

# 北京劳动保障职业学院教育 教学-智能安防及楼宇自 控动态教学资源建设项目

## 招 标 文 件

项目编号：BJJQ-2018-369



采 购 人：北京劳动保障职业学院  
采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司  
2018年6月



## 目录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知资料表 .....	6
第三章 投标人须知 .....	9
一 说明 9	
1. 采购人、采购代理机构及投标人 .....	9
2. 资金来源 .....	10
3. 投标费用 .....	10
二 招标文件 .....	10
4. 招标文件构成 .....	10
5. 投标人的疑问 .....	10
6. 招标文件的澄清或者修改 .....	11
三 投标文件的编制 .....	11
7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用 .....	11
8. 投标文件构成 .....	11
9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 .....	12
10. 投标报价 .....	12
11. 投标保证金和招标服务费 .....	12
12. 投标有效期 .....	13
13. 投标文件的份数及签署 .....	13
四 投标文件的递交 .....	14
14. 投标文件的密封和标记 .....	14
15. 投标截止时间 .....	14
16. 投标文件的修改与撤回 .....	14
五 开标与评标 .....	15
17. 开标 .....	15
18. 评标委员会 .....	15
19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查 .....	16
20. 投标文件的澄清和修正 .....	16
21. 投标偏离与非实质性响应 .....	16
22. 投标无效 .....	17
23. 投标文件的综合比较与评价 .....	18
24. 评标过程及保密原则 .....	18
六 确定中标 .....	18
25. 中标候选人的确定原则及标准 .....	18
26. 确定中标人 .....	19
27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 .....	19
28. 中标通知书 .....	19
29. 签订合同 .....	19
30. 履约保证金(如适用) .....	19
31. 废标情况 .....	20
32. 投标人质疑 .....	20
第四章 采购需求 .....	21
第五章 评审内容 .....	36
第六章 合同特殊条款 .....	43



第七章 合同一般条款 .....	44
第八章 合同书 .....	48
第九章 附件 .....	50
一、投标人资格册 .....	50
附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件） .....	51
附件 2 法定代表人授权书（格式，原件） .....	52
附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章） .....	53
附件 4 投标人的资信证明 .....	54
附件 5 依法缴纳税收的记录 .....	58
附件 6 社会保障资金缴纳记录 .....	58
附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件，须加盖投标人公章） .....	59
二、投标文件商务技术册 .....	60
附件 1 投标书（格式） .....	61
附件 2 投标一览表（格式） .....	63
附件 3 投标分项报价表（格式） .....	64
附件 4 服务条款偏离表（格式） .....	65
附件 5 商务条款偏离表（格式） .....	67
附件 6 业绩证明文件 .....	68
附件 7 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章） .....	69
附件 8 投标方基本情况表（格式） .....	70
附件 9 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的） .....	71
附件 10 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的） .....	72
附件 11 设计方案（自行提供） .....	73
附件 12 服务方案（自行提供） .....	74
附件 13 售后、培训服务方案（自行提供） .....	75
附件 14 项目团队人员配备（自行提供） .....	76
附件 15 招标服务费承诺书（格式） .....	77
附件 16 履约保证金保函格式（如适用，中标后开具） .....	78
附件 17 招标代理服务收费标准 .....	83
附件 18 投标人认为必要的辅助资料（如有） .....	84



## 第一章 投标邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京劳动保障职业学院委托,对北京劳动保障职业学院教育教学-智能安防及楼宇自控动态教学资源建设项目进行国内公开招标。现欢迎合格投标人参加投标。

项目名称: 北京劳动保障职业学院教育教学-智能安防及楼宇自控动态教学资源建设项目

项目编号: BJJQ-2018-369

采购人名称: 北京劳动保障职业学院

采购人地址: 北京市朝阳区惠新东街5号

采购人联系方式: 010-64941661

采购代理机构全称: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

采购代理机构联系方式: 010-65173261、65173011、65244879 (前台: 65910924)

采购需求: 智能安防及楼宇自控动态教学资源建设

采购项目预算金额: 人民币63.44万元

面向企业类型: 非专门面向中小企业

序号	采购需求	数量
1	《智能安防基础知识》课程建设	1项
2	《智能安防实训操作》课程建设	1项
3	《楼宇自控基础知识》课程建设	1项
4	《楼宇自控实训操作》课程建设	1项

采购项目需要落实的政府采购政策:

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购促进残疾人就业



### 3、政府采购信用担保

投标人的资格条件:

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件的时间:2018年6月27日9:00起至2018年7月4日17:00止(北京时间)(双休日及法定节假日除外)

获取招标文件的地点:北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层(地铁2号线、6号线,朝阳门站H口出,向南200米)

获取招标文件的方式及文件售价:现场购买或邮寄购买。文件售价每本人民币300元(含电子版),售后不退。若邮购,须加付EMS费50元人民币。

标书款银行账号: 邮寄购买招标文件的,请按下述地址汇款,汇款单上应注明汇款用途、所购招标文件编号,然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司,我公司收到传真后将尽快以EMS方式将招标文件邮寄给贵方。

收款单位:北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行:中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号:1119 1701 0400 02067

开户行行号:1031 0001 9176



**财务电话: 010-65089612**

投标截止时间: 2018年7月18日下午2点00分(北京时间), 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

开标时间: 2018年7月18日下午2点00分(北京时间)

开标地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室  
(地铁2号线、6号线, 朝阳门站H口出, 向南200米)

评分方法和标准: 综合评分法

项目联系人: 王鑫国、杜豫

联系方式: 010-65173261、65173011、65244879

传真: 010-65951037

凡购买招标文件的投标人, 须提供以下资料文件。

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件加盖投标人公章), 以自然人身份投标的携带自然人的身份证明(复印件);
- 2、法人授权委托书(原件);
- 3、被授权人身份证(复印件加盖投标人公章)。

本公告同时在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站(<http://www.hcjq.net/>)发布, 公告期限为5个工作日。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2018年6月27日



## 第二章 投标人须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

序号	内 容
<b>说 明</b>	
1	采购人名称: 北京劳动保障职业学院 采购代理机构名称: 北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额: 人民币 63.44 万元
3	对招标文件澄清或修改的日期: 投标文件递交截止时间 15 日前。
4	投标语言: <u>中文</u>
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
5	投标货币: <u>人民币</u>
<b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b>	
6	<b>投标保证金金额: 人民币 12000 元</b> 投标保证金形式: <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> 投标保证金提交截止时间: <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等, 将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公司 (采用电汇或网上银行支付的, 须在投标截止时间前到账)</u>
7	<b>投标保证金银行账号:</b> 收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行: 中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号: 1119 1701 0400 02067 开户行行号: 1031 0001 9176 为方便投标保证金退还等相关财务工作的办理, 请各投标人在递交投标文件时, 将单位财务信息单独提交至采购代理机构, 具体条目如下: <b>单位名称:</b>



	纳税人识别号: 单位地址: 联系电话: 开户行及账号:
8	招标服务费为: 按“第九章 招标代理服务收费标准”服务类收取, 按中标金额差额定率累进法计算, 由中标人支付。 招标服务费银行账号: 收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司 开户行: 中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号: 1119 1701 0400 02067 开户行行号: 1031 0001 9176
9	投标有效期: <u>90</u> 个日历日。
10	投标文件份数及递交要求: 投标人应将投标一览表(一份)、投标保证金或其凭证(一份)、投标人资格册(正本一份、副本四份)、商务技术册(正本一份、副本四份)、电子版(一份) <b>分别密封提交</b> 。
11	投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版, 包含纸质投标文件全部内容, 存储载体为只读光盘或一次写入光盘。
12	投标文件递交地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室
13	投标截止时间: <u>2018 年 7 月 18 日下午 2 时 00 分</u> (北京时间)
14	开标时间: <u>2018 年 7 月 18 日下午 2 时 00 分</u> (北京时间) 开标地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室
15	评标方法: 综合评分法 (详见第五章 评审内容) 最低投标价不是中标唯一条件。
16	投标人法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至开标现场, 以





	<b>备查验。</b>
--	-------------



## 第三章 投标人须知

### 一 说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织, 本项目采购人为: 北京劳动保障职业学院

采购代理机构指受采购人委托, 在招标公告或投标邀请中所述的具体组织  
本次招标活动的采购代理机构, 本项目采购代理机构为: 北京汇诚金桥国际招标有限公司。

1.2 投标人, 是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人, 满足以下条件的投标人是合格的投标人, 可以参加本次投标:

1.2.1 在中华人民共和国境内注册, 能够独立承担民事责任, 有生产或供应能力的本国供应商, 法律法规另有规定的除外。

1.2.2 符合第一章投标邀请中“投标人的资格条件”中规定的要求;

1.2.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加投标;

1.4 投标人的信用信息记录:

1.4.1 使用规则: 投标截止时间前一个工作日 16:00 (北京时间) 前, 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加本次投标。

1.4.2 查询渠道: “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式: 经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据, 与其他评标记录一并保存。



## 2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

## 3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的服务及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共九章, 内容如下:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 合同特殊条款

第七章 合同一般条款

第八章 合同书 (格式)

第九章 附件

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等, 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件, 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 投标人的疑问

- 5.1 投标人对招标文件有疑问, 并且以书面形式向采购人、采购代理机构提出的, 采购人、采购代理机构对书面疑问将以书面形式答复, 并将书面答复



发给每个购买招标文件的投标人, 答复中不包括问题的来源。

## 6. 招标文件的澄清或者修改

- 6.1 在投标截止时间前, 采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时, 对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足 15 日的, 将顺延提交投标文件的截止时间。
- 6.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后, 应立即向采购代理机构回函确认。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 招标文件中规定分包的, 投标人可就其中的一个包或几个包进行投标, 但不得将一个包中的内容拆开投标。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料, 但有关段落必须翻译成简体中文, 在有差异时以简体中文为准。
- 7.3 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件, 投标文件分为投标人资格册、投标文件商务技术册, 详见招标文件“第九章 附件”。
- 8.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况, 拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的, 应当在投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.3 除第九章附件外, 投标文件商务技术册还应包括本须知第 9 条的所有文



件。

## 9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 前款所述的证明文件, 可以是文字资料、图纸和数据等。
- 9.3 对照招标文件采购需求, 逐条说明所提供服务的对招标文件做出了实质性的响应, 或申明与采购需求条文的偏差和例外。

## 10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。**投标人的报价不得超过采购项目预算金额, 否则将被作为无效投标处理。**
- 10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标服务的单价(如适用)和总价, 并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 为了方便评标委员会对投标文件进行比较, 投标人可将投标价分成几部分, 并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标, 将被作为无效投标处理。**
- 10.5 每种服务只能有一个投标报价, 投标人对本项目或分包只允许有一个报价。**任何选择性报价(或多个方案)的投标, 将被作为无效投标处理。**
- 10.6 为保证公平竞争, 根据相关法律法规规定, 投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料;**投标人不能证明其报价合理性的, 将被作为无效投标处理。**

## 11. 投标保证金和招标服务费

- 11.1 投标保证金应采用投标货币, 投标人应按照“投标人须知资料表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金, 并作为其投标的一部分。



- 11.2 下列任何情况发生, 投标保证金将不予退还:
- (1) 在开标之日后到投标有效期满前, 投标人擅自撤回投标的;
  - (2) 中标人不按本须知第 29 条的规定签订合同的。
- 11.3 中标人的投标保证金, 在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金, 将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。
- 11.4 中标人应按照“投标人须知资料表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

## 12. 投标有效期

- 12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算, 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知资料表”中载明的投标有效期, **投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**
- 12.2 采购人可根据实际情况, 在原投标有效期截止之前, 要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求, 其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13. 投标文件的份数及签署

- 13.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版, 每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符, 以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写, 并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后), 并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改, 则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。**投标文件应当装订成册, 编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。**
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标人法定代表人或经其正式授权



的代表签字后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### 四 投标文件的递交

##### 14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时, 投标人应将投标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册(包含正副本)、商务技术册(包含正副本)、电子版**分别密封提交**。投标人单独密封提交的“投标一览表”应为**原件**, 同时, **投标文件正本中也应附有此表原件**。

14.2 如果投标文件未按上述要求密封, 采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 所有封装封面上均应:

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“**(开标日期、时间) 之前不得启封**”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址, 以便若其投标被宣布为“迟到”投标时, 能原封退回。
- 4) 在密封封口处**加盖投标人公章, 也可由法定代表人或其授权代表签字**。

##### 15. 投标截止时间

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前, 将投标文件递交至采购代理机构, 递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

15.2 采购人有权按本须知的规定, 通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下, 采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 逾期送达的投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。

##### 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或



者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。

- 16.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知, 必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章, 授权代表应当同时出具法定代表人授权书, 并明确“撤回投标”的授权。
- 16.3 在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间, 投标人不得撤回其投标, 否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标与评标

### 17. 开标

- 17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定, 在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持, 邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后, 由采购代理机构工作人员当众拆封, 宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 采购代理机构将对开标过程进行记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

### 18. 评标委员会

- 18.1 评标委员会负责具体评标事务, 成员人数为 5 人以上单数, 评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定, 履行评审专家的各项职责。
- 18.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的, 采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。





## 19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

- 19.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格、资信证明等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格;投标文件符合性审查指依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查;投标人未通过符合性审查的,不得进入投标文件的综合比较与评价。
- 19.3 资格审查和符合性审查标准详见**第五章评审内容**。

## 20. 投标文件的澄清和修正

- 20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的,将按照下列规定修正:开标时,投标一览表中大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额为准;如同时出现上述错误,按照排序在先的方法进行更正。评审中,投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的,以单独密封递交的投标一览表内容为准。修正后的报价按照 20.2 的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。
- 20.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

## 21. 投标偏离与非实质性响应

- 21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。



21.2 在详细评标之前, 根据本须知的规定, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的投标。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 22. 投标无效

22.1 投标人存在下列情况之一的, 投标无效:

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3 其他投标无效情形:

- (1) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加投标的;
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下政府采购投标的, 相关投标均无效;
- (3) 任何选择性报价 (或多个方案) 的投标;
- (4) 任何包含价格调整要求的投标;
- (5) 投标有效期不满足要求的投标;



(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,投标人不能证明其报价合理性的;

(7) 投标文件报价出现前后不一致,投标人不确认修正后的报价的。

### **23. 投标文件的综合比较与评价**

23.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法,评审标准详见第五章。

23.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

### **24. 评标过程及保密原则**

24.1 开标之后,直到授予中标人合同止,凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不得向投标人或其他无关的人员透露。

24.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.3 在评标期间,投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动,将导致其投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

## **六 确定中标**

### **25. 中标候选人的确定原则及标准**

25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准,推荐中标候选人及评标排序。除第 27 条规定外,确定满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。



## **26. 确定中标人**

- 26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
- 26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

## **27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

- 27.1 为维护国家和社会公共利益, 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利, 且对受影响的投标人不承担任何责任。
- 27.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形, 采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

## **28. 中标通知书**

- 28.1 在投标有效期内, 中标人确定后, 采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果, 同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。
- 28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。
- 28.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **29. 签订合同**

- 29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和投标文件的规定, 与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。
- 29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。
- 29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。
- 29.4 政府采购合同履行中, 采购人可以与中标人签订补充合同, 但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

## **30. 履约保证金 (如适用)**

- 30.1 中标人应当按照招标文件中的规定金额和时间, 向采购人提交履约保证金。



30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金, 采购人有权取消该中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下, 采购人可另选下一个中标候选人, 或重新招标。

### 31. 废标情况

31.1 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

### 32. 投标人质疑

32.1 投标人提出质疑的, 应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料;

联系部门: 北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部;

联系电话: 010-65173261;

通讯地址: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层;

32.2 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的, 应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖投标人公章;

32.3 投标人提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。投标人为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章;

32.4 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



## 第四章 采购需求

### 一、 货物需求一览表

序号	货物名称	数量	单位
1	《智能安防基础知识》课程建设	1	项
2	《智能安防实训操作》课程建设	1	项
3	《楼宇自控基础知识》课程建设	1	项
4	《楼宇自控实训操作》课程建设	1	项

### 二、 技术规格表

序号	课程名称	技术要求	数量	单位
1	《智能安防基础知识》	<p><b>专家调研咨询</b></p> <p>专家咨询需包含行业企业调研、召开行企专家研讨会等,相关要求如下:</p> <p>(1) 行业企业调研要求</p> <p>1. 企业调研内容包括:企业所属行业、企业与课程相关的技术岗位、岗位对课程知识与技能的需求点、岗位的典型工作任务、岗位职业资格证书的要求、企业对技能人才的知识要求、技能要求和职业素养要求、企业对课程建设的建议。</p> <p>2. 调研方法包括但不限于:问卷调查、深度访谈、文献资料分析三种。</p> <p>3. 调研企业不少于 3 家,每家企业不少于 2 人。</p> <p>(2) 召开研讨会要求:</p> <p>1. 通过相关专业人才培养目标岗位群进行研讨,明确课程的定位。</p>	10	人天



	<p>2. 通过对企业岗位涵盖该课程相关职业技能要求的研讨, 确定课程标准, 形成典型工作任务, 完成体现职业岗位能力要求的课程内容重组, 创新教学内容。</p> <p>3. 聘请企业专家人数不少于 3 人。聘请的专家必须与建筑智能化行业相关, 并且从业年限不能少于 3 年或者具备副高及以上职称或者是企业部门主管或者领导, 其中最好具备机电专业一级注册建造师资质。</p>		
	<p><b>课程设计</b></p> <p>★ 根据调研咨询进行课程设计, 不少于 4000 字; 包括: 课程标准、总体设计、单元设计等; 并聘请专家审核修改, 课程设计应结合学校现有实训设备情况。</p> <p>1. 课程标准包括: 课程概述、课程培养目标、教学内容与学时分配、教学项目 (学习情境) 设计、考核标准与方式、学习资源的选用、学习场地及设施要求等;</p> <p>2. 总体设计包括: 课程信息、课程性质与定位、知识目标、能力目标、素质目标;</p> <p>3. 单元设计包括: 教学定位、教学目标、教学重点、教学方法、教学资源、教学过程、知识拓展、课后作业、板书设计、教学评价等;</p>	1	份
	<p><b>授课 PPT</b></p> <p>每门课 PPT 总数不得少于 20 个; 贴合实际教学, 生动形象, 具有带入性, 具体要求如下:</p>	20	个



	<p>1. 模板要求:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 版式设计独特、新颖、颜色统一;</li><li>(2) 模板朴素、大方, 颜色适宜, 便于长时间观看; 在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称;</li><li>(3) 多个页面均有的相同元素, 如背景、按钮、标题、页码等, 可以使用幻灯片母版来实现;</li><li>(4) 每个 ppt 不少于 30 页</li></ul> <p>2. 制作要求:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 聘请专业教师共同开发 ppt 教学课件内容;</li><li>(2) ppt 教学课件包括: 文字、图片、音频、视频、动画等内容。</li><li>(3) 制作内容既要符合行业技术要求, 又要结合学校现有实训设备情况, 投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述。</li></ul>		
	<p><b>课堂案例</b></p> <p>案例的收集、编制应具有代表性, 基于真实的行业应用, 符合实际教学需要, 学生在案例的学习过程中, 可以掌握某一专项技术或综合应用的操作过程, 每门课案例数不得少于 10 个。</p>	10	个
	<p><b>授课视频</b></p> <p>每门课程授课视频总数不得少于 30 个, 每个视频 5-8 分钟; 视频结合用户智能安防实训室实景以及专业录影棚录制讲解; 授课视频</p>	30	个





		<p>为教材中较难掌握的知识点,须聘请专业教师共同开发;</p> <p><b>开发内容既要符合行业技术要求,又要结合学校现有实训设备情况,投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述;</b></p> <p>视频录制过程中的全部费用由项目中标人承担,其中包括但不限于:录制设备、录制人员、后期制作(字幕包装、动画特效、视频剪辑)、聘请授课讲师、场地租用、文件材料制作等。</p> <p><b>拍摄设备不得低于:佳能 5D3 水平;视频拍摄形式须包括但不限于:高清大屏、虚拟演播室、实景演播室、学校实景外拍等。</b></p> <p>视频要求:</p> <p>(1) 输出统一,具有高清画质;</p> <p>(2) 声音和画面要求同步,无交流声或其他杂音等缺陷,无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润,无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。</p> <p>(3) 字幕要使用符合国家标准的规范字,不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字;字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当,不能破坏原有画面。</p>		
2	《智能安防实训操作》	<p><b>专家调研咨询</b></p> <p>专家咨询需包含行业企业调研、召开行企专家研讨会等,相关要求如下:</p>	10	人天



	<p>(1) 行业企业调研要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业调研内容包括: 企业所属行业、企业与课程相关的技术岗位、岗位对课程知识与技能的需求点、岗位的典型工作任务、岗位职业资格证书的要求、企业对技能人才的知识要求、技能要求和职业素养要求、企业对课程建设的建议。</li> <li>2. 调研方法包括但不限于: 问卷调查、深度访谈、文献资料分析三种。</li> <li>3. 调研企业不少于 3 家, 每家企业不少于 2 人。</li> </ol> <p>(2) 召开研讨会要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过相关专业人才培养目标岗位群进行研讨, 明确课程的定位。</li> <li>2. 通过对企业岗位涵盖该课程相关职业技能要求的研讨, 确定课程标准, 形成典型工作任务, 完成体现职业岗位能力要求的课程内容重组, 创新教学内容。</li> <li>3. 聘请企业专家人数不少于 3 人。聘请的专家必须与建筑智能化行业相关, 并且从业年限不能少于 3 年或者具备副高及以上职称或者是企业部门主管或者领导, 其中最好具备机电专业一级注册建造师资质。</li> </ol>		
	<p><b>课程设计</b></p> <p>★ 根据调研咨询进行课程设计, 不少于 4000 字; 包括: 课程标准、总体设计、单元设计等; 并聘请专家审核修改, 课程设计应结合学校现</p>	1	份



	<p><b>有实训设备情况。</b></p> <p>1. 课程标准包括: 课程概述、课程培养目标、教学内容与学时分配、教学项目(学习情境)设计、考核标准与方式、学习资源的选用、学习场地及设施要求等;</p> <p>2. 总体设计包括: 课程信息、课程性质与定位、知识目标、能力目标、素质目标;</p> <p>3. 单元设计包括: 教学定位、教学目标、教学重点、教学方法、教学资源、教学过程、知识拓展、课后作业、板书设计、教学评价等;</p>		
	<p><b>授课 PPT</b></p> <p>每门课 PPT 总数不得少于 20 个;贴合实际教学,生动形象,具有带入性,具体要求如下:</p> <p>1. 模板要求:</p> <p>(1) 版式设计独特、新颖、颜色统一;</p> <p>(2) 模板朴素、大方,颜色适宜,便于长时间观看;在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称;</p> <p>(3) 多个页面均有的相同元素,如背景、按钮、标题、页码等,可以使用幻灯片母版来实现;</p> <p>2. 制作要求:</p> <p>(1) 聘请专业教师共同开发 ppt 教学课件内容;</p> <p>(2) ppt 教学课件包括:文字、图片、音频、视频、动画等内容。</p>	20	个



	<p><b>(3) 制作内容既要符合行业技术要求, 又要结合学校现有实训设备情况, 投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述。</b></p>		
	<p><b>课堂案例</b></p> <p>案例的收集、编制应具有代表性, 基于真实的行业应用, 符合实际教学需要, 学生在案例的学习过程中, 可以掌握某一专项技术或综合应用的操作过程, 每门课案例数不得少于 10 个。</p>	10	个
	<p><b>授课视频</b></p> <p>每门课程授课视频总数不得少于 30 个, 每个视频 5-8 分钟; 视频结合用户智能安防实训室实景以及专业录影棚录制讲解; 授课视频为实训中较难掌握的知识点, 须聘请专业教师共同开发;</p> <p><b>★ 开发内容既要符合行业技术要求, 又要结合学校现有实训设备情况, 投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述;</b></p> <p>视频录制过程中的全部费用由项目中标人承担, 其中包括但不限于: 录制设备、录制人员、后期制作 (字幕包装、动画特效、视频剪辑)、聘请授课讲师、场地租用、文件材料制作等。</p> <p><b>★拍摄设备不得低于: 佳能 5D3 水平; 视频拍摄形式须包括但不限于: 高清大屏、虚拟演播室、实景演播室、学校实景外拍等。</b></p> <p>视频要求:</p> <p>(1) 输出统一, 具有高清画质;</p>	30	个



		<p>(2) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷, 无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。</p> <p>(3) 字幕要使用符合国家标准的规范字, 不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字; 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当, 不能破坏原有画面。</p>		
3	《楼宇自控基础知识》	<p><b>专家调研咨询</b></p> <p>专家咨询需包含行业企业调研、召开行企专家研讨会等, 相关要求如下:</p> <p>(1) 行业企业调研要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业调研内容包括: 企业所属行业、企业与课程相关的技术岗位、岗位对课程知识与技能的需求点、岗位的典型工作任务、岗位职业资格证书的要求、企业对技能人才的知识要求、技能要求和职业素养要求、企业对课程建设的建议。</li> <li>2. 调研方法包括但不限于: 问卷调查、深度访谈、文献资料分析三种。</li> <li>3. 调研企业不少于 3 家, 每家企业不少于 2 人。</li> </ol> <p>(2) 召开研讨会要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过相关专业人才培养目标岗位群进行研讨, 明确课程的定位。</li> </ol>	10	人天



	<p>2. 通过对企业岗位涵盖该课程相关职业技能要求的研讨, 确定课程标准, 形成典型工作任务, 完成体现职业岗位能力要求的课程内容重组, 创新教学内容。</p> <p>3. 聘请企业专家人数不少于 3 人。</p>		
	<p><b>课程设计</b></p> <p>★根据调研咨询进行课程设计, 不少于 4000 字; 包括: 课程标准、总体设计、单元设计等; 并聘请专家审核修改, 课程设计应结合学校现有实训设备情况。</p> <p>1. 课程标准包括: 课程概述、课程培养目标、教学内容与学时分配、教学项目 (学习情境) 设计、考核标准与方式、学习资源的选用、学习场地及设施要求等;</p> <p>2. 总体设计包括: 课程信息、课程性质与定位、知识目标、能力目标、素质目标;</p> <p>3. 单元设计包括: 教学定位、教学目标、教学重点、教学方法、教学资源、教学过程、知识拓展、课后作业、板书设计、教学评价等;</p>	1	份
	<p><b>授课 PPT</b></p> <p>每门课 PPT 总数不得少于 20 个; 贴合实际教学, 生动形象, 具有带入性, 具体要求如下:</p> <p>1. 模板要求:</p> <p>(1) 版式设计独特、新颖、颜色统一;</p> <p>(2) 模板朴素、大方, 颜色适宜, 便于长时间观看; 在模板的适当位置标明课程名称、模</p>	20	个



	<p>块(章或节)序号与模块(章或节)的名称;</p> <p>(3) 多个页面均有的相同元素,如背景、按钮、标题、页码等,可以使用幻灯片母版来实现;</p> <p>2. 制作要求:</p> <p>(1) 聘请专业教师共同开发 ppt 教学课件内容;</p> <p>(2) ppt 教学课件包括:文字、图片、音频、视频、动画等内容。</p> <p>(3) 制作内容既要符合行业技术要求,又要结合学校现有实训设备情况,投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述。</p>		
	<p><b>课堂案例</b></p> <p>案例的收集、编制应具有代表性,基于真实的行业应用,符合实际教学需要,学生在案例的学习过程中,可以掌握某一专项技术或综合应用的操作过程,每门课案例数不得少于10个。</p>	10	个
	<p><b>授课视频</b></p> <p>每门课程授课视频总数不得少于30个,每个视频5-8分钟;视频结合用户楼宇自控实训室实景以及专业录影棚录制讲解;授课视频为教材中较难掌握的知识点,须聘请专业教师共同开发;</p> <p>开发内容既要符合行业技术要求,又要结合学校现有实训设备情况,投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述;</p>	30	个



		<p>视频录制过程中的全部费用由项目中标人承担,其中包括但不限于:录制设备、录制人员、后期制作(字幕包装、动画特效、视频剪辑)、聘请授课讲师、场地租用、文件材料制作等。</p> <p><b>拍摄设备不得低于:佳能 5D3 水平;视频拍摄形式须包括但不限于:高清大屏、虚拟演播室、实景演播室、学校实景外拍等。</b></p> <p>视频要求:</p> <p>(1) 输出统一,具有高清画质;</p> <p>(2) 声音和画面要求同步,无交流声或其他杂音等缺陷,无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润,无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。</p> <p>(3) 字幕要使用符合国家标准的规范字,不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字;字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当,不能破坏原有画面。</p>		
4	《楼宇自控实训操作》	<p><b>专家调研咨询</b></p> <p>专家咨询需包含行业企业调研、召开行企专家研讨会等,相关要求如下:</p> <p>(1) 行业企业调研要求</p> <p>1. 企业调研内容包括:企业所属行业、企业与课程相关的技术岗位、岗位对课程知识与技能的需求点、岗位的典型工作任务、岗位职业资格证书的要求、企业对技能人才的知识要</p>	10	人天





	<p>求、技能要求和职业素养要求、企业对课程建设的建议。</p> <p>2. 调研方法包括但不限于: 问卷调查、深度访谈、文献资料分析三种。</p> <p>3. 调研企业不少于 3 家, 每家企业不少于 2 人。</p> <p>(2) 召开研讨会要求:</p> <p>1. 通过相关专业人才培养目标岗位群进行研讨, 明确课程的定位。</p> <p>2. 通过对企业岗位涵盖该课程相关职业技能要求的研讨, 确定课程标准, 形成典型工作任务, 完成体现职业岗位能力要求的课程内容重组, 创新教学内容。</p> <p>3. 聘请企业专家人数不少于 3 人。</p>		
	<p><b>课程设计</b></p> <p><b>根据调研咨询进行课程设计, 不少于 4000 字; 包括: 课程标准、总体设计、单元设计等; 并聘请专家审核修改, 课程设计应结合学校现有实训设备情况。</b></p> <p>1. 课程标准包括: 课程概述、课程培养目标、教学内容与学时分配、教学项目 (学习情境) 设计、考核标准与方式、学习资源的选用、学习场地及设施要求等;</p> <p>2. 总体设计包括: 课程信息、课程性质与定位、知识目标、能力目标、素质目标;</p> <p>3. 单元设计包括: 教学定位、教学目标、教学重点、教学方法、教学资源、教学过程、知</p>	1	份



	识拓展、课后作业、板书设计、教学评价等;		
	<p><b>授课 PPT</b></p> <p>每门课 PPT 总数不得少于 20 个;贴合实际教学,生动形象,具有带入性,具体要求如下:</p> <p>1. 模板要求:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 版式设计独特、新颖、颜色统一;</li><li>(2) 模板朴素、大方,颜色适宜,便于长时间观看;在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称;</li><li>(3) 多个页面均有的相同元素,如背景、按钮、标题、页码等,可以使用幻灯片母版来实现;</li></ul> <p>2. 制作要求:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 聘请专业教师共同开发 ppt 教学课件内容;</li><li>(2) ppt 教学课件包括:文字、图片、音频、视频、动画等内容。</li><li>(3) 制作内容既要符合行业技术要求,又要结合学校现有实训设备情况,投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述。</li></ul>	20	个
	<p><b>课堂案例</b></p> <p>案例的收集、编制应具有代表性,基于真实的行业应用,符合实际教学需要,学生在案例的学习过程中,可以掌握某一专项技术或综合应用的操作过程,每门课案例数不得少于 10 个。</p>	10	个



	<p><b>授课视频</b></p> <p>每门课程授课视频总数不得少于 30 个, 每个视频 5-8 分钟; 视频结合用户楼宇自控实训室实景以及专业录影棚录制讲解; 授课视频为实训中较难掌握的知识点, 须聘请专业教师共同开发;</p> <p><b>开发内容既要符合行业技术要求, 又要结合学校现有实训设备情况, 投标人须在投标文件技术方案中对此进行详细阐述;</b></p> <p>视频录制过程中的全部费用由项目中标人承担, 其中包括但不限于: 录制设备、录制人员、后期制作(字幕包装、动画特效、视频剪辑)、聘请授课讲师、场地租用、文件材料制作等。</p> <p><b>拍摄设备不得低于: 佳能 5D3 水平; 视频拍摄形式须包括但不限于: 高清大屏、虚拟演播室、实景演播室、学校实景外拍等。</b></p> <p>视频要求:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 输出统一, 具有高清画质;</li><li>(2) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷, 无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。</li><li>(3) 字幕要使用符合国家标准的规范字, 不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字; 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、</li></ul>	30	个
--	---	----	---



		解说词、音乐) 配合适当, 不能破坏原有画面。		
--	--	-------------------------	--	--

### 三、 项目实施要求:

投标人需具备完整的实施管理团队、完善的质量保证措施、合理的配合协调管理方案、丰富的紧急情况处理措施。投标人的项目管理人员需具备丰富的教学资源建设经验和项目管理经验, 并应具备相应专业资格证书。

工期要求: 60 日历日内完成项目中所有教学资源的设计、制作、校对、培训及验收, 投标人需提供合理的项目实施进度计划。

### 四、 售后服务要求

应提供至少一年的质量保证期, 质保期内免费上门服务, 及时沟通修改教学使用过程中遇到的问题。投标人应针对本项目制定即时、有效、优质、可行的服务方案。

### 五、 投标人基本要求

由于本项目涉及智能安防、楼宇自控相关行业专业知识, 而课程设计制作要求结合实际工程应用及现有实训设备, 故投标人自身应具有丰富的智能安防及楼宇自控实际工程经验。

### 六、 项目完成时间、实施地点、交付方式

- 1)、项目完成时间: 合同签定后 5 个月内完成本项目的建设任务。
- 2)、实施地点: 采购人指定地点。
- 3)、交付方式: 现场交付。



## 第五章 评审内容

### 一、投标人资格审查

序号	评审内容
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）
2	法定代表人授权书（格式，原件）
3	法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）
4	会计师事务所出具的最近一年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）
5	依法缴纳税收的记录：最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
6	社会保障资金缴纳记录：最近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式）
8	投标截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构查询）

注：审查内容具体要求及格式详见第九章附件。



## 二、投标文件符合性审查

序号	审查内容
1	按照招标文件的规定提交投标保证金
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章
3	报价未超过招标文件中规定的预算金额
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
5	不存在“投标人须知”第 22.2、22.3 条款中规定的投标无效情形
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形



三、本次招标采用综合评分法,即投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评分因素所占权重见下表《评分标准细则》。

说明:

(1) 评标价格:

小型和微型企业参加投标,符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”,则对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格作为评标价格参与评审;

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”,视为小型、微型企业享受价格扣除,用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

其他情况下,投标人的投标报价即为评标价格。



### 评分标准细则

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务 (13分)	企业综合实力	5分	公司信誉良好、财务及技术状况良好、履约能力强: 5分; 公司信誉较好、财务及技术状况一般、履约能力一般: 3分; 公司信誉较差、财务及技术状况较差、履约能力较差: 1分。
		企业能力	6分	提供 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得3分; 提供 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书, 得3分。
		企业业绩及经验	2分	综合考虑投标人过去三年(2015年1月1日起)做过的类似项目(智能安防、楼宇自控工程方向)业绩, 每个业绩得1分, 最高得2分(附合同复印件, 须加盖投标人公章)。
2	技术 (65分)	课程建设方案	18分	投标人结合学校现有实训课程设置情况提供详细的设计方案: 设计方案科学专业且有针对性, 依据学校现有课本提炼出的知识点准确, 课程培养目标明确, 能高度结合学校现有的实训设备, 得18分; 设计方案科学有一定针对性, 依据学校现有课本提炼出的知识点较准确, 课程培养目标较明确, 能结合学校现有的实训设备, 得12分;





			<p>设计方案科学的针对性一般, 依据学校现有课本提炼出的知识点较准确, 课程培养目标模糊, 能结合学校部分现有的实训设备, 得 6 分;</p> <p>设计方案科学没有针对性, 依据学校现有课本提炼出的知识点不准确, 课程培养目标不明确, 不能有效结合学校现有的实训设备, 得 1 分。</p> <p>未提供设计方案不得分。</p>
		服务方案	<p>12 分</p> <p>根据采购人需求, 提供对该项目完整的服务方案, 包括对本项目的理解、项目实施方案、项目进度、项目质量保证、数据安全及保密等。</p> <p>整体服务方案满足采购人需求、全面详细、可操作性强并提供完整的支撑证明材料, 得 12 分;</p> <p>整体服务方案内容一般、较全面详细、有一定的可操作性并提供一定的支撑证明材料, 得 6 分;</p> <p>整体服务方案内容较差、不全面详细、可操作性较弱、较少或基本没有支撑证明材料, 得 2 分。</p>
		关键项	<p>21 分</p> <p>每有一项★条款不满足扣 3 分, 每有一项一般条款不满足扣 1 分, 扣完为止。</p>
		人员配备	<p>8 分</p> <p>综合考虑投标人投入人员、项目实施人员、技术顾问等安排情况。</p> <p>投入人员完全满足项目需求, 具有丰富</p>



				<p>的经验和项目组织实施能力, 得 8 分;                  投入人员经验较为丰富, 履历一般, 得 5 分;                  投入人员不满足项目需求, 经验及履历较差, 得 2 分。</p>
			6 分	<p>项目顾问具备机电专业一级注册建造师人员, 每提供一个得 2 分, 最多得 4 分。                  具备高级项目经理人员, 每提供一个得 1 分, 最多得 2 分。                  提供以上人员资格证书复印件及社保证明文件, 并加盖投标人公章。</p>
3	售后服务 (10 分)	售后服务方案	5 分	<p>综合售后服务方案、售后服务响应时间等。                  售后服务方案科学丰富、售后响应时间迅速、能快速解决问题, 得 5 分;                  售后服务方案较丰富、售后响应时间较迅速、能解决问题, 得 3 分;                  售后服务方案一般、售后响应时间较长, 得 1 分。                  未提供售后服务方案不得分。</p>
		培训	5 分	<p>综合考虑培训计划安排、培训技术人员配置等。                  培训方案完善, 培训技术人员质量优越, 培训时间安排合理, 得 5 分;                  培训方案较完善, 培训技术人员质量一般, 培训时间安排较合理, 得 3 分;                  培训方案不完善, 培训技术人员质量较</p>



				弱, 培训时间安排不合理, 得 1 分。 未提供培训方案不得分。
4	价格 (10 分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格投标人的有效价格得分= (评标基准价/评标价格)×10		
5	投标文件编制的规范程度(2)	投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确, 完全响应招标文件要求并提供相关资料、表格等, 符合要求的得 2 分; 有欠缺的得 1 分, 文件编制杂乱不得分。		
合计 100 分				

注: 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。



## 第六章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触,应以特殊条款为准。

### 一、定义

1. 甲方:系指与成交供应商签署合同的单位。

本合同甲方系指:

2. 乙方:系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

本合同乙方指:

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据财政最终审定及拨付金额,乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

### 二、主要服务内容:

三、本合同项下的项目完成时间为: 按照甲方要求。

四、付款条件: 按照甲方要求。

履约保证金: \_\_\_\_\_

五、监督与审核:甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。

### 六、其他约定:

1. 乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督;

2. 其他本合同未详细列明,但根据甲方签订本合同的目的,明显属于乙方服务范围的工作;

3. 乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务,并对活动的安全承担最终责任。



## 第七章 合同一般条款

### 1、定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3.1 “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务, 如合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.3.2 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件, 包括工具、手册等其它相关资料。

1.4“甲方”系指在合同特殊条款中指定的购买服务的单位。

1.5 “乙方”系指在合同特殊条款中指定的提供本合同项下服务的公司或其它实体。

1.6 “项目现场”指的是: 采购人指定地点。

### 2、完成时间

2.1 完成时间: 在“合同特殊条款”中有规定。

### 3、标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有关机构的发布的最新版本的技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4、付款

4.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中有规定。

### 5、价格

5.1 合同总价: 人民币\_\_\_\_\_元。

5.2 经费明细表:

### 6、服务质量保证



6.1 乙方应提供优质服务, 保证服务质量, 且不能低于合同规定的范围和种类。

甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题, 应按照磋商文件的服务要求、响应时间迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷, 甲方或使用单位可采取必要的补救措施, 但风险和费用将由乙方承担。

## 7、转让

7.1 除甲方书面同意外, 乙方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转给第三方。

## 8、乙方履约延误

8.1 乙方应按照招标文件中规定的时间内提供服务。

8.2 在履行合同过程中, 如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意推迟提供服务时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第 10 条的情况外, 除非拖延是根据合同条款第 8.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外, 乙方不能按合同规定时间准时提供服务, 将按合同条款第 8 条的规定被收取误期赔偿费。

## 9、误期赔偿费

9.1 除了本合同第 10 条所规定的不可抗力事故外, 如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务, 甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下, 可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交服务或未提供的服务费用的 0.5% 计收。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额, 甲方有权无需乙方同意终止合同。

## 10、不可抗力

10.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时, 履行合同的期限应予延长, 其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的, 并且它的发生及其后果是无法避免和无法



克服的事件, 诸如主管部门对项目的政策或技术要求发生变化, 或发生战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方, 并于不可抗力事件发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上, 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.3 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的, 不能免除迟延履行方的相应责任。

## 11、税和关税(如适用)

11.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

11.2 中国政府根据中国现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

## 12、争议的解决

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决, 任何一方当事人可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.2 在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 本合同其他部分应继续执行。

## 13、 违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可向乙方发出书面违约通知书, 提出终止部分或全部合同:

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务;

13.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定, 终止了全部或部分合同, 甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交服务类似的服务, 乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是, 乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 14、 破产终止合同



14.1 如果乙方破产或无清偿能力,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方,终止合同而不给乙方补偿,该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 15、合同修改

15.1 任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

## 16、通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面或电传/传真/电报的方式发送,而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 17、计量单位

17.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

## 18、适用法律

18.1 本合同按照中国法律进行解释。

## 19、合同生效及其它

19.1 本合同应在双方签字并加盖双方公章后生效。

19.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

- 1) 服务范围及分项价格表;
- 2) 服务方案;
- 3) 招标文件、投标文件、中标通知书。





## 第八章 合同书

\_\_\_\_\_ (甲方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需(服务名称) 经 \_\_\_\_\_ (代理机构) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ 采购。经评审小组评定, \_\_\_\_\_ (乙方) 为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含补充通知)

### 2、服务内容

本合同服务: \_\_\_\_\_

### 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格: \_\_\_\_\_

### 4、付款方式

本合同的付款方式为: \_\_\_\_\_

### 5、本合同项目完成时间及实施地点

完成时间: \_\_\_\_\_

实施地点: \_\_\_\_\_

### 6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

甲 方: \_\_\_\_\_ 乙 方: \_\_\_\_\_



名称: (印章)

名称: (印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_



## 第九章 附件

### 一、投标人资格册

#### 目录

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件, 以自然人身份投标的提交自然人的身份证明

附件 2 法定代表人授权书

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证

附件 4 投标人的资信证明

附件 5 依法缴纳税收的记录

附件 6 社会保障资金缴纳记录

附件 7 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明

#### 填写须知

- 1) 签署本资格声明的投标人法定代表人或授权代表应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 2) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 3) 投标人提交的材料将被保密, 但不退还。



**附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）**



## 附件 2 法定代表人授权书 (格式, 原件)

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(公司名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人, 就(项目名称)的投标, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_

公司盖章: \_\_\_\_\_

附 1:

被授权人姓名: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_



**附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）**



#### 附件 4 投标人的资信证明

会计师事务所出具的本单位最近一年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函(复印件,须加盖投标人公章);或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明(原件或该原件的复印件;复印件须加盖投标人公章;银行存款证明无效)

说明:

1) 投标人提交审计报告的:

投标人应提交会计师事务所出具的本单位最近一年度财务审计报告,成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 投标人提交银行资信证明的:

投标人应提供完整的银行资信证明,包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明;

银行资信证明是指投标人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明,且无收受人和项目的限制,但开具银行有限制规定的除外;

银行资信证明可以是复印件,评标委员会保留审核原件的权利。资信证明的开具银行明确规定复印无效的,须提交原件;

银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等;银行出具的存款证明不能替代银行资信证明,存款证明无效。

3) 投标人提交投标担保保函的:

投标人提交的投标担保保函必须采用招标文件规定的格式,并由规定的担保机构出具,保函原件应按照招标文件规定的提交投标保证金的时间提交,投标文件中提交复印件。



## 政府采购投标担保函（项目用）

编号:

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）:

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日





起, 我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的, 我方在本保函下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定, 全部或部分免除投标人保证金义务时, 我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的, 我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的, 我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人(公章)

年 月 日



## 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

### 一、中国投融资担保股份有限公司

地址: 北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话: 4008626888, 88822502, 17777809506

网址: [www.eguaranty.com.cn](http://www.eguaranty.com.cn)

### 二、北京首创融资担保有限公司

地址: 北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人: 杨 阳 陈浩然

联系电话: 58528750、58528760

移动电话: 13488752033、18910210850

传 真: 58528757

邮 箱: [yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn)      [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

### 三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址: 北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 高路, 孙莹

联系电话: 59705600-6011、6931

移动电话: 13910831161、13720094769

传真: 59705606

邮箱: [taliwendy@126.com](mailto:taliwendy@126.com)



## 附件 5 依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)

## 附件 6 社会保障资金缴纳记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)



**附件 7 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明**  
(格式, 原件, 须加盖投标人公章)

**声明**

声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明:

我公司在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚; 如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限已经届满。

如我公司声明与实际不符, 我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期:



## 二、投标文件商务技术册

### 目录

- 附件 1——投标书（格式）
- 附件 2——投标一览表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——服务条款偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——业绩证明文件
- 附件 7——不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明
- 附件 8——投标方基本情况表（格式）
- 附件 9——中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）
- 附件 10——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 11——设计方案（自行提供）
- 附件 12——服务方案（自行提供）
- 附件 13——售后、培训服务方案（自行提供）
- 附件 14——项目团队人员配备（自行提供）
- 附件 15——招标服务费承诺书（格式）
- 附件 16——履约保证金保函格式（中标后开具）
- 附件 17——招标代理服务收费标准
- 附件 18——投标人认为必要的辅助资料（如有）



## 附件 1 投标书 (格式)

致: (采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目招标采购服务的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 提交下述文件:

- 1、投标一览表一份
- 2、投标保证金或其凭证一份
- 3、投标人资格册正本一份、副本\_\_\_\_份
- 4、商务技术册正本一份、副本\_\_\_\_份
- 5、投标文件电子版一份
- 6、遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。
- 7、以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金, 金额为人民币\_\_\_\_\_元。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币(用文字和数字表示的投标总价)。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件, 包括第\_\_\_\_\_号(项目编号)补充通知(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后, 我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。



与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字 \_\_\_\_\_

投标人名称(全称)(盖章) \_\_\_\_\_

投标人开户银行(全称) \_\_\_\_\_

投标人银行账号 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_



## 附件 2 投标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称	投标总价 (人民币：元)	投标保证金 (有/无)	项目完成时间
	人民币大写： 人民币小写：		

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

注：1、除投标文件中应有此表外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

3、开标时，将如实宣布并记录表格中的内容。





### 附件3 投标分项报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	名目	分项报价	备注
合计		总价	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表(签字):\_\_\_\_\_

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细分项报价，应另页描述。4、投标人所投小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价，否则将被视为无法计算价格而不予以价格扣除。



#### 附件 4 服务条款偏离表 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	采购需求	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

- 1、投标人的服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

**注：**投标人应对照招标文件采购需求，逐条说明所提供服务的采购需求做出了实质性的响应，并申明与招标文件采购需求的偏差和例外。特别对有具体要求的，投标人必须提供所投服务的具体内



容。





## 附件 6 业绩证明文件

(附合同复印件, 须加盖投标人公章)

序号	项目名称(含已完成及正在实施的项目, 请分别注明并做适当描述)	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	投标单位负责人及电话	备注

投标人名称(公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:

注: 评委保留对上述资料原件审核的权利。



**附件 7 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监  
理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）**

**声明**

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人  
代表本公司郑重声明：

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监  
理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：



**附件 8 投标方基本情况表 (格式)**

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
组建时间		联系人		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2016 年				
	2017 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数 (从业人 员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

投标人名称 (公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:



## 附件 9 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）

（说明：投标人为代理商的，需同时提供产品生产厂家的投标人的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。投标人应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究投标人的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：





## 附件 10 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究投标人的责任。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:



## 附件 11 设计方案 (自行提供)

投标人名称 (公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:



## 附件 12 服务方案（自行提供）

投标人名称（公章）:

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:



### 附件 13 售后、培训服务方案（自行提供）

投标人名称（公章）:

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:



## 附件 14 项目团队人员配备 (自行提供)

投标人名称 (公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:



## 附件 15 招标服务费承诺书 (格式)

致: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)公开招标中若获中标,我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定,以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式,向贵公司指定的银行账号,按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称(承诺方盖章):

地址:

电话:

传真:

邮编:

承诺方法定代表人或授权代表签字:

承诺日期:



## 附件 16 履约保证金保函格式 (如适用, 中标后开具)

### 附件 16-1 银行履约保函

致: (买方名称)

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量), 即相当于合同价格的\_\_\_\_%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。



4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务:\_\_\_\_\_

签字人签名:\_\_\_\_\_

公章:\_\_\_\_\_





## 附件 16-2 履约担保保函

### 政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
签订编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_ 政府采购合同》(以下简称主合  
同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证  
金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的  
方式向你方提供如下履约保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1、将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意,  
将中标项目分包给他人的;

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%, 数额为  
元 (大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/  
完工期限届满后\_\_\_\_日内。



如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议, 你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。保证期间届满前, 主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的, 自验收合格日起, 我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项自我方账户划出)之日起, 保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该等修改事先经我方书面同意的除外; 你方与供应商修改主合同履行期限, 我方保证期间仍依修改前的履行期限计算, 但该等修改事先经我方书



面同意的除外。

### 五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日



### 附件 17 招标代理服务收费标准

招标类型 费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
	200 万元以下	1.5%	1.5%
200-500 万元 (含 500 万)	1.1%	1.1%	1.1%
500-1000 万元 (含 1000 万)	0.8%	0.8%	0.8%
1000-5000 万元(含 5000 万)	0.5%	0.35%	0.35%
5000 万元-1 亿元(含 1 亿元)	0.25%	0.2%	0.2%
1-10 亿元 (含 10 亿元)	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿以上	0.01%	0.01%	0.01%

注: 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例: 某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$200 \text{ 万元} \times 1.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$(500 - 200) \text{ 万元} \times 1.0\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20.0 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 3 + 3.3 + 4.0 + 20.0 + 2.5 = 32.8 \text{ (万元)}$$



**附件 18 投标人认为必要的辅助资料（如有）**



路线: 1、公交: 44、特 12、特 2 路朝阳门南站下车, 沿银河 SOHO 北侧道路向西直行约 200 米。

2、地铁: 六号线朝阳门站下车, H 出口出, 沿东水井胡同向南直行约 200 米。

3、驾车 A: 沿二环由北向南行驶的, 过东四十条桥, 从朝阳门内大街/东四/朝阳门外大街/东大桥出口出进入朝阳门北大街, 过朝阳门桥直行进入朝阳门南大街, 见银河 SOHO 右转, 沿银河 SOHO 北侧道路向西直行约 200 米。

驾车 B: 沿二环由南向北行驶的, 过建国门桥, 从东四/东大桥出口出, 在朝阳门桥调头进入朝阳门南大街向南行驶, 见银河 SOHO 右转, 沿银河 SOHO 北侧道路向西直行约 200 米。