中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

招 标 文 件

项目名称：北海公园2022年度安保服务

招标编号：TC210F0EA

中招国际招标有限公司

2022年1月

中国·北京

目　录

第一章 投标邀请 3
第二章 投标须知前附表..... 7
第三章 投标人须知 10
第四章 服务需求 26
第五章 政府采购合同格式 31
第六章 投标文件格式..... 40
第七章 评标方法和标准..... 76

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受**北京市北海公园管理处**委托，对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1.项目名称：北海公园 2022 年度安保服务

2.招标编号：TC210F0EA

3.项目预算（项目最高限价）：**人民币 792.00 万元**

4.招标项目性质：服务

5.资金来源：财政资金

6.项目基本概况介绍：

服务概况一览表

<table>
<tr><th>序号</th><th>服务名称</th><th colspan="2">分项服务名称</th><th>岗位数量</th><th>年工作时长/小时</th><th>岗位职责</th><th>服务期限</th><th>项目最高限价（万元）</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">北海公园 2022 年度安保服务</td><td rowspan="3">值守岗</td><td>门区值守</td><td>重点门区 1 个，平均每天每个门区白天 12 小时设 2 岗，夜间 12 小时设 1 岗
一般门区 5 个，平均每天每个门区白天 12 小时设 1 岗，夜间 12 小时设 1 岗</td><td>61527.5</td><td>负责服务公园门区值守，引导指挥游客排队有序从检票处入园</td><td rowspan="5">2022 年 2 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日止。</td><td rowspan="5">792.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">重点部位值守</td><td>古建院落值守 3 个，平均每天每个院落夜间 12 小时设 6 岗</td><td>120324</td><td>保安员对重点古建院落进行看护和守卫，维护守卫区域的正常秩序</td></tr>
<tr><td>夜间区域共计 9 个，每个区域每 12 小时设 1 岗</td><td>39240</td><td>确保园内各重点要害部位文物、古建及室内财物设施的安全</td></tr>
<tr><td colspan="2">巡逻岗</td><td>平均每 1.4 公顷设 1 岗，24 小时巡逻，日常巡逻 8 个岗</td><td>70080</td><td>按规定的时间、路线、地点进行巡查，保证巡逻的覆盖面，维护园区的正常秩序</td></tr>
<tr><td colspan="2">微型消防站岗</td><td>微型消防站设 2 个，每站设 6 岗（24 小时）</td><td>105120</td><td>定期开展消防训练演练工作，定期进行消防安全检查，消除火灾隐患，做好防火安全工作</td></tr>
</table>

备注：

⑴具体要求详见第四章服务需求。

⑵质量要求：符合相关法律法规及行业管理要求（具体见附件保安员作业指导书）。

⑶根据采购人下达的每月或每季度工作计划及实际需求匹配每月或每季度工作时长，总时长应等于全年工作时长。

7.投标人资格要求：

7.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，

遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

7.2 从中招国际招标有限公司指定渠道正式获得了本项目的招标文件。

落实政府采购政策需满足的资格要求:

7.3 本项目为专门面向中小企业，若投标人为中型企业，其中预留给小微企业的比例应不低于**本项目预算总金额**的28%。

本项目的特定资格要求：

7.4 本项目不接受联合体投标。

7.5 投标人须具备省（直辖市）级公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》。

8.招标文件售价：

每包/套人民币0元。

9.购买招标文件时间、地点和方式：

时间：2022年1月6日至2022年1月13日，上午9:00至11:00；下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：**线上购标**，具体操作流程详见附件《特别告知》。

方式：**线上购标**，具体操作流程详见附件《特别告知》。

10.投标截止时间：2022年1月28日上午9:30（北京时间），逾期送达或未按招标文件要求密封的投标文件恕不接收。

11.开标时间：2022年1月28日上午9:30（北京时间）。

12.接收投标文件和开标地点：中招国际招标有限公司六层第八会议室（具体会议室详见中招公司6层大屏幕）。

13.本项目的招标公告在**中国政府采购网**（www.ccgp.gov.cn）和**北京市政府采购网**（www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布,公告期限为自发布之日起5个工作日。

14.凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定方式与中招国际招标有限公司联系。

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地　　址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦601A室

邮　　编：100081

电　　话：（010）62108186、62108246

传　　真：（010）61954195

电子邮箱：32@cntcitc.com.cn

联 系 人：钱卉卉、郭睿、李振、刘雨婷、韩颖

开 户 名：中招国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账　　号： 0200 0496 1920 0362 296

采 购 人：北京市北海公园管理处

地　　址：北京市西城区文津街1号

电　　话：（010）64071415

联 系 人：曹颐

特别告知

各潜在投标人：

本项目接受网上发售、下载电子版招标(采购)文件/资格审查文件（下简称“标书”），现将有关注意事项特别告知如下：

（一）网上注册：凡有意在线获取电子版标书的潜在投标人，请务必在本项目电子版标书发售截止时间前，登录**北京市政府采购电子交易平台**（http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home）以下简称“交易平台”办理CA数字证书和注册。同时供应商可下载交易平台提供的**北京市政府采购电子交易平台供应商操作指引**进行操作。

（二）标书下载：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录、上传《招标（采购）公告》要求的报名资料（如有）、下载电子标书。逾期将无法购买标书。

（三）潜在投标人成功下载电子版标书后，请按照招标文件的规定制作、递交投标文件。

（四）其它事项

如遇平台操作问题，可拨打交易平台统一服务热线：010-86483801，热线服务时间为工作日上午09:00-12:00下午13:00-17:30。

第二章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内　　容
1.1	采购人：北京市北海公园管理处 地　址：北京市西城区文津街1号 联系方式：（010）64071415
1.2	采购代理机构：中招国际招标有限公司 地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦601A室 业务联系人：钱卉卉、郭睿、李振、刘雨婷、韩颖 电话：（010）62108186、62108246 传真：（010）61954195
1.3.4	合格投标人的其他资格要求：见《第一章 投标邀请》7.5
1.4.1	（标的）所属行业：**物业管理**
1.4.2	是否为专门面向中小企业采购：是
1.4.3	是否为本项目面向中小企业采购预留份额：是（若投标人为中型企业，其中预留给小微企业的比例应不低于本项目预算总金额的28%）
1.5	是否允许联合体投标：否
1.5.8	联合体的其他资格要求：无
2.2	项目预算金额：792.00万元 项目最高限价：792.00万元
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会：否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：否
5.5	是否需要提供样品：否
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标1包
9.1	提供投标人的**最近六个月中任意一个月**纳税和社保记录； **在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。**
12	保证金形式：■支票　■汇票　■保函正本　■电汇 保证金数额：6.014万元 保证金收款人：**中招国际招标有限公司** 开户名称：中招国际招标有限公司 开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部 帐　　户：0200 0496 1920 0362 296 **为方便核查投标保证金，投标人须做到：** 1.在汇款附言（或银行摘要）中，标明项目编号。每个项目须按照分包分别提交投标保证金，如：“tc210f0ea”。 2.将“投标保证金（电汇底单复印件）”单独密封于一信封，并在信封上标明 “投标保证金”字样，在投标时单独递交。

条款号	内　　容
13.1	投标有效期：90 日历日
14.1	第一部分投标文件：正本：1 份、副本：4 份； 第二部分投标文件：正本：1 份、副本：4 份； 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档（仅限 U 盘）：PDF 及 WORD 格式各 1 份。其中：PDF 格式应为投标文件正本加盖公章后的扫描件。 电子文档要求单独密封于一信封，并在信封上标明“投标文件电子版”字样，在投标时单独递交。
16.1	投标截止时间：2022 年 1 月 28 日上午 9:30
18.1	开标时间：2022 年 1 月 28 日上午 9:30 开标地点：中招国际招标有限公司六层第八会议室（具体会议室详见中招公司 6 层大屏幕）
19.2	信用查询时间：递交投标截止时间前一个工作日至资格核对工作结束前；
23.2	评标方法：适用**综合评分法**
27.1	推荐中标候选人的数量：3 名
27.2	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
31.1	提交履约保证金的时间：签订合同 5 个工作日内 履约保证金金额：总合同金额的 10% 履约保证金形式：支票、汇票、或者银行保函等非现金方式
32.1	预付款金额为政府采购合同标的总金额的 25%。
33	是否由中标人缴纳招标代理费：否 招标代理费：固定金额：**6.014 万元** 支付形式：电汇、支票 支付时间：领取中标通知书时
34.4	政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 **中国投融资担保股份有限公司** 地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层 联系电话：010-88822888　　传真：010-68437040 电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn 北京市政府采购项目增加的信用担保公司 1.**北京首创融资担保有限责任公司** 地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层 联系电话：　58528799　　传真：58528448 电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn；chenhaoran@scdb.com.cn 2.**北京中关村科技融资担保有限公司** 地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层 联系电话：　59705600-6950　　传真：59705606 电子邮箱：　li_yuchu@126.com

条款号	内　　容
35.3	反腐倡廉监督电话：010-62108085
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数： √一次性提出　　□多次提出
适用于本投标人须知的额外增加的变动：无。	

第三章 投标人须知

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的其他要求。

1.4 投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（https://www.miit.gov.cn/）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

1.4.1 投标标的所属行业见投标须知前附表。

1.4.2 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所提供的服务为非中小企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.4.3 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.4.4 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.5 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的

条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标须知前附表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件**共七章**，内容如下：

第一章 投标邀请
第二章 投标须知前附表
第三章 投标人须知
第四章 服务需求
第五章 政府采购合同格式
第六章 投标文件格式
第七章 评标方法和标准

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第七章。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包服务进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“**服务需求**”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。其中第一部分开标一览表及资格证明文件中“依法缴纳税收和社会保障资金的记录”具体要求详见投标须知前附表。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明服务内容、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；

（3）中标人不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；

（4）**中标人不按本须知第33条的规定缴纳中标服务费的【**不适用**】**；

（5）存在的串通投标情形的；

（6）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇、支票，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

外埠：电汇，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

12.4 投标人没有根据本须知12.1和第12.3条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效。**

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第22.2条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续，因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金

将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 投标文件应按照“第一部分 开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”分成两部分，宜用不可拆装的方式分别装订成册。

14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将投标文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“第一部分开标一览表及资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明招标公告中指明的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

15.3 如果投标文件未按上述要求密封，**将被拒绝接收**。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标服务和伴随货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“第一部分开标一览表及资格证明文

件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 **符合性审查**是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为

准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以汉语语言文本为准。

20.3 投标人所投服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第七章 评标方法和标准。

如采购人所投服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所投服务所伴随的货物属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.4 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，其投标将被认定为**投标无效**。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1） 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；

（2） 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3） 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；

（4） 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

（5） 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6） 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理

性的；

（7） 属于招标文件规定的其他无效投标情形；

（8） 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第七章评标方法和标准：

（1） **最低评标价法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2） **综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第七章 评标方法和标准。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有**投标被拒绝**：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招

标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用**最低评标价法**的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，详见第七章 评标方法和标准。

（2）采用**综合评分法**的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的并列，详见第七章 评标方法和标准。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32. 预付款

32.1 政府采购合同签订后，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比例见投标须知前附表。

32.2 中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履约或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知前附表。

33. 招标代理费

本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知前附表规定执行。

34. 政府采购信用担保

34.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

34.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章投标须知前附表。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108164、62108058

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦

附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：(*买方名称*)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*)(以下简称卖方)于___年__月__日就__项目(以下简称项目)项下提供(*货物名称*)(以下简称货物)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*),即相当于合同价格的_____%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于___年__月__日签定编号为___的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月___日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为___元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

第四章 服务需求

一、项目概述

（一）公园开放时间

公园共有6个门区。

旺季（4月1日-10月31日）：6:00-21:00（20:30停止入园）。

淡季（11月1日-3月31日）：6:30-20:00（19:30停止入园）。

（二）公园客流量情况

1、客流量旺季为4月至10月、淡季为11月至次年3月。

2、全年客流量1000万人次，淡旺季明显。最高日客流量7.5 万人。

（三）公园面积

全园占地69万平方米（其中水面39万平方米）。

二、服务内容

（一）值守岗

1. 门区值守

1.1 岗位数量：

（1）重点门区1个，平均每天每个门区白天12小时设2岗，夜间12小时设1岗。

（2）一般门区5个，平均每天每个门区白天12小时设1岗，夜间12小时设1岗。

1.2 岗位职责：服务公园门区值守。负责引导指挥游客排队有序从检票处入园。负责把好入园关，阻止无票扰序人员、黑导游、游商入园。对可疑的入园游客及时发现并上报。

2. 重点部位值守

2.1 岗位数量：

2.1.1古建院落值守3个，平均每天每个院落夜间12小时设6岗

岗位职责：保安员对重点古建院落进行看护和守卫，维护守卫区域的正常秩序。做好防火、防盗、防拥挤踩踏、防个人极端事件、防恐怖袭击事故等工作。

2.2夜间区域共计9个，每个区域每12小时设1岗

2.2.1 岗位职责：确保园内各重点要害部位文物、古建及室内财物设施的

安全，遇突发事件做到快速有效的处理。

2.2.1.1 严格按照各部门要求时间与白班人员做好交接工作。

2.2.1.2 负责辖区夜间巡视、检查、管理和替岗工作。

2.2.1.3 每两小时进行一次责任区域巡查工作，并填写工作记录。

2.2.1.4 做好夜间的防火、防盗、防破坏等安全防范保护工作。

2.2.1.5 熟知公园相关安全工作方案和预案，熟知公园应急电话，熟练掌握并会处置消防报警设备及安防设备，对工作中发现的问题和可疑情况要采取有效措施并及时向有关部门反映。

2.2.1.6 完成领导临时交办的各项工作。

（二）巡逻岗

1. 岗位数量：

平均每 1.4 公顷设 1 岗，24 小时巡逻，日常巡逻 8 个岗。

2. 岗位职责：

必须按规定的时间、路线、地点进行巡查，保证巡逻的覆盖面。巡逻过程中，如遇到问题进行处理延误巡逻时间，交接班时应向带班人员说明情况。制止并驱逐园内从事非法经营活动及其他扰序人员，特别是不文明游园治理工作。及时处理突发事件，对需要帮忙的游客主动施以援手。认真巡视并打击各类安全隐患，并及时上报情况。

（三）微型消防站岗

1. 岗位数量：

微型消防站设 2 个，每站设 6 岗（24 小时）

2. 岗位职责：

认真贯彻执行园区消防安全工作职责、制度、规定、安全操作规程及消防安全预案。定期开展消防训练演练工作，定期进行消防安全检查，消除火灾隐患，做好防火安全工作。对无法及时整改的火灾隐患，须及时上报。主动制止并纠正违反消防规定的行为，按照消防技术标准和管理规定，确保消防设施、灭火器材和消防安全标志的完好有效，确保防火通道通。及时报告火情、火险情况，并积极组织扑救。

三、人员服务要求

3.1 符合《保安员作业指导书》。

3.2 人员配备要求：

统一要求：身体健康，品行良好，五官端正，无肢体残疾或体表明显部位有纹身，无生理、心理及精神疾病，具备良好的语言沟通能力及服务意识，思想稳定，未受到过公安机关或其他部门行政处罚及刑事处理的。

3.2.1 **项目负责人：**男，身高 1.75 米（含）以上，45 周岁（含）以下，大专及以上学历，有 5 年（含）以上保安管理工作经验，是投标人单位正式员工。

3.2.2 **保安人员：**男，身高 1.70 米（含）以上，18 周岁（含）至 40 周岁（含）以内，初中及以上文化，持有中华人民共和国**《保安员证》**。保安人员中保证不低于 2 人（含）持有北京市质量技术监督局核发的 N5 电瓶车驾驶证（提供相关证件）。

3.2.3 **消防班人员：**男，身高 1.72 米（含）以上，18 周岁（含）至 40 岁周岁（含）以内，初中及以上文化，退伍军人比例在 50%（含）以上，消防班人员中保证不低于 3 人（含）持有有效机动车 B2 驾驶证（提供相关证件）。

3.3 投标人在保证采购人正常岗上人员外，应在日常工作中（早 9:00-晚 17:00）至少有 8 名保安员在园内备勤，以保障上岗质量。备勤人员每日早 9:00 前须到采购人护园执法队报到。

3.4 投标人应为其保安人员提供统一的执勤服装。

3.5 投标人应负责保安人员的各种技能培训及安全、内保、防火、防盗等知识教育，强化为游客的服务意识，遵守采购人和投标人的各项规章制度。

四、其他说明

4.1 投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

4.2 采购人可为投标人保安员提供必要的工作条件，包含保安队部和保安负责人的休息室，但采购人不提供人员住宿，且不承担相应费用。

4.3 采购人不提供做饭条件，但可提供统一的就餐环境及伙食，伙食费用为 25 元/人天，伙食费由投标人自行处理。

4.4 本项目所涉及人员的医疗保险、失业保险、人身意外伤害险和劳动法所规定的保障事项以及人员劳动关系，均由投标人负责。

4.5.未经采购人同意，不得随意更换项目负责人。未经采购人允许，投标人不得以任何形式在采购人区域内向第三方提供服务，不得撤调驻场保安员。

4.6 投标人应保证完全服从采购人进行的工作调配，并保证按时按质完成采购人交予的工作。

五、服务期限

自 2022 年 2 月 1 日起至 2023 年 1 月 31 日止。

第五章 政府采购合同格式

（本合同条款及格式仅为模板，采购人保留在最终签订本合同前进行相应调整的权利）

【本合同为中小企业预留合同】

北海公园 2022 年度安保服务
政府采购合同

甲　　方：_____

地　　址：_____

联系电话：_____

传　　真：_____

户　　名：_____

开 户 行：_____

账　　号：_____

乙　　方：_____

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

联 系 人：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、服务内容

甲方聘请乙方提供保安服务，乙方派驻保安员按照双方确定工作目标区域，承担北海公园园区巡逻、微型消防站的值班值守，门区值守、庭院值守及夜间区域值守，游览区域及园内设施设备的巡逻检查，清理不文明行为，维护正常游览秩序，做好防火、防盗、防拥挤踩踏、防个人极端事件、防恐怖袭击等项保卫工作，维护甲方单位的安全秩序和承担公园开展各类突发事件的应急处置工作等临时性任务（具体见附件：保安员作业指导书）。

二、岗位要求

1、乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许范围内协商确定（详见：园区保安人员岗位设置及工作时长表）。

2、乙方要按照双方确认岗位，相应配置满足勤务工作保安员保证完成服务工作的质量。

3、经甲乙双方商议，可在保证公园安全运营情况下，依公园淡旺季实际情况适当调整人员配置比例。

园区保安人员岗位设置及工作时长表

服务名称	分项服务内容	数量	年工作时长/小时
北海公园 2022 年度安保服务	微型消防站	2	105120
	巡逻岗	110198.33 平米	70080
	门区值守	6	61527.5
	重点古建院落	3	120324
	夜间区域值守	9	39240

三、服务期限

乙方服务期自_____年___月___日至_____年___月___日止。

四、服务费标准

甲方同意在乙方服务期限内，向乙方支付服务费酌定为：人民币：_____万元（大写：￥ _____）。根据北海公园保安队考核处罚细则，视考核结果

实际发放。

五、支付方式

1、在乙方履行合同的基础上，甲方支付给乙方合同金额。

甲方分别于 2 月、5 月、8 月向乙方支付 25%的合同款，人民币：_____万元（大写：￥_____）；

11 月向乙方支付最后三个月合同款中前两个月合同款，人民币：_____万元（大写：￥_____）；

剩余 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日期间的合同款，人民币：_____万元（大写：￥_____），待 2023 年安保服务服务项目经费审批后，且公园财务部门通知后进行支付。

2、甲方应于每个三个月结束后的 20 个工作日汇总乙方当季度的工作情况，明确相关奖惩，并于下次支付合同款时进行结算。本年度最后三个月工作相关奖惩情况在 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日期间的合同款中体现。甲方付款前，乙方应当将相应的金额发票交给甲方。

3、甲乙双方签订合同 5 个工作日内，乙方向甲方支付总合同金额的 10%，即人民币：_____ 万元（大写：￥_____）作为履约保证金。合同履行完毕后 5 个工作日内退还。

六、甲、乙双方的权利义务

双方确定,在本合同有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。 一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。甲方指派的项目联系人无权做出任何承诺、确认,无权减少本合同项下的乙方义务或甲方权利,无权增加乙方权利、费用或甲方义务,任何承诺、确认等均须以甲方加盖公章的方式确认。

（一）甲方权利义务

1、为乙方提供甲方园区内相关的管理规定，并有权对乙方的工作进行监督、检查和指导。对乙方人员达不到岗位职责标准及违反甲方规章制度的行为，甲方管理部门有权通报乙方责成整改、要求乙方更换保安员，并有权按照本合同违约责任相关条款进行经济处罚。

2、甲方应为乙方保安员提供必要的工作条件，保安队部和保安负责人的休息室。甲方为乙方可提供统一的就餐环境及伙食，伙食费由乙方自行处理。

3、甲方应尊重乙方保安员的工作，对乙方保安员履行职责的行为予以支持、配合。

4、因乙方保安员失职造成财产损失，甲方有权提出赔偿。

5、乙方在保证甲方正常岗上人员外，应在日常工作中（早9:00-晚17:00）至少有8名保安员在园内备勤，以保障上岗质量。备勤人员每日早9:00前须到甲方护园执法队报到。

6、乙方应在法定重大节假日及重要政治活动等勤务工作中，额外提供不低于10人的安保人员。

7、如遇紧急突发事件，甲方聘请的乙方保安员必须服从统一调配。

（二）乙方权利义务

1、乙方对保安服务范围内不安全的隐患有义务向甲方提出整改意见，甲方应研究解决。

2、乙方有权不承担甲方提出的法律法规不允许和保安服务内容以外的职责任务。

3、乙方应当保证其为甲方提供保安服务的人员均与乙方签有合法的劳动合同，并按照法律规定支付工资、缴纳社保，不存在任何劳动纠纷。

4、一旦乙方员工在为甲方提供服务的过程中发生任何意外事件，乙方应及时出面解决。非因甲方原因给乙方员工造成的意外伤害，甲方不负责赔偿。甲方指派乙方从事保安服务内容范围之外工作的，由此造成人员伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

5、乙方同意并承诺，乙方的任何人员均与甲方之间不存在任何劳动、劳务、雇佣及劳务派遣关系。甲方要求乙方增加、减少或更换保安人员的行为均不构成保安人员劳动关系的任何改变；乙方与其项目管理人员及保安人员之间的任何劳动纠纷均与甲方无关。所签署的劳动合同及附件中应明确注明本条款。

6、乙方应为其保安人员提供统一的执勤服装。

7、乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。保安员应遵守甲方相关管理制度。

8、乙方应及时撤换甲方提出的不称职保安员。

9、乙方应提高保安人员的素质，必须具备保安人员上岗资格证，从年龄结构、文化素质方面都应有所调整和提高。乙方应为保安人员提供相应的硬件设备，如数码相机、办公电脑。

10、乙方保证不少于___人经持有公安交管部门核发的有效机动车 B2 驾驶证的人员在岗稳定性，不少于____人持有北京市质量技术监督局核发的 N5 电瓶车驾驶证,不得任意调出，确保园内安保工作的正常开展（缺证自补）。乙方应保证微型消防站保安人员至少含___名（含）退役军人。

11、乙方应负责保安人员的各种技能培训及安全、内保、防火、防盗等知识教育，强化为游客的服务意识，遵守甲方和乙方的各项规章制度。

12、乙方负责将保安员拾捡的游客遗失物品上交甲方管理队或派出所。

13、乙方负责承担发生游客对保安员的投诉，经核准后所造成后果的处理。

14、乙方同意并承诺，乙方任何人员在向甲方提供服务的过程中所产生的任何矛盾及争议均应与乙方指定人员联系解决，甲方不直接与任何乙方服务人员协商任何问题。

15、乙方应根据甲方下达的每月或每季度工作计划及实际需求匹配每月或每季度工作时长，总时长应等于全年工作时长。

16、乙方应保证完全服从甲方进行的工作调配，并保证按时按质完成甲方交予的工作。

17、除甲方提出要求，乙方项目负责人不得随意更换，项目负责人应由乙方法人授权，并代表乙方处理安保人员发生的一切事务。

18、乙方保安员在执勤中与进入执勤区域的外来人员发生争议时，由乙方负责处理或移交当地公安机关。

19、因乙方派出的保安员出现擅自离岗、玩忽职守、严重违纪、违法犯罪、能力不足等情况而给第三方造成物质损失或出现服务事故，甲方对此不承担任何责任，其全部责任和经济损失由乙方承担。

20、乙方派出的保安员在本服务合同期限内如因其自身身体原因出现伤病、住院治疗等情况，甲方对此不承担任何责任，其全部责任由乙方承担。

21、由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失行为或故意行为，造成

甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

22、在未经甲方授权，由于乙方擅自行动而造成的过失或未履行职责造成甲方（含第三方）的人身财产及一切损失，由乙方负责赔偿，并消除由此给甲方造成的不良影响。

23、乙方遵守甲方关于保安人员管理的相关规定，保安员出勤以考勤为准，如出现请假、调班等情况需由乙方预先批准确认。

24、乙方保安员必须服从甲方的管理，乙方到岗保安员必须接受甲方的培训并符合甲方的要求。所有乙方保安员入职前必须由甲方核准，否则不算入职。

25、乙方应严格约束保安员遵守甲方有关规定，对保安员的违规违纪行为应及时纠正，并向甲方提供书面整改措施。

26、未经甲方允许，乙方不得以任何形式在甲方区域内向第三方提供服务，不得撤调驻场保安员。

27、乙方提供的保安员必须接受正规体检且身体健康，乙方为甲方提供的保安员，如在工作中造成任何第三方身体损害、人身赔偿、经济损失等，均由乙方自行负责。

七、合同的变更、解除和续订

1、乙方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方面承担部分责任或全部责任。

2、本合同期限届满即终止，乙方要求续订应在本合同期满前一个月内提出，由双方协商确定。

八、违约责任

1、在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金，即不高于合同总金额的10%。

2、乙方在服务期限内未按合同上约定的工作标准向甲方提供保安服务的，甲方有权扣罚当月服务费用的5%（以书面通知单为准）。

3、乙方人员在园服务期间，如发生违反国家、北京市相关法律法规及公园各项管理规章制度之情况，甲方有权视情节严重程度扣除相应服务费（以书面通知单为准），并处一定罚金。

4、在执行本合同期间，对发生三次以上（含）的游客有效投诉或在检查中

不能达到本合同中规定的工作标准的乙方人员，甲方有权要求乙方更换责任人。如乙方人员发生重大服务或安全事故（如致使用人受伤、失火、投诉至上级机关或被新闻媒体曝光等），视给甲方造成公众负面影响的大小，甲方可扣除当月保安合同总费用的 3%—5%作为赔偿，同时甲方有权单方终止此合同的执行。

九、争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的可以向北京市区人民法院提起诉讼。

十、其他

1、合同未尽事宜由双方依法另行协商。

2、本合同一式陆份，甲方、乙方各执叁份，具有同等法律效力。

3、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、评标报告、乙方的承诺等，均为签订合同的依据。

4、乙方应完全遵守甲方制定的《北海公园绩效考评管理办法》。

5、本合同附件是合同不可分割的一部分，与合同具有同等效力。

6、本合同经双方签字、盖章后生效。

（以下无正文）

附 1： 北海公园保安队考核处罚细则

项目	处罚事项	起罚金额 单位：元	次数
队伍管理	保安员出现违法乱纪等严重行为	10000	1
	出现对公园造成名誉损失的现象	5000	1
	管理人员未落实甲方布置的任务	1000	1
	人员未能保证甲方提出的同时在园人数（含岗下人员）每缺 1 人次	500	1
	上报保安人员数量上出现弄虚作假现象	1000	1
	保安队伍未能保持相对稳定，人员调换频率较高或调换前未经公园安保部门同意的	2000	1
	不能依据公园实际情况建立保安培训机制，并不接受公园安保部门的监管	1000	1
	保安人员没有保安证	500	1
岗位纪律	出现顶撞、谩骂、骚扰公园领导、职工和游客的现象，影响工作正常开展	1000	1
	不服从公园工作安排，有消极怠工的现象	1000	1
	出现擅自离岗、空岗等现象	1000	1
	在岗期间做与工作无关的各类事情	500	1
	发现问题不及时向上级汇报	1000	1
	不按规定路线巡视，巡视路线不完整	500	1
	遇到吸烟、偷钓鱼、兜售等扰序行为，不及时劝阻、制止	500	1
	不按照保安员作业指导书中规定的岗位职责与要求执行的或违反保安员作业指导书中保安服务操作规程与质量控制的（此处罚细则中未涉及的）	200	1
日常管理	未准确填写各种表格、检查记录，或丢失、污损现象，未及时上交存档	500	1
	不熟悉所管辖区内消防设备设施和反恐防暴器材的存放位置或不能熟练使用各种消防设备设施和反恐防暴器材	500	1
	擅自挪动、使用消防设备设施和反恐防暴器材	1000	1
	交付给保安使用的装备、物品、器材、设备、设施要妥善保管，不得出现丢失和损坏现象。如有违反照价赔偿		1
	公司应组织保安人员每月至少一次按照园内各项突发事件的应急预案进行培训演练，未达到此标准的	1000	1
	出现保安员内部打架斗殴现象	1000	1
宿舍管理	内务不整洁，不合标准，宿舍卫生不合格	200	1
	如有私自留宿其他无关人员现象	1000	1
	室内私拉电线，私自使用大功率用电设备及违规电器	1000	1
	宿舍内出现赌博、饮酒等现象	500	1

1. 检查人员：由北京市北海公园相关安保部门组成。
2. 检查方式：采取随机抽查和普查两种方式交叉或重复进行，普查每月检查两次，随机抽查次数不定。对检查中发现的问题，按照相关条款和金额扣除。
3. 如同类事项连续出现问题的，则我园有权加倍处罚。
4. 如每年度内同类事件累计发生四次，我园有权单方解除合同，并由承包方承担由此造成的一切损失。
5. 本细则自签订合同之日起执行。

甲方委托代理人（签字、盖章）：　　乙方法人或委托代理人（签字、盖章）：

年　　月　　日　　年　　月　　日

第六章 投标文件格式

封面格式

_____（标注正本或者副本）

投 标 文 件

第一部分 开标一览表及资格证明文件

招标编号：_____

招标项目名称：_____项目

采 购 人名称：_____

投 标 人名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

年 月

第一部分 开标一览表及资格证明文件

1、开标一览表（见投标文件格式一）；

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件;法定代表人身份证明书（见投标文件格式二);

3、法定代表人授权委托书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）；

4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（见投标文件格式四，如采用）；

6、符合要求的依法缴纳税收和社会保障资金记录；

7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见投标文件格式五）；

8、中小企业声明函/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函（见投标文件格式六);

8-1《中小企业声明函》

8-2《监狱企业声明函》(如适用)

8-3《残疾人福利性单位声明函》(如适用)

9、分包意向协议（中型企业参与投标时须提供，格式自拟）

10、投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

1 开标一览表（投标文件格式一）

开标一览表

项目名称： 招标编号：

报价单位：人民币**万元**

服务名称	数量/单位	服务期限	投标保证金	优惠条件	备注
			□有 □无		
投标总价大写：					
投标总价小写：					

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注:1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

2、此表中，（每包的）投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
2.投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

法定代表人身份证明书（投标文件格式二）

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

后附：

法定代表人身份证复印件 （正面）	法定代表人身份证复印件 （反面）

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码 ：_____

传　　真：_____

电　　话：_____

注：自然人投标的无需提供。

3 法定代表人授权委托书（投标文件格式三）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*投标人*）的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表我单位授权在下面签字的（*委托代理人的姓名*）为我单位的合法代理人，就（*项目名称*）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码 ：_____

传　　真：_____

电　　话：_____

后附：

法定代表人身份证复印件 （正面）	委托代理人身份证复印件 （正面）
法定代表人身份证复印件 （反面）	委托代理人身份证复印件 （反面）

注 1：请提供法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖公章。

注 2：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

4 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告，也可提供 2020 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行在投标截止时间前三个月内开具的证明文件。**银行证明文件在正本中应提供原件**；副本中可提供银行证明文件的复印件，采购人保留审核原件的权利。

3、成立时间距离投标截止时间不足三个月的投标人可出具具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式自拟）。

4、银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

说明：

1） 投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；

2） 使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；

3） 如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式四）,将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函 （项目用）（投标文件格式四）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

6 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明：1.按照投标须知前附表规定提供复印件。
2.复印件上应加盖本单位公章。
3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标文件格式五）

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位**郑重承诺**：我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

说明：1.投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2．按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8 中小企业声明函/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函（见投标文件格式六）

8-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承建）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承建）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注 3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

8-2 监狱企业声明函（如适用）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）□（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）□（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）□（监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

8-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

9 分包意向协议（中型企业参与投标时须提供，格式自拟）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，部分服务由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承建）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于*（小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承建）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于*（小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

☐ 本公司预留**本项目预算总金额**的_____（%）由小微企业提供。

企业名称（盖章）：

日期：

注 1：如投标人为中型企业，须提供分包意向协议。

注 2：**以上格式仅供参考，投标人可自拟格式提供，但应与以上格式具备同等效力。**

注 3：接受分包合同的小微企业与其他企业之间不存在直接控股、管理关系。

注 4：其他注意事项请见投标人须知 1.4 部分相关内容。

10、投标须知前附表要求的其他资格证明文件

省（直辖市）级公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》。

说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

封面格式

_____（标注正本或者副本）

投 标 文 件

第二部分 商务及技术文件

招标编号：_____

招标项目名称：_____项目

采 购 人名称：_____

投 标 人名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

年 月

第二部分 商务及技术文件

1、投标书（投标文件格式七）

2、投标分项报价表（投标文件格式八）

3、服务说明一览表（投标文件格式九）

4、服务需求偏离表（投标文件格式十）

5、商务条款偏离表（投标文件格式十一）

6、投标人商务符合性承诺函（投标文件格式十二）

7、投标人关联单位的说明（格式自拟）

8、虚假应标承担责任声明（投标文件格式十三）

9、符合评分标准要求的商务文件

10、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

11、投标须知前附表要求的其他文件

1 投标书（投标文件格式七）

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为(*项目名称*)项目的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本_____份、副本_____份及电子文档_____份，以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。

（2）投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权力。

（3）根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（4）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（5）**按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费**【本项目不适用】。

（6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

投标人名称（盖公章）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

日期_____

2 投标分项报价表（投标文件格式八）

项目名称：　　招标编号：　　报价单位：人民币**万元**

序号	服务名称	数量/单位	报价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6	…			
7	…			
总价：				

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注:1. 如果投标人认为需要，每种服务填写一份本表。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
4. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。
5. 如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。
6. 如若中标，采购代理机构将根据此表所报单价及总价进行中标结果公告，请保持单价汇总金额与总价一致。

3 服务说明一览表（投标文件格式九）

项目名称： 招标编号：

序号	服务名称	服务说明	数量	履约期限	履约地点	其它

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：各项服务详细技术性能应另页描述。

4 服务需求偏离表（投标文件格式九十）

项目名称： 招标编号：

序号	服务内容	招标文件条款号	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

5 商务条款偏离表（投标文件格式十一）

项目名称： 招标编号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

6 投标人商务符合性承诺函（投标文件格式十二）

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位**郑重承诺**：

1、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

2、我单位在投标过程中，不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策的行为。

3、我单位保证采购人在使用我方产品或任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权等相关知识产权的起诉。

4、**我单位严格遵守国家及行业相关用工标准，做到合理合法用工。**本项目所涉及人员的医疗保险、失业保险和人身意外伤害险及劳动法所规定的保障事项以及人员劳动关系，均由我方负责。

5、未经采购人同意，项目负责人不随意更换，保证与投标文件中所记载的一致。

若采购人、采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

说明：1.投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7 投标人关联单位的说明

（格式自拟）

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位；

（3）如无关联单位可不提供此说明。

8 虚假应标承担责任声明（投标文件格式十三）

致：采购人

我公司承诺：所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司提供的产品（或服务）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

投标人(盖公章):_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）:_____

说明：1.投标人应如实作出说明。
2．按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字)。
3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9 符合评分标准要求的商务文件

9.1 投标人综合实力简介（投标文件格式十四）

9.1-1 投标人综合情况一览表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6">（公章）</td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td></td><td colspan="2">网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>隶属情况（如有）</td><td colspan="6">阐明隶属及组织机构情况</td></tr>
<tr><td>控股情况（如有）</td><td colspan="6">阐明控股和被控股情况</td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">其他……</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

9.1-2 投标人综合情况说明

投标人应以文字形式简要介绍单位概况、历史、主要业务领域等基本信息。其中可重点介绍投标人具有的特别资质、专长、以及从事行政事业单位、中央企业委托项目的情况概述。

9.2 投标人同类型项目案例情况介绍（投标文件格式十五）

【须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，**合同签订方必须是投标人自身，存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，**采购人保留对合同原件审查的权利。如：投标人提供的业绩为保密项目，则证明文件中只需提供的合同首尾页，完整的合同原件由投标人委托代理人随身携带，在评标时交由评标委员会详细审查】

业绩列表

业绩统计一览表和合同履行情况

序号	项目委托单位、联系人及电话	项目名称	项目基本信息	合同金额	服务对象所属行业	**是否属于保密项目**	合同签订日期	完成情况	备注

注：请投标人按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

9.3 投标人认为需要提供的其他证明文件

10 投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

包括但不限于：

10.1 总体服务方案；

10.2 拟投入专用设备计划，包括但不限于：

⑴针对本项目提供的设备、设施情况（投标文件格式十八）；

10.3 游客服务及投诉处理；

10.4 疫情防控及应对预案；

10.5 应急处理方案；

10.6 对重大活动、人流高峰保障方案；

10.7 安全、文明服务方案；

10.8 用工队伍安全管理方案；

10.9 项目团队人员配置方案，包括但不限于：

⑴团队人员配置方案（投标文件格式十六）；

⑵项目负责人的简历及证书资料（投标文件格式十七）；

10.10 人员日常培训、考核方案；

10.11 增值服务；

10.12 招标文件要求的其他内容；

10.13 投标人认为其它需要说明的事宜。

10.1 团队人员配置方案（投标文件格式十六）

项目名称： 招标编号：

序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	从业年限	相关经验	承诺入场时间

后附：项目组织结构图（如有）。

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

10.2 项目负责人的简历及证书资料（投标文件格式十七）；

投标人名称：_____（公章）

姓名			出生年月		贴照片处
身份证号			民族		
身高					
毕业学校（专业）			**政治面貌**		
最高学历		最高学位			
从业年限		职称（专业）		当前职务	
现所在机构或部门				计划投入服务时间	个月
拟在本项目担任中角色岗位					
职业经历（所在机构及时间段）					
教育经历					
专业培训（培训课程、时间）					
专业证书（附复印件）					
日期	参加过的项目名称		担任何职		备注

应附：身份证、证书、学历证、**及投标人为项目负责人个人缴纳的近 12 个月的社保证明**等（复印件加盖公章）。

10.3 针对本项目提供的设备、设施情况（投标文件格式十八）

主要设备、设施名称	型号规格	数量/单位	技术参数	功能/用途

投标人(盖公章):_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）:_____

11 投标须知前附表要求的其他文件

第七章　评标方法和标准

本项目将按照招标文件第三章 投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。工作程序如下：

一、 评标准备工作，由采购代理机构负责

1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；

2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；

3、 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、 组织评标委员会推选评标组长；

二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“服务需求符合性审查表”（如有）。

三、 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

四、 对投标文件进行比较和评价

1、 如本项目评标方法为**最低评标价法**，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

2、 如本项目评标方法为**综合评分法**，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

五、 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，**小微企业报价给予 10%的扣除**，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

2. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按第 1 条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与 3%的扣除，用扣除的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

4. 采购人采购的服务伴随的货物如属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加分。

投标人所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加分。

5. 根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）的规定，采购人采购物业服务的，对注册地在国家级贫困地区的物业公司的优先采购措施：/。

6. 其他政府采购政策要求：/。

7. 中标候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：采取随机抽取方式确定；

如采用综合评标法，则：得分与投标报价均相同的，按（三）技术服务部分得分由高到低的顺序推荐。

资格审查表

	审查项目			
	投标人名称	投标人名称	投标人名称	投标人名称
以招标文件规定的方式获取招标文件				
在中华人民共和国境内注册				
营业执照等证明				
法定代表人授权委托书				
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件				
纳税和社保记录				
无重大违法记录声明				
信用记录				
省（直辖市）级公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》。				
中小企业声明函/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函				
分包意向协议（仅适用于中型企业）				
结论				

审核人员签字：_____

注：1、本表由采购人或采购代理机构核对并如实填写。
2、 审查项目有一项不满足则结论为不合格。

商务符合性审查表

审查事项		投标人名称	投标人名称	投标人名称
招标文件要求	条款号			
符合联合体规定	1.5			
满足投标人的关联性要求	1.6			
未参与其他服务	1.7			
报价未超过预算或最高限价	2.3			
满足投标范围的完整性要求	8			
未包含价格调整要求	11.3			
保证金符合要求	12.4			
投标有效期满足要求	13.1			
接受算术修正	20.2			
符合强制采购节能产品及信息安全产品要求	20.3			
签署和盖章符合要求	22.2			
未发现串通投标	22.2			
报价说明可以接受	22.2			
无采购人不能接受的附加条件	22.2			
不存在属于招标文件规定的其他无效投标情形	22.2			
无不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的	22.2			
结论				

评标委员会（全体成员）签字：_____

评审因素和指标

评审因素		分值	评分标准
（一）价格部分（30 分）		30 分	根据投标人报价，按如下公式计算得出各投标人的价格得分： **价格得分=【评标基准价/投标人的投标报价】×30%×100** 注：评标基准价即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价。
（二）商务部分（8 分）	项目业绩	6 分	投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止日止（以合同签订合同时间为准）独立承担的同类项目，每提供 1 份有效的业绩资料且业主评价良好的得 1 分，满分 6 分。 注： 1.有效证明材料： ⑴业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准。合同签订方必须是投标人自身，存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 ⑵上述同类项目业绩的**业主方评价证明**，复印件加盖公章。业主评价不良或未提供业主评价的业绩在评审时将不作为有效业绩被承认。 2.项目业绩以合同为准，同一项目不同年限不重复计算。 3.投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。
	企业认证体系	2 分	同时具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分，不满足或未提供有效证明材料的不得分。 注：须提供相关证明文件的复印件且加盖公章。
（三）技术服务部分（20 分）	总体服务方案	15 分	所制定的总体服务方案【包括但不限于岗位责任、管理制度、服务规范、服务保障措施、信息化管理系统、操作规程等】全面，专业性强，措施有效，内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强，能够完全满足采购人对服务水平和规范管理的要求，并结合自身经验，给出完善、细致的合理化建议，得 15 分；
			所制定的总体服务方案较全面，专业性较强，内容较为详细，部分方案有针对性、可行性较强，能满足采购人对服务水平和规范管理的要求，并结合自身经验，给出较为完善、细致的合理化建议，得 12 分；
			所制定的总体服务方案全面性一般，专业性一般，内容详细程度一般，方案的针对性、可行性一般，基本满足采购人对服务水平和规范管理的要求，合理化建议的完善、细致程度一般，得 8 分；
			所制定的总体服务方案全面性较差，专业性较差，内容详细程度较差，方案的针对性、可行性较差，对采购人的服务水平和规范管理要求的响应程度较差，合理化建议的完善、细致程度较差，得 4 分；
			未提供或所制定的总体服务方案全面性差，专业性差，内容极为简略，缺乏针对性、可行性，不能满足采购人对服务水平和规范管理的要求，未能结合自身经验给出合理化建议，得 0 分。
	拟投入专用设备计划	5 分	拟投入专用设备配置科学、合理，并具有详细的操作规范、维护方案，得 5 分；
			拟投入专用设备配置较为科学、合理，并具有较为详细的操作规范、维护方案，得 3 分；
			拟投入专用设备配置的科学、合理性一般，操作规范、维护方案一般，得 1 分；

评审因素		分值	评分标准
			拟投入专用设备配置的科学、合理性较差，操作规范、维护方案较差，得 0 分。
（四）服务保障部分（8 分）	游客服务及投诉处理	4 分	所制定的游客服务及投诉处理方案合理可行，具体内容完整详实，针对性、可操作性强，得 4 分；
			所制定的游客服务及投诉处理方案较为合理可行，具体内容较为完整详实，针对性、可操作性较强，得 2 分；
			所制定的游客服务及投诉处理方案合理可行性一般，具体内容完的完整性、针对性、可操作性一般，得 1 分；
			所制定的游客服务及投诉处理方案合理可行性较差，具体内容完的完整性、针对性、可操作性较差，得 0 分。
	疫情防控及应对预案	4 分	充分结合疫情防控形势变化，建立疫情防控责任制，制定科学、有效的疫情应对预案，充分做好防控保障工作，能够确保人员安全，得 4 分。
			较为充分地结合疫情防控形势变化，建立疫情防控责任制，制定较为科学、有效的疫情应对预案，能够做好防控保障工作，得 2 分。
			结合疫情防控形势变化，建立疫情防控责任制，制定的疫情应对预案一般，基本能够做好防控保障工作，得 1 分。
			未提供或未结合疫情防控形势变化，未建立疫情防控责任制，未制定疫情应对预案，不能做好防控保障工作，不能确保人员安全，得 0 分。
（五）安全管理部分（15 分）	应急处理方案	5 分	应急处理方案内容齐全、针对性和操作性强，响应迅速，有完善的远程控制系统，能够及时有效的调配人力、物力，得 5 分；
			应急处理方案内容较为齐全、针对性和操作性较强，响应较为迅速，得 3 分；
			应急处理方案内容较差、针对性和操作性较差，响应速度较慢，得 1 分；
			未提供或方案内容差、针对性和操作性差，响应速度慢，得 0 分。
	对重大活动、人流高峰保障方案	3 分	保障方案内容全面、针对性强，执行科学可行，得 3 分
			保障方案内容较全面、针对性较强，执行较科学可行，得 2 分
			保障方案内容全面性、针对性、执行性较差，得 1 分
			未提供或保障方案内容全面性、针对性、执行性差，得 0 分
	安全、文明服务方案	3 分	安全、文明服务方案针对性强，合理、全面、详尽，得 3 分
			安全、文明服务方案针对性较强，较合理、较全面，得 2 分
			安全、文明服务方案针对性、合理性较差，得 1 分
			未提供或服务方案针对性、合理性差，得 0 分
	用工队伍安全管理方案	4 分	用工队伍安全管理方案内容齐全、针对性和操作性强，得 4 分；
			用工队伍安全管理方案内容较齐全、针对性和操作性较强，得 2 分；
			用工队伍安全管理方案内容较差、针对性和操作性较差，得 1 分；
			未提供或方案内容差、针对性和操作性差，得 0 分。
(六)团队人员部分（15 分）	项目团队人员配置方案	10 分	拟参与本项目的人员结构、劳务人员安排数量充足、年龄搭配及组织管理架构配备合理、各专业工种人员的配备以及劳动力安排计划合理，组织管理体系科学，能够有效实施管理工作，人员技术背景好、专业水平高、经验丰富，得 10 分；
			拟参与本项目的人员结构、劳务人员安排数量较充足、年龄搭配及组织管理架构配备较合理、各专业工种人员的配备以及劳动力安排计划较合理，能够实施管理工作，专业安排较为合理，人员技术背景较

评审因素		分值	评分标准
			好、专业水平较高、经验较丰富，得 7 分；
			拟参与本项目的人员结构、劳务人员安排数量一般、年龄搭配及组织管理架构配备一般，各专业工种人员的配备以及劳动力安排计划一般，基本能实施管理工作，专业安排一般，人员技术背景、专业水平一般，得 3 分；
			拟参与本项目的人员结构、劳务人员安排数量配备不能满足本项目的实际需求，得 0 分。
	项目负责人	2 分	具备人社部门颁发的二级（含）以上《保安员》职业资格证书，与投标人具有 1 年（含）以上的社保关系，以上全部满足得 2 分，不满足或未提供有效证明材料的不得分。 注：须提供投标人为项目负责人个人缴纳的近 12 个月的社保记录及证书等相关证明文件的复印件且加盖公章。
	人员日常培训、考核方案	3 分	有独立的保安人员培训学校及培训课程，培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，使之人员更加专业化。对个人素质、专业能力、职业道德、工作满意度等方面进行日常考核，设置合理、有力的奖惩方案，以确保拟投入人员严格履行岗位职责，得 3 分；
			培训方案单一、内容简要、可操作性一般，日常考核及奖惩方案的合理性一般，得 2 分；
			培训方案较差、内容简要、可操作性较差，日常考核及奖惩方案的合理性较差，得 1 分；
			未能完整提供人员日常培训、考核方案，得 0 分。
（七）增值服务部分（3 分）	增值服务	3 分	每提供一项特色或增值服务，且适用于本项目的，得 1 分，最高得 3 分，未提供或所提供的特色或增值服务方案偏离本项目的实际需求的，不得分。
（八）其他部分（1 分）	节能	0.4 分	若本项目采购产品属于“政府采购节能产品品目清单”中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书的，得 0.4 分；否则得 0 分。 注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。
	环境标志	0.3 分	若本项目采购产品属于“政府采购环境标志产品品目清单”，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得 0.3 分；否则得 0 分。 注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。
	无线局域网	0.3 分	若本项目采购产品属于“政府采购无线局域网认证产品政府采购清单”中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的无线局域网产品认证证书的，得 0.3 分；否则得 0 分。 注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。
满分（100 分）			