

北京电子科技职业学院
促进高校内涵建设-教学类-课程
资源建设项目
(第三包：建设公共基础课、艺术
类课程资源)

竞争性磋商文件

项目编号：BJJQ-2018-894-03



采 购 人：北京电子科技职业学院

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司

2018 年 09 月



目录

第一章	竞争性磋商采购邀请.....	3
第二章	供应商须知资料表.....	6
第三章	供应商须知.....	9
第四章	项目需求书.....	21
第五章	合同条款.....	33
第六章	评审标准.....	37
第七章	响应文件组成和格式.....	42



第一章 竞争性磋商采购邀请

北京电子科技职业学院促进高校内涵建设-教学类-课程资源库建设项目

(第三包：建设公共基础课、艺术类课程资源) 竞争性磋商采购邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京电子科技职业学院委托，对北京电子科技职业学院促进高校内涵建设-教学类-课程资源库建设项目（第三包：建设公共基础课、艺术类课程资源）进行竞争性磋商采购。现欢迎合格供应商参加。

项目名称：北京电子科技职业学院促进高校内涵建设-教学类-课程资源库建设项目（第三包：建设公共基础课、艺术类课程资源）

项目编号：BJJQ-2018-894-03

采购方式：竞争性磋商

采购人名称：北京电子科技职业学院

采购人地址：北京经济技术开发区凉水河一街9号

采购人联系方式：87220943

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

采购代理机构联系方式：65915614、65913057、65244576

简要规格描述或项目基本情况介绍：为北京电子科技职业学院提供建设公共基础课、艺术类课程资源等相关服务（详见竞争性磋商文件）

采购项目预算金额：人民币150万元

采购数量：

分包号	服务名称	采购数量	分包预算金额 (万元)
03	建设公共基础课、艺术类课程资源	一项	35

注：“包”为最小的投标单位，投标人可以投一包，也可以投多包，但不得仅对一个分包内部分品种进行投标。

面向企业类型：非专门面向中小企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、节能产品强制采购
- 2、节能产品、环境标志产品优先采购



- 3、政府采购促进中小企业发展
- 4、政府采购支持监狱企业发展
- 5、政府采购促进残疾人就业
- 6、政府采购信用担保
- 7、进口产品管理

供应商资格条件:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定:
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、本项目不接受联合体。

获取磋商文件的时间: 2018 年 09 月 30 日 9:00 起至 2018 年 10 月 12 日 17:00 止
(北京时间)(双休日及法定节假日除外)

获取磋商文件的地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9
层(地铁 2 号线、6 号线, 朝阳门站 H 口出, 向南 200 米)

获取磋商文件的方式及磋商文件售价: 现场购买或邮寄购买。文件售价每本人民币
300 元(含电子版), 售后不退。若邮购, 须加付 EMS
费 50 元人民币。

文件价款银行账号: 邮寄购买磋商文件的, 请按下述地址汇款, 汇款单上应注明
汇款用途、所购磋商文件编号, 然后将汇款单复印件、购买
单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公
司, 我公司收到传真后将尽快以 EMS 方式将文件邮寄给贵
方。



收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行: 中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号: 1119 1701 0400 02067

开户行行号: 1031 0001 9176

提交首次响应文件截止时间: 2018年10月16日上午09点30分(北京时间), 逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

首次响应文件开启时间: 2018年10月16日上午09点30分(北京时间)

响应文件递交及开启地点: 北京经济技术开发区凉水河一街9号(北京电子科技职业学院) 行政楼517室

项目联系人: 黄彤、陈思静

联系方式: 65915614、65913057、65244576

传真: 65951037

凡购买磋商文件的供应商, 须提供以下资料文件:

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件加盖供应商公章), 以自然人身份参加的携带自然人的身份证明(复印件);
- 2、法人授权委托书(原件);
- 3、被授权人身份证(复印件加盖供应商公章)。

本公告同时在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站(<http://www.hcj.net/>)发布。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2018年09月30日



第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称: 北京电子科技职业学院 采购代理机构全称: 北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额: 人民币 150 万元 采购项目分包预算金额: 人民币 35 万元
3	磋商文件澄清或者修改截止日期: 提交首次响应文件截止时间 5 日前
4	响应文件语言: <u>简体中文</u>
报 价 和 货 币	
5	报价货币: <u>人民币</u>
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	磋商保证金金额: <u>人民币 7000 元</u> 磋商保证金形式: <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> 磋商保证金提交截止时间: <u>供应商应在提交首次响应文件截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等,将磋商保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公司(采用电汇或网上银行支付的,须在提交首次响应文件截止时间前到账)</u>
7	磋商保证金银行账号: 收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行: 中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号: 1119 1701 0400 02067 开户行行号: 1031 0001 9176 为方便磋商保证金退还等相关财务工作的办理, 请各供应商在递交响应文件时, 将单位财务信息单独提交至采购代理机构, 具体条目如下:



	<p>单位名称:</p> <p>纳税人识别号:</p> <p>单位地址:</p> <p>联系电话:</p> <p>开户行及账号:</p>
8	<p>成交服务费为: <u>人民币 5250.00 元</u>, 由成交供应商支付。</p> <p>成交服务费银行账号:</p> <p>收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司</p> <p>开户行: 中国农业银行北京朝阳门支行</p> <p>银行账号: 1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号: 1031 0001 9176</p>
9	<p>响应文件有效期: <u>90</u>天</p>
10	<p>响应文件份数: <u>1</u>份正本、<u>4</u>份副本、<u>1</u>份电子版、<u>1</u>份磋商保证金或其凭证</p>
11	<p>供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版, 包含纸质响应文件全部内容, 存储载体为只读光盘或一次写入光盘。</p>
12	<p>提交首次响应文件截止时间及磋商时间:<u>2018 年 10 月 16 日上午 09:30</u> (北京时间), 逾期送达或不符合密封规定的, 恕不接受。</p> <p>磋商次序: 按递交首次响应文件次序, 供应商在收到磋商小组的通知后应在指定时间内到达磋商地点。</p> <p>响应文件递交地点及磋商地点: 北京经济技术开发区凉水河一街 9 号 (北京电子科技职业学院) 行政楼 517 室</p> <p>磋商内容: 磋商小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行磋商。磋商过程中, 磋商小组可根据磋商文件和磋商情况, 实质性变动磋商文件中的内容, 包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同条款”。</p>
13	<p>除供应商须知 18.2.2 规定的无效响应条款外, 以下情况按无效响应处理:</p> <p>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的;</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参</p>



	加同一合同项下政府采购活动的, 相关响应均无效。
14	评审方法: 综合评分法。 最低报价不是成交唯一条件。
15	项目工期: 自签订合同之日起 10 日内完成且经过采购人验收合格。
16	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至磋商现场, 以备查验。



第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位: 系指采购人及其委托的采购代理机构。

采购代理机构: 系指受采购人委托, 在本项目竞争性磋商采购邀请中所述的具体组织本次竞争性磋商采购活动的采购代理机构。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商, 可以参加本次采购活动:

1.2.1 在中华人民共和国境内注册, 能够独立承担民事责任, 有生产或供应能力的本国供应商, 包括法人、其他组织、自然人, 法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章, 符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求;

1.2.3 只有收到邀请、已在采购代理机构报名备案、领取或购买了磋商文件并登记备案的供应商方可参加本次采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同下的采购活动; 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本次采购活动。

1.4 供应商的信用信息记录:

1.4.1 使用规则: 提交首次响应文件截止时间前一个工作日 16:00 (北京时间) 前, 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加本次采购活动。

1.4.2 信息查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn);

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式: 经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据, 与其他评审记录一并保存。

1.5 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品, 影响其正常决策行为。一经发现, 采购单位有权取消其磋商资格或成交资格。

1.6 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时, 有权取消其磋商或成交资格并依法追究供应商的责任:

1.6.1 提供虚假的资料;



1.6.2 在实质性方面失实。

1.7 采购当事人之间不得相互串通, 否则采购单位有权取消其磋商或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用, 不论磋商结果如何, “供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件共七章, 内容如下:

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 合同

第六章 评审标准

第七章 响应文件组成和格式

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险, 并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对磋商文件有疑问, 并且以书面形式向采购单位提出的, 采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复, 并将书面答复发给所有领取/购买磋商文件的供应商 (答复中不注明问题的来源)。



6. 磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 在提交首次响应文件截止时间之前, 采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 将顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商, 并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后, 应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 磋商文件中规定分包的, 供应商可就其中的一个包或几个包提交响应文件, 但不得将一个包中的内容拆开。
- 7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言, 但应附有简体中文翻译本, 并以简体中文翻译本为准。
- 7.3 响应文件中所使用的计量单位, 除磋商文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件, 响应文件应包括以下内容:

附件 1——报价函 (格式)

附件 2——总报价表 (格式)

附件 3——服务内容偏离表 (格式)

附件 4——商务条款偏离表 (格式)

附件 5——资格证明文件

附件 6——业绩证明文件

附件 7——供应商情况表 (格式)



- 附件 8——中小企业声明函(格式)(中小企业参加的)
- 附件 9——监狱企业证明材料(监狱企业参加的)
- 附件 10——残疾人福利性单位证明材料(残疾人福利性单位参加的)
- 附件 11——项目理解与分析(自行提供)
- 附件 12——整体方案(自行提供)
- 附件 13——实施计划安排(自行提供)
- 附件 14——设备的成熟度(自行提供)
- 附件 15——团队人员组建情况(自行提供)
- 附件 16——内控机制(自行提供)
- 附件 17——服务承诺(自行提供)
- 附件 18——培训方案(自行提供)
- 附件 19——成交服务费承诺书(格式)
- 附件 20——履约保证金保函(格式)(成交后开具)
- 附件 21——供应商自行提交的其他文件

8.2 除上述 8.1 条外, 响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 9.1 供应商应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下货物服务的合格性且符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。
- 9.2 前款所述的证明文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 它包括:
 - 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。
 - 9.2.2 货物从采购人或使用单位开始使用至磋商文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及现行价格。
 - 9.2.3 对照磋商文件技术规格, 逐条说明所提供货物和服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应, 或申明与技术规格条文的偏差和例外。
 - 9.2.4 根据项目需求和特点, 还应包含项目实施整体方案、项目进度计划、项目人员配备、售后服务承诺等有关内容。
- 9.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出设备的标准, 以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要



求。

10. 报价

- 10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。供应商的最后报价不得超过采购项目分包预算金额，否则其报价无效。
- 10.2 供应商应按磋商文件“分项报价表(格式)”填写所报货物服务的单价和总价。磋商文件对每种货物服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。
- 10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
- 10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 10.5 供应商按 10.2 款要求填写报价供磋商小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。
- 10.6 供应商应对磋商文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。
- 10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若磋商小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，磋商小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

11. 磋商保证金和成交服务费

- 11.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：
 - (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - (三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；



(五) 磋商文件规定的其他情形。

- 11.3 磋商保证金应用报价货币, 并采用“供应商须知资料表”中规定的任何一种形式。
- 11.4 供应商没有根据磋商文件“供应商须知”第 11.1 条和第 11.3 条的规定, 提交磋商保证金的, **将被认定为无效响应而予以拒绝。**
- 11.5 成交供应商的磋商保证金, 在与采购人签订书面政府采购合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金, 将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。
- 11.6 成交供应商应按照“供应商须知资料表”中的规定在领取成交通知书时, 向采购代理机构交付成交服务费, 否则磋商保证金不予退还。

12. 响应文件有效期

- 12.1 响应文件有效期自规定的提交最后报价之日起, 至“供应商须知资料表”中所述时限内保持有效。**响应文件有效期不足的将被认定为无效响应被予以拒绝。**
- 12.2 采购单位可根据实际情况, 在原响应文件有效期截止之前, 要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件, 且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求, 其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版, 每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符, 以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章并加盖供应商单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后), 并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改, 则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册, 编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删, 必须由供应商法定代表人或经其正式授权的



代表签字或盖章后才有效。

- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 提交首次响应文件时, 供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金或其凭证密封提交。
- 14.2 所有信封或纸箱上均应:
- 1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、项目编号和“在 (时间) 之前不得启封”的字样(填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间)。
 - 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章, 也可由法定代表人或其授权代表签字。
- 14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址, 以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时, 能原封退回。
- 14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记, 采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

- 15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点, 将响应文件密封递交采购代理机构。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定, 通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下, 采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件, 采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

- 16.1 提交响应文件以后, 如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求, 在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者, 采购代理机构将予以接受。
- 16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的, 其补充、修改的内



容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

- 16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式,并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、磋商和评审

17. 磋商仪式与磋商小组

- 17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定,在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 磋商仪式开始时,采购代理机构宣读致辞,由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况,经确认无误后,供应商退场。
- 17.3 磋商仪式中,除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外,采购代理机构不得拒绝任何响应文件。
- 17.4 磋商小组根据采购项目的特点,按照政府采购法有关规定组建并负责磋商评审工作。磋商小组由三人以上单数组成,其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。磋商小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定履行各项职责。
- 17.5 磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的,采购单位有权向相关监督管理部门通报。磋商小组评审专家不履行法定职责,影响项目评审的,采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

- 18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性检查和符合性检查。
- 18.1.2 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定,对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查,以确定供应商是否具备资格。
- 18.1.2 符合性检查指依据磋商文件的规定,对响应文件的完整性和其对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。



18.2 非实质性响应的文件

18.2.1 在磋商中, 根据本须知的规定, 磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款, 例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对, 将被认为是实质上的偏离。

18.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的, 其响应文件将按无效响应处理:

- 1) 未按照磋商文件规定要求交纳磋商保证金的;
- 2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的;
- 3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的(第七章附件资格证明文件中带*号条款为实质性条款, 没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝);
- 4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

18.3 审查过程中, 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式, 并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。

19. 磋商

19.1 磋商小组将与实质性响应磋商文件的供应商进行磋商。磋商小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序, 集中与单一供应商分别进行磋商。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。为加快磋商进程, 要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。**参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。**

19.2 磋商过程中, 磋商小组可根据磋商文件和磋商情况, 实质性变动磋商文件中的内容, 包括“**第四章 项目需求书**”、“**第五章 合同条款**”对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 任何变动的部分磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。



19.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组要求,对磋商小组提出的问题作出书面答复和承诺,并在磋商小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章,并将作为其响应文件的一部分,由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。磋商次数及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据具体磋商情况确定。

20. 最后报价

20.1 磋商小组将在磋商结束后,根据供应商报价及磋商情况要求所有参加磋商的供应商在规定时间内**同时**提交最后报价。

20.2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

21.1 经磋商最终确定提交最后报价的供应商后,磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 评审时,磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

22.1 推荐成交供应商:由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商及排序。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐,评审得分且最后报价相同的,按服务方案优劣顺序推荐。

22.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

23.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商,在磋商过程中,任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.2 磋商结束后,直到授予成交供应商合同止,凡与本次采购有关人员对于属于审查、磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.3 在评审期间,供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动,将导致其



响应文件被拒绝, 并承担相应的法律责任。

24. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

24.1 为维护国家和社会公共利益, 采购单位保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何供应商的权利, 且对受影响的供应商不承担任何责任。

24.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形, 采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

25.1 在响应文件有效期内, 成交供应商确定后, 采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告, 同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同, 除不可抗力或磋商文件认可的情形外, 其磋商保证金将不予退还。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序, 确定下一候选供应商为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 采购活动终止

出现下列情形之一的, 竞争性磋商采购活动终止:

- (一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的, 但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124 号文件规定的情形除外;
- (四) 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的。

28. 供应商质疑

28.1 供应商提出质疑的, 应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质



疑函和必要的证明材料;

联系部门: 北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部;

联系电话: 65915204;

通讯地址: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层;

- 28.2 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的,应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖投标人公章;
- 28.3 供应商提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章;
- 28.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



第四章 项目需求书

一、项目背景

本项目资源建设标准要符合《全国职业院校技能大赛教学能力比赛》文件中规定各项指标、参数进行课程资源建设。建设的目的是促进我校信息技术与职业教育课程教学深度融合,加快教育理念的创新和人才培养模式的改革,推动教学模式和学习模式的转变,全面拓展、提升教师教学能力。因此资源建设不仅是提高学校教师教学质量,而且还要为教师参加全国比赛提供优质课程资源。建设单位须具有熟悉学校课堂教学活动,既懂得专业知识又具备开发相适应的信息技术的经验和教师指导、培训的能力;对教案设计、教学PPT设计、教学计划设计、培养方案等教学文案的编创能力、培训的能力;对课程开发具有针对性的单元课程的评价系统、仿真系统、虚拟资源开发、教学过程数据采集软件、交互游戏闯关软件等教学信息系化的能力。

二、项目开发要求

1、技术目标

(1) 信息化课程教学资源开发,属于多媒体技术应用系统及计算机网络软件系统的研制和开发,技术成果以学校的要求进行提供。

(2) 要求运行稳定,维护便捷,人性化操作界面,有良好的兼容性与扩展性。

2、技术内容

(1) 该项目中信息化教学资源包含精品视频课程制作、视频微课程制作、教学情景载体虚拟现实资源开发、教学游戏开发,课程教案优化设计制作等。

3、技术方法和路线

(1) 教学资源开发软件

Photoshop cs2、Flash 9.0、3D max、After effects、VR、Unity 等。

(2) 用户机的配置

PIII 1G Hz 以上处理器;内存不少于 512M; 5G 以上空余硬盘空间,一般性教学设备都可以满足实际使用。

4、项目制作标准

(1) 教育性

A、资源建设内容符合专业培养方案和课程标准;



B、资源有利于激发学生的学习动机和提高学习兴趣;

C、资源利用率高,教师经常利用资源进行教学,学生经常利用资源进行自主学习。

(2) 科学性

A、资源分类合理,属性描述准确、详细;

B、资源内容正确,没有科学性错误,文字、符号、单位和公式等符合国家标准。

C、技术性

D、各类资源运行的技术要求与现行浏览器相符,没有导航、链接错误,容错性好;

E、动画、课件、视频课程操作方便、灵活,交互性强,启动时间、链接转换时间短。

(3) 艺术性

A、各种媒体制作精细,色彩搭配协调,视觉效果好,符合视觉心理,凸显专业特色,吸引力强,激发学习兴趣;

B、教学资源中的文字、图片、音/视频、动画与教学主题紧密衔接,搭配协调合理。

三、制作内容清单及技术标准:

序号	项目名称	开发说明	数量/时长	开发制作技术及质量要求	格式
1	《基础教育》信息化教学课程资源制作	《大学英语汽车销售》精品课堂教学视频	2400 秒	详见技术标准	根据学校要求提供
		《大学语文念奴娇》教学设计精品视频录制	600 秒		
		大学英语汽车 4S 店中外销售视频拍摄	180 秒		
		二维动画制作	500 秒		
		大学英语汽车销售教学助手系统开发	1 套		
		大学英语汽车销售教学游戏闯关开发	1 套		
		大学英语、大学语文课程拓展教学影音制作	30 个		
		念奴娇跟读教学系统制作	1 套		



		念奴娇词韵教学测评游戏	1 套		
		念奴娇情景化教学资源开发	1 套		
		教学视频素材拍摄	50 个		
		PPT 教学课件设计与制作	1000 页		
		教案设计与制作	50 千字		
		人才培养方案授课计划表设计与制作	52 千字		
2	《艺术类》课程资源建设	艺术类教学游戏系统开发	1 套	详见技术标准	根据学校要求提供
		动画情景影视剧制作	200 秒		
		艺术类课程拓展教学影音	10 个		
		艺术类微课开发	10 套		
		PPT 教学课件设计与制作	150 页		

技术标准

二维动画制作标准

(一) 总体要求

- 1、主题突出, 创意性强, 符合项目风格定位。
- 2、画面表现能力强、场景设计细腻, 可突出项目整体卖点。
- 3、音乐、音效设计、运用恰到好处。
- 4、整体表现流畅, 杜绝坏帧、夹帧, 根据实际要求建议画面分辨率。
- 5、动画可以跨 PC、移动平台应用。

(二) 技术要求

- 1、动画开始要有醒目的标题, 标题要能够体现动画所表现内容;
- 2、动画如果有文字, 文字要醒目, 文字的字体、字号与内容协调, 字体颜色避免与背景色相近;
- 3、动画色彩造型应和谐, 画面简洁清晰, 界面友好, 交互设计合理, 操作简单;
- 4、动画连续, 节奏合适, 帧和帧之间的关联性要强;
- 5、如果有解说, 配音应标准, 无噪音, 声音悦耳, 音量适当, 快慢适度, 并提供控制解说的开关, 配音要求采用男中音, 语速控制在每分钟 250 至 260 字之间;
- 6、动画如果有背景音乐, 背景音乐音量不宜过大, 音乐与内容相符, 并提供控制开关;



- 7、动画演播过程要流畅, 静止画面时间不超过 5 秒钟;
- 8、一般情况下有控制按钮, 如设置暂停与播放控制按钮, 当动画时间较长时应设置进度拖动条;
- 9、动画内容符合我国法律法规, 尊重各民族风俗习惯, 版权不存在争议;
- 10、若其中包含少数民族或外国语言文字信息, 应遵循其原内容完整性, 使用原语言进行处理;
- 11、每种资源的具体技术指标参考资源库建设技术规范汇编 2015 版;
- 12、由微课制作经验丰富的团队承担;
- 13、动画片头、片尾统一;
- 14、项目经理能够参与到课程规划和设计中, 在制作之前与教学团队就动画脚本提案做充分沟通, 能够为动画负责教师脚本设计提供优质的展现形式、梳理知识点、收集整理相关资料;
- 15、应标注明确的版权标识信息, 每个资源均有联检建单位 Logo;
- 16、依照所提供脚本, 制作教学演示动画文件。能够在网络环境中正常播放。模型精准, 光照自然, 贴图真实, 运动流畅, 镜头应用合理, 表现细腻, 正确反映主题。能够在网络环境中正常播放;
- 17、为降低动画文件大小, 相同动画元件必须重复利用;
- 18、图片元件, 尽可能多采用矢量图;
- 19、动画要清晰、流畅, 对主频 2GHz 的电脑 CPU 资源占用率要低于 30%。

三维动画制作标准

1、模型

用 POLY 或 MESH 方式建模, 在模型面数和容量之间做到平衡, 模型法线方向一致, 布线合理, 避免计算机不易计算的面产生, 轴向和轴心合理, 命名便于程序制作等。

2、动画

制作动画前要重置模型变换矩阵, 每一个动作都必须是一个完整的循环, 起始帧和结束帧相同, 旋转动画角度不超过 360°等。

3、材质

以下是符合规范的材质类型与结构:



- ① Standard: 标准材质
- ②Multimaterial: 其内部必须为 standard 类型
- ③shell material: 需选中 bakedmaterial 材质的 viewport, 并且为 standard 材质
- ④blend
- ⑤材质中不能使用 DXShader

注: Shell 和 Blend 材质为输出材质混合, 一般为 LightMap 形式

4、贴图规则:

- ①不支持 max 中的程序纹理
- ②不支持 gif 文件
- ③支持 Diffuse 中的贴图, 并且支持其中的 32 位文件 (如 Png、tga 和 tif 等)

的 Alpha 通道。

④如果 Opacity 中存在贴图, 必须为黑白图, 并且分辨率要和 Diffuse 中的贴图一致。

- ⑤支持贴图中的裁减
- ⑥支持贴图的 Offset
- ⑦支持贴图的 Tiling
- ⑧贴图大小必须是 2 的次方: 例如 64*64, 128*32, 512*256

注: 贴图和材质命名便于后续程序制作

教学视频制作标准

录制要求:

1、制作设备要求:

(1) 拍摄设备不低于 HDCAM 系列高清摄像机配置。

室内拍摄设备配备要专业齐全, 合理配置现场灯光系统, 配置专业灯光器材。

配备一定数量的专业三角架、高清广角镜头、无线领夹话筒、监听耳机、监视器、幕景、轨道车、三基色冷光灯, 聚光灯及相应硅箱、调光台、万向器、挡板、压板、接插件、桥架支架、配电箱、舞台、座椅、幕布、幕轨、移动背景等设备。

采用环型布光法, 其照度均匀, 无明显交叉阴影和眩光, 且发光面积大, 使轮廓明显, 画面有纵深感, 人物立体感强, 画面清晰自然, 色彩绚丽。从整体布



光来说,背景、轮廓光强,使画面有纵深感,背景照度均无明显交叉阴影,中心照度均匀,要符合播出的标准。

室外拍摄根据需要搭建场地,配置相应司机、户外摄影跟拍车,跟拍车架组,摄影机稳定仪,现场收音器材。

(2) 三维动画制作系统。专业正版软件等辅助软件,满足影像中大量的二维动画制作、模拟仿真等相关制作需求,保障数字专题影像的质量。

(3) 高清非线性编辑系统。采用先进的高标清、全接口非线性视频编辑器,为节目的后期制作和管理提供一个平台。非线性编辑系统由计算机平台,视(音)频捕捉、处理和回放的图像卡(声卡)及编辑、特技、动画、字幕软件三部分组成。

(4) 工作站。大中型以上工作站,本专题影像的系统管理与留存,在影片正式上线之前,成交供应商保留制作源文件,包括录制、动画、虚拟仿真等涉及素材。

2、录制场地要求:

(1) 选择、搭建影棚或演播室时,需在距北京电子科技职业技术学院校园2公里范围以内进行录像场地建设,方便教师进行录制。

(2) 虚拟录影棚:采用广播级摄像机系统和真三维虚拟演播室软件,信号采用数字SDI进行传输和处理,以保证高质量的图像质量。虚拟演播室采用速度快、功能强大的三维渲染引擎对三维场景进行实时渲染,具有真实的XYZ轴空间,可建立符合各种课件制作要求的场景,采用虚拟摄像机定位技术,安装调试方便快捷,可随时制作课件。

场地面积不低于50平方米的蓝箱,采用冷光源照明,现场光线充足、环境安静、整洁,避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

(3) 室内区域划分设施完备,应设置物理演播室,控制室及支持区。

物理演播室是教师录制影像区域;

控制室是传输视频、音频信号区域,包括灯光控制室;

支持区是办公场所、资料区和准备区。不仅包括现场办公区和休息室,还包括更衣室、化妆间、观众区,图像操作室或操作区。

3、影像技术指标:

(1) 视频信号源:



A.稳定性: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号必须连续; 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定。

B.信噪比: 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。

C.色调: 白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

D.视频电平: 视频全讯号幅度为 1V p-p, 最大不超过 1.1V p-p。其中, 消隐电平为 0V 时, 白电平幅度 0.7V p-p, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度 0.3V p-p (以消隐线上下对称), 全片一致。

(2) 音频信号源:

A.声道: 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道 (如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)。

B.电平指标: -2db ~ -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

C.音频信噪比不低于 48db。

D.声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。

E.伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

(3) 专题影像同时应满足国家级视频公开课和精品资源共享课的技术规范和要求, 如有制作需要, 可同时制作多版本提交。

4、视、音频交付文件

(1) 交付载体:

所有视频文件请刻录在 DVD+R 光盘上, 并对刻录光盘做封口处理。每张 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容, 并在盘面上注明光盘中的内容清单 (标记单位名称、专题名称、讲次、副标题、主讲教师、时长等)。

(2) 视频压缩格式及技术参数:

A.视频压缩采用“H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0)编码”、使用二次编码。

B.视频码流率: 动态码流的最高码率不高于 2500 Kbps, 最低码率不得低于 1024Kbps。

C.视频分辨率: 前期采用高清 16:9 拍摄, 设定为 1024×576。在同一课程中, 各讲的视频分辨率统一, 统一高清。

**D.视频画幅宽高比:**

a)分辨率设定为 1024×576 的,选定为 16:9。

b)在同一专题中,各讲画幅的宽高比统一。

E.视频帧率为 25 帧/秒。

F.扫描方式采用逐行扫描。

(3) 音频压缩格式及技术参数:

A.音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。

B.采样率 48KHz。

C.音频码流率 128Kbps (恒定)。

D.必须是双声道,必须做混音处理。

(4) 封装:采用 MP4 封装,其他视频格式根据需要一同制作。

(5) 字幕文件:

字幕要使用符合国家标准的规范字,不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字;字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当,不能破坏原有画面

对专题影像的内容进行全片字幕的添加:

A.字幕文件:中英文字幕文件;

B.字幕的行数要求:每屏只有一行字幕;

C.字幕的字数要求:画幅比为 16:9 的,每行不超过 20 个字;

D.字幕的位置:保持每屏字幕出现位置一致;

E.字幕中的标点符号:只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在字幕中,在每屏字幕中用空格代替标点表示语气停顿,所有标点及空格均使用全角。

5、PPT 技术要求

序号	要求
1	制作符合教学要求格式 PPT 模板
2	PPT 要体现出简洁、美观、大方,动画设计合理。



3	PPT 整体要求, 要充分体现“做中教、做中学”的理念。包括从任务引入到任务评价, 并且要明确在每一个环节的教学中, 存在哪些教学难题, 然后恰当的运用信息化手段来解决在每个环节中传统的教学难题, 突破重点, 化解难点。
4	制作 PPT 需要碎片化资源。配合教师制作图片、动画、视频以及相关资源。

6、动画情景技术要求

针对课程的实际需求制作, 要达到完全符合教学情境融入的需求标准要求。

序号	要求
1	针对课程情景设计, 制作配套动画, 利用不同人物形象, 形象展现出空教学过程的知识要素、整个教学过程呈现动态方式。
2	根据课件的内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调
3	所有动画人物形象确保原创, 定制绘制完成, 做成一个可以在教学设备上运行, 有效配合教学资料进行展示。
4	制作时长根据教学需要和全国职业技能大赛教学能力比赛的要求进行配置, 充分展示并实现最佳的教学效果要能充分展现信息化教学特色, 在教室角色、教学内容、教学方法、互动方式、考核预评价等方面有所创新。
5	选用字体时避免文字残损, 字体及字号可以根据文字多少和空间位置进行自动调节。
6	文字要突出醒目, 反差大, 避免使用与背景色相近的颜色。
7	解说配音应标准, 无噪音, 快慢适度。
8	背景音乐的音量不易过大, 音乐与课件内容相符。



7、视频类技术要求

视频素材制作

(1) 音频素材

序号	要求
1	使用适合教学的语调提供旁白,语音采用标准的(男、女声)普通话(特殊语言学习和材料除外)。
2	音频压缩格式及技术参数 A. 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。 B. 采样率 48 kHz。 C. 音频码流率 128 Kbps (恒定)。 D. 必须是双声道, 必须做混音处理。
3	音频信号源 A. 电平指标: -2dB ~ -8dB, 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 B. 音频信噪比不低于 48dB。 C. 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。 D. 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。
4	采用常见存储格式, 如 wma、mp3、mp4 或其他流式音频格式, 建议优先采用 MP3 格式。

(2) 视频素材

序号	要求
1	分辨率不低于 1024×576、彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色。
2	课程引用素材的版权都为原创。



3	图像清晰, 播放流畅, 声音清楚。
4	音频与视频图像有良好的同步, 音频部分应符合音频素材的质量要求。
5	优先选用 mp4 格式。

8、教学设计技术要求

序号	要求
1	教学目标明确、选题有价值、内容安排合理, 符合新时期技术技能人才培养要求。
2	教学策略得当, 符合职业院校学生认知规律和教学实际。
3	合理选用信息化手段和技术、教学资源和信息化教学设施, 系统优化教学过程。
4	体现学中做, 做中学, 做中教。



三、项目工期及服务要求

序号	服务项	说明
1	项目工期	自签订合同之日起 10 日内完成且经过采购人验收合格。
2	质保期	质保期为合同签订并验收合格后 1 年, 含 1 年人工免费服务。
3	售后支持	1、在质量保质期内提供技术支持电话, 采购人遇到相关技术问题时成交供应商能够及时提出解决方案和建议; 2、在接到报修通知后, 电话咨询不能解决的, 需要在 24 小时内到达现场进行处理, 确保系统正常工作; 3、无法在 24 小时内解决的, 将在 24 小时内提供备用系统, 使采购人能够正常使用; 4、如发生紧急抢修事故, 成交供应商在接到通知后, 应确保做到立即到达事故现场。
4	售后培训	1、系统提交后, 必须提供免费的培训服务。 2、成交供应商应根据自身系统情况, 提供不少于 3 天的专业培训, 直至采购人全面掌握使用方法。 3、如遇到采购人操作人员变动, 成交供应商必须无条件提供培训服务, 直至采购人操作人员全面掌握使用方法; 软件必须提供系统维护人员及使用人员等不同层次的培训。 4、时间及范围由采购人指定。
5	其他	1、参数中所有涉及“全国职业院校技能大赛教学能力比赛”的相关要求均可在其官方网站查询关于 2018 年教学能力比赛相关规定进行了解。 2、投标人有在历年全国教学能力比赛中制作作品的经历。



第五章 合同条款

合同编号: _____

政府采购合同格式 (服务类)

项目名称: _____

服务名称: _____

买 方: _____

卖 方: _____

签署日期: _____



合 同 书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所
需 _____ (服务名称) 经 _____ (招标采购单位) 以 _____
_____ 号竞争性磋商文件在国内 _____ (公开/邀请) 招标。经磋商
小组评定
_____ (卖方) 为成交供应商。买、卖双方同意按照下面的
条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 协议
- d. 成交文件 (含澄清文件)
- e. 竞争性磋商文件 (含竞争性磋商文件补充通知)

2、服务和内容

本合同服务: _____

内容: _____

3、合同总价

本合同总价为 _____ 元人民币。

分项价格: _____

4、付款方式

本合同的付款方式为:

1. 签订合同后 7 天内, 卖方 (乙方) 向买方 (甲方) 提交合同总价的 5% 的履约保证金, 提交履约保证金后, 甲方向乙方支付合同总价的 50% 的预付款;



2. 待所有工作完成后，甲方支付乙方支付合同总价的 50%的第二笔款；
3. 履约保证金在经甲方验收合格后无息返还乙方。
4. 甲方每次付款前，乙方应提供等额、合法发票，否则，甲方有权拒绝付款。

5、合同附件：

- a. 成交通知书
- b. 服务内容明细表（与成交文件的投标分项报价表一直）；
- c. 法人代表人授权书（如合同签订不是法人代表）

6、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：_____

交货地点：_____

7、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：_____

卖 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：_____

授权代表(签字)：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____



帐 号: _____

帐 号: _____



第六章 评审标准

一、评审方法: 本项目采用综合评分法, 即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

说明:

(1) 评审价格:

小型和微型企业参加磋商, 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”, 则对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格作为评审价格参与评审;

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加磋商的监狱企业, 视为小型、微型企业享受价格扣除, 用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”, 视为小型、微型企业享受价格扣除, 用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

其他情况下, 供应商的最后报价即为评审价格。

(2) 磋商小组有权判定明显低于成本的最后报价是无效报价, 经磋商小组判定合格供应商的最后报价为无效报价的, 将不计入基准价计算, 其价格分为零分。



评审标准细则

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务部分 (17分)	企业综合实力 (5分)	综合考虑供应商的技术状况、履约能力等。 公司技术状况专业、履约能力强得 5 分; 公司技术状况专业、履约能力较强得 3 分; 公司技术状况较专业、履约能力一般得 1 分; 公司技术状况不专业、履约能力较弱得 0 分。
		企业业绩及经验 (10分)	综合考虑供应商过去 3 年内 (2015 年 09 月起至今) 做过的与本项目相同或相似的项目业绩, 每提供 1 个业绩得 2 分, 本项最高得 10 分。(附合同复印件, 并加盖投标人公章)。
		资质证书 (2分)	供应商提供有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书 (复印件, 须加盖供应商公章) 的得 2 分, 未提供不得分。
2	服务方案 (70分)	项目理解与分析 (5分)	综合考虑供应商结合项目需求, 对本项目的理解及综合分析能力。 理解全面, 分析能力强的得 5 分; 理解较全面, 分析能力较强的得 3 分; 理解全面性较弱, 分析能力较弱的得 1 分; 不提供不得分。



		<p>整体方案 (15分)</p>	<p>综合考虑供应商提供的项目整体方案以及对磋商文件的响应程度。</p> <p>方案完整、合理、针对性强, 优于磋商文件要求的得 15 分;</p> <p>方案较完整、较合理、针对性较强, 满足磋商文件要求的得 12 分;</p> <p>方案完整性、合理性、针对性一般, 基本满足磋商文件要求的得 9 分;</p> <p>方案完整性、合理性、针对性较差, 基本满足磋商文件要求的得 6 分;</p> <p>方案完整性、合理性、针对性差, 不满足磋商文件要求的得 3 分;</p> <p>不提供得 0 分。</p>
		<p>实施计划安排 (5分)</p>	<p>综合考虑供应商提供的实施计划安排。</p> <p>实施计划安排全面、合理的得 5 分;</p> <p>实施计划安排较合理的得 3 分;</p> <p>实施计划安排不合理的得 1 分;</p> <p>不提供得 0 分。</p>
		<p>设备的成熟度 (10分)</p>	<p>对供应商针对本项目所投入的设备进行综合评审。</p> <p>设备专业、齐全、先进, 得 10 分;</p> <p>设备较专业、较齐全、较先进, 得 8 分;</p> <p>设备一般、基本齐全, 得 6 分;</p> <p>设备较落后、不齐全, 得 4 分;</p> <p>设备落后、不齐全, 得 2 分;</p> <p>不提供得 0 分。</p>



		<p>团队人员 组建情况 (15分)</p>	<p>综合考虑供应商针对本项目组建的项目团队情况,以及团队架构等(须附团队人员名单、身份证明材料、资质证书、类似项目业绩经验等证明材料复印件)</p> <p>团队人员经验丰富、架构清晰合理的得15分; 团队人员经验较丰富、架构较清晰合理的得12分; 团队人员经验一般、架构合理性一般的得9分; 团队人员经验较少、架构较不清晰合理的得6分; 团队人员无相关经验、架构不清晰合理的得3分; 不提供得0分。</p>
		<p>内控机制 (5分)</p>	<p>综合考虑供应商内控机制的完整性、严谨性、可行性等。</p> <p>内控机制的内容完整,严谨性、可行性强的得5分; 内控机制的内容较完整,严谨性、可行性较强的得3分; 内控机制的内容不完整,严谨性、可行性不强的得1分; 不提供得0分。</p>
		<p>服务承诺 (8分)</p>	<p>综合考虑供应商提供的服务承诺。</p> <p>服务承诺丰富、针对性强的得8分; 服务承诺较丰富、针对性较强的得6分; 服务承诺、针对性一般的得4分; 服务承诺、针对性较差的得2分; 不提供得0分。</p>



		<p>培训方案 (7分)</p>	<p>综合考虑供应商提供的培训方案的全面性、针对性、可操作性等。</p> <p>培训方案全面、针对性强、可操作性强的得7分。</p> <p>培训方案较全面、针对性较强、可操作性较强的得5分。</p> <p>培训方案一般, 针对性较差、可操作性较差的得3分。</p> <p>培训方案不全面, 针对性差的得1分。</p> <p>不提供得0分。</p>
3	<p>价格 (10分)</p>	<p>磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格</p> <p>合格供应商的有效磋商报价得分= (磋商基准价/评审价格)×10</p>	
4	<p>响应文件编制的规范程度 (3分)</p>	<p>综合比较响应文件装订的规范性, 目录页码对应的准确性、双面打印、复印清晰程度、递交材料的完整性、准确性等。</p> <p>完全满足上述要求的得3分, 每有一项不满足扣1分, 直到扣完为止。</p>	
<p>合计 100 分</p>			

注: 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。



第七章 响应文件组成和格式

- 附件 1——报价函 (格式)
- 附件 2——总报价表 (格式)
- 附件 3——服务内容偏离表 (格式)
- 附件 4——商务条款偏离表 (格式)
- 附件 5——资格证明文件
- 附件 6——业绩证明文件
- 附件 7——供应商情况表 (格式)
- 附件 8——中小企业声明函 (格式) (中小企业参加的)
- 附件 9——监狱企业证明材料 (监狱企业参加的)
- 附件 10——残疾人福利性单位证明材料 (残疾人福利性单位参加的)
- 附件 11——项目理解与分析 (自行提供)
- 附件 12——整体方案 (自行提供)
- 附件 13——实施计划安排 (自行提供)
- 附件 14——设备的成熟度 (自行提供)
- 附件 15——团队人员组建情况 (自行提供)
- 附件 16——内控机制 (自行提供)
- 附件 17——服务承诺 (自行提供)
- 附件 18——培训方案 (自行提供)
- 附件 19——成交服务费承诺书 (格式)
- 附件 20——履约保证金保函 (格式) (成交后开具)
- 附件 21——供应商自行提交的其他文件



附件1. 报价函(格式)

致: (采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购货物及服务的采购邀请(项目编号),
签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交磋商
保证金或其凭证一份,下述文件正本一份、副本____份、电子版____份:

1. 报价函(格式)
2. 总报价表(格式)
3. 服务内容偏离表(格式)
4. 商务条款偏离表(格式)
5. 资格证明文件
6. 业绩证明文件
7. 供应商情况表(格式)
8. 中小企业声明函(格式)(中小企业参加的)
9. 监狱企业证明材料(监狱企业参加的)
10. 残疾人福利性单位证明材料(残疾人福利性单位参加的)
11. 项目理解与分析(自行提供)
12. 整体方案(自行提供)
13. 实施计划安排(自行提供)
14. 设备的成熟度(自行提供)
15. 团队人员组建情况(自行提供)
16. 内控机制(自行提供)
17. 服务承诺(自行提供)
18. 培训方案(自行提供)
19. 成交服务费承诺书(格式)
20. 履约保证金保函(格式)(成交后开具)
17. 供应商自行提交的其他文件
18. 以_____形式出具的磋商保证金,金额为(金额数和币种)
19. 按磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。



在此, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的货物和服务报价总价为(注明币种, 并用文字和数字表示的报价总价)。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件, 包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起90个日历日。
5. 如果在规定的提交最后报价时间后, 我方在响应文件有效期内撤回, 我方的磋商保证金将被贵方没收。
6. 我方承诺, 与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
8. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址 _____ 传真 _____
电话 _____ 电子函件 _____

供应商名称 (盖章) _____

供应商法定代表人或授权代表 (签字) _____

供应商开户银行 (全称) _____

供应商银行账号 _____

日期 _____



附件 2. 总报价表 (格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 包号: _____

项目名称	报价总价 (人民币: 元)	磋商保证金 (有/无)	项目工期	备注
	人民币大写: 人民币小写:			

供应商名称 (盖章): _____

供应商法定代表人或授权代表 (签字): _____

日期: _____

注:

- 1) 报价货币为人民币;
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价;



附件 2-1. 总报价表-分项报价表 (格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 包号: _____

序号	名目	分项报价	备注
			供应商根据实际情况自行填写
合计			

供应商名称 (盖章): _____

供应商法定代表人或授权代表 (签字): _____

日期: _____

注: 1、报价货币为人民币; 2、如果单价与总价不符时, 以单价为准。单价小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价; 3、报价总价应包括如果授予合同供应商将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税; 4、报价总价应包括所有分项报价表总价和其他分项报价; 5、供应商所报小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价, 否则将被视为无法计算价格而



不予以价格扣除。



附件3. 服务内容偏离表(格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 包号: _____

序号	产品名称	磋商文件 要求	响应文件 响应	偏离	偏离说明

供应商名称(盖章): _____

供应商法定代表人或授权代表(签字): _____

日期: _____

注:

1、供应商的技术偏差必须如实填写,并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 4. 商务条款偏离表 (格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 包号: _____

序号	磋商文件内容 条目号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离	偏离说明

供应商名称 (盖章): _____

供应商法定代表人或授权代表 (签字): _____

日期: _____

注:

- 1、对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 5. 资格证明文件

(注: 附件 5—资格证明文件中带*号条款为实质性条款, 没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝)

目 录

附件 5-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件加盖供应商公章), 以自然人身份参加的提交自然人的身份证明(复印件)

附件 5-2*法人代表授权书(格式, 原件)

附件 5-3*法定代表人和被授权人的身份证(正反面复印件并加盖供应商公章)

附件 5-4*供应商的资信证明: 会计师事务所出具的 2017 年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的担保保函(复印件加盖供应商公章); 或者是银行在磋商日期前三个月内开具的资信证明(原件或该原件的复印件; 复印件须加盖供应商公章; 银行存款证明无效)

附件 5-5*依法缴纳税收的记录: 最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件, 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明文件(复印件加盖供应商公章)

附件 5-6*依法缴纳社会保障资金的记录: 最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件, 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖供应商公章)

附件 5-7*参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明(格式, 原件)

附件 5-8*不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明(格式, 原件)

附件 5-9 供应商自行提供的其他文件

填写须知:

- 1) 供应商应如实填写和提交下述规定的格式, 以及其他有关资料。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。



- 4) 供应商提交的材料将被保密, 但不退还。
- 5) 全部文件应按本文件规定的语言和份数提交。



附件 5-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），
以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）



附件 5-2*法定代表人授权书 (格式, 原件)

法定代表人授权书 (格式)

本授权书声明: 注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的在下面签字的 _____ (法人代表姓名、职务) 代表本公司授权 (公司名称) 的在下面签字的 _____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就 _____ (项目名称) 的竞争性磋商采购活动, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。
本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日生效, 特此声明。

法定代表人签字或签章: _____

被授权人签字: _____

公司盖章: _____

附 1:

被授权人姓名: _____

职 务: _____

电 话: _____



北京电子科技职业学院促进高校内涵建设-教学类-课程资源库建设项目
(第三包: 建设公共基础课、艺术类课程资源)

项目编号: BJJQ-2018-894-03 网址: <http://www.hcjq.net/>

附件 5-3*法定代表人和被授权人的身份证 (正反面复印件并加盖供应商公章)



附件 5-4*供应商的资信证明

会计师事务所出具的 2017 年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函(复印件加盖供应商公章);或者是银行在磋商日期前三个月内开具的资信证明(原件或该原件的复印件;复印件须加盖供应商公章;银行存款证明无效)

说明:

1) 供应商提交审计报告的:

供应商应提交会计师事务所出具的本单位上一年度 财务审计报告, 成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 供应商提交银行资信证明的:

供应商应提供完整的银行资信证明, 包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明;

银行资信证明是指供应商在本项目磋商日期前三个月内银行出具的资信证明, 且无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外;

银行资信证明可以是复印件, 磋商小组保留审核原件的权利, 资信证明的开具银行明确规定复印无效的, 须提交原件;

银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等; 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明, 存款证明无效。

3) 供应商提交投标担保保函的:

供应商提交的投标担保保函必须采用磋商文件规定的格式, 并由规定的担保机构出具, 保函原件应按照磋商文件规定的提交磋商保证金的时间提交, 响应文件中提交复印件。



政府采购投标担保函 (项目用)

编号:

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____的_____项目 (以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证

我方的保证期间为:自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在___个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支



付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的,我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或部分免除投标人保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人(公章)

年 月 日



北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址: 北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话: 4008626888, 88822502, 17777809506

网址: www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址: 北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人: 杨 阳 陈浩然

联系电话: 58528750、58528760

移动电话: 13488752033、18910210850

传 真: 58528757

邮 箱: yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址: 北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 高路, 孙莹

联系电话: 59705600-6011、6931

移动电话: 13910831161、13720094769

传真: 59705606

邮箱: taliwendy@126.com



附件 5-5*依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件加盖供应商公章)

附件 5-6*依法缴纳社会保障资金的记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖供应商公章)



附件 5-7*参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的
声明 (格式, 原件)

声明

声明: 注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的在下面签字的代表
人代表本公司郑重声明:

我公司在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记
录, 即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、
较大数额罚款等行政处罚; 如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购
活动, 期限已经届满。

如我公司声明与实际不符, 我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称 (公章):

法定代表人签字:

日期:



附件 5-8*不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明(格式, 原件)

声明

声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明:

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符, 我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称(公章):

法定代表人签字:

日期:



北京电子科技职业学院促进高校内涵建设-教学类-课程资源库建设项目
(第三包: 建设公共基础课、艺术类课程资源)

项目编号: BJJQ-2018-894-03 网址: <http://www.hcjq.net/>

附件 5-9 供应商自行提供的其他文件



附件 6. 业绩证明文件

(附合同复印件, 须加盖供应商公章)

序号	项目名称 (含已完成及正在实施的项目, 请分别注明并做适当描述)	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商单位负责人及电话	备注

供应商名称 (公章): _____

供应商法定代表人或授权代表 (签字): _____

日期:

注: 磋商小组保留对上述资料原件审核的权利。

**附件 7. 供应商情况表（格式）**

供应商名称：（公章）

填表日期：

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2016 年				
	2017 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数(从业人 员)		管 理 人 员		
	高级职称人员		中 初 级 职 称 人 员		
企业 组织机构	可附图				
下 属 部 门 情 况	可附表				



附件 8. 中小企业声明函 (中小企业参加的)

(说明: 供应商为代理商的, 需同时提供产品生产厂家和供应商的中小企业声明函, 否则将被视为未提供该声明函。供应商应保证该声明函与实际相符, 否则采购人有权依法追究供应商的责任。)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:



附件 9. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。



附件 10. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。供应商应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究供应商的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 11. 项目理解与分析 (自行提供)

附件 12. 整体方案 (自行提供)

附件 13. 实施计划安排 (自行提供)



附件 14. 设备的成熟度 (自行提供)

附件 15. 团队人员组建情况 (自行提供)

附件 16. 内控机制 (自行提供)



附件 17. 服务承诺 (自行提供)

附件 18. 培训方案 (自行提供)



附件 19. 成交服务费承诺书 (格式)

成交服务费承诺书

致: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的_____项目(设备)竞争性磋商中若获成交(文件编号: _____), 我们保证在收到成交通知书时按磋商文件的规定, 以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式, 向贵公司指定的银行账号, 按照磋商文件“供应商须知资料表”规定一次性支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称(承诺方盖章): _____

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮编: _____

承诺方授权代表签字: _____

承诺日期: _____



附件 20. 履约保证金保函(格式)(成交后开具)

20-1 银行履约保函

致: (买方名称)

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于_____年____月____日就
_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)
号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、
其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相
当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致
同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违
约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵
方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、
收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本
保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合
同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免
除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:_____

签字人姓名和职务:_____

签字人签名:_____

公章:_____



20-2 履约担保保函

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1、将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%,数额为元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议,你方还需同时提供_____部



门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在___个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。保证期间届满前, 主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的, 自验收合格日起, 我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项自我方账户划出)之日起, 保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该等修改事先经我方书面同意的除外; 你方与供应商修改主合同履行期限, 我方保证期间仍依修改前的履行期限计算, 但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定, 全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的, 我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的, 我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为___法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日



附件 21. 供应商自行提交的其他文件