li>7、投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。</li> <li>8、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的(投标人对招标文件中的斜体字部分、加“※”条款、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离,均有可能导致其投标被拒绝。)</li> <li>9、未按照“附件6——资格证明文件”中要求,提供有效的资格证明文件的。</li> <li>10、在评标期间,试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。</li> <li>11、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。</li> <li>12、未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;</li> <li>13、投标技术方案不明确,存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的。</li> <li>14、投标人的报价超过了采购预算金额的。</li> <li>15、投标人未对项目内全部货物进行投标的。</li> <li>16、交货期(服务期)不满足招标文件要求的。</li> <li>17、质保期低于招标文件要求的。</li> <li>18、未按招标文件要求胶装的。</li> </ol>



条款号	内 容
废标条款	<ol style="list-style-type: none"><li>1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家的；</li><li>2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；</li><li>3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</li><li>4、因重大变故，采购任务取消的。</li></ol>

北京科技园招标网有限公司



## 第七章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1 定义

1.5 买方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

1.6 卖方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

### 6、交货期及交货方式：

6.1 中标商应于合同签订后 60 日内完成所有系统设备的安装及调试并可完全投入正常运行使用。

6.2 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

### 8、付款条件：

8.1 本合同生效后 7 个工作日内买方向卖方支付预付款额度为合同价款的 30%。

8.2 设备到达现场后 7 个工作日内，买方向卖方付款至合同价款的 70%。

8.3 项目终验合格后 7 个工作日内，买方向卖方付款至合同价款的 100%，同时卖方向买方提供金额为合同价款 5%、有效期 1 年（与质保期时间相同）的银行承兑保函作为质量保证金保函，质保期后无息返还。

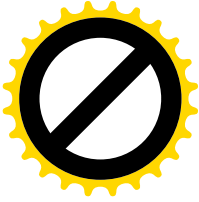
9、技术资料：\_\_\_\_\_。

### 10、质量保证：

10.3 卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物的质量保证期为自四方验收单盖章生效之日起 12 个月（如



第八章“货物需求一览表及技术规格”部分有其他要求的从其规定)内保修,终身只收成本费用维修。

11、 检验和验收:

12、 索赔:

12.3 索赔通知期限: 15 天。

15、 不可抗力:

15.2 不可抗力通知送达时间: 事故发生后14 天内。

北京科技园招标有限公司

## 第八章 货物或服务需求及技术规格

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

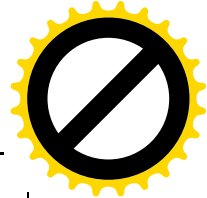
以下条款中打“※”号(如有)的条款为实质性响应条款, 如投标人的《投标文件》中不满足任何一项实质性条款, 为不实质性响应《招标文件》, 其《投标文件》将被拒绝。

### 第一部分 货物或服务需求一览表

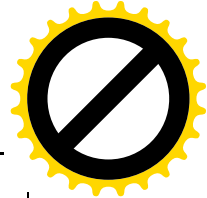
序号	名称	规格	单位	数量
<b>一、一卡通核心管理平台</b>				
1	一卡通金融中心	一卡通卡片管理、交易、结算中心;账户管理、会计结算、充值转账、代收代付等金融服务功能, 并负责金融数据的存储、备份服务。	套	1
2	一卡通身份中心	一卡通身份管理中心, 以数据服务和认证服务为基础的统一用户管理、授权管理和身份认证体系, 将组织信息、用户信息统一存储, 进行分级授权和集中身份认证, 规范应用系统的用户认证方式。	套	1
3	综合前置系统	系统登记、密钥分发、交易分发平台;一卡通系统的总控中心, 有系统接入认证、同步白名单和黑名单、管理动态密钥等功能。 其主要功能包括: 自动进行日结开工、同步、监控、更换动态密钥、网上升级、文件下载和导出等。	套	1
4	证书卡管理系统	密钥卡片制作管理及分发系统, 用于输入、产生、管理一卡通密钥体系结构中的各类硬、软密钥; 维护卡片结构, 管理CPU卡。 #兼容现有软硬件密钥	套	1

5	第三方系统集成平台	第三方应用系统集成平台,提供与第三方系统接入功能,帐户管理功能,标准数据访问接口 ※兼容学校现有一卡通系统,卡片及密钥	套	3
6	数据加密卡	数据加密解密设备、接触式芯片、温度范围: -35℃~80℃,内置 SM2 加密算法,支持 JSP, ASP, PHP, VBNET, C#等各种开发语言。	个	1
7	外置式 PSAM 卡 读卡器	密钥制作设备,采用串口或 USB 与计算机相连。 随机提供接口函数库及调用例程,支持 ISO7816 T=0 / T=1 异步传输协议,最高速 率可达 38400bps,读写器与计算机的接口使用 RS232 通讯, DB9 针接头,支持多种通讯速率, 缺省值为 9600bps,最高可设置为 38400bps	个	1
<b>二、综合服务系统</b>				
1	综合业务子系统(卡业务模块)	校园卡业务办理综合平台,1、校园卡的制作、 发放、挂失/解挂、注销、黑白名单下发等功能, 可完成新增用户、制卡、补卡和销卡等日常工作, 完成对校园一卡通用户信息及校园卡数据的日常 维护,支持白名单和黑名单等;2、用于管理与商 户有关的各种业务,包括开设账户、撤销账户、 更换卡片、修改密码、修改信息、调整账务等功 能;	套	1





2	综合业务子系统(身份业务模块)	校园卡数据字典及身份管理模块, 1、人员信息相关的字典, 符合国标、部标和学校标准的数据; 2、人员信息同步、导入或者人工录入, 人员信息修改、删除、审核、身份启用、身份禁用等。人员信息以学工号或身份证号为关键字。3、支持多种类型的照片; 4、人员信息查询、字典数据统计、人员信息统计(按部门、身份、进校日期、离校日期、创建日期等), 提供组合查询。	套	1
3	通用读卡器	通用读卡设备, 并符合相关的国家标准, 支持13.56MHz卡。兼容CPU卡; 读写距离: 25mm; 工作频率: 13.56MHZ; 读写时间: 小于0.3秒; 工作电压: DC5V; 环境温度: -10° C --50° C; 相对湿度: 30%--95%; 外型尺寸: 140mm×110mm×30mm; 重量: 约200克 #识别, 读取学校现有校园卡卡片密钥 #能够为学校现有校园卡卡片进行加密处理	个	26
4	数据加密卡	数据加密解密设备、接触式芯片、温度范围: -35°C~80°C, 内置SM2加密算法, 支持JSP, ASP, PHP, VBNET, C#等各种开发语言, 自带接口和源码	个	5
5	校园卡自助办理系统	校园卡自助办理系统, 包含丰富功能的可实现无人值守的自助服务设备, 自助补卡、自助圈存、自助现金充值、掌上校园、微信平台等; ※兼容学校现有自助充值机 ※兼容学校现有自助充值机消费密钥	套	1
6	自助补卡机	自助补卡机的主要功能是全自动补换卡。产品具备身份识别功能, 卡片打印功能, 用户可以使用有效的学工号和密码或二代身份证和密码完成整个自助补换卡的流程。 1.提供24小时补换卡业务; 2.运行环境要求低, 布置地点灵活, 能缓解短期内补换卡需求量大造成单个用户体验下降的问题; 3.操作流程简易、快捷、高效; 4.双重身份认证机制, 有效防止身份假冒; 5.支持卡片打印, 避免新卡卡面缺少个人信息的	台	1

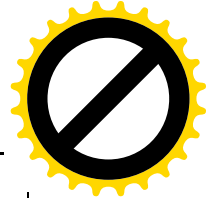


		<p>情况</p> <p>6.支持远程管理员查询及常用配置。</p> <p><b>支持多种卡片</b> 13.56MHz: Mifare 1 卡、射频 ISO 14443 TypeA CPU 卡。</p> <p><b>补换卡功能</b>通过身份证加密码或者学工号加密码两种认证方式为用户办理补换卡业务。在账户内金额少于设定的补换卡费用时, 不予补办。</p> <p><b>图片打印功能</b>可自行设置打印格式, 在卡片上打印相关个人信息及照片。</p> <p><b>凭条打印功能</b>补换卡凭据为确认用户成功办理一笔补换卡业务的凭据。同时, 在交易异常时(比如学生账户已扣费, 但补卡交易没有成功), 终端也可为用户打印凭据, 凭据上的交易信息可作为排查故障的依据。</p> <p><b>语音提示功能</b>在补卡机终端操作相关业务时有语音提示正确的操作流程, 可以一定程度上减少误操作。</p> <p><b>参数配置</b>配置用户名称用于打印小票, 填写管理员电话用于终端需要维护时可显示在主界面, 填写营业时间可以配置补换卡的时间段。</p> <p><b>节点配置</b>配置是否打印小票及终端相关运行参数。</p> <p><b>流水查询</b>可按时间范围查询每笔补换卡业务的流水信息。</p> <p><b>终端信息</b>可查询各终端故障、异常等信息, 如打印机缺纸等。</p> <p><b>备份数据</b>用于备份自助补卡服务系统数据库。</p> <p>#兼容学校现有校园内卡卡片密钥</p> <p>#兼容学校现有校园内卡卡片消费密钥</p>		
8	掌上校园 APP	<p>B/S 模式, 采用 Aps.Net 和 WebService 方式; 开发工具 Microsoft Visual Studio 2010 + Microsoft SQL; 开发语言 C#; 开发架构 .Net Framework4.0 +MVC3.0; 网络安全 SSL、数字证书、数字签名; 运行环境 Windows Server 2003/2008, IIS6.0/7.0/7.5</p> <p>校园资讯 校园新闻、即时宣传、通知公告、热点话题、风云人物、美文美图</p> <p>校园卡 与一卡通相关的查询、转账充值、领取补助、缴费(网费、电费、四六级费、图书欠款、爱心捐款)卡挂失、解挂、拾卡消息、卡通知(余额提醒、限额提醒、消费提醒)</p> <p>信息查询 课表查询、成绩查询、图书查询/续借、校车查询、补考查询、空教室查询等</p> <p>社区服务 找老乡、社团家园、同班同学</p> <p>就业招聘 勤工助学、校园招聘</p>	套	1

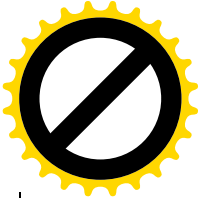
		<p>微活动 微信墙、抽奖、调研、互动活动、活动投票、报名等功能应有尽有</p> <p>校园市场 跳蚤市场、校园邮差、失物招领</p> <p>校园周边 学校周边的打折宾馆订购, KTV 和餐厅等</p> <p>微店 支持学生在线购买校园纪念品。</p> <p>系统对接 学校开放现有系统数据接口给公司, 或由公司开发数据接口对接微信公众平台</p> <p>个性定制 根据学校所提供的需求, 为学校搭建微信公众平台的定制开发服务。</p>		
9	掌上校园(银行卡圈存接口)	银行卡圈存, 实现银行卡向校园卡转帐、大额缴费、修改卡片参数、修改查询密码、查询余额、挂失等功能	套	1
10	掌上校园(微信圈存接口)	支持按照不同学校用户的办学特色和个性化需求, 实现界面定制、功能定制, 打造特色微信校园, 微信圈存。通过微信功能实现向校园卡转账;	套	1
11	掌上校园(支付宝圈存接口)	支付宝圈存, 实现通过支付宝账户向校园卡直接圈存转账。	套	1
12	掌上校园缴费接口	自助缴费接口, 自助转帐终端发起, 经银行转帐前置机处理后向校园卡数据中心发起交易, 将结果反馈给自助转帐终端	套	1
13	批量发卡软件模块	支持脱机授权服务器对用户的卡片数量进行授权、加密	个	1
14	影像采集软件模块	高清晰影像采集服务, 软件具备相机实时控制、图像实时预览、照片自动下载、可设置图像配方和图像处理功能。	个	1
15	证卡打印软件模块	每小时 100 张以上的单面覆膜彩色打印, 一卷满格色带可打印 200 张卡	个	1
16	身份校验软件模块	系统业务流程中须进行身份信息校验, 防止身份信息错误影响数据安全;	个	1

17	照片采集设备	照片采集用单反相机，2020万像素 APS-C 格式 CMOS 传感器，19 点十字 AF 及 Dual Pixel CMOS AF(全像素双核 CMOS AF) 系统，连拍速度 7fps，ISO 100-12800(H:25600)，快门速度 30-1/8000 秒，3" 104 万点可旋转触摸屏，内置 Wi-Fi 用于分享与远程遥控，取景器视野率 98%，电池续航 920 张以上，支持 1080p30 全高清视频	台	1
18	照片采集辅助设备	背景布、三脚架、闪光灯、柔光灯等	套	1
19	证卡打印机	卡片打印设备，201mm*309*368，5.53KG，USB 接口，Load-N-Go 插入式	台	1
20	证卡打印机色带	彩色打印，200 面；	卷	20
21	自助售卖机接口	对接友宝自助售卖机，实现校园卡消费	套	1
23	会议考勤系统	支持出勤，会议管理，人员分组配置，统计查询，报表生成	套	1
24	手持考勤机	CPU：性能不低于 Samsung ARM920T@533MHz 内存：≥128MB RAM/≥1GB Flash 存储 存储空间扩展：支持最大≥8G Micro SD(TF) 卡 触摸显示屏：彩色 3.2 英寸 QVGA 仿玻璃耐用触摸屏，TFT-LCD、65K 色、240X320 (QVGA 尺寸) WIFI 模块：内置 muRata® WIFI 模块 传输距离：支持 IEEE802.11b/g 协议，需要有效无线局域网信号覆盖。	台	4

25	校园 CPU 卡	<p>个性化印刷,符合 ISO14443A 标准,4 或 7 字节 UID,4K 数据存储区,数据有密钥保护;通讯速率:106Kbps;</p> <p>读写距离:0 ~ 100mm;</p> <p>读写时间:1 ~ 5ms;</p> <p>工作温度:-20℃ ~ +55℃;</p> <p>擦写寿命:&gt;100,000 次;</p> <p>数据保存:&gt;10 年;</p> <p>外形尺寸:ISO 标准卡 85.6x54x0.82</p> <p>封装材料:PVC、PET、PETG、0.13mm 铜线;</p> <p>执行标准:ISO14443A;</p>	张	7000
<b>三、公共数据平台</b>				
1	ETL 中间件	封装版	套	1
2	数据标准管理工具	对数据标准进行快速建立和数据标准文档的自动生成	套	1
3	BI 开发工具	包括数据建模、图标分析、应用管理、业务管理等功能。	套	1
4	报表工具	提供各类报表定制功能	套	1
5	数据读写接口	提供第三方应用系统读取数据的接口程序	套	5
6	共享数据库建立	权威数据存储构建	套	1
7	归档数据库建立	历史数据存储构建	套	1
8	数据仓库建立	数据模型、操作数据存储、多维数据存储	套	1
9	数据标准集成	信息标准体系及信息规范的建立	套	1
10	数据集成 ETL	业务数据集成到数据中心(每业务系统)	套	1
11	数据质量分析	业务数据的质量分析,包括数据欠缺及数据偏差(每业务系统)	套	1



12	共享数据推送	数据中心数据协同到各业务系统(每业务系统)	套	5
<b>四、门禁储物柜系统</b>				
<b>1、门禁系统</b>				
1	门禁管理平台	<p>门禁管理,一卡多用,门禁流水数据分散,认证数据重复存放,系统的用户、角色、权限管理和系统参数设置功能,分级授权,控制器的统一管理,门禁系统虚拟区域管理,门禁时间段、权限组管理,所有流水自动采集、统一集中管理,门禁控制器状态、门状态监控,及远程控制功能,不同级别管理员、不同需求的报表查询统计功能。</p> <p>三维管制。</p> <p>根据员工级别的不同,系统可以对员工进出的时间、地点的权限进行三维管制,员工必须按照特定地点、特定时间以特定的刷卡方式才能进出通道,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 组合时间段管理:支持 256 个时段,64 组假日。门禁权限可以分别对人、门,时间段进行分组;</li> <li>➤ 可以按正常上班期、节假日及特殊假日进行时间和权限设置,避免乱加班现象; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 权限设定:</li> </ul> </li> <li>➤ 系统操作权限:浏览权限、修改权限、授权权限等;</li> <li>➤ 使用权限:包括门禁时间段、门禁权限组、人员权限;</li> <li>➤ 节假日:可设定一年中的任意 96 组(不超过 365 天)为节假日,在该节假日内,刷卡准进入时段、门常开时段、密码确认时段、布防时段可设置不同的受限时段;该受限时段优先于一般时段;</li> <li>➤ 联动设置:丰富的门禁联动设置,所有的门禁时间均可实现联动,以便对于使用地点不同做出灵活的联动触发。</li> </ul> <p>2、安全防范功能。</p> <p>反胁迫功能:当员工被胁迫进入区域时,员工可在正常刷卡开门的同时使用某种策略将信息发送至监控中心,进行报警;</p> <p>反尾随功能:防止有外人跟踪进入区域,员工必须保证打开的门已经关闭,否则无法打开其它的门,有意识地防止外人尾随;如果要求</p>	套	1



系统自动报警非法潜入，可以通过红外监控功能感应出无卡人员的尾随情况，进而报警；反潜回功能：有进必有出，只要有一个门禁点没刷卡，其它门禁点就不能使用，从而员工如果漏打卡，则下次进出任何通道都会被系统拒绝，杜绝员工跟随他人不打卡的现象。

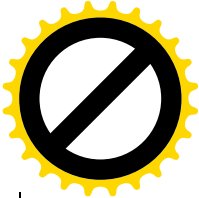
### 3、多种开门认证模式，全方位保证门禁安全。

单重认证模式：刷卡、密码；

双重认证模式：刷卡+密码，刷卡+指纹；本解决方案中，一般通道的门禁控制采用单重刷卡模式；特殊通道及极其重要场所的门禁控制建议采用刷卡+指纹的方式进行唯一性辨别，保证场所安全。

### 4、其它功能。

- 日志报表功能：系统可存储通道的所有数据，包括个人资料、进出时间等，可提供各种事件的数据报表，通过打印机进行打印及导出。并可对管理者的操作步骤进行日志记录，其中事件记录包括：允许通行、拒绝通行、报警、强行开门、常开、故障、远程控制及门禁读卡器型号变更等；
- 脱线模式：当网络出现故障，与管理终端的通讯中断时，门禁设备正常使用，不受影响，网络正常后2分钟之内恢复通讯，并自动上传通讯中断时的门禁记录信息。
- 断电记忆功能：断电后门禁数据不会消失，存储在门禁控制器中。
- 存储容量：支持合法卡3万，刷卡记录10万笔，可扩充。
- 读头支持：支持RS485、Wiegand 26/34三种链接模式。
- 门禁联动：门禁支持联动，硬件的联动反应在0.5秒以内，软件联动反应在1秒以内
- 管理模式：采用门禁控制器控制，门禁控制器负责存储名单、权限信息及刷卡数据（报警数据），并对前端门禁设备（读卡器或读头）进行控制。
- 工作模式：支持双向刷卡进出，正常上班时可设定定时门禁，下班时将自动处于关闭状态，设置成刷卡开门，并可在不同时间区内进行正常转换。
- 复合门禁功能：IC卡门禁控制、钥匙



控制、远程按钮、遥控开关、密码输入等结合在一起，提高意外情况下门禁安全的可靠性。

#### 智能网络功能：

本门禁系统是建立在我司自主研发的 ZKECO 平台上，各门禁控制器使用 TCP/IP 通讯方式，由中间件服务器进行数据下载和上传控制，中间件服务器数量可根据需要随时拓展。

#### 1-3、监控消防联动功能：

- 系统故障报警：在系统启动或者运行时，如果电脑硬件出现故障，系统会报警。
- 挂失卡刷卡时系统会报警；
- 非法外力强行闯入报警，比如强力进门；
- 系统配备紧急消防按钮，如果发生火灾时，可以启动消防按钮开启门禁点；
- 断电时，所有门禁点自动打开，保证人员安全；
- 放置在弱电房或机房的门禁控制器如果打开不关，系统报警提示。

#### ➤ 卡片管理

非接触卡片的发行由“发卡机”和“用户管理软件”来实现，操作一般在管理中心的电脑上完成。卡片与持卡人之间建立一一对应关系的操作过程，就叫卡片“发行”。

持卡号码、用户号码、用户个人密码、用户使用有效期。

用户人事资料：姓名、出身日期、性别、学历、身份证号码、住址、权限资料—能进出哪些区域等等。

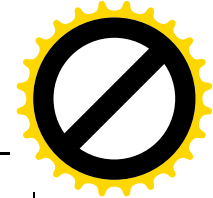
卡片经过发行，在管理系统内能使用（开门、消费、停车等）就叫“授权”。

用户卡片丢失，必须向管理中心申请停止该卡片的使用权，就叫“挂失”，用户申请“挂失”后，管理中心通过电脑（或对门禁控制器进行手动键盘设置）取消该卡片的开门权限、消费权限等，就叫“注销”。

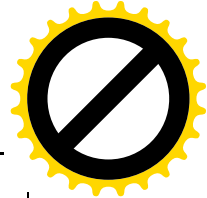
用户搬迁，不再使用该卡片，管理中心收回，并注销后，就叫“回收”。卡片没有发行前是无效卡（无授权），不能使用，必须先与持卡人建立对应关系后，经系统授权才能使用。

管理中心管理卡片的“发行”、“授权”、“挂失”、“注销”、“回收”。

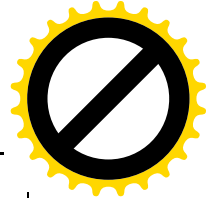




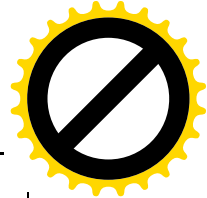
		<p>操作管理卡片的软件时，需要验证操作员代号及密码，才可以进行操作。</p> <p>发行后的卡片便可根据持卡人的“权限”（经授权）用于开启一个或多个受控区域的门禁；也可以作为员工上岗考勤、消费、进/出停车场等操作。</p> <p>#兼容现有门禁管理平台数据</p>		
2	门禁控制器(双门)	<p>双门控制器，采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU，配合 32Mbits RAM，256Mbits Flash</p> <p>1 嵌入式 LINUX 操作系统</p> <p>1 #支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录</p> <p>1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限</p> <p>1 支持多种 Weigand/RS485 卡格式，支持密码键盘，兼容各种卡片</p>	台	12
3	门禁控制器(四门)	<p>四门控制器，采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU，配合 32Mbits RAM，256Mbits Flash</p> <p>1 嵌入式 LINUX 操作系统</p> <p>1 #支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录</p> <p>1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限</p> <p>1 支持多种 Weigand/RS485 卡格式，支持密码键盘，兼容各种卡片</p>	台	112
4	门禁控制器电源	<p>门禁专用电源，直流输出:12VDC, 5A, 实际 2.5~3.0A，设 NC/NO 输出，可直接控制电锁。设开锁时间在 0-11 秒，设开门按钮输入。</p>	个	124



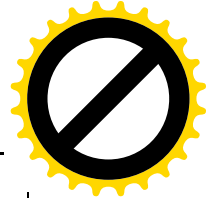
5	门禁读卡器	门禁读卡器，外壳磨砂工艺，读卡类型:EM-ID, MF-IC, CPU, 蓝色背光，86mm*86mm.	个	480
6	出门按钮	尺寸规格：86mm*86mm 外型颜色：亚光 性能特点：符合标准电气底盒尺寸 铝合金面板 最大耐电流：3A 36VDC	个	480
7	门禁锁	工作电源：直流 12V，电流<450mA，工作环境温度：0-50 摄氏度，工作环境湿度 10%—80%	个	480
8	门禁控制器机柜	100cm*35cm*50cm，2 单位厚铁皮柜	个	40
9	通讯线缆	执行标准 JB8734. 4-1998 聚氯乙烯绝缘 聚氯乙烯护套 导体为多芯退火裸铜胶合 4 芯以芯线绞合成缆 镀锡或铜线编织屏蔽网 额定电压为 300/300V 正常工作温度不超过 70℃	米	20800
10	控制线缆	执行标准 JB8734. 4-1998 聚氯乙烯绝缘 聚氯乙烯护套 导体为多芯退火裸铜胶合 4 芯以芯线绞合成缆 镀锡或铜线编织屏蔽网 额定电压为 300/300V 正常工作温度不超过 70℃	米	20800
11	通讯线缆	适用范围 1000Base-TX 传输速率 1000Mbps 六类四对非屏蔽网线 包装长度 305 米	米	4260
<b>2、储物柜系统</b>				



1	储物柜管理平台	储物柜管理平台, 实现通过校园卡刷开分配储物柜, 对储物柜的统一管理, 实现校园卡信息的实时同步, 校园卡信息的统一管理, 针对每一扇门的单独控制及统一授权, 刷卡数据的实时监控, 柜体状态的实时监控; #兼容现有储物柜管理平台数据	套	1
2	储物柜控制器 (40 门)	40 门储物柜控制器, 采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU, 配合 32Mbits RAM, 256Mbits Flash 1 #嵌入式 LINUX 操作系统 1 支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录 1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限 1 支持多种 Weigand/RS485 卡格式, 支持密码键盘, 兼容各种卡片	台	103
3	储物柜控制器 (32 门)	32 门储物柜控制器, 采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU, 配合 32Mbits RAM, 256Mbits Flash 1 #嵌入式 LINUX 操作系统 1 支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录 1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限 1 支持多种 Weigand/RS486 卡格式, 支持密码键盘, 兼容各种卡片	台	43
4	储物柜控制器 (16 门)	16 门储物柜控制器, 采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU, 配合 32Mbits RAM, 256Mbits Flash 1 #嵌入式 LINUX 操作系统 1 支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录 1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限 1 支持多种 Weigand/RS487 卡格式, 支持密码键盘, 兼容各种卡片	台	24
5	储物柜控制器 (8 门)	8 门储物柜控制器, 采用高速 32 位 450MHZ 高速 CPU, 配合 32Mbits RAM, 256Mbits Flash 1 #嵌入式 LINUX 操作系统 1 支持最多 100,000 个持卡人及 100,000 条脱机事件记录 1 可灵活设置多个时间组、门状态、节假日和不同用户的各种开门权限 1 支持多种 Weigand/RS488 卡格式, 支持密码键盘, 兼容各种卡片	台	9



6	储物柜控制器电源	储物柜控制器专用电源，直流输出:12VDC, 5A, 实际 2.5~3.0A，设 NC/NO 输出，可直接控制电锁。设开锁时间在 0-11 秒, 设开门按钮输入。	个	180
7	储物柜电子锁	整体式掩门柜锁 宽*深*高 1250mm*60mm*20mm; 工作电压: DC24V/DC12V 可选 工作电流: 0.65A/0.75A 输出功率: 17W 开锁时间: ≤1S, 允许连续通电时间≤200S 工作形式: 间断	个	6520
8	储物柜读卡器	储物柜读卡器, 黑色 ABS 材料, 100*46*20mm, 125KHz, 13.56MHZ, 工作电压 +9V~16V, 感应距离 0-15cm.	个	503
9	通讯线缆	执行标准 JB8734.4-1998 聚氯乙烯绝缘 聚氯乙烯护套 导体为多芯退火裸铜胶合 4 芯以芯线绞合成缆 镀锡或铜线编织屏蔽网 额定电压为 300/300V 正常工作温度不超过 70℃	米	12750
10	控制线缆	执行标准 JB8734.4-1998 聚氯乙烯绝缘 聚氯乙烯护套 导体为多芯退火裸铜胶合 4 芯以芯线绞合成缆 镀锡或铜线编织屏蔽网 额定电压为 300/300V 正常工作温度不超过 70℃	米	19600
11	通讯线缆	适用范围 1000Base-TX 传输速率 1000Mbps 六类四对非屏蔽网线 包装长度 305 米	米	5720
12	储物柜铭牌	亚克力材质, (厚 x 长 x 高): 1.5x 3x5 厘米	个	1500
13	储物柜护套管	Φ10	米	1800
14	热缩管	Φ8	米	1300



五、综合消费管理系统				
1	综合消费管理软件	校园卡实现餐饮消费功能，包括消费扣款、发放补助、现金充值、挂失解挂、报表统计、餐次设定； <b>※兼容现有消费管理软件</b> <b>#兼容及管理现有消费终端</b>	套	1
2	商务网关	电源电压： $\sim 220V \pm 5\%$ ，频率 $50 \pm 1Hz$ ； 环境温度： $0-40^{\circ}C$ ，相对湿度： $20\%-90\%$ ； 大气压力： $86kPa-106kPa$ 。 功耗：小于 30W。一个标准 SAM 卡借口。 以太网通讯：速度 100Mbps。 RS-485 通讯：速度 20Kbit/s，从机另有 4 路输入接口。 窗口机容量：32 台（适中） $\times 4$ 路，最多 128 台。 显示器：128 $\times$ 32 点阵 OLED 液晶显示器。 键盘：3 键微动按键。 <b>#最大白名单数量：50-100 万人。黑名单数量：最多 5000 人。</b> <b>#流水账缓存笔数：10 万笔。</b> <b>#补助、平账响应时间：小于 3 秒。</b> 键表：可定义 12 $\times$ 128 种键表，最大键值 655.35 元。 餐次：早、中、晚、夜 4 餐，时间段可以任意设定。 <b>#消费费率管理功能，单台 POS 机最多可允许 100 种身份费率。</b> <b>#消费权限功能，单台 POS 机最多可设置 100 种身份禁止消费。</b> <b>#商户数量：128 个。报警方式：内置蜂鸣器。</b> 外形尺寸：482.6mm(长) $\times$ 264mm(宽) $\times$ 44mm(厚)。 整机重量：3Kg。断电数据保存时间： 带电 RAM：3 天；	台	1

3	消费终端	<p>电源电压：220V±10%，50Hz；功耗：&lt;5W 环境温度：0~40℃ 环境湿度：55~85% RH(25℃) 大气压力：86~106Kpa 支持CPU卡、M1卡及CPU卡M1卡复合卡，可选配支持2.4G RFSIM手机卡； 读卡器疲劳强度：刷卡大于一百万次； #具有两个SAM卡接口，可方便升级到符合银行要求的终端； #采用FLASH存储芯片，确保流水账和名单保存10年不丢失； #可存储流水账笔数20000笔，确保流水在终端的可追溯性； #支持100万（与商务网关联机）白名单，其他收款机可支持40万白名单； 采用两块高亮度LED显示模块，每块最多显示12个数字； #无缝接入学校现有一卡通消费系统 *符合PBOC3.0规范，提供PBOC3.0非接触IC卡支付终端通讯协议检测报告</p>	台	66
4	通讯线缆	<p>执行标准 JB8734.4-1998 聚氯乙烯绝缘 聚氯乙烯护套 导体为多芯退火裸铜胶合 4芯以芯线绞合成缆 镀锡或铜线编织屏蔽网 额定电压为300/300V 正常工作温度不超过70℃</p>	米	3300
5	不锈钢隔板	长*宽*厚 300mm*300mm*20mm	个	66

## 二、产品兼容性需求

### 1、软件兼容性需求

软件建设与我校现有的一卡通系统无缝对接，并在以往的类似项目中有成功案例，保证系统软件平滑升级、无缝对接、顺利过渡。保证现有系统账户、资金安全和数据安全。

学校现有一卡通软件包括：

序号	产品名称	品牌	版本	备注
1	一卡通管理平台	新中新	V2.0	
2	自助现金充值机管理系统	新中新	V2.0	

3	证书卡管理系统	新中新	V2.0	密钥卡片制作管理及分发系统,用于输入、产生、管理一卡通密钥体系结构中的各类硬、软密钥;维护卡片结构,管理CPU卡。
4	门禁管理系统(授权点)	新中新	V2.0	门禁管理,一卡多用,门禁流水数据分散,认证数据重复存放,系统的用户、角色、权限管理和系统参数设置功能,分级授权,控制器的统一管理,门禁系统虚拟区域管理,门禁时间段、权限组管理,所有流水自动采集、统一集中管理,门禁控制器状态、门状态监控,及远程控制功能,不同级别管理员、不同需求的报表查询统计功能
5	储物柜管理系统(授权点)	新中新	V2.0	储物柜管理平台,实现通过校园卡刷开分配储物柜,对储物柜的统一管理,实现校园卡信息的实时同步,校园卡信息的统一管理,针对每一扇门的单独控制及统一授权,刷卡数据的实时监控,柜体状态的实时监控;
6	消费管理软件	新中新	V2.0	校园卡实现餐饮消费功能,包括消费扣款、发放补助、现金充值、挂失解挂、报表统计、餐次设定;

## 2、硬件兼容性需求

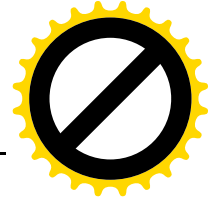
硬件产品平滑接入一卡通系统、顺利过渡。现有自助现金充值机、消费POS机、校园卡及数据与升级后系统并完全兼容,完全支撑升级后的一卡通系统稳定运行,并保证系统升级过程中,新旧校园卡并用,新旧一卡通设备并用。

## 4、具体兼容方案

学校现有一卡通硬件设备:

序号	产品名称	品牌	型号	数量
1	自助现金充值机	新中新	ZF-01	7
2	通用读卡器	新中新	DKQ-119SU	3
3	消费终端	新中新	SKJ-121URC	10
4	门禁控制器	新中新	定制	53
5	储物柜控制器	新中新	定制	42

※投标供应商需提供具体详细的对于学校现有一卡通系统软硬件兼容方案。



## 第二部分项目概述及要求

### 一、项目总体概述

#### 1、项目背景

本项目主要是对北京十一学校一卡通系统进行升级改造。

本项目按照海淀区智慧教育发展规划的理念，结合“应用驱动，融合创新”的原则，在统一规划和总体设计的基础上，突出重点、合理配置、注重效益，充分利用前一阶段教育信息化的发展成果，有效整合已有硬件、软件资源，保护已有投资。同时为了适应智慧教育的发展需求，借助此次升级改造的机会，继续完善信息化基础设施，为全校学生和教职员工提供信息化技术支撑环境，为下一步实现智慧型校园打好基础。

随着北京市十一学校教学深入改革，教学资源、教学方式、学生的学习方式等发生了很大变化。教育改革急需信息化手段支持。为提高学校的管理水平，提高师生学习生活的效率，需提供相应的信息化手段辅助学校的日常管理业务，减轻学校日常管理负担，提高学校管理水平。建立校园一卡通系统，统一管理学校的相关日常门禁安全、考勤、储物、消费等功能应用，实现学校日常管理的信息化、网络化、智慧化，同时为智慧校园平台提供原始数据获取、智能控制等技术手段。

校园一卡通系统采用“应用驱动、统筹规划、分步实施”的发展模式，在基础设施的升级与购置、平台建设两方面展开建设，主要包括：一卡通硬件设施升级、增加消费设备、自助补卡充值设备等基础设施购置；一卡通管理平台、掌上校园等平台建设。

学校前期为校内师生提供便利的学生卡充值服务而搭建的自助现金充值系统，获得了校内师生的一致好评，为配合学校现已使用的自助现金充值系统（自助现金充值机 7 台），消费系统，门禁及储物柜系统。此次招标升级改造的一卡通系统须与现有自助现金充值系统，校园卡原有卡片，门禁及储物柜无缝对接，完全同步现有自助现金充值系统，校园卡卡片，门禁及储物柜的密钥及数据。

### 二、相关要求

#### 1、项目运维服务要求

(1) 项目运维要求：自终验合格起 12 个月内对软硬件设备每季度现场维护一次。

(2) 项目技术支持要求：提供至少 2 名运维工程师驻场十一学校，保证系统正常稳定运行。并提供 6\*12 小时电话技术支持。



## 2、项目售后服务要求：

※（1）系统终验合格后进入系统质量保证期，自本项目四方验收单盖章生效之日起计算，有效期为 12 个月。

（2）系统质量保证期内，系统运行过程中如果出现技术故障，中标人应保证在最快的时间内解决问题，恢复正常运行。

（3）在投标文件中，投标商须给出明确的项目售后服务方案和问题相应时间。

## 4、交付及验收

※（1）交付期：本项目需在合同签订后 30 个日历日内完成供货、安装及调试；

（2）交付、安装及验收地点：用户指定；

（3）验收：本项目采用整体验收形式，所有软硬件设备均随项目进行整体验收，验收分为初步验收、试运行、竣工验收三步。

## ※5、报价要求：

（1）报价应包括本项目实施的一切相关费用，包括但不限于安装调试费用（须在《投标分项报价表》中详细列出）、验收所产生的一切费用。

（2）各投标人在提供方案时要充分考虑校方目前一卡通情况，保护原有投资，要求投标报价总金额需包含升级后系统与学校沿用第三方系统及设备的对接费用，以及在用第三方系统接口费用（接口包括自助现金充值系统接口、门禁系统接口、储物柜系统接口，图书馆通道系统接口，电子班牌系统，校园云数据平台，财务管理系统）。

（3）投标报价低于成本或超过财政预算金额的投标将被拒绝。

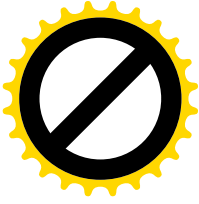
（4）本项目实行固定总价合同。合同履行过程中的价格上涨风险、项目量漏算、错算风险均由中标供应商承担。如采购人变更设计和增减产品及项目量可以调整合同价款，除此之外合同价款不予调整。变更价款应按照中标供应商投标时产品单价对变更工作进行计价，没有适用或类似于变更工作的价格，由中标供应商或采购人提出适当的变更价格，经对方确认后执行。

## 6、付款方式：

合同生效后 7 个工作日内买方向卖方支付预付款额度为合同价款的 30%。

设备到达现场后 7 个工作日内，买方向卖方付款至合同价款的 70%。

项目终验合格后 7 个工作日内，买方向卖方付款至合同价款的 100%，同时卖方向买方提供金额为合同价款 5%，有效期 12 个月（与质保期时间相同）的银行承兑保函作为质



量保证金保函，质保期后无息返还。

北京科技园拍卖招标有限公司

## 第九章 评标实施细则

### 一、评标委员会的组成：

本项目评标委员会由招标人评标代表 2人和从北京市专家库随机抽取的评审专家 5人，共 7人组成。

### 二、评标委员会的职责：

1. 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 推荐中标候选供应商名单。

### 三、评标程序

1. 评标准备：评委熟悉招标文件。
2. 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

#### (1) 招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查；

#### 符合性审查表（含资格审查）

序号	审查项目	(合格√/不合格打×)
1	是否按照规定时间送达或未送达至指定地点	
2	是否按招标文件规定密封、签字、盖章	
3	投标文件是否按招标文件要求签字盖章	
4	投标文件有无法定代表人出具的有效授权委托书	
5	是否符合招标文件标明的资格要求	
6	是否按招标文件要求提交足额投标保证金	
7	是否实质性响应招标文件及满足招标文件※条款	
8	在投标文件中有虚假文件和/或资料的	
9	投标文件是否附有招标采购单位不能接受的条件	
<b>结 论（通过或未通过）</b>		合格/不合格

## (2) 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

## (3) 推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标供应商。排名第二的为备选供应商。

## (4) 编写评标报告

## 四、评分方法

1. 本次招标采用综合评分法，综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2. 综合评分的主要因素是：价格、技术、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

3. 评分细则：

表一：价格分评分标准（30分）

序号	评审条款	标准分	评分标准
1	投标报价	30分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30

表二：技术及商务分评分标准（70分）

序号	评审条款	分项	评分标准
1	整体解决方案和设备先进性（45分）	整体解决方案（17分）	1、总体软硬件环境设计：结合原有硬件基础和本项目建设内容，提出可行的整体软硬件环境，方案先进合理、贴合实际，得6-7分；方案基本可行基本贴合，得1-5分；方案不符，不得分。 2、提供一卡通设备延用和系统对接方案及兼容性承诺书得5分，根据对接方案的优劣得6-10分，未提供对接方案或兼容性承诺书得0分。
		设备选型	设备选型方案完全满足招标详细技术指标得分30分，要求提供校方原有一卡通设备硬件的兼容性说明，不满足或不合理的技术指标每条减2分（#号项每项减2分），直至减为0分。

		(30分)
2	项目实施及售后服务 (8分)	项目进度 3 分: 满足技术方案中的工期要求。合理得 3 分, 一般得 0-2 分。 售后服务 5 分: 审查售后服务完善程度、响应时间、是否符合招标文件中的有关要求等方面, 优得 5 分; 一般得 2-4 分; 较差得 0-1 分。
3	相关业绩 (10分)	2014 年以后合同金额为 300 万以上的一卡通建设案例。每个案例得 2 分, 最高得 10 分。(须提供合同复印件, 合同复印件内容要求至少提供: 合同首页、内容页、金额页、签章页)
4	信誉及综合实力 (3分)	综合考虑投标人的信誉等级及综合实力, 具有 AAA 级别信用等级企业, 得 1 分。 具有国家规划布局内重点软件企业证书, 得 1 分。 具有信息技术服务运行维护标准符合性证书成熟度二级或以上, 得 1 分。
5	环保节能 (2分)	投标产品中每有一项节能产品 (且必须提供最新一期财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章) 加 1 分, 最多加 1 分, 否则不加分。 投标产品中每有一项环境标志产品 (且必提供最新一期中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章) 加 1 分, 最多加 1 分, 否则不加分。

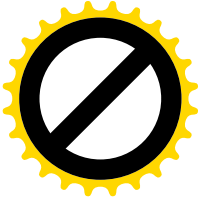
注: 1、本项目采购预算金额为 5205903.88 元, 当投标人的投标报价超过采购预算金额时, 该投标人的投标为无效投标。

2、价格分数保留两位小数。

3、为避免恶意低价竞争, 在评标过程中, 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者预算金额, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 且投标人在投标文件中不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 招标人有权拒绝该投标人的投标。

4、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定, 对小型和微型企业/监狱企业产品价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。投标人如为联合体, 联合体协议中约定的小型、微型企业/监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的, 可以给予 3% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。联合双方均为小型、微型企业/监狱企业的, 联合体视同为小型、微型企业/监狱企业享受 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

5、招标人将对投标人提供的业绩的真实性做具体核实, 如经核实投标人的业



绩存在虚假成分，投标人的投标将被视为虚假投标，按无效投标处理并承担相应法律责任。

北京科技园拍卖招标有限公司