

北京市公安局公安交通管理局
2017 年交通违法行为监测系统维护项目
(第一包)

招标文件

招标编号: 1708-HXTC-IR1332

采购人:北京市公安局公安交通管理局

采购代理机构: 北京宏信天诚国际招标有限公司

2017 年 11 月

目录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 投标人须知资料表.....	7
第三章 投标人须知.....	11
一、说明.....	11
1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人.....	11
2. 资金来源.....	12
3. 投标费用.....	12
二、招标文件.....	12
4. 招标文件构成.....	12
5. 招标文件的澄清.....	13
6. 招标文件的修改.....	13
三、投标文件的编制.....	13
7. 投标文件编制的原则.....	13
8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用.....	13
9. 投标文件构成.....	13
10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	16
11. 投标报价.....	16
12. 投标保证金.....	17
13. 投标有效期.....	17
14. 投标文件的签署与规定.....	18
四、投标文件的递交.....	18
15. 投标文件的装订及递交.....	18
16. 投标截止期.....	19
17. 投标文件的修改与撤回.....	19
五、开标及评标.....	19
18. 开标.....	19
19. 评标委员会和评标方法.....	20
20. 投标文件的初审.....	20
21. 投标文件的澄清.....	21
22. 评标.....	22
23. 评标过程及保密原则.....	22
六、确定中标.....	22
24. 中标人的确定标准.....	22
25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利.....	23
26. 中标通知书.....	23
27. 签订合同.....	23
28. 履约保证金.....	24
七、中标服务费.....	24
29. 中标服务费.....	24
八、政府采购信用担保.....	25
30. 政府采购信用担保.....	25
第四章 技术需求.....	26
第五章 评分办法及评分标准.....	30
第六章 合同主要条款.....	32
第七章 投标文件格式.....	43
1 投 标 函.....	43
2 投标一览表.....	45

3 投标分项报价表.....	46
4 服务说明一览表.....	47
5 技术规格偏离表.....	48
6 商务条款偏离表.....	49
7 资格证明文件.....	50
8 业绩案例一览表.....	63
9 服务及培训计划.....	64
10 履约保证金保函（中标后开具）.....	65
11 中标服务费承诺书.....	66
12 政府采购投标担保函.....	67
13 政府采购履约担保函.....	69
14 投标人企业类型声明函（如适用）.....	72
15 项目人员情况说明.....	74
拟派现场项目经理资格声明.....	74
拟派项目主要管理人员情况表.....	75

第一章 投标邀请

北京宏信天诚国际招标有限公司受北京市公安局公安交通管理局的委托,对北京市公安局公安交通管理局 2017 年交通违法监测系统维护项目进行国内公开招标,现欢迎合格的投标人前来投标。

1、招标编号: 1708-HXTC-IR1332

2、项目名称: 北京市公安局公安交通管理局 2017 年交通违法监测系统维护项目

3、采购人名称: 北京市公安局公安交通管理局

采购人地址: 北京市西城区阜成门北大街 1 号

采购人联系人及联系方式: 关警官, 010-68399073

4、招标代理机构名称: 北京宏信天诚国际招标有限公司

5、招标内容: 2017 年交通违法监测系统维护(具体详见第四章技术需求)

包号	采购内容	分包预算金额 (万元)	简要需求
1	交通违法监测系统上端维护	83.8	固定式违法监测系统上端维护工作量主要是系统中心值班、数据查询统计、录像调取、软件平台维护、软件平台功能调整以及中心上端设备日常保养、检修、故障修理、部件更换等保持系统正常运转的相关维护工作。

6、资金来源: 财政拨款

7、项目预算金额: 人民币叁仟壹佰陆拾万零捌仟叁佰元整(¥31,608,300.00 元)
(批复编号: XM-0000007102170825149)

8、投标人资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求

- ① 具有独立承担民事责任的能力;
- ② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- ③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- ④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- ⑤ 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- ⑥ 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标人必须按照招标公告的规定,向招标代理机构登记备案,获得招标文件。

(3) 不接受联合体投标。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系或类似关系的不同潜在投标人, 不得参加本合同项下的政府采购活动。

(5) 投标人须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的相关要求。

9、投标报名时间及招标文件发售时间: 即日起至 2017 年 11 月 24 日止(法定节假日除外), 每天上午 9:00-11:30, 下午 13:30-16:00(北京时间)。

10、招标文件发售地点: 北京宏信天诚国际招标有限公司(北京市海淀区复兴路乙 12 号, 中国铝业大厦 6 层 620 室)

11、招标文件售价: 每包 500 元人民币(含电子版), 招标文件售后不退(如需邮购, 另加 100 元人民币邮寄费, 但对邮寄途中的延误或遗失不承担任何责任)。

12、投标文件递交时间: 2017 年 12 月 8 日上午 9:30(北京时间)

13、投标文件递交截止时间暨开标时间: 2017 年 12 月 8 日上午 9:30(北京时间)

14、投标文件递交及开标地点: 北京市海淀区复兴路乙 12 号, 中国铝业大厦 4 层北侧楼道东第三会议室

15、评标方法: 综合评分法。

16、领取招标文件时须提供以下资料, 方可领取本项目的招标文件:

(1) 有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书(复印件加盖本单位公章);

(2) 税务登记证, 三证合一可不提供(复印件加盖本单位公章);

(3) 法定代表人授权委托书原件;

(4) 法人授权代表本人身份证(复印件加盖本单位公章);

(5) 近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按月缴纳)或上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按年度缴纳)或相关部门出具的有效证明文件(复印件须加盖本单位公章);

(6) 近半年内任意一个月的纳税有效凭据(按月纳税), 或上年度纳税的有效凭据(按年度纳税)或相关部门出具的有效证明文件(复印件须加盖本单位公章);

(7) 信用记录查询证明材料; 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号), 投标人须通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标截止

日前相关信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝其参与政府采购活动。

①投标人须提交在规定网站查询到的信用记录结果网页截屏,并加盖投标人公章。

②网页截屏中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容(查询时间范围应为本项目招标公告刊登之日起至投标截止日之间)。

③信用记录网页查询结果包括:无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。

17、凡对本次招标提出询问,请与北京宏信天诚国际招标有限公司联系(技术方面的询问请以信函或传真的形式)。

采购代理机构:北京宏信天诚国际招标有限公司

地 址:北京市海淀区复兴路乙 12 号,中国铝业大厦 6 层 620 室

邮 编:100038

电 话:010-52837446, 010-63976753

传 真:010-63968553

电子信箱: hongxintiancheng@126.com

联 系 人: 闫文娟、蒙慧勤

项目负责人: 闫文娟、周洁琼、蒙慧勤

名称: 北京宏信天诚国际招标有限公司

开户行: 中国农业银行北京羊坊店支行

账号: 11030701040005677

第二章 投标人须知资料表

本表是关于采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：北京市公安局公安交通管理局 地 址：北京市西城区阜成门北大街 1 号
1.2	采购代理机构：北京宏信天诚国际招标有限公司 地 址：北京市海淀区复兴路乙 12 号，中国铝业大厦 6 层 620 室 电 话：010-52837446，010-63976753
1.3.3	本项目不接受联合体投标。
1.3.4	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否
2.1	资金已到位，本项目预算金额：人民币叁仟壹佰陆拾万零捌仟叁佰元整（¥31,608,300.00 元）第一包预算金额：83.8 万元
9.1_7-1	企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）
9.1_7-2	税务登记证复印件，三证合一可不提供（须加盖本单位公章）
9.1_7-3	法定代表人授权书原件（格式）
9.1_7-4	法人授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）
9.1_7-5	<p>投标人提供投标人上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告，须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表（复印件，须加盖投标人公章）。如投标人无法提供上一年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明复印件（须加盖投标人公章）或政府采购投标担保函（须加盖投标人公章）。说明：</p> <p>1、银行资信证明是指投标人参加本次政府采购活动近一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；</p> <p>2、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，则该资信证明复印件无效；</p>

	<p>3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的,须提供资信证明背面复印件;</p> <p>4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等;</p> <p>5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明,存款证明无效;</p> <p>6、政府采购投标担保函出具单位和格式见附件</p>
9.1_7-6	<p>有依法缴纳社会保障资金的良好记录,投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按月缴纳)或提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按年度缴纳)或相关部门出具的有效证明文件(复印件须加盖本单位公章。)</p>
9.1_7-7	<p>有依法缴纳税收的良好记录,投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的纳税有效凭据(按月纳税),或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据(按年度纳税)或相关部门出具的有效证明文件(复印件须加盖本单位公章。)</p>
9.1_7-8	<p>参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明 投标人须提供此声明,法定代表人或法人授权代表签字,须加盖投标人公章。</p>
9.1_7-9	<p>参加本次政府采购活动中,与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明。投标人须提供此声明,法定代表人或法人授权代表签字,须加盖投标人公章。</p>
9.1_7-10	<p>信用记录查询证明材料;根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号),投标人须通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标截止日前相关信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>①网页截屏中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容(查询时间范围应为本项目招标公告刊登之日至投标截止日之间)。</p>

	<p>②信用记录网页查询结果包括：无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。</p> <p>注：上述“信用记录查询证明材料”由招标代理机构于评标现场查询并打印。</p>
12	<p>投标保证金：第一包：¥16,760.00；</p> <p>递交时间：2017 年 12 月 5 日 16:00 之前</p> <p>递交地点：北京市海淀区复兴路乙 12 号，中国铝业大厦 6 层 620 室</p> <p>投标保证金形式：政府采购投标担保函、电汇</p> <p>开户名（全称）：北京宏信天诚国际招标有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行北京金安支行</p> <p>帐号：11001029200053007833</p> <p>*3、须在规定时间内缴纳投标保证金；电汇说明中写明项目编号，汇款底单复印件开标现场单独密封作为投标保证金提交。</p>
*13.1	投标有效期：90 个日历日
14.1	投标文件：正本：1 份，副本：7 份，电子版：1 份。
16.1	投标截止期：2017 年 12 月 8 日上午 9：30（北京时间）
18.1	<p>开标时间：2017 年 12 月 8 日上午 9：30（北京时间）</p> <p>投标、开标地点：北京市海淀区复兴路乙 12 号，中国铝业大厦 4 层北侧楼道东第三会议室</p>
28.1	提交履约保证金的时间：本项目不设立履约保证金。
29.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：</p> <p>（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。</p> <p>（3）中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p>

	<p>名称: 北京宏信天诚国际招标有限公司</p> <p>开户行: 中国农业银行北京羊坊店支行</p> <p>账号: 11030701040005677</p>
<p>12. 3</p> <p>28. 1. 2</p> <p>30. 2</p>	<p>(1) 中国投资担保有限公司</p> <p>地址: 北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层</p> <p>联系人: 刘 尊</p> <p>联系电话: 88822559、88822659</p> <p>移动电话: 18701216551</p> <p>传真: 68437040、68472315</p> <p>邮箱: liuzun@guaranty.com.cn</p> <p>(2) 北京首创融资担保有限公司</p> <p>地址: 北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼</p> <p>联系人: 杨 阳 陈浩然</p> <p>联系电话: 58528750、58528760</p> <p>移动电话: 13488752033、18910210850</p> <p>传 真: 58528757</p> <p>邮 箱: yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>(3) 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址: 北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层</p> <p>联系人: 高路, 孙莹</p> <p>联系电话: 59705600-6011、6931</p> <p>移动电话: 13910831161、13720094769</p> <p>传真: 59705606</p> <p>邮箱: tailiwendy@126.com</p>

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人: 指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构: 受采购人委托, 组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京宏信天诚国际招标有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容;

1.3.2 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中允许联合体投标, 对联合体规定如下:

1.3.3.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体, 以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求, 联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订共同投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标, 共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业(如适用)。

1.3.3.6 联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的, 相关投标均无效。

1.3.3.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业采购的, 如投标人

所投产品为非中小企业产品，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

1.4 凡受托为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关的附属机构，不得参与投标。此处的相关联的附属机构是指单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

1.5 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。

1.6 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

2. 资金来源

2.1 财政资金，资金已落实。

2.2 项目预算金额见投标人须知资料表。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 技术需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 合同主要条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出响应是

投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式通知采购代理机构和采购人, 采购代理机构对其在“投标人须知资料表”中所述投标截止期十五日以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复, 同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止期十五日前, 采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人, 并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后, 应立即向采购代理机构回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行应答, 采购代理机构有权决定是否延长投标截止期。

三、投标文件的编制

7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上, 按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的, 应按格式逐项填写内容, 不准有空项; 无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有货物(服务)进行投标。如有分包, 不得将一包中的内容拆开投标, 否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件, 投标文件应包括以下内容:

1 投 标 函

2 投标一览表

3 投标分项报价表

4 服务说明一览表

5 技术规范偏离表

6 商务条款偏离表

7 资格证明文件

*7-1 企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）

*7-2 税务登记证复印件，三证合一可不提供（须加盖本单位公章）

*7-3 法定代表人授权书原件（格式）

*7-4 法人授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）

*7-5 投标人提供投标人上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告，须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表（复印件，须加盖投标人公章）。如投标人无法提供上一年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明复印件（须加盖投标人公章）或政府采购投标担保函（须加盖投标人公章）。

说明：

1) 银行资信证明是指投标人参加本次政府采购活动近一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2) 银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，则该资信证明复印件无效；

3) 银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

4) 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6) 政府采购投标担保函出具单位和格式见附件

*7-6 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

*7-7 有依法缴纳税收的良好记录，投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内

任意一个月的纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

*7-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖投标人公章；

*7-9 参加本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明。

投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖投标人公章；

7-10 信用记录查询证明材料；根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），投标人须通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标截止日前相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

①网页截屏中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容（查询时间范围应为本项目招标公告刊登之日起至投标截止日之间）。

②信用记录网页查询结果包括：无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。

注：上述“信用记录查询证明材料”由招标代理机构于评标现场查询并打印。

7-11 投标人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

8 业绩案例一览表（须提供合同复印件加盖本单位公章）

9 服务及培训计划

10 履约保证金保函格式（中标后开具）

11 中标服务费承诺函格式

12 政府采购投标担保函格式

13 政府采购履约担保函格式

14 《投标人企业类型声明函》（格式，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）价格扣减条件的投标人须提交）（如适用）

9.2 除上述 9.1 条外，投标文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 它包括:

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明/服务总体构想。

(1)管理模式, 各项管理规章制度、机制。

(2)人员配备, 人员的选聘及人力资源管理、培训。

(3)服务必需的物资装备情况。

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及现行价格/投标人应针对服务内容制订详细具体的方案、措施和计划。

10.2.3 对照招标文件技术规格, 投标人应针对服务内容、作业要求及作业标准进行逐项应答, 并申明与技术规格条文的偏差和例外, 提出详细可行的解决方案及作出相应的承诺。

10.3 其他有关问题

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标服务的单价和总价, 并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用(招标文件另行规定除外), 包括但不限于以下:

11.3.1 投标报价为提供服务费用的总和, 是完成本招标文件所述的全部工作内容所需的全部费用, 包括但不限于为完成本项目服务内容可能发生的各项费用, 如工作、生活、交通、通讯、设备(仪器)、劳力、利润、税收等以及所有有关的管理成本, 投标人均应计入报价。

11.3.2 招标文件未列明, 而投标人认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时, 招标人将不予支付投标人没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.4 本次招标投标只允许对本项目或对每一包有一个总报价, 任何选择性报价

(或多个方案)的投标为无效标。

11.5 投标报价中,如投标内容超出招标文件要求,该部分内容在评标时将不予以核减。

11.6 最低报价不是授予合同的唯一保证。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金,作为其有效投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生,投标保证金将不予返还:

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前,投标人因自身原因撤回投标的;
- (2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的,投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的;
- (3) 中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的;
- (4) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的;
- (5) 中标人领取中标通知书时未按第 29 条的规定缴纳中标服务费的。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一:

政府采购投标担保函(投标担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具)、电汇(采用电汇必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准;如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认,将被视为投标人未提供保证金)。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附投标保证金的投标,将被拒绝。

12.5 中标人的投标保证金,在与买方签订合同后五个工作日内无息退还(中标人凭退保证金申请单和采购合同领取投标保证金)。

12.6 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还投标人(投标人凭退保证金申请单领取投标保证金)。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效,投标有效期不满足要求的投标,将按无效标处理。

13.2 采购代理机构可根据实际情况,在原投标有效期截止之前,要求投标人同意

延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容,且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求,其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件投标人须知资料表的规定准备投标文件正本和副本,每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写,并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后),并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删,必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法人签字,或无被授权代表签字,其投标为无效标。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的装订及递交

15.1 投标文件的装订要求,正文部分一律采用 A4 纸(图纸、彩页等除外),正反面打印,左侧装订。装订应牢固可靠,不易散落,不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写,并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章,其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“电子版”分开单独密封,并在信封上分别注明标明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“电子版”字样,在投标时单独递交。同时提供“法人代表授权书复印件(加盖本单位公章)”及“授权代表身份证复印件(加盖本单位公章)”。

15.3 所有信封上均应:

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
- 2) 注明招标的项目名称、招标编号和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。
- 3) 投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或被授权代表签字,以便

确认密封情况, 不符合要求的投标将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址, 以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件, 能原封退回。如果投标人未按上述要求加写标记的, 采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止时间前, 将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的地址递交。

16.2 采购代理机构有权按本须知的规定, 通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下, 采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标以后, 如果投标人提出书面修改或撤标要求, 在投标截止时间前送达采购代理机构者, 采购代理机构将予以接受。

17.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定进行编制、密封、标记和递交。

17.3 在投标截止期之后, 投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间, 投标人不得撤回其投标 (包括全部投标资料), 否则其投标保证金将按照本须知的第 12 条规定不予退回。

五、开标及评标**18. 开标**

18.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定, 在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时, 由公证员 (如有) 或监标人 (如有) 或投标人代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时, 采购代理机构当众宣读开标一览表中全部内容。对于投标人在投标

截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由公证员（如有）和/或监标人（如有）、采购代理机构、投标人代表签字确认。

19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第四章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、资格性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

20. 投标文件的初审

20.1 符合性审查。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；但在开标时唱出并经投标人签字确认的投标总价保持不变，不得以任何理由和方式调整。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

20.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是投标文件完整的、与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符的，没有重大偏离的投标。对关键条文例如关于投标保证金、投标有效期、资格证明文件、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

20.7 投标文件属下列情况之一的, 应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理:

- 1) 应交未交或未按规定递交投标保证金的;
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的;
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的:
 - ① “技术规格及要求” 中星号 “*” 指标的;
 - ② 投标总价超出采购预算, 采购人无能力支付的;
 - ③ 投标有效期不足的;
 - ④ 投标人有违法违纪行为, 或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题;
 - ⑤ 投标文件中提供虚假或失实资料的;
 - ⑥ 在未经财政部门批准采购进口产品前提下, 投标人所投产品中含有进口产品的;
 - ⑦ 为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司。

⑧ 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的, 投标人所投产品为非中小企业产品 (如适用)。

⑨ 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人存在单位负责人为同一人, 或者存在直接控股、管理关系或类似关系的。

⑩ 由招标代理机构于评标现场查询并打印的 “信用记录查询证明材料”, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动, 按照无效投标处理。

21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间, 评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行, 并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准, 对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素:

- 1) 企业基本情况;
- 2) 对本项目服务的整体设想及策划;
- 3) 拟采取的工作计划和物资装备情况;
- 4) 拟建立的组织机构及人员的配备、培训、管理;
- 5) 管理规章制度及标准建立情况;
- 6) 针对该项目的服务细化的内容标准、量化的服务拟采取措施和承诺指标等。

22.3 综合评分法:

综合评分法, 是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素(如投标价格、方案、信誉、服务、业绩等)进行综合评审。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分, 然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

22.5 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》的投标人, 其投标报价扣除 6%-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第六章(如适用)。

23. 评标过程及保密原则

23.1 开标之后, 直到授予中标人合同止, 凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.2 在评标期间, 投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动, 将导致其投标无效, 并承担相应的法律责任。

六、确定中标

24. 中标人的确定标准

24.1 除第 22 条规定外, 评标委员会应采用综合评分法, 在符合招标文件要求的投标文件中, 根据价格、技术性能、质量、服务业绩等因素在评标总分中所占比例, 由评委分别进行打分, 按各投标人汇总得分进行排序, 以评标总得分最高的投标人作为中标

候选人或者中标人。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列,得分与投标报价均相同的,按技术指标优劣排列。

24.2 评标委员会将根据评标标准,推荐中标候选人,或根据采购人的委托,直接确定中标人。

25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益,采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利,且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形,采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

25.3 在招标过程中出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

26. 中标通知书

26.1 在投标有效期内,中标人确定后,中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告,同时以书面形式向中标人发出中标通知书,中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

26.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑,但需对质疑内容的真实性承担责任,并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑,采购代理机构将不予以受理。针对本项目的质疑,需以书面形式,由法定代表人授权的投标人代表亲自送达招标代理机构,其他形式质疑招标代理机构不予受理。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自收到中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同,则其投标保证金将被没收。在此情况下,可另选下一个中标候选人,或重新招标。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 本项目不设履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票。

C. 政府采购履约担保函：保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。

28.1.3 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标人，或重新招标。

七、中标服务费

29. 中标服务费

29.1 采购代理机构按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	1.3%
500-1000	1.0%
1000-5000	0.6%

29.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或电汇的方式进行收取。中标人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4 在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

八、政府采购信用担保

30. 政府采购信用担保

30.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门规定，采用投标担保、履约担保和融资担保（如适用）。

30.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。

30.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

30.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章投标人须知资料表。

第四章 技术需求

第一包: 交通违法监测系统上端维护技术要求

一、工作内容

固定式违法监测系统上端维护工作量主要是系统中心值班、数据查询统计、录像调取、软件平台维护、软件平台功能调整以及中心上端设备日常保养、检修、故障修理、部件更换等保持系统正常运转的相关维护工作。

二、技术服务要求

投标人需向招标人提供包括但不限于以下内容的为期**两年**的技术服务。技术服务内容及要求如下:

1. 现场值守

1.1 投标人需安排身体健康的、具有相关认证的工程师(需提供相关认证证书及本人近半年社保证明),且经招标人审核同意后提供驻场(服务地点:交管局)7×24 服务值班(具体时间、时长要求按照招标人工作需要为准),负责系统日常运维、录像调取及数据查询统计等工作。

1.2 投标人需安排值班人员对系统设备实时巡查。

1.3 值班人员每日对系统故障修复情况、修复时间进行核查,每周提供系统设备完好率及故障维护情况报告。

1.4 值班人员负责完成招标人交办的数据查询统计、信息调用等工作。

1.5 遇节假日及重大活动,投标人要严格按招标人的安排加强系统值班保障工作。

2. 预防性技术服务

2.1 每日对系统进行硬件、软件例行检查,检查设备的运行状况,查看系统日志;并根据检查结果提供建议,必要时进行预防性维修,并提交服务报告。按招标人要求进行设备内部及机柜除尘。

3. 硬件设备发生系统故障恢复支持服务

3.1 协助用户恢复操作系统及业务数据;

3.2 检查操作系统日志,收集错误信息,进行故障原因分析,并提供分析报告,对系统出现的故障及时进行解决。

3.3 投标人做出的硬件维护报价应包括维护期内设备维修维护及部件更换的全部费用。

3.4 硬件设备故障应在 2 小时之内修复。

4. 应用升级服务

4.1 根据用户需求, 安排资深软件工程师负责局部软件升级服务。包括新增、修改平台功能, 与其他公安系统关联比对增加违法功能、预警功能, 向公共平台提供过车数据、视频等。

4.2 按照招标人要求, 提供交通支队接入其他单位视频资源所需的全部软硬件服务, 并开发完善非现场执法应用功能。硬件基本需求包括: 光端机、综合接入服务器等。软件基本需求: 针对不同类型摄像机、不同接入控制协议所需的非现场执法软件开发, 通过与专用名单比对生成违法数据的执法功能。

5. 其他要求

5.1 投标人应做好备件的准备工作, 保证在需要进行备件更换时能在 2 小时内进行更换。投标人提供的备件必须是原厂备件。投标人在技术服务过程中提供的软硬件产品, 必须保证该产品拥有合法的使用权。

5.2 招标人有权对现场人员进行考核, 对其考核没有通过的技术人员有权要求更换。投标人项目组人员变更须经招标人审核同意。

5.3 投标人认为必要的可以向招标人提供的其它服务。

5.4 投标人应定期、及时向招标人通报厂商官方发布的安全、升级信息, 并在接到升级通知后一个工作日以内响应进行软件升级工作。

5.5 投标人应协助建立并完善硬件设备管理及服务体系。

5.6 投标人在技术服务过程中, 应实时向招标人提交相关技术材料, 技术材料体系要实用并完整。

5.7 投标人应提供全面的硬件设备系统性能优化服务, 包括硬件设备系统的优化及通过对系统监测提出明确的应用优化建议。

5.8 投标人应针对硬件设备实施日常运行维护, 及时解决设备当前存在的故障, 并提出预防技术方案, 协助用户排查硬件设备隐患、对硬件设备进行性能调优, 保障设备的可靠性和高效性。

5.9 投标人应当无条件遵守招标人的内部管理制度、信息保密要求和网络安全要求, 并与招标人签署保密承诺书和网络安全承诺书。

5.10 按照招标人指定的监理方的要求开展工作。

5.11 按照北京市公安局和北京市公安局公安交通管理局的相关规定, 在项目执行

过程中, 招标人发现投标人违约失信情况, 将记录在案, 并向招标人相关审计、管理部门报备。失信企业以及在公安部、北京市公安局和北京市公安局公安交通管理局等单位政府采购活动中存在行贿、弄虚作假等违法违纪行为的企业, 再次参与招标人项目投标的, 招标人政府采购部门将在评标现场将有关情况向各位评标专家进行披露。

5.12 招标人可根据自身业务需要终止系统维护, 终止系统维护通知单须在终止的 3 个工作日内书面通知投标人, 以便投标人按照招标人的要求停止系统维护。如因招标人申请时间与要求时间小于 3 个工作日, 产生的费用仍由招标人承担。

5.13 投标人负责协助招标人开展固定资产、机房设备管理工作, 详细掌握系统设备型号、数量、安装地点等相关信息, 并协助招标人及时做好系统设备固定资产、机房设备信息变更工作, 确保固定资产管理信息、机房设备信息与系统设备实际情况一致。

5.13.1 对使用科技信息系统运行维护费用购置的备品备件, 单价达到招标人固定资产登记和机房设备管理标准的, 由招标人系统主责单位按照固定资产、管理有关规定办理相关手续。

5.13.2 在系统维护工作中, 投标人负责协助招标人积极做好备品备件以及被替换下设备的固定资产管理工作。对于故障设备无法修复而直接使用备品备件永久替代的设备, 由招标人系统主责单位及时变更相关固定资产信息。

5.14 投标人须对项目组成人员政治思想进行担保审核。须在投标文件中提供承诺书并加盖投标人公章。

5.15 合同期内由投标人更换的设备, 合同到期后在质保期内的仍由投标人负责。更换的设备质保期为一年。

三、服务时间

服务时间: 2018 年 1 月 7 日-2020 年 1 月 6 日。按照招标人需求随时提供软硬件技术服务。

四、投标报价要求

投标人按硬件维护、人员值班(不分节假日和工作日)、应用升级维护(含非现场执法系统接入)三项进行报价。

五、付款条件与方式

招标人根据工作需要, 除日常巡检维护和正常维护值班外, 其他维护工作以任务单的形式向投标人派发维护工作任务。

任务名称	
------	--

任务内容			
任务来源			
任务提供时间		任务确认时间	
任务确认民警		科室领导	
负责公司		公司负责人	
计划完成时间		实际完成时间	

招标人每季度（3 个月）向投标人支付维护费用。每个结算周期后，由投标人提供周期内的《值班维护工作总结》，经招标人指定的监理方总监确认并双方签字盖章后，招标人向投标人付费，投标人同时提供等额正式发票。

如投标人因自身原因未按招标人要求完成维护工作的，每次扣除 1000 元，造成不良影响的每次扣除 10000 元。

两年最高支付不高于 83.8 万元。

付费标准严格执行合同单价表或补充协议（如果有）所确定的单价。

六、主要设备及软件

5 台 IBM P550 服务器、5 台华为 RH2285 服务器、1 台 F5 1600 负载均衡、2 台 H3C S5120 交换机及其他设备组成，以及保证交通违法监测系统正常运行的软件。硬件设备使用年限均为 6 年以上。

七、报价表

1、硬件设备维护费用：投标人按照“每季度维护费*8”（两年费用）做出报价。每季度维护费不得高于 7.5 万元。

2、应用升级维护费用：每次升级维护费用不得高于 7200 元。

3、人工费用（不分节假日和工作日，按照单人、每日/次 8 小时值班计算）

费用名称	单人日/次报价	年维护价（单人日/次报价*365）	单人日/次维护参考价
值班人员费用			200 元

备注：遇重大活动保障应派遣专业技术人员特殊保障，与日常值班人员单价费用一致。

第五章 评分办法及评分标准

一、评标办法

1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行评分。

2、计分方法：将评标委员会所有评委对某一投标人的评分分值合计后取平均值，即为该投标人的最终得分。

3、若得分有相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

评分细则如下：

评分项目	权重	分值	评分标准
系统总体方案设计	50	25	(1) 系统维护方案详实、合理，对系统整体架构理解透彻、结构清晰，系统维护技术路线具有先进性和扩展性，能够完全满足系统维护和应用需求的，得 25 分； (2) 基本满足系统维护需求的，得 10 分； (3) 难以满足系统维护需求的，得 0 分；
		25	(1) 非现场执法系统接入升级方案合理，技术路线清晰且承诺能够提供接入设备的，得 25 分； (2) 接入方案和技术路线一般且承诺能提供接入设备的，得 10 分； (3) 不能满足接入需求，未提供接入设备的：0 分
服务承诺	32	20	(1) 维护人员素质高，项目负责人具有中、高级工程师等职称或证书的，得 20 分； (2) 维护人员素质一般，得 10 分； (3) 维护人员素质较差，得 0 分。 须提供相关证书复印件及近半年的社保证明材料复印件，并加盖投标人公章。（原件备查）未提供不得分。
		12	(1) 故障修复及维护响应及时高效，满足招标要求的，得 12 分； (2) 一般的，得 6 分； (3) 较差的，得 0 分。
案例	3	3	投标人（2013 年 1 月 1 日以来）承担过同类系统维护项目的，每个 1 分，最高不超过 3 分。 提供的合同至少包括合同首页、金额页、签字盖章页，并加盖投标人公章。
价格	15	15	符合招标文件要求且投标价格最低的维护报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15

合计	100	100	最高得 100 分
----	-----	-----	-----------

注: 1.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.得分保留至小数点后两位, 第三位按照“四舍五入”原则处理。

3.最低报价不作为中标的保证。

4. “小型和微型企业产品”的价格按扣除 6%后的价格参与评审。

投标人应对满足要求的“小型和微型企业产品”进行分项报价, 并提供对应的《中小企业声明函》(详见附件), 否则不予进行价格扣除。a.如投标人为小型、微型企业, 对其所投货物为小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审; b.如投标人为联合体, 并且小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 2%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审; c.投标人应在投标分项报价表中明示那些产品属于小型和微型企业产品, 列明单价及小型和微型产品总价, 并如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”; d.对未在分项报价表中列明或未按招标文件要求填写“中小企业声明函”或分项报价表与“中小企业声明函”内容不一致的, 在价格评审时不予考虑。

其他情况下, 投标人的投标报价即为评标价格。

中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)。

5.监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小型和微型企业。

第六章 合同主要条款

政府采购合同

合同编号：

政府采购合同（服务类）

项目名称：

甲 方：北京市公安局公安交通管理局

乙 方：

签署日期：_____

合同书

北京市公安局公安交通管理局 (甲方)_____ (服务项目名称)经 (招标代理机构)以 _____ 号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定 (乙方)为中标人。甲方与乙方协商一致, 同意按照下列条款和条件, 签订本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- 1.1 补充条款或协议
- 1.2 特殊条款
- 1.3 一般条款
- 1.4 合同附件
- 1.5 投标文件(含澄清文件)
- 1.6 招标文件(含招标文件补充通知)

2、服务和期限

本合同服务:

期限: _____ (不因法定节假日、恶劣天气、政府特殊管制等原因予以顺延)。

3、合同总价

本合同总价为: 根据中标单价按照实际工作量结算, 两年最高支付不超过 83.8 万元。

4、付款方式

本合同的付款方式为: 见特殊条款。

5、合同的生效

本合同经甲乙双方各自的授权代表签署、加盖单位印章后生效。

甲方: 北京市公安局公安交通管理局

乙方:

名 称: (印章)

名 称: (印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字):

授权代表(签字):

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为:

1.1 “合同”系指甲方与乙方签订的、载明双方就本次政府采购的相关事项所达成的协议, 包括所有的附件、附录和构成合同的其他相关文件。

1.2 “合同价金”系指根据本合同约定, 乙方在完全履行合同义务后甲方应付的价款。

1.3 “货物”系指中标供货商根据合同约定须向甲方提供的用品、设备、机械、仪表、备件等, 包括相应的工具、使用说明、保修维修手册等其他相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定乙方提供或承担的服务, 如运行维护、保险及安装、调试、技术援助、培训或者其他与货物相关的服务。

1.5 “甲方”系指与乙方签署服务合同的单位(含最终用户)。

1.6 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “合同履行地”系指合同约定将货物运至、安装或者提供服务的地点。

2、技术规范

2.1 乙方提供的技术规范应当与招标文件规定的技术规范或技术规范附件及其投标文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明, 则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的指控。如果第三方向甲方(含最终用户)提出侵权指控, 乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和给甲方(含最终用户)的经济损失。

4、付款条件

付款条件详见合同特殊条款。

5、技术资料

5.1 乙方应按照合同、招标文件、投标文件等维护服务事项要求, 在项目执行完毕后向甲方提交相关资料。

5.2 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失的, 乙方将在收到甲方通知后 7 日内将这些资料免费寄给甲方。

6、质量保证

6.1 合同项下服务质量保证详见合同特殊条款。

7. 索赔

7.1 乙方未经甲方书面同意将本合同涉及到的相关文件资料泄露或者向第三人转让的, 甲方有权要求乙方承担合同总价款 20% 的违约金。

7.2 本工程不得转包或者其他任何形式转让, 乙方未经甲方书面同意时进行转包或者转让时, 应当向甲方承担合同总价款 20% 的违约金。

8. 延迟提供服务

8.1 乙方应按照招标文件及本合同中甲方规定的时间表提供服务。

8.2 如果乙方无正当理由迟延提供服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务时间。

9. 违约赔偿

除合同第 10 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。

10. 不可抗力

10.1 如果甲乙双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

10.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，甲乙双方应通过协商在 14 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11. 税费

11.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

12. 合同争议的解决

12.1 因合同履行中发生的争议，甲乙双方可通过协商解决。协商不成的，双方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。

13. 因违约解除合同

13.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向乙方追诉的权利。

13.2 在甲方根据上述第 13.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 政府采购合同不能转让。

15.2 未经甲方同意，乙方不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

16. 合同修改

16.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，甲乙双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 通知

17.1 本合同甲乙双方任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

18. 计量单位

18.1 除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

19. 适用法律

19.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

20. 合同生效和其他

20.1 政府采购项目的采购内容应当按照招标文件和投标文件确定，不得违背招标文件的实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

20.2 合同将在甲乙双方签字盖章后开始生效。

20.3 本合同一式捌份，甲乙双方各执叁份，北京市财政局壹份，采购代理机构壹份。具有同等法律效力。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触,应以特殊条款为准。

1、委托事项及内容

乙方按照_____,为甲方提供如下服务:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

委托要求:

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应遵循客观、科学、公平、公正原则,符合国家和相关部门对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求,为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

2、委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为_____。

3、委托事项履行地点

本合同项下的委托项目咨询服务履行地点为按甲方要求。

4、委托报酬及支付方式

4.1 本合同总价为_____。

4.2 招标人每季度(3个月)向投标人支付维护费用。每个结算周期后,由投标人提供周期内的《值班维护工作总结》,经招标人指定的监理方总监确认并双方签字盖章后,招标人向投标人付费,投标人同时提供等额正式发票。

5、甲方权利及义务

- 5.1 接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件;
- 5.2 审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划;
- 5.3 检查监督乙方完成委托项目工作的进度;
- 5.4 组织专家或通过评估,对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收;
- 5.5 为保证乙方工作进行顺利,甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件。

6、乙方权利及义务

- 6.1 有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬;
- 6.2 乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的,有权于收到上述资料后7日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的,则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件;

6.3 乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的咨询服务，提交工作方案，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

6.4 乙方应高效和经济地按系统维护需求的技术和惯例提供维护服务；

6.5 乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

6.6 乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方及监理方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

6.7 甲方或监理方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方或监理方的质疑后 日内给予书面解释或答复；

6.8 除甲乙双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定以及到外地进行调研、收集资料所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行负担因履行本合同产生的各项税负；

6.9 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

7、质量保证

7.1 乙方须保证所提供服务完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等要求。

7.2 为确保合同的顺利执行，乙方应设有专人负责并配备相应的技术人员、车辆、设备及仿真软件等，并保证能与甲方 24 小时联系。由于人员调动或设备问题所造成的工作延误由乙方自行承担。

7.3 为确保服务工作全面、及时、有效地开展，乙方须在甲方指定地点安排 1 名管理人员，负责观测、分析系统数据，制定调查及调整计划，并合理分派工作任务。

7.4 乙方不得拒绝甲方下达的任务。接受任务后，应在规定的时间内完成任务。遇有特殊情况，应及时向甲方书面反映，以便协商解决。

7.5 接受监理方的检查、监督和处罚通知。

7.6 乙方不得无故更换项目主要成员，若需更换须书面通知甲方并取得甲方同意，经考察、测试合格后，方能参与项目服务工作。

7.7 乙方在本项目实施过程中，工作人员应遵守交通规则及电气安全操作规定，并采取必要的安全保障措施保障人员安全。

8. 项目管理小组及技术人员要求

8.1 甲乙双方各指派 1 名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：协调、督促、检验、验收，保证项目的顺利进行。

8.2 项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员,并确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中,乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的,新任人员必须熟悉前期工作并具有相应的技术能力,应当提前 日通知甲方,获得甲方书面同意后方可进行。

9. 保密义务

9.1 乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

9.2 乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存,仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的;在缺少相关保密条款约定时,应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求,乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

9.3 非经甲方特别授权,甲方向乙方提供的任何保密信息不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

9.4 本合同项下约定的保密期限为合同有效期间及合同终止后 3 年。

10. 违约赔偿

如投标人因自身原因未按招标人要求完成维护工作的,每次扣除 1000 元,造成不良影响的每次扣除 10000 元。

11. 廉政承诺

甲乙双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

附件 1. 中标通知书

附件 2: 安全保密承诺书

按照北京市公安局公安交通管理局（甲方）内部安全和保密工作统一部署，为进一步规范北京市公安局公安交通管理局科技信息通信处协作公司技术人员组织管理，逐级落实各项安全责任，切实保证交管局内部安全和各科技系统安全稳定运行，现

（乙方）签订《安全保密承诺书》。具体内容如下：

一、机房安全

- 1、严格遵守机房管理各项规定。
- 2、不得随意出入机房，进出机房必须严格落实登记制度。
- 3、使用任何电器必须经过甲方主要领导批准方可使用。
- 4、不准在机房吸烟、会客、饮食，或携带任何影响机房安全的物品进入机房，保持机房环境良好。

- 5、及时发现和消除各种安全隐患，尤其是注意在强风、暴雨、雷电天气，认真检查机房门窗是否关好，发现特殊情况必须立即与主管领导联系。

- 6、机房内一切公用物品未经许可一律不得挪用、外借或带离机房，遇特殊情况须经主管领导批准。

二、网络安全

- 1、严格遵守北京市公安局公安交通管理局（甲方）网络管理规定。
- 2、认真做好防病毒等安全工作，不得擅自将自带的移动介质接入联网计算机。
- 3、专机专用，禁止在计算机上安装任何与工作无关的软件，禁止在专机操作与本机承担任务无关的内容。

- 4、禁止制作、复制、发布、传播任何不利于安保工作的信息。

三、保密安全

- 1、乙方必须严格遵守北京市公安局公安交通管理局（甲方）保密制度。
- 2、乙方利用工作时间及甲方信息、资料和设备完成的任何研究、发明、创造、设计和生产成果，以及由此获得的职务专利权和职务著作权以合同为准，监理人有义务保守秘密。

- 3、乙方在项目建设工作期间，保证不私自复制和泄露任何内部资料；保证不私自从外部将任何有侵权可能的信息和资料携入北京市公安局公安交通管理局（甲方）并擅自使用，否则监理人相关技术人员将承担一切法律责任和经济责任。

四、生产安全

- 1、乙方应在施工前认真考查施工现场具体情况，本着对道路通行和路产影响最小的原则制定出可行性施工方案。

- 2、乙方在施工前应将施工方案书面报送甲方和道路施工相关审批单位，在获得甲方书面认可，并取得各相关单位施工审批手续后方可进行施工。

- 3、按照道路产权单位要求，乙方有义务按照要求向路产单位交纳施工质量保证金。乙方在施工中要做到文明施工，确保施工质量的安全。乙方承诺担负因施工造成的一切损失和责任。如发生路面、桥梁下沉、损坏、绿化苗木的损毁或其他施工质量问题，由乙方承担路面下沉、损坏或发生其他施工质量问题路段的修复费用及其他全部费用，并

承担因路面下沉、损坏或发生其它施工质量问题所带来的全部责任。

4、乙方在施工过程中应严格按照施工方案进行施工,并对施工方案的真实性承担一切责任。乙方不得随意更改施工方案中规定的内容。

5、乙方应确保在施工期间不影响该路段的正常交通秩序,防止造成不必要的交通拥堵。

6、乙方应确保在施工期间保障道路产权单位设施、绿化带等植被的完好;对于必须进行拆除的路产设施和移栽的植被,乙方需经路产方或产权方同意后方可进行,并承担此后恢复原状的所有费用。

7、乙方在施工过程中导致己方人员或第三方遭受人身及财产损害的,应自行承担损害赔偿赔偿责任;如果甲方因此而受到损失,甲方有权对乙方进行追偿。

8、乙方应对其施工人员进行安全教育,施工现场必须配备消防器材,对施工材料妥善存放和保管,禁止施工人员吸烟或使用明火,以确保施工过程安全有序进行。

9、乙方在施工期间,如甲方需乙方配合时,乙方接到甲方通知后,应无条件给予配合,为甲方提供便利。

10、乙方在施工结束后,负有清理现场的义务。

11、乙方应积极落实其它管理部门规定的安全生产规定和制度。

五、其他安全

1、严格遵守国家、北京市政府、公安部及北京市公安局公安交通管理局(甲方)的相关安全管理规定。

2、乙方有责任配合执行北京市公安局公安交通管理局(甲方)相关安全预案的实施及演练。

乙方违反上述责任将在适当的范围内通报批评或被甲方要求将其调离项目实施团队;因乙方违反上述责任造成损失的,北京市公安局公安交通管理局(甲方)将根据情节轻重追究相应监理人及相关人员责任。

本安全保密承诺书与合同书具有同等法律效力,本承诺书解释权归北京市公安局公安交通管理局(甲方)所有。

(盖章)

年 月 日

第七章 投标文件格式

1 投 标 函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及相关服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本____份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格响应/偏离表
5. 商务条款响应/偏离表
6. 资格证明文件
7. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件
8. 以（支票/电汇/政府采购投标担保函）形式出具的投标保证金，金额为人民币（金额数）。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- 2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标有效期为自开标日起 _____ 个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- 6) 根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

法定代表人或法人授权代表签字：_____

投标人名称：_____

开户名全称：

开户银行：

银行帐号：

公 章：

日 期：

2 投标一览表

投标人名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

项目名称	投标报价 (单位：元)	投标保证金	服务时间	服务地点	备注

投标人名称（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标报价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。

3、此表格经法定代表人或法人授权代表签字及加盖投标人公章方有效。

3 投标分项报价表

投标人名称: _____ 招标编号: _____ 包号: _____

序号	明细项目	费率及计算依据	金额	备注
01				
.....				
合计				

投标人名称 (盖章):

法定代表人或法人授权代表 (签字):

注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 此表格经法定代表人或法人授权代表签字及加盖投标人公章方有效。

4 货物（服务）说明一览表

投标人名称: _____

招标编号: _____ 包号: _____

品目号	货物（服务） 名称	主要规格或说明	数量	交货（服务）期	交货（服务）地点	其它

投标人名称（盖章）:

法定代表人或法人授权代表（签字）:

注：1. 各项货物（服务）详细技术性能可另页描述。

2. 此表格经法定代表人或法人授权代表签字及加盖投标人公章方有效。

5 技术规格偏离表

投标人名称: _____ 招标编号: _____ 包号: _____

[illegible]

- 1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
- 2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

注：此表格经法定代表人或法人授权代表签字及加盖投标人公章方有效。

6 商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

注：投标人如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

注：此表格经法定代表人或法人授权代表签字及加盖投标人公章方有效。

7 资格证明文件

*7-1 企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）

*7-2 税务登记证复印件，三证合一可不提供（须加盖本单位公章）

*7-3 法定代表人授权书原件（格式）

*7-4 法人授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）

*7-5 投标人提供投标人上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告，须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表（复印件，须加盖投标人公章）。如投标人无法提供上一年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明复印件（须加盖投标人公章）或政府采购投标担保函（须加盖投标人公章）。说明：

1、银行资信证明是指投标人参加本次政府采购活动近三个月内银行出具的资信证明复印件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，则该资信证明复印件无效；

3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6、政府采购投标担保函出具单位和格式见附件

*7-6 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

*7-7 有依法缴纳税收的良好记录，投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

*7-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖投标人公章。

*7-9 参加本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明。投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖投标人公章

7-10 信用记录查询证明材料；根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），投标人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标截止日前相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

①网页截屏中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容（查询时间范围应为本项目招标公告刊登之日起至投标截止日之间）。

②信用记录网页查询结果包括：无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。

注：上述“信用记录查询证明材料”由招标代理机构于评标现场查询并打印；

7-11 投标人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

注：以上文件中*号条款为实质性条款，没有对此作出响应的投标为无效投标

*7-1 企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）

*7-2 税务登记证复印件，三证合一可不提供（须加盖本单位公章）

*7-3 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

投标人（盖章）：

注：1、附法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书格式为参考格式，投标人可依据自身实际情况自行出具授权书。如采用此授权书格式，则须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或盖章和法人授权代表签字或盖章并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

*7-4 法人授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）

*7-5 投标人提供投标人上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告, 须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表(复印件, 须加盖投标人公章)。如投标人无法提供上一年度审计报告, 则须提供银行出具的资信证明复印件(须加盖投标人公章)或政府采购投标担保函(须加盖投标人公章)。说明:

1、银行资信证明是指投标人参加本次政府采购活动近一年内银行出具的资信证明(成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章), 且无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外;

2、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的, 则该资信证明复印件无效;

3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的, 须提供资信证明背面复印件;

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等;

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明, 存款证明无效;

6、政府采购投标担保函出具单位和格式见附件

*7-6 有依法缴纳社会保障资金的良好记录

投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

***7-7 有依法纳税的良好记录**

投标人须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的有效证明文件（复印件须加盖本单位公章。）

*7-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

致：北京市公安局公安交通管理局

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

投标人公章

年 月 日

*7-9 参加本次政府采购活动中,与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明。(投标人须提供此声明,法定代表人或法人授权代表签字,须加盖投标人公章)

致:北京市公安局公安交通管理局

我公司在参加本次政府采购活动中,与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系。

特此声明。

法人授权代表签字:

投标人公章

年 月 日

7-10 信用记录查询证明材料；根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），投标人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标截止日前相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

①网页截屏中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容（查询时间范围应为本项目招标公告刊登之日至投标截止日之间）。

②信用记录网页查询结果包括：无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。

注：上述“信用记录查询证明材料”由招标代理机构于评标现场查询并打印。

7-11 投标人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）

8 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（须提供合同复印件加盖本单位公章，评委保留对上述资料原件审核的权力。）

9 服务及培训计划

（投标人自行提供）

10 履约保证金保函（中标后开具）

开具日期:

致: (采购人名称)

本保函作为贵方与 (卖方名称) (以下简称卖方) 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日就 _____ 项目 (以下简称项目) 项下提供 (名称) (以下简称货物) 签订的 (合同号) 号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称) (以下简称银行) 无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以 (货币名称) 支付总额不超过 (货币数量), 即相当于合同价格的 5%, 并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动, 包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物 (以下简称违约), 无论卖方有任何反对, 本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知, 立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为, 均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称 _____

签字人姓名和职务 _____

签字人签名 _____

公章 _____

11 中标服务费承诺书

致: 北京宏信天诚国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标(招标文件编号: _____), 我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定, 以支票、电汇或现金, 向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准依据国家按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称: _____

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

邮编: _____

承诺方法人授权代表签字: _____ (承诺方盖章)

承诺日期: _____

12 政府采购投标担保函

编号:

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____的

项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后, 自我方向你贵方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定, 全部或者部分免除投标人投标保证金义务时, 我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第 (一) 款约定情形的, 我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的, 我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为_____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

13 政府采购履约担保函

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在____年

____月__日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元(大写_____), 币种为_____(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证

金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

14 投标人企业类型声明函（如适用）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）☐ 本公司为直接投标人提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。

（2）☐ 本公司为代理商，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商投标人企业类型声明函）

（3）☐ 本公司为联合体一方，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。我公司提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

制造商企业类型声明函

本公司作为_____单位的_____项目的设备制造商, 参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)的规定, 及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准, 作出如下声明:

本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业, 提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

15 项目人员情况说明

(参考格式，可自拟，内容填写完整须加盖投标人公章)

拟派现场项目经理资格声明

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

姓名		主要业绩
性别		
年龄		
专业		
学历		
工龄		
职务		
从事本岗位工作时间		
联系电话		

注：附学历证书，职称证书，身份证等证明文件的复印件。

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：

拟派项目主要管理人员情况表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	姓名	性别	年龄	职务	学历	身份证号	简历

注：1 在填写时，如本表格不够可按相同格式自行增加。

2 附学历证书，职称证书，身份证等证明文件的复印件。

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：