



GXTC

招标文件

项目名称：北京城市图书馆文献整理排架、数字资源和展览

项目编号/包号：GXTC-C-23780073

采购人：首都图书馆

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司

2023年12月

目录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	8
第三章	资格审查	25
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	55
第六章	拟签订的合同文本	76
第七章	投标文件格式	76

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

项目编号： GXTC-C-23780073

项目名称：北京城市图书馆文献整理排架、数字资源和展览

预算金额：1478.73万元（人民币）

最高限价：1478.73万元（人民币）

第16包：非遗视频资源

预算金额：40万元

最高限价：40万元

主要内容：

本项目采购非遗相关视频成品资源，为非遗文献馆内数字阅览体验及多媒体展览展示资源，用于馆内多媒体展示屏及首图其他数字资源平台播放。采购资源有永久使用权

服务期：本项目服务周期1个月，中标人应于合同签订之日起一个月内提交全部采购数据。

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

本包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

其他：无

第17包：非遗书目数据采购服务

预算金额：5万元

最高限价：5万元

主要内容：

项目承接方提交不少于50000条非遗文献的书目数据，数据组成包括MARC书目数据及图书封面数据。包括题名和责任者标引、主题标引、分类标引、内容提要等有则必备的数据。

服务期：自合同签订起一年

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

本包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

其他：无

第18包：非遗文献数据采购及标引服务

预算金额：50万元

最高限价：50万元

主要内容：

为建设非遗文献数据库，首都图书馆将立足本馆馆藏，整合各类数字资源，收集与北京市非遗代表性项目、国家级非遗代表性项目和联合国教科文组织非遗名录中的项目相关内容，与纸质文献形成资源互补和扩充。因目前馆藏资源只有图书，形式相对单一，因此计划采购一批数字资源，以此丰富该数据库内容。

服务期：工期5个月，即合同签订之日起5个月内完成

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

■本包不专门面向中小企业预留采购份额

其他：无

第19包：燕都印记--北京建城建都史资源内容制作

预算金额：290.17万元

最高限价290.17万元

主要内容：

通过对北京建城史建都史相关电子书资源、音视频资源、老照片资源、网页资源进行采集、整理、分析，形成建城史建都史知识元数据，并对专题资源进行可视化设计、制作，呈现多种动态展示效果。

服务期：自合同签订起一年

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

■本包不专门面向中小企业预留采购份额

其他：无

第22包：“曲韵流觞”非遗戏曲资源内容制作

预算金额：135.06万元

最高限价：135.06万元

主要内容：

“曲韵流觞”非遗戏曲资源内容制作，通过对非遗戏曲资源的整理，通过交互式艺术设计手段，对非遗戏曲资源进行智慧化展示。主要包括（1）“曲韵流觞”非遗戏曲资源部分；（2）“曲韵流觞”非遗戏曲资源可视化展示部分。

服务期：本项目服务周期6个月，中标人应于合同签订后6个月内提交全部采购数据及标引数据。

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

本包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

其他：无

第23包：“中轴线版画”视频制作

预算金额：165.24万元

最高限价：165.24万元

主要内容：

“中轴线版画”视频选取与北京中轴线关系密切的版画作品，结合全景LED五面屏显示效果和裸眼3D技术，实现超沉浸式的180度视角裸眼立体效果，动画风格将写实的绘画手法与中国传统水墨技法相结合，为裸眼3D效果更增立体感和沉浸感。视频时长约9分钟。

服务期：自合同签订起至四个月

服务地点：招标人指定地点

是否接受进口产品：否

本包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

其他：无

本项目是否接受联合体投标： 是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： /。

三、获取招标文件

1. 时间：2023年12月15日至2023年12月22日，每天上午9点至12点，下午13点至16点(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式： 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下：

1.北京市政府采购电子交易平台下载招标文件

1) 办理CA认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)查阅“用户指南”一“操作指南”一“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”一“操作指南”一“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3) 招标文件获取方式: 投标人按照规定办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书）后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）免费获取电子版招标文件。

4) 证书驱动下载：

(1) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”一“工具下载”一“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

(2) CA认证证书服务热线010-58511086

(3) 技术支持服务热线010-86483801

注意：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

2.凡在北京市政府采购电子交易平台完成下载招标文件和系统完成已关注的投标人需提供以下资料递交至招标代理机构：（1）授权委托书原件及被委托人身份证复印件；以上资料复印件加盖单位公章。

注：投标人未按上述要求下载招标文件、关注项目并递交资料的，不具备投标资格

4. 售价： 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年1月4日9点00分(北京时间)。 地点：**国信招标集团股份有限公司（北京市海淀区四季青镇常青路和泓四季5号院6号楼国信招标）**。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）对小微企业的报价给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

（2）优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）。

2. 本项目投标截止期前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都图书馆

地 址：北京市朝阳区东三环南路88号

联系方式：朱老师 67358114-8813

2. 采购代理机构信息

名 称：国信招标集团股份有限公司

地 址：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼

联系方式：010-87235017

3. 项目联系方式

项目联系人：邓会龙、王跃增

电 话：010-87235017

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目包为非单一产品采购项目，核心产品为：。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：年月点分考察地点：。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：年月日点分召开地点：。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1)样品制作的标准和要求：； (2)是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3)样品递交要求：； (4)未中标人样品退还：；

		(5) 中标人样品保管、封存及退还：； (6) 其他要求(如有)：。				
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北京城市图书馆文献整理排架、数字资源和展览项目</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京城市图书馆文献整理排架、数字资源和展览项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
北京城市图书馆文献整理排架、数字资源和展览项目	其他未列明行业					
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体情形：。</p>				
12.1	投标保证金	<p>供应商可以自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交投标保证金。</p> <p>采用电汇方式提交投标保证金时，投标保证金从基本账户转出，请按以下内容办理：</p> <p>接收保证金开户行、账号：</p> <p>账户名称：国信招标集团股份有限公司北京分公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司北京世纪城支行</p> <p>第16包投标保证金的金额：陆仟元（¥：<u>6000元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019613</p> <p>第17包投标保证金的金额：零元（¥：<u>0元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019614</p> <p>第18包投标保证金的金额：柒仟伍佰元（¥：<u>7500元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019615</p> <p>第19包投标保证金的金额：叁万元（¥：<u>30000元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019616</p> <p>第22包投标保证金的金额：贰万元（¥：<u>20000元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019619</p> <p>第23包投标保证金的金额：贰万元（¥：<u>20000元</u>）</p> <p>账 号：1109542678106062300019620</p>				

12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：<u>中标供应商无正当理由拒签合同的。</u></p> <p>备注：1、“请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担”；</p> <p>2、“请各投标人在投标截止时间前3日，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。”</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	签字或加盖人名章要求	<p>签字或加盖人名章要求 投标文件中要求加盖单位章处均应为单位公章。联合体投标时，投标书、联合体协议需加盖联合体各方公章。</p>
14.3	投标文件副本份数及投标文件电子版份数	<p>投标文件正本一份，副本四份。投标文件电子文档一份。（电子文件应为正本文件盖章后的扫描件。）正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。</p> <p>投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订。</p>
14.4	封套上写明	<p>招标人名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>_____（项目名称）_____包投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启</p> <p>投标人名称：</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p>

		<p>■得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人</p> <p>□随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：</p> <p>(3) 其他要求： 。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：<u>书面（加盖单位公章的纸质文件）、电话</u></p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门： 国信招标集团股份有限公司 ；</p> <p>联系电话： 010-87235017 ；</p> <p>通讯地址： 北京海淀区四季青常青路和泓四季6号楼。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■中标人</p> <p>收费标准： 投标人中标后须向招标代理机构交纳招标服务费</p> <p>招标服务费按“计价格[2002]1980号”、“发改价格[2011]534号”文件规定的服务类标准计算；</p> <p>缴纳时间：<u>在发出中标通知书后5个工作日内，由中标（成交）供应商向招标代理一次性支付</u>。</p>

投标人须知

一说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中， 供应商提供的货物既有中小企业制造货物， 也有大型企业制造货物的， 不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的， 联合体视同中小企业。其中， 联合体各方均为小微企业的， 联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中， 监狱企业视同小型、微型企业， 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义： 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象， 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局， 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局， 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所， 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中， 残疾人福利性单位视同小型、微型企业， 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)， 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年) 的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人， 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)， 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内， 持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、

投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在

原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响

应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其投标无效。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交) 截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，投标人的法定代表人或经授权的代表须根据招标文件第六章的规定在投标文件中需要签字或盖章的位置签字（加盖人名章）或加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。签字或加盖人名章的其他要求见投标人须知前附表。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.2 投标截止时间前，如对投标文件进行了修改，包括对投标文件行间插字、涂改和增删，均应由投标人的法定代表人或经正式授权的代表在修改的每一页上签字。

14.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

14.4 投标文件的密封和标记

14.4.1 投标文件应当密封。

14.4.2 投标文件的封套上应标识的其他内容见投标人须知前附表。

14.4.3 未按本章第14.4.1项或第14.4.2项要求密封和加写标识的投标文件，采购人不予受理。

四投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

15.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

15.3 除投标人不足3家未开标情形外，投标人所递交的投标文件不予退还。

15.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点

17 投标文件的修改与撤回

17.1 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

17.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第14条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

17.3 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。投标人对开标过

程有疑义的，在开标结束后七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

18.4 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

24.1.4 因重大变故, 采购任务取消的。

24.2 废标后, 采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的, 中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包, 见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的, 应当在投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包, 否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可依法提出询问, 并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问, 在 3 个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn) ; 截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标无效。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目(包) 涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的， 投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为： _____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**3%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。**本项目专门面向小微企业采购部分，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) /。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定(如涉及) /。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求： /

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且 投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐**3**名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

第16包:非遗视频

商务评审（44分）

序号	评审内容	评审标准
1	同类业绩 (12分)	<p>1、投标人需提供近三年（2020年11月至今）为省级（及以上）公共图书馆销售数字资源的同类业绩，以中标通知书或合同为依据，（合同包含但不限于首页、内容清单、签署页），每提供一个有效业绩复印件加盖公章得2分，最高6分；</p> <p>2、投标人需提供近三年（2020年11月至今）主办或承办过非遗类国家级项目的同类业绩，以中央主流媒体或中央部委级官方网站报到为依据，每提供一个有效证明加盖公章得3分，最高6分。</p>
2	履约能力 (2分)	<p>1、投标人具有音像、电子、网络出版资质，证书复印件加盖公章得1分。</p> <p>2、投标人制定过非遗类团体标准，提供证书复印件加盖公章得1分。</p>
3	项目经理 (10分)	<p>1、项目经理具有研究生（含）以上学历，得3分；具有本科学历得2分；专科学历得1分；</p> <p>2、项目经理工作经验20年（含）以上得3分，10年（含）以上得2分；5年（含）以上得1分；</p> <p>3、项目经理熟悉公共图书馆标准及要求，为中国图书馆学会公共图书馆分会（含三级）委员得3分，没有不得分。</p> <p>4、项目经理拥有省级以上公共图书馆服务的同类工作经验得1分。</p> <p>注：须提供学历证明及相关证明文件并加盖公章</p>
4	服务要求 响应情况 (20分)	<p>根据各投标文件对采购需求中的服务要求响应程度进行评审：完全满足采购需求及要求得20分，有一项不满足扣2分，直到扣完为止。</p>

技术评审因素（46分）

序号	评审内容	评审标准	标准分	得分
1	对项目需求的理解 (8分)	<p>对本项目的理解程度、重点难点分析等方面进行综合评审：</p> <p>对本项目解读进行了详细的阐述，能够正确理解项目需求且全面，思路清晰，重点突出，合理分析现状，得 8 分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较全面、基本理解项目需求，思路较清晰，项目重点掌握一般，现状分析一般，得 6 分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较差，思路不清晰，项目重点未能完全掌握，现状分析较差，得 4 分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但仅为对采购需求的简单复制，得 2 分；</p> <p>未对本项目采购需求进行任何项目解读，得 0 分。</p>	0-8分	
2	服务方案 (8分)	<p>对本项目提出的人力、物力、技术力量，制定明确具体的图书馆管理服务实施方案，明晰运作流程和管理质量保证措施等合理、可行得 8 分；</p> <p>有较为明确的实施方案，运作流程和管理保证措施得6分；</p> <p>实施方案，运作流程和管理质量保证措施基本可行得4分；</p> <p>有任意一方面不完善的得 2 分；</p> <p>实施方案、运作流程和管理质量保证措施不合理或不提供得 0 分。</p>	0-8分	
3	服务团队 (8分)	<p>团队人员类似项目经历经验丰富，全日制本科学历以上人员比例超过80%，团队平均年龄 35 岁以下（含），团队人员配置充足、团队职责分工明确得 8 分；</p> <p>团队具有类似项目经历，全日制本科学历以上人员比例超过 60%，团队具有类似项目经历，平均年龄 40 岁以下（含），人员配置充足、职责分工合理，得 6 分；</p> <p>团队人员经验基本具备，全日制本科学历以上人员比例低于 40%，团队平均年龄大于 40 岁，人员配备、配置、职责分工基本合理得 4 分；</p> <p>团队人员经验不丰富、配置欠合理，得 2 分；</p>	0-8分	

		团队人员配置不合理，得 0 分。		
4	管理方案 (5 分)	根据项目的特点和实际情况，制定针对服务区域的秩序管理方案及制度，针对性强、方案切实可行得 5 分； 方案基本可行得 3 分； 方案内容不完善得 1 分。 不提供或不可行得 0 分。	0-5分	
5	应急响应 (5 分)	编制完善的应急处理机制，针对服务区域，制定针对性和可操作性的应急处理预案，科学合理、高效可行得 5 分； 基本合理、可行得 3 分；欠合理得 1 分； 不提供或不合理得 0 分。	0-5分	
6	人员培训 与规范 (6 分)	投标人对聘用人员进行岗位培训，培训内容丰富、全面、科学合理得 6 分； 培训内容较丰富、较全面、基本合理得 4 分； 培训内容不全面、合理性差得 2 分； 未提供方案得 0 分。	0-6分	
7	管理制度 (6 分)	员工管理及制度方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，对员工的个人素质、专业能力、职业道德等方面进行日常考核，设置合理、有力的奖惩方案得 6 分； 员工管理及培训方案单一、内容简要、可操作性一般，日常考核及奖惩方案的合理性一般，得 4 分； 员工管理及培训方案较差、内容简要、可操作性较差，日常考核及奖惩方案的合理性较差的得 2 分； 没有提供方案得 0 分。	0-6分	

价格评审因素（10分）

序号	评审内容	评审标准
1	价格部分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10

第17包:非遗书目数据采购服务

商务评审（30分）

序号	评审内容	评审标准
1	同类业绩 (6分)	投标人2020年1月1日至开标当日的登到项目业绩，每提供一个业绩得2分，满分6分，没有案例不得分（需提供相关证明文件如：合同的首页、金额页、大签页复印件或中标/成交通知书复印件等）。
2	项目经理 (4分)	1、项目经理具有本科（含）以上学历，得2分；具有专科学历得2分；具有高中学历得1分； 2、项目经理工作经验5年（含）以上得2分；项目经理工作经验3年（含）以上得3分；项目经理工作经验1年（含）以上得1分；未提供项目经理工作经验不得分； 注：须提供学历证明及相关证明文件并加盖公章
3	服务要求 响应情况 (20分)	根据各投标文件对采购需求中的服务要求响应程度进行评审：完全满足采购需求及要求得20分，有一项不满足扣2分，直到扣完为止。

技术评审因素（60分）

序号	评审内容	评审标准	标准分	得分
1	对项目需求的理解 (5分)	<p>根据投标人对项目的理解情况（包括对项目需求、项目内容的理解程度及分析准确性等）进行评价：</p> <p>投标人对需求理解全面、流程及设计思路完整，得5分；</p> <p>提供了通用简单的分析理解，具有一定可行性得3分；</p> <p>对项目需求和内容理解有明显缺陷得1分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p>	0-5分	
2	书目数据方案 (15分)	<p>针对“技术需求书”中的书目数据需求，对投标人提供的实施方案进行评定：</p> <p>（1）方案内容完整性：</p> <p>方案内容完整、且描述详细具体，得5分；</p> <p>方案内容不够完整或描述不够详细具体，得3分；</p> <p>方案存在重大欠缺，得1分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p> <p>（2）方案设计合理性：</p> <p>方案设计合理，贴合项目需求，得5分；</p> <p>方案设计有一定的合理性，可基本满足项目需求，得3分；</p> <p>方案设计不合理，得1分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p> <p>（3）方案针对性</p> <p>方案贴近项目实际，针对性强，得5分；</p> <p>方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分；</p> <p>方案通用简单、针对性严重不足，得1分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p>	0-15分	
3	图书封面数据方案 (10分)	<p>针对此方案进行评定：</p> <p>1.方案内容完整性：</p> <p>方案内容完整、且描述详细具体，得5分；</p> <p>方案内容不够完整或描述不够详细具体，得3分；</p> <p>方案存在重大欠缺，得1分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p> <p>2.方案针对性</p>	0-10分	

		<p>方案贴近项目实际，针对性强，得5分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分； 方案通用简单、针对性严重不足，得1分； 未提供相关内容，得0分。</p>		
4	项目团队 (25分)	<p>根据投标人拟投入本项目实施团队人员情况，综合考虑人员学历、资质、素质能力及类似项目工作经验等内容进行评分。</p> <p>1、服务团队承诺函，3分 投标人应在投标文件中提交《服务团队承诺函》，并加盖公章。 具体内容包括： (1)具备在北京本地实施项目的团队，且能够驻场投入本项目工作； (2)团队人员稳定性：投标文件所提供的服务人员3个月内组成不发生变动； (3)项目负责人、项目管理人员及项目审核人员专职于本项目； 以上内容全部承诺，并提供承诺函得3分，否则得0分。</p> <p>2、人员数量配置，6分 承诺提供具有编目项目经验的团队成员（所有项目成员要求具备2年以上相关工作经验）。团队成员15人以上得分，10-15人得3分，10人以下不得分。</p> <p>3、编目人员配比，10分 项目团队中应配备熟悉编目工作的人员。团队成员全部具有编目员上岗证书或结业证书，得10分；80%至99%的，得5分；50%至79%的，得3分；50%以下的不得分。</p> <p>4、核心成员，6分 项目负责人具有图书馆专业资格高级职称（副研究馆员和研究馆员），得2分。项目审核人员具有中级职称（馆员）及以上图书馆专业资格，每个得1分（最高4分）。</p> <p>注:投标人须提供项目团队成员简历(简历中需要说明项目经验)、学历证明、资质证书情况等相关材料。 未提供以上3项要求的相应证明材料或材料</p>	0-25分	

		有缺失，对应项不得分。		
6	质量保障及售后服务方案（5分）	投标人提供的质量保障及售后服务方案针对性强，方案合理可行，承诺详细，有细致的针对于本次项目的方案得5分；方案有一定的合理可行性，但针对性欠佳得3分；方案有明显的缺陷得1分；无方案得0分。	0-5分	

价格评审因素（10分）

序号	评审内容	评审标准
1	投标报价 (10分)	<p>1报价部分的评分办法</p> <p>1.1确定有效投标报价： 通过初步评审的投标人的投标报价为有效投标报价。投标报价评审将在有效投标报价基础上进行评审。</p> <p>1.2报价计算方法： 投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 评标基准价=所有合格投标人投标报价最低的投标报价作为评标基准价 投标人报价得分=（评标基准价/投标人投标报价）×10</p>

第18包:非遗文献数据采购及标引服务

商务评审（40分）

序号	评审内容	评审标准
1	资质证书 (8分)	1.具有《高新技术企业证书》的，得1分； 2.具有《质量管理体系认证证书（ISO9001）》的，得1分； 3.具有《中华人民共和国出版物经营许可证》的，得4分； 4.提供数据加工清洗相关的软件著作权证书，每项1分，最多2分。 注：投标人必须提供以上证书复印件，否则不得分。
2	业绩 (20分)	1.投标人近5年完成的知识服务、数据加工等与本项目相关的项目： 10个以上（其中包含300万元的），得6分； 5-9个以上（其中包含40万元的），得4分； 4个及以下得0分。 （注：需提供合同相关页的复印件，业绩以提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件作为证明。） 2. 投标人提供近5年的40万元以上期刊文献、地方志资源服务的项目业绩： 提供3个业绩证明，得5分； 提供1-2个业绩证明，得3分； 无法提供得0分。 （注：需提供合同相关页的复印件，业绩以提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件作为证明。） 3.投标人近5年参与过知识服务、数据加工服务等与本项目相关的国家级项目建设或课题研究的，提供相关证明材料（例：任务书、研究报告等，如有涉密信息，可将其遮盖）： 每提供1份得3分，最高9分。 （注：提供的业绩证明要求每页加盖公章，否则记为无效业绩。）
3	人员资质 (12分)	1.项目所有成员都为投标人的专职员工（提供投标人为其缴纳社保1年以上的社保证明），且承诺在项目实施过程中未经招标人同意不得更换项目组成员； 2.项目经理同时拥有PMP认证证书并具备工程师序列中级以上职称（提供证书复印件）； 3.项目成员中具备信息系统项目管理师资格的人数3人及以上（提供证书复印件）。 同时满足上述条件，得12分； 满足条件1和2，条件3人数每减少1人，扣减3分；

	不满足条件1和2，得0分。
--	---------------

技术评审因素（50分）

序号	评审内容	评审标准	标准分	得分
1	总体方案 (12分)	<p>针对招标文件要求，投标供应商提供的总体方案是否科学、合理、可行等方面，做出评价。</p> <p>1. 总体方案内容完整，条理清晰，对招标要求理解深刻,对实施任务、要求的理解把握准确，重点难点分析科学合理，思路清晰，可行性强，综合能力强，说明具体详细，得12分；</p> <p>2.对招标需求理解较深刻,可行性较强，但重点难点分析不够详细、突出，与项目实际情况有一定契合度，得8分；</p> <p>3.对招标需求有一定理解,对实施任务、要求有相关的理解说明，重点难点分析有涉及，可行性，综合能力有不足的，说明简单，得6分；</p> <p>4.对招标需求有相关的理解说明，但说明粗略，可行性差，没给予重点难点分析，体现的综合能力差的，得0分；</p>	0-12分	
2	需求响应 (12分)	根据招标文件对采购需求中各项响应,无偏离项，并提供项目服务承诺并盖章，满足指标要求,得12分；否则得0分。	0-12分	
3	配套条件 (8分)	技术研发条件和设备配套能力完备，具备完善的数据存储管理与分析处理能力，并能够为本项目后续开展提供地方志数据支撑，数量达0.1亿条以上，并提供截图证明以及项目服务承诺并盖章，得8分；不满足，得0分。	0-8分	
4	故障管理及突发事件处理方案 (8分)	<p>故障管理处理方案非常符合用户现有工作管理环境，且非常细致、全面，各种故障处理预案准备充分：8分</p> <p>故障管理处理方案比较细致，各种故障处理预案准备比较充分：5分</p> <p>故障管理处理方案一般，各种故障处理预案准备一般：2分</p> <p>未提供故障管理处理方案或故障管理处理方案不够细致，各种故障处理预案准备不够充分：0分</p>	0-8分	

5	售后服务 (10分)	售后服务方案具备三级售后服务体系的,售后服务(含保证期内和保证期后)方案优,方案的针对性、可操作性、可管理性、及时有效性、前瞻性强;方案详实可行,得10分; 售后服务(含保证期内和保证期后)方案针对性稍差,得6分; 售后服务承诺差,得2分。 未提供相关内容,得0分。	0-10分	
---	---------------	--	-------	--

价格评审因素(10分)

序号	评审内容	评审标准
1	投标报价 (10分)	<p>1报价部分的评分办法</p> <p>1.1确定有效投标报价: 通过初步评审的投标人的投标报价为有效投标报价。投标报价评审将在有效投标报价基础上进行评审。</p> <p>1.2报价计算方法: 投标人报价得分的计算采用低价优先法,按如下公式进行计算: 评标基准价=所有合格投标人投标报价最低的投标报价作为评标基准价 投标人报价得分=(评标基准价/投标人投标报价)×10</p>

第19包:燕都印记--北京建城建都史资源内容制作

第一部分 价格部分（10分）		分值	
1	价格	<p>（1）投标报价超过项目预算的，投标无效，未超过项目预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/最后投标报价）×10。</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分四舍五入后保留小数点后两位数。</p>	10分
第二部分 商务部分（12分）		分值	
1	业绩	<p>应具备相应的专业能力，同时具有2020年以后（含2020年,以合同签订日期为准）与本项目相关业绩和经验，须附合同复印件、验收报告或成功履行合同的相关证明材料。</p> <p>每提供一项业绩得1分，最高得2分。</p> <p>注：提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p>	2分
2	计算机软件著作权登记证书及管理体系证书	<p>应具备项目相关的计算机软件著作权登记证书及管理体系证书，下列软著登记证书和体系认证证书每提供一个得1分，最高得6分。</p> <p>（1）文本处理系统；</p> <p>（2）可视化查询系统；</p> <p>（3）数字化加工系统；</p> <p>（4）提供信息安全管理证书(认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样)，且在有效期内；</p> <p>（5）提供信息技术服务管理体系认证证书(认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样)，且在有效期内。</p> <p>（6）提供质量管理体系认证证书(认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样)，且在有效期内。</p> <p>注：提供证书复印件并加盖公章。</p>	6分

3	人员配备	<p>项目负责人1人，提供由社保部门出具的(2023年1月至投标文件提交截止时间任意一个月)的社保缴费证明(需社保部门盖章)。并由投标人出具任命书。</p> <p>(1) 职称证书(职称为计算机类、信息技术类或软件类) 提供高级及以上职称证书的，2分；</p> <p>(2) 项目团队具有项目经理PMP资质证书，2分；</p> <p>提供相关证书扫描件，同一人具有多个证书不重复计分。</p>	4分
第三部分 技术部分 (78分)			
1	对招标文件整体技术指标要求的响应程度	<p>完全满足无偏离的得5分。技术参数有负偏离的，每条扣1分，最低得分为0分。</p>	5分
2	样例数据	<p>提供至少15种数据样例，每种数据至少1条样例数据。需包含地形地貌、水系、气候、植被、灾害、都城、建制沿革、宫城、重点建筑、人口、民俗、文化、商业手工业、物产、交通、战争等不同类别数据样例。</p> <p>按照国家图书馆编写的《智慧图书馆知识资源数据建设指南》(以下简称《指南》)中相关要求，从内容完整、著录规范、数据组织合理、标签标引部分专业客观等方面评价：</p> <p>样例数据标引不低于15种，每种不低于1条，数据标引符合《指南》中关于文献资源细颗粒度著录的相关标准及要求，标引数据细致全面：15分；</p> <p>样例数据每少一种或一条扣1分，最低得分为0分。</p>	15分
3	对本项目需求理解及综合分析	<p>对本项目解读进行了详细的阐述，能够正确理解项目需求且全面，思路清晰，重点突出，合理分析现状，得10分；</p>	10分

		<p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较全面、基本理解项目需求，思路较清晰，项目重点掌握一般，现状分析一般，得7分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较差，思路不清晰，项目重点未能完全掌握，现状分析较差，得3分；</p> <p>未对本项目采购需求进行任何项目解读，得 0 分。</p>	
4	技术服务方案	<p>(1) 根据项目需求，提供数据加工及数据可视化整体设计方案，方案设计科学、合理、内容详尽，得10分；</p> <p>方案设计基本科学、基本合理，内容一般详尽：5分；</p> <p>方案设计不合理或不提供得 0 分。</p>	10分
		<p>(2) 提供智能抽取与标引软件或平台的功能描述，软件或平台功能完善、合理，适用于本项目，10分；</p> <p>智能抽取与标引软件或平台功能基本完善、基本合理，基本适用于本项目：5分；</p> <p>不提供智能抽取与标引软件或平台功能描述：0分。</p>	10分
		<p>(3) 提供项目可视化成果展示设计效果图，可以是系统界面截图、主页面设计图、重点建筑建模、基于知识图谱技术形成的数字资源可视化设计图；</p> <p>展示内容设计图6张及以上，逻辑清晰，内容丰富、详尽，主题风格突出：15分；</p> <p>展示内容设计图3-5张，基本符合项目需求：8分；</p> <p>展示内容设计图1-2张，基本符合项目需求：3分；</p> <p>不提供展示内容设计图，0分。</p>	15分

5	项目质量保障措施	<p>提供详尽的质控方案，制定科学的质控流程，具备先进的质控工具：5分；</p> <p>质控方案较科学，较合理：3分；</p> <p>质控方案明显不科学，不合理或未提供：0分；</p>	5分
6	项目进度保障措施	<p>提供详尽的进度保障方案，制定科学的项目进度计划，具备进度调整的机制和完善的沟通机制：4分；</p> <p>进度保障方案较科学，较合理：2分；</p> <p>无进度保障方案：0分。</p>	4分
7	售后服务方案(含培训方案)	<p>提供详尽的售后服务方案，制定科学的售后服务流程、完善的售后服务制度（含培训方案），有详细、周到、科学、可行的服务方案及响应机制：4分；</p> <p>售后服务方案(含培训方案)较科学、较合理：2分；</p> <p>无售后服务方案(含培训方案)：0分。</p>	4分
合计			100分

第22包：“曲韵流觞”非遗戏曲资源内容制作

第一部分 价格部分（10分）			分值
1	价格	<p>（1）投标报价超过项目预算的，投标无效，未超过项目预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/最后投标报价）×10。</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分四舍五入后保留小数点后两位数。</p>	10分
第二部分 商务部分（16分）			分值
1	业绩	<p>应具备相应的专业能力，同时具有2020年以后（含2020年，以合同签订日期为准）与本项目相关业绩和经验，须附合同复印件、验收报告或成功履行合同的相关证明材料。</p> <p>每提供一项业绩得2分，最高得4分。</p> <p>注：提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p>	4分
2	计算机软件著作权登记证书及管理体系证书	<p>应具备项目相关的计算机软件著作权登记证书及管理体系证书，下列软著登记证书和体系认证证书每提供一个得1分，最高得6分。</p> <p>（1）文本处理系统；</p> <p>（2）可视化查询系统；</p> <p>（3）数字化加工系统；</p> <p>（4）提供信息安全管理证书（认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样），且在有效期内；</p> <p>（5）提供信息技术服务管理体系认证证书（认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样），且在有效期内。</p> <p>（6）提供质量管理体系认证证书（认证范围/适用范围必须包含软件开发或数字化等字样），且在有效期内。</p> <p>注：提供证书复印件并加盖公章。</p>	6分

3	人员配备	<p>项目负责人1人，提供由社保部门出具的(2023年1月至投标文件提交截止时间任意一个月)的社保缴费证明(需社保部门盖章)。并由投标人出具任命书。</p> <p>(1) 职称证书(职称为计算机类、信息技术类或软件类) 提供高级及以上职称证书的，3分； 不符合上述要求或未提供的，0分。</p> <p>(2) 项目团队具有项目经理PMP资质证书，3分； 提供相关证书扫描件，同一人具有多个证书不重复计分。</p>	6分
第三部分 技术部分 (74 分)			
1	对招标文件整体技术指标要求的响应程度	完全满足无偏离的得5分。技术参数有负偏离的，每条扣1分，最低得分为0分。	5分
2	对本项目需求理解及综合分析	<p>对本项目解读进行了详细的阐述，能够正确理解项目需求且全面，思路清晰，重点突出，合理分析现状，得12分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较全面、基本理解项目需求，思路较清晰，项目重点掌握一般，现状分析一般，得8分；</p> <p>对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较差，思路不清晰，项目重点未能完全掌握，现状分析较差，得4分；</p> <p>未对本项目采购需求进行任何项目解读，得 0 分。</p>	12分

3	技术服务方案	<p>(1) 提供数据标引及数据可视化工作流程方案，流程设计科学、合理、内容详尽，满足招标需求，12分；</p> <p>方案设计较科学、合理，内容较详尽：8分；</p> <p>方案设计欠科学、欠合理，内容较简单：4分；</p> <p>方案设计不合理或不提供得 0 分。</p>	12分
		<p>(2) 提供智能抽取与标引软件或平台的功能描述软件或平台功能完善、合理，适用于本项目，12分；</p> <p>智能抽取与标引软件或平台功能较完善、较合理，适用于本项目：8分；</p> <p>智能抽取与标引软件或平台功能不够完善、欠合理，基本适用于本项目：4分；</p> <p>不提供智能抽取与标引软件或平台功能描述：0分。</p>	12分
		<p>(3) 提供可视化展示内容设计图，可以是系统界面截图、主页面设计图、基于知识图谱技术可形成的数字资源可视化展示设计图。</p> <p>展示内容原创设计图5张以上，内容丰富、详尽，主题风格突出：15分；</p> <p>展示内容原创设计图2-4张，内容较丰富、较详尽，主题风格较突出：10分；</p> <p>展示内容原创设计图1张，内容单一，基本满足需求：5分；</p> <p>不提供或不合理的，0分。</p>	15分

4	项目质量保障措施	<p>提供详尽的质控方案，制定科学的质控流程，具备先进的质控工具，6分；</p> <p>质控方案较科学，较合理：3分；</p> <p>质控方案明显不科学，不合理或未提供：0分；</p>	6分
5	项目进度保障措施	<p>提供详尽的进度保障方案，制定科学的项目进度计划，具备进度调整的机制和完善的沟通机制，6分；</p> <p>进度保障方案较科学，较合理：3分；</p> <p>进度保障方案明显不科学，不合理或未提供的，0分。</p>	6分
6	售后服务方案 (含培训方案)	<p>提供详尽的售后服务方案，制定科学的售后服务流程、完善的售后服务制度（含培训方案），有详细、周到、科学、可行的服务方案及响应机制，6分；</p> <p>售后服务方案(含培训方案)较科学、较完善合理：3分；</p> <p>售后服务方案(含培训方案)明显不科学、不完善不合理或未提供的，0分。</p>	6分
合计			100分

第23包：“中轴线版画”视频制作

1. 价格部分

评审项目		分值	评分标准
价格部分 10分	价格	0-10	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10</p> <p>备注：投标报价超过最高限价的，其投标做无效处理。</p>

2. 商务部分

评审项目		分值	评分标准
商务部分 20分	近三年内类似项目(2021年1月1日至今)	0-10	<p>1.至少提供5项同类项目全景视频制作案例，并提供版权合同证明材料（每提供一项得2分，最高得10分）。要求:全景视频制作时间为2021年1月1日至今，证明材料盖章。</p>
	综合实力	0-10	<p>1.项目负责人要求：担任过全景影片拍摄项目的负责人，每一部得0.5分，最高得2分。（需提供项目负责人典型作品简介、工作经历、劳动合同等相关证明材料复印件并加盖公章。）</p> <p>2.项目团队需由专业导演、编剧、编辑、录音师、动画师、后期特效师人员构成，其人员全部配备得3分；专业人员缺少1种得2分；专业人员缺少2种得1分；专业人员缺少2种以上不得分。（需提供实施团队的组织结构及人员构成、相应资质证书（如有）、类似项目经验等，以及各成员投入本项目的比例，）</p> <p>3.公司参保人数不低于40人（截止2023年9月30日），项目团队人员有内容制作经验，并能提供相关的社保证明材料。（满足得2分，不满足得0分）</p> <p>4.项目方案中需包含与版画相对应的配套文创产品。（满足得2分，不满足得0分）</p> <p>5.全景内容视频制作案例总时长不低于500分钟，并提供证明材料（满足得1分，不满足得0分）</p> <p>要求：所有证明材料盖章。</p>

3. 技术部分

评审项目		分值	评分标准
技术部分 70分	对项目的理解和总体编制思路	0-20	<p>根据供应商对项目的理解和总体编制思路方案进行评估，总体服务方案（服务理念、工作目标、整体设想等），内容完整、表述清晰、符合现实情况、具有本项目针对性、且有利于采购项目实施的得20分：</p> <p>1. 整体项目方案策划完整，包含项目背景调研、剧本策划、交互策划：（5分，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，效果差2分，少一项不得分）</p> <p>2. 内容剧本完整、逻辑通顺、无病句、无错别字；（5分，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，效果差2分，无剧本不得分）</p> <p>3. 分镜脚本制作完整、彩色分镜精细度高、画面表达准确；（10分，优秀得10分，良好得8分，一般得6分，效果差4分，无分镜不得分）</p> <p>由磋商小组根据响应文件综合评定</p>
	拟投入本项目的技术方式	0-15	<p>投标人拟投入本项目的技术方式符合市场最新前沿技术、技术满足采购文件需求，能够符合项目总体方案得15分：</p> <p>1. 技术符合制作需求，必须符合3A级游戏技术，能够提供相对应技术证明材料，比如实时渲染技术、光线追踪技术等（一项技术得3分，三项及三项以上技术得10分，无技术不得分）</p> <p>2. 制作分辨率不低于8k、声道为立体环绕声（满足得5分，不满足不得分）</p>
	项目效果展示方案	0-15	<p>投标人演示与本项目招标内容相关的案例或样片（所展示内容需提供制作过程文件及脚本文件）画面效果、动作展示、模型展示进行评估，总分15分，无方案不得分：</p> <p>1. 画面效果：从整体艺术性与科学性、光影效果、景深（总分5分，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，效果差2分）；</p> <p>2. 动作展示：从复原模型运动时的协调性、科学性、细节动作是否表现、模型运动时与地面接触时重量感的体现（总分5分，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，效果差2分）；</p> <p>3. 模型展示：从复原模型的科学性、艺术性及精细度、贴图的细致程度（总分5分，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，效果差2分）；</p> <p>由磋商小组根据响应文件综合评定。</p>
	项目进度计划实施	0-8	<p>针对本项目的进度计划实施方案内容完善，实施方案切实可行</p>

	方案		<p>，能够及时反馈信息并能作出修改调整；</p> <p>1.投标团队进度计划安排科学、详细、合理可行，得8分；</p> <p>2.投标团队进度计划安排较科学、较详细、较合理可行，得6分；</p> <p>3.投标团队进度计划安排一般科学、一般详细、一般合理可行，得4分；</p> <p>4.投标团队进度计划安排科学性差、详细程度差、合理可行性差，得2分</p> <p>5.未提供不得分。</p> <p>由磋商小组根据响应文件综合评定。</p>
	项目管理机构人员配备	0-6	<p>根据投标人拟投入本次项目团队成员进行评价。</p> <p>1.投标人承诺拟投入人员必须是全流程制作人员，并有相应人员案例，并能提供社保证明；（符合得2分，不符合不得分）</p> <p>2.投标人团队有985、211高校或国家级科研机构相关背景的专家担任团队项目科学顾问为影片内容把关。（符合得2分，不符合不得分）</p> <p>3.投标人团队拟投入项目导演专业艺术院校学习背景，且具数字影片导演经验，并能提供相关社保证明；（符合得2分，不符合不得分）</p>
	服务承诺	0-6	<p>投标人提供的服务承诺合理完善，可操作性强，符合采购人实际需求得6分，</p> <p>1.服务方案全面、合理、细致、可行，售后服务承诺好，能够24小时内响应，得6分</p> <p>2.服务方案稍差，不能充分满足项目要求，售后服务承诺一般得3分；</p> <p>3.服务方案不能满足项目要求，售后服务承诺差得1分。</p> <p>4.未提供不得分。</p> <p>由磋商小组根据响应文件综合评定</p>

第五章 采购需求

第16包：非遗视频采购

一、内容范围

整体为非物质文化遗产方向，须同时包含国家级非遗、省级非遗，北京地区非遗，全国主要地区非遗。

二、内容质量

须体现专业性及艺术性，有国家高度，能代表非遗的代表性内容，摄质量和内容质量可满足中央或地方电视台播放要求。内容须包括京绣、古琴、藏族唐卡、冰雕、竹根雕、苏州折扇等知名非遗的讲解和介绍。须有非遗传承人或匠人的采访，采访时长不低于**500**分钟。采访人要以国家级非遗传承人为主，尽量涵盖更多的北京地区的非遗及传承人，包括但不限于泥人张、古书修复、皮影、空竹、箜篌、宫灯、紫砂壶、脸谱、京城吆喝等。

三、参数要求

- 1、类型：视频
- 2、尺寸：不低于1920X1080
- 3、帧速率：不低于25帧/秒，码率：不低于5M
- 4、时长：每集不低于20分钟，视频总时长不能低于4000分钟
- 5、集数：总集数不低于150集。
- 6、格式：MP4
- 7、播放：可在首都图书馆所属馆址内任意指定地点或首都图书馆自有平台播放，播放规则与平台浏览规则相同
- 8、知识产权与意识形态：视频版权明晰、符合意识形态领域相关规章制度

第17包：非遗书目数据采集服务采购需求书

一、采购需求

项目承接方提交不少于50000条非遗文献的书目数据，数据组成包括MARC书目数据及图书封面数据。包括题名和责任者标引、主题标引、分类标引、内容提要等有则必备的数据。

二、技术要求

非遗书目数据是非遗文献数据库的重要组成部分，本项目将以委托服务形式采购与非遗相关的书目数据，用于非遗总目的建设。

（一）采购数据范围

1.文献范围：非遗书目数据将主要聚焦已公开出版的非遗文献图书，同时还包括一定量与非遗相关的古籍文献和公开出版的音像制品。

2.地理范围：以中国大陆及港澳台地区出版的相关图书作为书目采购重点，海外图书书目适当收录，对应非遗项目包括中国国家级非遗项目及联合国教科文组织公布的世界非遗项目。

（二）数量及数据组成

提交不少于50000条有关书目数据，数据组成应包括书目数据及图书封面数据。

（三）数据来源及格式要求

依据各类非遗项目对应的检索词表，对国家图书馆书目数据进行检索，把控数据质量和准确率，提交有效书目的MARC数据及JPG格式图书封面数据。

（四）编目数据要求

1.供应商必须按照《新版中国机读目录格式使用手册》和本馆相关著录规则进行著录和标引，不得自立标准，随意更改编目规则。要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。

2.供应商必须按照《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）及《中国分类主题词表》（Web2.1版）进行分类标引和主题标引。依文献内容选用规范的检索语言提供主题标引，尽量提供全面、准确、专指的主题词，主题词形式规范；按照标引规则，以文献内容的科学属性为主要标准，以地区、国家、民族、时代、形式等特征为辅助标准进行分类，提供的分类号准确、专指，同类同内容、多卷册、

多版次文献类号一致，对于多主题、多学科主题尽量要提供互见分类号，分类号书写形式规范。

3.需要附注说明的内容应根据相关规则放在相应字段。附注内容著录完整、不丢失，尽量采用固定导语和规范用语。按照文献内容撰写内容提要，提要准确、简明，无错漏字。

4.供应商检索点的选取要与采购人中文文献库中的检索点形式一致。

5.供应商应随时按采购人业务要求调整相关内容。

6.供应商采集的编目数据需经过供应商团队初审、复审，质量应符合采购人的规定要求。

(五) 数量、质量管理与审查

1.数量审查

供应商需定期向采购人提交编目数量完成情况，并由采购人审核确认，保证采购人服务器接收到的数据数量与供应商提交的数据数量一致。

2.质量审查

供应商进行数据质量初审和复审，定期提交一次数据质量自查报告。

采购人根据当月完成量对供应商提交的编目数据依据本馆相关著录规则及数据质量抽查统计实施办法进行抽查，数据差错率不得超过1%。差错率超过此标准，采购人将对供应商进行对应处罚。

3.错误处理

采购人审核过程中发现的数据错误，供应商须在3个工作日内给予修改，如审核数据差错率高于1%，整批数据将全部退回供应商，直到数据完全达到采购人要求。对差错率比较高的加工人员，供应商应主动采取针对性措施。

4.验收依据

供应商提交的数据质量自查报告与采购人的数据质量抽查记录，共同作为项目验收依据。

(六) 数据维护期

数据维护期(质保期)为一年。验收后一年内数据出现的错误，供应商必须给予修改。

(七) 数据安全

采购人与供应商双方签订数据安全保密协议，保证数据的安全。

三、服务团队要求

（一）人员及岗位要求

1. 供应商须根据本项目质量建设和保障要求，设立数据编目、数据（质量）初审、数据（质量）复审等岗位。

2. 供应商项目团队著录人员须取得编目员上岗证书或结业证书，并具有2年以上的图书、音像制品和电子出版物等编目工作经历；初审人员应具备3年以上、复审人员应具备4年以上图书、音像制品和电子出版物等编目和审校工作经历，并具备图书馆专业资格高级职称（副研究馆员和研究馆员）。

（二）项目实施管理

1. 实施管理

采购人安排专人负责项目的监督管理与协调。供应商在项目实施过程中，确定一名项目负责人（合同期内未经采购人同意，项目负责人不得更换），全权负责书目数据的生产协调和管理。

2. 人员培训

供应商根据采购人的编目规则要求对人员自行进行培训指导。

四、项目工期

本项目工期6个月，即合同签订之日起6个月内完成。

第18包：非遗文献数据采集及标引服务采购需求书

一、项目内容

为建设非遗文献数据库，首都图书馆将立足本馆馆藏，整合各类数字资源，收集与北京市非遗代表性项目、国家级非遗代表性项目和联合国教科文组织非遗名录中的项目相关内容，与纸质文献形成资源互补和扩充。因目前馆藏资源只有图书，形式相对单一，因此计划采购一批数字资源，以此丰富该数据库内容。

二、采购需求

1、数据范围

数据所涉及的非遗项目以《国家级非物质文化遗产代表性项目名录》和《联合国教科文组织非物质文化遗产名录》为准，除与项目相关的数字文献外同时也收集包括非遗的法律法规、理论研究、项目介绍以及档案等在内的数字资源；地理上以中国全境及联合国教科文组织非遗名录中项目所在国家为收录范围；资源类型包括图书、期刊、论文、网络资源等；文种以中文资源为主，其他外文资料酌情收录。

2、采购数量

针对非物质文化遗产方面相关期刊论文、地方志、网络资源进行采购，并提供采购数据标引服务。采购的数字资源需由供应商解决版权问题，标引数据需要保障数据准确性，资源数量要求详见下表。

资源类型	资源数量	资源格式（包括不限于）
期刊论文	不少于10300篇	pdf
地方志	不少于100册	pdf
网络数据采集	不少于20000条	xml格式或access表
采购数据二次标引	不少于30400条	xml格式或access表
精细化标引数据	不少于10000条	xml格式或access表

3、数据要求

3.1元数据

包括基础文献和非遗文献特有揭示项标引数据，一般采用XML格式，遵照XML1.0规范，使用UTF-8编码方式、Unicode5.0字符集。

3.2对象数据

基础文献的对象数据，用于发布服务级的数据，例如：数字化识别的TXT文件、双层PDF文件等。

3.3 版权证明文件

项目涉及的版权证明文件等。版权证明文件包括：说明本目标引文献的版权来源、授权范围、授权使用方式、授权有效期等内容的整体版权说明，各权利人或各资源的具体授权文件不少于5份，需涵盖期刊、视频、方志三种资源类型。

3.4 数据说明文件

项目提交各类数据的总体说明文件。总体说明文件内容包括：项目名称、各类型资源数量、记录标识号号段、存储介质情况以及特殊情况说明。

4、数据安全

文件层面保护需求：将PDF文件切分为单页，对单页PDF添加水印，保护数据安全。

系统使用保护需求：要求对本馆范围内进行展示，系统防止对文件的拷贝以及传播，并对展示的文件进行加密处理。

三、标引需求

根据要求提供地方志、期刊文献、网络资源基础性标引信息。并在其转化的文本文件中的提取特有性信息。

1、基础信息

地方志元数据包括：题名、责任者、出版机构、出版时间、关键词、省、市、县、条目级次、条目名称、页码、正文、对象数据文件名等字段。

期刊论文元数据包括：原文题名、题名译文、作者姓名、作者单位、刊名、栏目名称、出版年、期、文摘、正文语种、关键词、页码范围、论文页数、正文、对象数据文件名等。

精细化标引参照《智慧图书馆知识资源数据建设指南》实施。

2、特有信息

在上述各类文献的描述性元数据中补充有关非遗的特有性信息，包括：所属项目、所属地区、非遗大类、传承人、相关人物等。

四、服务模式

数据供应方需将采购及二次标引的元数据（xml、excel）以及对应对象数据（PDF等），提交至我方本地服务器。

数据供应方提供数据展示及检索平台，并通过非遗项目、地区、类目及传承人等信息进行知识关联，利用知识图谱等表现方式形成知识可视化。采购的数据整理后，用于非遗文献数据库中展示。

五、售后保障

本采购数据经采购、质检、确认后，数据供应商根据数据采购方需求协助进行本地数据导入工作。数据日常维护工作由数据供应商协同数据采购方专员共同完成。

数据供应商在项目数据交付后需指定专门的维护工程师负责数据维护。为了保证数据有高水平的服务质量，如数据使用方发现数据存在问题，反馈数据供应商后，该维护工程师需在2小时内给予有效的解决，并相互定期沟通，共同负责处理故障。

六、工期要求

本项目工期5个月，即合同签订之日起5个月内完成。

第19包: 燕都印记--北京建城建都史资源内容制作

一、项目说明

北京有着三千年历史的建城史及八百多年的建都史，首都图书馆关于北京建城史、建都史有着丰富的特色资源收藏，利用相关古籍及文献、老地图、照片、音视频等特藏资源，建设可为读者提供的特藏资源知识服务，能够让读者从特藏馆藏资源出发，以更加易于理解的方式了解北京建城建都史相关知识。通过此次项目建设，以专业性、艺术性、技术性、互动性的建城建都史资源让群众在多维度接受相关的知识及深层关联，用数字方式、智慧展陈形式让更多人了解北京建城史建都史。建成和完善一整套符合地域文化特点的展陈资源,形成品牌影响力。

本项目通过对馆藏的北京建城史相关古籍及文献、老地图、老照片、音视频资源，网页资源进行梳理、解读，形成可支持可视化展示的数据库；通过对基础文献资源的统计、归纳、整理，形成北京建城建都史专题资源；对专题资源进行可视化设计、内容制作，呈现互动交互效果。

二、数据制作要求

序号	项目分类	技术参数
1	数据标引要求	<ol style="list-style-type: none">1、数据标引质量要求：按照国家图书馆编制的《智慧图书馆知识资源数据建设指南》对指定的文献资源进行细颗粒度建设和标签标引。2、标引数量要求：共计不低于 12 万条数据。3、数据类别要求：数据类别应包括北京建城建都史相关的自然地理如地形地貌、植被、降水、灾害、气候、水系等数据；城市发展如考古、都城图、地区图、城墙、城门、功能区分、建筑、水利工程等数据；人文信息如人口、建制沿革、城市管理、商业、经济、物产、农

		业、交通、政治军事、文化等数据类别。
2	图像扫描要求	<p>1、扫描前根据国际色彩协会（International Color Consortium，简称 ICC）标准，做加工设备的基本色彩校正，及针对各类型文献进行色彩校正；</p> <p>2、逐页扫描；</p> <p>3、彩色页用彩色方式扫描</p> <p>（1）色彩位深：24 位；</p> <p>（2）分辨率：300 dpi；</p> <p>（3）长期保存级格式：TIFF 不压缩；</p> <p>（4）发布服务级格式：PDF（经过 JPEG2000 压缩后，再做格式转换）；</p> <p>4、纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，图像歪斜度不可以超过一度，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯；</p> <p>5、去污处理。对图像页面中出现的的影响图像质量的杂质如黑边等进行去污处理；</p> <p>6、图像拼接。若原文献幅面较大，无法整体采集的，可将原件分画幅采集（分画幅采集时，注意各拍摄区域边缘须留有一定的重复采集区域，以保证拼接完成后所有接缝处连贯完整），服务级文件进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证数字文件的整体性（合并信息应在 readme.txt 进行说明）。</p>
3	图像文件质量	<p>1、图像文件（各种格式）放大到 1：1 状态，逐页检查。检查文件是否有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描；</p> <p>2、图像文件真实反映原件，同册图书的图像尺寸相同，不得有失真现象；不能有缺页、错页、数据内容缺失等现象（原件有缺失的除外）；</p>

		<p>3、长期保存级图像，允许进行适当的纠偏，去污等处理，以不压缩标准格式存档。发布服务级的图像，为有损压缩图像格式，一页为一个 PDF 文件，在转换工作中应在图像轮廓清晰可读的前提下（可放大到实际尺寸检查判定），尽量减小数据量；</p> <p>4、图像符合扫描规格要求和技术参数；</p> <p>5、所有文件保存位置以及文件命名正确,同一流水号不得有跳号情况，可以有效打开和显示；</p> <p>6、图像的综合错误率不超过 1‰。</p>
4	OCR 技术要求	<p>对版面智能分析、繁简体文字识别、模糊版面识别等要求，并对自动识别后的数据进行人工审校，文本转换数据的错误率不超过 0.3‰，同时生成对应的双层 PDF 文件和 TXT 文件。</p> <p>1、双层 PDF 标准</p> <p>将处理完成后的图像进行文字识别校对。采用图在文上的模式进行双层 PDF 输出。</p> <p>PDF 文件根据图像尺寸、颜色、数据存储量、按 JPEG2000 有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小</p> <p>2、PDF 文件质量要求</p> <p>（1）兼容 adobe reader6.0 及以上版本。</p> <p>（2）在保持图像清晰可读的基础上尽可能减小存储量。</p> <p>（3）PDF 文字层所使用的字体以”已嵌入子集”方式嵌入 PDF 文件。</p> <p>（4）双层 PDF 文件的图像层和文字层的文字对位准确，反显区域与文字区域相差 1 毫米以内。</p> <p>（5）双层 PDF 错误率不超过 0.3‰。</p>
5	数据形式	<p>1、元数据</p> <p>包括基础文献元数据、细粒度加工元数据、知识抽取数据，均采用 XML 格式，遵照 XML1.0 规范，使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 字符集。</p> <p>2、对象数据</p> <p>基础文献的全部对象数据，包括长期保存级、发布服务级等所有加工级别的数据，例如：TIF 文件、完成数字化识别的 TXT 文件、双层</p>

		<p>PDF 文件等。</p> <p>3、数据说明文件</p> <p>项目提交各类数据的总体说明文件。总体说明文件内容包括：项目名称、提交单位名称、各类型资源数量、记录标识号号段、存储介质情况以及特殊情况说明。数据加工过程中引用的词表、规范库等情况，也应在数据说明文件中进行说明。</p>
6	数据存储结构	<p>1、元数据存储</p> <p>基础文献元数据文件存储路径为：根目录\项目序号\metadata,项目序号与元数据命名中的项目序号保持一致，下同。</p> <p>2、对象数据存储</p> <p>对象数据文件存储路径为：根目录\项目序号\object\对象数据格式\基础文献记录标识号\分册（集）号\其中：</p> <p>（1）、对象数据格式是指在这一层级按照对象数据的格式建立文件夹，以文件格式作为文件夹名称，如:TIF、PDF、JPG、TXT、MPG、MP4、WAV、MP3 等，存储对应格式的对象数据。</p> <p>（2）、精细化标引项目对象数据按种集中存放于相应的基础文献记录标识号文件夹下。</p> <p>（3）、分册（集）号为 3 位数字，是指图像类对象数据的分册号、音视频资源和新型数字资源的分集号，从 001 开始顺序排列。</p> <p>3、数据说明文件存储</p> <p>数据说明文件存储路径为：根目录\项目序号\shuoming\</p>

三、可视化制作要求（视频及图像分辨率均不低于 1920*1080）

1、可视化展示首页动态演示引导视频

提供北京三千年发展演变（动态影像）1 份。

2、地理建筑专题可视化展示

（1）根据北京建城建都史已有资源及数据，从地理空间及建筑角度来规划可视化场景，提供整体地理建筑专题场景设计方案 4 份，最终形成地理建筑专题场景模型。

并对 7 个历史时期重点古建筑及特定时期地形进行三维建模，每个时期 1 个重点建筑建模，1 个都城模型。

(2) 对地理建筑专题信息进行交互设计，使用户可以在获取相关信息时，有更加良好的使用体验。提供 4 份基于地理建筑专题的数据交互形式。可基于 7 个不同历史时期，对应展示相关时期的可视化内容。

(3) 根据已确认的场景策划及交互设计，提供 3 种可视化高保真设计样式，每种可视化设计稿 25 张以上。

(4) 专题可视化内容制作，7 个历史时期的地理建筑专题数据可视化内容制作。每个时期均须包括地形地貌、重点建筑、水系、都城等相关数据可视化制作，数据展示符合专题需要，内容丰富。

(5) 可视化展示内容满足知识点详情展示，选中知识点时，展示知识点的基本信息，如重点建筑模型相关的朝代、描述等，如水系的起点终点等。

(6) 可视化展示内容均需符合历史真实性，数据来源科学可考证。

3、人物专题可视化展示

(1) 对人物可视化展示场景进行规划。如设计人物关系可视化呈现效果、人物生平简介等场景，提供 3 份面向于人物专题的场景策划思路及文案。

(2) 对人物专题的信息进行交互设计，使用户可以在获取相关信息时，有更加良好的使用体验。提供 3 份基于人物专题的数据交互形式。

(3) 设计人物专题可视化的视觉效果，并且形成人物专题视觉设计稿。根据已确认的场景策划及交互设计，提供 3 种可视化高保真设计样式，每种可视化设计稿 20 张以上。

(4) 人物专题可视化内容制作，7 个历史时期的人物专题数据可视化内容制作。包括 7 个历史时期重要人物、人物关系、人口、战争等数据的可视化内容制作。

(5) 可视化展示内容满足知识点详情展示，选中知识点时，展示知识点的基本信息，如点击重点人物展示其生卒年及重要成就等。

(6) 可视化展示内容均需符合历史真实性，数据来源科学可考证。

4、事件专题可视化展示

(1) 事件专题的可视化场景，提供 3 份面向于事件专题的场景策划思路及文案，并且按照确定的方向进行已有数据资源的分析。

(2) 对事件专题的信息进行交互设计，使用户可以在获取相关信息时，有更加良好的使用体验。提供 3 份基于事件专题的数据交互形式。

(3) 事件专题场景中的内容进行视觉设计，并且形成事件专题视觉设计稿，根据已确认的场景策划及交互设计，提供 3 种可视化高保真设计样式，每种可视化设计稿 20 张以上。

(4) 专题可视化内容制作，7 个历史时期的事件专题数据可视化内容制作。包括 7 个不同时期的重点事件按照时间轴的形式进行可视化展示，应包含相关自然灾害、都城营造、战争、重点建筑等各类别数据重点事件的可视化展示。每个历史时期的重点事件不低于 20 条。

(5) 可视化展示内容均需符合历史真实性，数据来源科学可考证。

四、数据安全要求

全流程数据加工需要保证数据安全。在项目完成后，不得以任何项目以外的形式、方法来使用、存储与项目相关的数据。

五、数据质检要求

本项目所完成的知识资源细颗粒度标引和知识抽取数据，须由具有资质的第三方进行全部质检，并出具相应的质检合格报告 1 份，要求数据合格率需达到 99%及以上。

六、售后及维护要求

本项目要求质保期5年，质保期内项目承接方负责免费提供技术支持，并对服务产品及时进行检测和修复，并提供售后服务方案。包括数据维护、数据管理、相关技术培训等。

七、项目工期

本项目工期半年，即从合同签订后6个月内完成全部工作。

第22包：“曲韵流觞”非遗戏曲资源内容制作

一、项目内容

1. 非遗戏曲资源数据细颗粒度标引、关键知识点的标签和标引建设。
2. 非遗戏曲资源可视化展示内容制作部分，含不同场景应用的展示及应用。
3. 项目金额：135.0600 万元。

二、技术标准

1. “曲韵流觞”非遗戏曲资源数据加工部分。
 - 1.1 加工对象：首都图书指定的相关非遗戏曲资源，包括关音视频资源、照片图片资源、相关文献资源。
 - 1.2 加工方法：采用自动化抽取的方式开展精细化标引工作，提供自动化抽取规范和方法的说明文件，利用语义网、知识图谱、大数据、智能计算等技术，实现资源内容精细化揭示。
 - 1.3 加工标准：参照国家图书馆最新发布的《智慧图书馆知识资源数据库建设指南》作为本项目细颗粒度建设和标签标引的实施标准。同时，实现采购人提出的关于项目细颗粒度建设和标签标引相关具体需求。
 - 1.4 加工数量：共计加工完成不低于 45800 条数据。（其中包括音视频资源，不低于 150 个音视频资源及相关知识元资源，每条音视频平均包含不低于 100 条知识元数据，总计不低于 15000 条；图像资源，不低于 800 余张图片资源及相关知识点资源，每张照片 1 条知识元数据；通过相关文献资源加工不低于 3 万条数据。）
 - 1.5 加工数据类别要求：包含但不限于资源中的人物、机构、地理名称、事件、剧目题材、舞台美术、艺术造型、表演艺术、流派传承等数据。

1.6 加工数据质检要求：本项目所完成的知识资源细颗粒度标引和知识抽取数据，须由具有资质的第三方进行全部质检，并出具相应的质检合格报告 1 份，要求数据合格率需达到 99%及以上。

2. 可视化展示部分：对于加工后的非遗戏曲知识图谱进行创意方案、完成美术设计、资源建模、资源交互，建设戏曲知识图谱可视化内容制作、匹配终端展示设备，搭建终端展示界面，凸显首都图书馆戏曲建设和标签标引成果。

2.1 可视化展示建设内容

2.1.1 展示主页面设计图制作：1 张

2.1.2 非遗戏曲元素模型制作：不低于 27 个

2.1.3 非遗戏曲元素动画制作：不少于 180 秒

2.1.4 非遗戏曲元素图文制作：不低于 100 张

2.1.5 非遗戏曲知识图谱可视化展示内容，根据具体展示所需配有相关配音、音乐、字幕、特效及交互设计，进行多模态资源展示。

2.1.6 互动展示系统

2.2. 可视化展示技术需求：

2.2.1 可视化展示内容满足查看、放大、缩小等功能，通过调节画布百分比，缩放图谱大小和比例，方便用户查看和展示知识图谱。

2.2.2 可视化展示内容满足适配大屏幕互动展示功能，匹配相关硬件条件。

2.2.3 可视化展示内容支持知识图谱全局展示，包括知识点的名称、知识点关系、主题分类筛选、知识分类筛选、知识关系筛选等。

2.2.4 支持知识图谱基础数据统计，自动统计并显示当前学科知识图谱累计建设的知识点数量、知识关系数量和学习资源数量等数据。

2.2.5 支持知识图谱缩略图导航，支持图谱的缩略图导航，可手动平移当前可视化区域在整个图谱内的位置，方便用户查看当前显示范围在整张图谱中的定位。

2.2.6 支持搜索或点击单个知识点，支持通过关键字搜索或点击单个知识点两种方式，快速定位知识点，并自动调整画布位置或比例，将知识点自动呈现至画布中央保证最佳展示视角，方便用户查看。

2.2.7 支持知识点详情展示，选中知识点时，展示知识点的基本信息（如引用的戏曲视频资源、文本资源、图片资源等各种类型的资源，以及知识点属性文本介绍等相关内容）

2.2.8 支持单个知识点溯源：选中知识点时，展示知识点的溯源关系，可以查看与它有依赖关系和递进关系的知识点，有利于用户对知识脉络的梳理和把握。

2.2.9 支持查看单个知识点画像：选中知识点时，展示知识点的画像，可以查看与之相关的其他知识点，有利于用户由此及彼，对知识点进行衍生学习。

2.3文件需求：

2.3.1设计文件：格式：jpg/png；图像分辨率：不低于1000万像素

第23包：“中轴线版画”视频制作

一、项目背景

北京城市图书馆定位为大型省级公共图书馆，除提供基本的文献借阅服务外，还兼具面向社会的文化教育交流中心的职能，要为市民打造舒适的公共空间，成为公共会客厅、文化交流的平台和激发创意的场所，是一个可以提供多种文化活动与服务设施的文化综合体。

北京城市图书馆地下一层推出“版画中轴”开馆大展，通过挖掘整理展示典籍里的北京中轴线，宣传北京中轴线文化。为了进一步提升“版画中轴”展览的视觉效果，将制作“中轴线版画”视频，让读者沉浸式体验北京中轴线的文化与艺术魅力。

二、服务需求

（一）项目名称：“中轴线版画”视频制作

（二）交付期限：合同签订日起至2024年4月

（三）服务地点：北京城市图书馆

（四）项目预算：总预算1,652,400.00元

（五）主要内容：“中轴线版画”视频拟制作的内容时长约9分钟，主要选取与北京中轴线关系密切的作品，结合全景LED五面屏显示效果和裸眼3D技术，实现超沉浸式的180度视角裸眼立体效果，动画风格以写实的绘画手法与中国传统水墨技法相结合，并提取铜版画刚劲硬朗的线条，以及高明暗对比度的素描手法，为裸眼3D效果更增立体感和沉浸感。

三、技术需求

（一）影片制作方案工作范围

- 1.导演及策划工作；
- 2.素材搜集、设计和效果处理；
- 3.视觉特效设计及制作；
- 4.音效设计及制作；
- 5.为实现媒体效果进行的CG处理；
- 6.音频文件和视频文件的输出及合成；
- 7.关键节点音视频小样的制作及现场汇报工作。

（二）项目制作理念

- 1.本项目要求忠实还原原始画作的风格和元素，以保证画面的连续性和统一性；
- 2.本项目中设计的立体效果需出屏效果明显，营造良好的观影沉浸感，让观众感受到原作的美丽“人在画中游”的身临其境体验。
- 3.本项目需使用裸眼3D五面屏CAVE解决方案，展示高质量虚拟动画裸眼3D内容。最终在不戴任何头显和眼镜的情况下，实现超沉浸式的180度视角裸眼立体效果。

（三）剧本创作要求

- 1.本项目要求完成影片9分钟剧本创作；
- 2.剧本需要剖析原画的创作背景、调研历史资料，对原画进行戏剧手法的艺术加工，融入创意方案具有创新性，打破传统框架和思维定式，展示出新颖、时尚的设计元素和技术手法，融入故事元素，使画面内容更加有意思。
- 3.分析观众心理，使观众更加感兴趣、引发观众共鸣。
- 4.充分把握好细节描写，对故事情节进行反复调整，对角色进行深入挖掘，对语言进行优化。
- 5.通过故事情节和人物关系来体现故事的发展脉络，展现高度凝练北京中轴线丰富的文化遗产和民俗风情主题思想。
- 6.无意识形态问题，无科学性错误。

（四）画面风格要求

- 1.项目配色需根据影片情节和角色性格等特点，选择合适的颜色组合，以及对比明显的色彩搭配，突出重点和氛围，在整个影片中保持画面风格的统一性，使得整个影片看起来更加协调和有序，创造性地运用美术概念和设计元素，增加画面的趣味性和吸引力，让观众更容易接受和喜欢。
- 2.项目角色设定需要还原原画中的人物设计，还原角色细节表现。

（五）镜头运用要求

- 1.本项目需全片制作分镜脚本，分镜需要符合制作标准，体现所选内容的镜头景别、时长、注意事项、动画运动轨迹等用于辅助理解影片最终呈现效果；
- 2.本项目镜头的组接、修剪中镜头转换保证具有流畅感，所有画面都能使观众感到是连贯地进行的；

3.影片里每一个段落转换中，不仅使两个段落间的连贯性得到保证，还能将段落的界限清楚地区分出来，镜头最为重要的是连贯性、流畅性，针对镜头转换，镜头服务于事情的故事情节，它可以有效地完善故事的情节、清楚的表达故事的内容，让观众对故事有更准确以及深入的了解。

（六）技术要求

1.CAVE五面屏画面分辨率：地屏/天屏：3648*2432；左屏/右屏：2432*1824；立面屏：3648*1824

2.影片最终格式：MP4/MOV

3.帧速率：30FPS

4.视频编码：H.264

5.声音要求：

音频声道5.1声道，全片音频指标整体平衡，无爆音、爆表等技术瑕疵。

6.音乐要求：

所使用的所有音乐需提交相关的版权证明，根据影片整体风格，进行音乐创作，画面和配乐进行配合，使得画面和音乐相互呼应，更加生动、感人，增强观众的听觉体验和情绪共鸣。音乐音效与配音为烘托关系，除特殊的艺术处理外，避免音乐音效掩盖住配音的情况。

7.配音要求：

配音演员具备国家语委的行业资格标准，要讲标准的普通话，吐字发音要清楚，不能出现发音错误；其次需要根据整体风格确定合适的配音演员，使得画面和声音相互呼应，更加生动、感人，声音饱满、平衡，且与画面的风格相协调。

8.字幕要求：

字体清晰、大小适宜，以便观众能够轻松阅读，与影片的风格和主题相协调，使得整个影片更具一致性和美感。只保留紧随句尾，且发音清晰的语气词。句前语气词和句末语音停顿后的语气省略。如遇到同音且同义字词以字典中标明的较为常用者为准。

9.CG模型制作

9.1场景模型数量不少于3套、角色模型不少于40个，根据项目需求可以进行增加，不可减少；

9.2制作使用3d max或UE4（可UE5）进行制作；

9.3模型制作需要按照画作中的物品、场景、角色进行CG技术复原，制作出逼真、具有细节的场道具模型，营造出真实的场景环境。

9.4角色模型需要通过二维原画进行三维模型的转化，并赋予其动态表现力，需要还原角色的身体大小、头部比例，还原衣物、发型、面部表情等细节，使角色更加真实和有性格。

9.5模型需通过纹理贴图、法线贴图等技术实现，使角色的看起来更加细腻和具有层次感。

10.动画制作需要角色动画表情自然，真实，符合运动规律；场景中其他物体需要符合物理运动知识。

11.CG灯光需根据原画的效果，还原分镜展示的整体布局 and 比例，包括建筑物、植物、植被、人物等，根据场景需求进行调整，营造出符合故事情节发展的氛围

12.特效制作

12.1 通过粒子系统、物理模拟和渲染等技术，实现原画中需要的水流、雨水等特效效果，调整粒子的属性和行为，如大小、速度、方向等，以及添加纹理和光影效果，使特效更加逼真和具有冲击力；

12.2特效的视觉效果应该符合情节需要，不能过于夸张或虚假，以免引起观众的审美疲劳或产生割裂感；

12.3特效的表现应该与影片的整体风格和主题相符，营造出纷繁复杂的世界观并贴近观众的情感和情绪。

13.本项目需使用实施最前沿的计算机图形/视觉技术解决方案，实现人物毛发、材质、光环境、粒子等实时渲染技术。

第六章 拟签订的合同文本

第16包：口述天桥视频资源、非遗视频合同模板

政府采购合同（服务类）

合同编号：

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签署日期：年 月 日

北京市政府采购合同（服务类）

采购人(甲方):

法定代表人:

地址:

联系人:

电话:

电子邮箱:

供货服务商(乙方):

法定代表人:

地址:

联系人:

电话:

电子邮箱:

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，(甲方)（公开招标）(项目名称)中所需(服务名称)经（招标代理机构名称）以号招标文件，进行公开招标。经评标委员会评定乙方为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

- (一) 本合同书
- (二) 中标通知书
- (三) 投标文件(含澄清文件)
- (四) 招标文件(含招标文件补充通知)

二、服务内容

1. 本合同项下乙方向甲方提供的服务为：。
2. 本合同要求乙方向甲方交付的服务内容与价格明细为（详见附件）：

三、提供服务期限、地点和验收

1. 提供服务期限：永久
2. 提供服务地点：甲方指定地点或平台
3. 验收标准和方式：提供视频可在甲方指定地点或平台正常播放

四、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定和招投标服务的有关要求。

2. 乙方提供的完好无损，内容与视频采购明细相符，应保证能在甲方指定地点或平台上正常播放，播放规则与甲方播放平台使用规则相同。

3. 质保期从验收合格之日起算，合同项下服务的质量保证期为自服务通过最终验收起永久（如法律法规、生厂商高于此标准的按高标准执行），在质保期内服务发生故障、发生质量问题或发生侵权问题的，乙方应在5日内根据甲方要求予以免费维修、更换或退货，并由乙方承担由此发生的运费、装卸费等全部费用，乙方承担终身免费维修服务。

如果乙方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用将由乙方承担。

五、甲方权利与义务

1. 甲方应按合同规定的期限及时支付货款。

2. 验收合格后，甲方在任何时间发现服务存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供服务或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额20%的违约金。

3. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目服务，并按照甲方调整的价款进行结算。

六、乙方权利与义务

1. 乙方应严格按照合同所列服务品目、品牌、规格、型号和数量等具体内容向甲方提供服务。若存在货物的，乙方负责免费送货至甲方，并负责上门安装、调试至正常使用。

2. 乙方在接到甲方停止服务的通知后未停止服务的，造成的损失由乙方承担。

3. 乙方向甲方服务过程中发生的相关费用，包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费、培训费、人工费及与服务有关的费用均由乙方负担。

4. 乙方销售进口服务产品时，应在甲方出示北京市财政局政府采购管理处批文后方可提供服务。

5. 乙方应严格按照生产厂家的售后服务标准向甲方履行售后服务。

七、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的服务合同总价为元（大写： ），分项价格详见第二条或合同附件，该价格为乙方履行本合同项下服务的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。合同验收和结算时，甲方有权根据乙方实际履行情况调整合同总价，若结算价格超过本合同总价的，仍按本合同总价进行结算。

2. 本合同签订后，且财政资金到甲方账户后7个工作日内甲方向乙方支付第一笔款元（大写：元整），即合同总价%；

3. 乙方完成本合同项下的服务，向甲方交付服务成果，经甲方验收合格，运行一个月后无故障，且财政资金到甲方账户后一次性付清支付合同余款%即元。

八、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的服务成果，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的服务侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权导致甲方无法使用服务成果的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方返还甲方支付的全部费用，并由乙方承担合同金额20%的违约金。

2. 保密条款。乙方应严格遵守保密义务，未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息向本合同之外的第三方提供，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

3. 意识形态条款。乙方提供的本合同项下产品或服务甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下产品或服务违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担

由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

十、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、违约责任

1. 乙方未能按合同约定提供服务及提供售后服务，每逾期一日按合同金额的日5‰承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除合同。

2. 乙方提供的服务经验收不合格的，乙方应根据甲方要求予以修正或重新供货，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若再次交付后经甲方验收仍不合格的，甲方有权解除合同。

3. 根据本合同约定甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同自动解除，未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须返还甲方，并由乙方承担违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

4. 因乙方违约导致发生诉讼的，甲方聘请的律师费由乙方承担。

十二、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 本合同一式____份，____和____各执____份，招标代理机构执一份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件：采购要求及采购明细

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

开户银行：

开户银行：

账号:

账号:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

第17包：非遗书目数据采购服务合同模板

合同编号：

非遗书目数据采购服务合同

甲 方：
地 址：
联 系 人： 部 门：
联系电话： 电子邮箱：

乙 方：
地 址：
联 系 人： 部 门：
联系电话： 电子邮箱：

(甲方)(项目名称)中所需(服务名称)经(招标采购单位)以号招标文件在国内(公开/邀请)招标。经评标委员会评定(乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

1.1下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先效力的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 采购需求书

1.2本项目合同按照招标文件要求和中标人投标文件中的承诺进行签订。

1.3本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

二、服务内容

甲方委托乙方进行非遗书目的采集, 采集书目条数5万条。采集内容为规范的MARC书目数据及封面数据, 包括题名和责任者标引、主题标引、分类标引、内容提要等有则必备的数据。

三、合同履行期限

乙方于本合同签订后 日内完成非遗书目的采集, 并提交甲方验收。

四、双方责任和要求

(一) 甲方责任和要求

1. 甲方指定专人依据《新版中国机读目录格式使用手册》著录规则及数据质量抽查统计实施办法，对乙方提交的数据成果质量随时组织抽查，每月汇总完成数量及质量情况。数据差错率不得超过1%。对于出现的错误，乙方应立即修改、重新校对并提请甲方验收，直到数据完全达到要求为止。

2. 甲方按照合同约定、实际完成总量、质量规范标准组织项目成果验收。

（二）乙方责任和要求

1. 乙方提供至少4名符合数据编目、数据（质量）初审、数据（质量）复审等岗位要求的人员进行编目数据采集、初审和复审工作，每月工作日及每天工作时间由乙方与甲方协商确定。乙方数据编目（包括审核）人员应遵守甲方的规章制度，如甲方认为乙方提供的编目（包括审核）人员不称职，有权要求乙方更换。

2. 乙方派往甲方的工作人员与乙方系劳动关系，与甲方无任何劳动或劳务关系，乙方自行负责其工作人员的劳动责任，乙方自行负责其工作人员人身、财产安全及责任。乙方工作人员的交通、餐饮、食宿、加班等费用均由乙方承担。若因乙方工作人员造成人身伤亡或财产损失的，由乙方承担全部法律责任，因此给甲方造成损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方赔偿甲方的损失。

3. 乙方应勤勉尽责完成本合同约定的全部工作，工作内容均须经甲方验收合格。

4. 乙方必须按照《新版中国机读目录格式使用手册》相关著录规则进行著录编目，不得自立标准，随意更改编目规则。必须按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。

5. 数据维护期（质保期）为一年，自甲方终验合格之日起。期间乙方须对项目有瑕疵或错误的数据随时提供免费修正服务。如因乙方原因未按甲方指定的3个工作日期限内解决或修正的，甲方有权聘请第三方修正或解决，甲方因此发生的费用和产生的损失全部由乙方承担。

五、服务费用与支付方式

1. 项目最终总价款按乙方实际完成，并经甲方认可、验收合格的数据总量及数据质量，以__元/条单价计算，总金额不超过万元。

2. 支付方式，分2个时间节点支付：

2.1 合同签订后5个工作日内支付合同总金额（预计人民币 万元）的%，即¥（大写：人民币 元整）；

2.2 合同履行期限届满，根据乙方完成非遗书目采购实际情况，并经甲方验收合格的最终数据总量进行结算剩余价款。

乙方公司名称：

纳税人识别号：

开户行：

账户信息：

六、违约责任

1. 乙方如有下列任何一种违约的情况，甲方有权向乙方发出书面通知，解除本合同，甲方按照已完成并验收合格数据数量支付费用，乙方按照合同总金额（预计人民币万元）的5%向甲方承担违约金。

1.1 在合同签订后5个工作日内，乙方未能配备全部工作人员。

1.2 乙方工作人员违反甲方规章、制度或纪律的，或甲方要求乙方更换工作人员，乙方未在3日内更换的，或甲方通知乙方在3日内纠正违约行为，乙方未予纠正的。

1.3 乙方制作的数据，经甲方抽检、验收发现错误，乙方超过5个工作日，不按要求完成修改的，或修改后提交甲方验收，经甲方验收仍不合格的。

2. 乙方未按期完成非遗书目工作，每逾期一日按合同总金额（预计人民币 万元）千分之五承担违约金，逾期超过15日的，甲方有权解除合同，甲方按照已完成并验收合格数据数量支付费用，并由乙方承担逾期违约金。

3. 甲方未按期付款的，乙方书面通知甲方后60日内甲方仍未付款的，由甲方按逾期付款金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的5%。

七、争议解决

本合同如有未尽事宜，应由双方协商决定。在履行合同过程中如发生争议，双方应友好协商解决。协商不一致的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他事项

1. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。

3. 本合同项下的书面通知，以合同载明的地址和电子邮箱发送给对方，视为送达给对方。

4. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

乙 方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第18包：非遗文献数据采集及标引服务合同模板

合同编号：

非遗文献数据采集及标引服务合同

甲 方（采购人）：

地 址：

联 系 人： 部 门：

联系电话： 电子邮箱：

乙 方（供应商）：

地 址：

联 系 人： 部 门：

联系电话： 电子邮箱：

（甲方）（项目名称）中所需（服务名称）经（招标采购单位）以号招标文件在国内（公开/邀请）招标。经评标委员会评定（乙方）为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

1.1 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 采购需求书

1.2 本项目合同按照招标文件要求和中标人投标文件中的承诺进行签订。

1.3 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

二、服务内容及服务期限

服务内容：乙方向甲方提供非物质文化遗产方面相关期刊论文、地方志、网络资源等数字资源，并提供采购数据标引服务。采购的数字资源需由乙方取得版权的授权，标引数据保障数据准确性。其中元数据包括基础文献元数据、细粒度标引元数据、知识抽取数据，一般采用 XML 格式，遵照 XML1.0 规范，使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 字符集。对象数据指基础文献的对象数据，包括但不限于双层 PDF 文件。

采购数量：期刊资源不少于10300篇，非遗相关地方志不少于100册，网络数据采集20000条；上述采购、采集数据的标引数据不少于30400条，精细化标引数据不少于10000条。

服务期限：本项目服务周期5个月，乙方应于合同签订后5个月内提交全部采购数据及标引数据。

三、甲乙双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方应向乙方提供数据交付所必需的资料和工作条件。
2. 派专人负责与乙方联络、协调以及协助、指导。
3. 负责对乙方提交数据按照双方约定的采集标引标准进行质量验收。如乙方提供的数据产品不符合约定标准的，甲方可以拒绝接受，并要求乙方无偿予以修正，如因此导致乙方交付产品延期的，乙方还应承担违约责任。
4. 乙方向甲方交付的数据产品不完整的，甲方可以拒绝接受，因此导致的逾期交付法律责任由乙方承担。

（二）乙方权利和义务

1. 负责向甲方按期提交合同要求中的数据资源。
2. 负责按照甲方数据采集标引标准中的质量要求，加强生产过程中的质量控制。按照甲方标引标准，保质、保量、及时完成本合同规定的标引采集任务，无积压，无数据泄漏，无安全事故。
3. 数据质量保证和售后服务由乙方全权负责。
4. 为甲方相关技术人员免费提供必要的技术培训以及与本产品有关的售后技术支持服务。
5. 乙方须保证提供的数据库资料符合国家新闻出版总署及其他有关行政部门关于进出口出版物的规定，若有不符的，由乙方负责处理并承担由此引起的一切法律责任，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

四、验收及售后承诺

1. 乙方将合同数据完全提交后，甲方应在10日内组织进行验收。经验收合格后，合同数据无故障试运行1个月，并达到甲方的合同要求，验收工作完成，甲方出具验收合格证书。
2. 验收不合格的，乙方应按照甲方要求进行进一步完善和改进，并自验不合格之日起10日内提交甲方再次验收，再次验收时间和期限与前一次验收时间与期限安排相同，双方另行协商确定时间和期限的情况除外。
3. 合同数据的质量保证期为长期，在质量保证期内数据资源出现故障或其他问题的，由乙方负责无偿修复。

4. 乙方须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

5. 在质量保证期内，数据出现问题，甲方有权要求乙方及时处理，并由乙方承担由此发生的一切费用。

6. 乙方须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，同时须明确提出对本项目的免费售后服务承诺。

7. 乙方须设有维护电话，7天×8小时响应，在质量保证期内出现故障，乙方在接到甲方通知后，维修响应时间为1小时内，12小时内派人到现场维修；48小时内排除故障；在质保期内无偿提供人员和技术支持，配合甲方进行技术改进；乙方应提供质保期内日常维护和保养计划。

8. 乙方承诺向甲方提供24小时电话及EMAIL支持服务，以保证甲方对项目建设成果的正常使用，若经确认因乙方原因，且远程支持无法解决甲方问题，乙方承诺48小时内免费上门服务。乙方怠于履行上述承诺的，甲方可委托第三方承担相应责任，因此产生的费用由乙方承担。

五、服务费用及支付方式条款

1. 本项目合同总金额为元（大写：）人民币，为乙方履行本合同的全部费用。甲方根据乙方的实际履行情况，可以调整合同总金额，但不得超过上述金额。

2. 付款方式：合同签订后14个工作日内甲方向乙方支付采购合同金额%的款项为首付款；项目完成后，甲方对数据进行验收合格且运行一个月无故障的，支付合同金额剩余%的款项作为尾款。

乙方公司名称：

纳税人识别号：

开户行：

账户信息：

六、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的服务成果，其著作权及所有权由甲方单独享有，乙方未经甲方书面许可，不得用于本合同之外的目的，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

2. 乙方为本合同项下提供的服务成果，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的服务侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方

的侵权导致甲方无法使用服务成果的，甲方有权解除合同，由乙方返还甲方支付的全部费用，并由乙方承担合同金额20%的违约金。

3. 意识形态条款。乙方提供的本合同项下产品或服务甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下产品或服务违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

4. 保密条款。双方当事人应当保守在履行本合同过程中获知的对方商业秘密，不论本合同是否变更、解除、终止，保密责任及限制均有效。任何一方违反本条规定，将承担相应法律责任。

七、违约责任

1. 乙方迟延完成项目建设并交付成果的，每迟延一日，应按本合同费用总额的千分之三向甲方支付违约金，延迟达30日的，甲方有权解除本合同，甲方无需再支付费用，已支付的费用乙方应予以退还，除此之外，乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额10%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

2. 乙方项目建设成果经验收不合格的，乙方应在10日内采取补救措施，并重新提交验收，未采取补救措施或采取补救措施后仍验收不合格的，甲方有权解除本合同，已支付的费用乙方应予以退还，除此之外，乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额10%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

3. 乙方侵犯他人的知识产权保护或违背保密义务的，应向甲方支付相当于本合同费用总额10%的违约金，并承担全部法律责任。

4. 甲方未按期付款的，乙方书面通知甲方后60日内甲方仍未付款的，由甲方按逾期付款金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的5%。

八、争议解决

双方在履行本合同过程中如发生争议，应友好协商解决，如协商不成，应诉至甲方住所地法院依法裁决。

九、其他条款

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方签字并加盖公章之日起生效，合同履行完毕失效。

3. 本合同项下的书面通知，以合同载明的地址和电子邮箱发送给对方，视为送达给对方。

4. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

甲方：首都图书馆

乙方：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

日期： 年 月 日

日期：年 月 日

第19、22包：燕都印记--北京建城建都史资源内容制作、“曲韵流觞”非遗戏曲资源内容制作合同模版

政府采购合同（服务类）

合同编号：

项目名称：

甲方（采购人）：首都图书馆

乙方（中标人）：

签署日期：2023年 月 日

北京市政府采购合同（服务类）

采购人(甲方)：首都图书馆

法定代表人：

地址：北京市朝阳区东三环南路88号院

联系人：

电话：

电子邮箱：

供货服务商(乙方)：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，首都图书馆(甲方)(公开招标)(项目名称)中所需(服务名称)经(招标代理机构名称)以号招标文件，进行公开招标。经评标委员会评定乙方为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

(一) 本合同书

(二) 中标通知书

(三) 采购需求书

二、服务内容

三、提供服务期限、和验收

1. 提供服务期限：
2. 验收标准和方式：

四、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的服务应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定和招投标服务的有关要求。

2. 质保期从验收合格之日起算，合同项下服务的质量保证期为自服务通过最终验收起36个月（如法律法规、生厂商高于此标准的按高标准执行），在质保期内服务发生故障或发生质量问题的，乙方应在5日内根据甲方要求予以免费维修、更换或退货，并由乙方承担由此发生的运费、装卸费等全部费用，乙方承担终身免费维修服务。

如果乙方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用将由乙方承担。

3. 乙方应定期进行服务质量的现场检查及电话回访。
4. 乙方应满足甲方提出与所提供的服务相关且经双方同意的其它要求。
5. 本条约定的售后服务与附件的售后服务承诺不一致的，以售后服务承诺为准。

五、甲方权利与义务

1. 甲方应按合同规定的期限及时支付货款。

2. 验收合格后，甲方在任何时间发现服务存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供服务或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额20%的违约金。

3. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目服务，并按照甲方调整的价款进行结算。

六、乙方权利与义务

1. 乙方应按照合同所列服务品目、品牌、规格、型号和数量等具体内容向甲方提供服务。若存在货物的，乙方负责免费送货至甲方，并负责上门安装、调试至正常使用。

2. 乙方在接到甲方停止服务的通知后未停止服务的，造成的损失由乙方承担。

3. 乙方向甲方服务过程中发生的相关费用，包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费、培训费、人工费及与服务有关的费用均由乙方负担。

4. 乙方销售进口服务产品时，应在甲方出示北京市财政局政府采购管理处批文后方可提供服务。

5. 乙方应严格按照生产厂家的售后服务标准向甲方履行售后服务。

七、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的服务合同总价为元（大写： ），该价格为乙方履行本合同项下服务的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。合同验收和结算时，甲方有权根据乙方实际履行情况调整合同总价，若结算价格超过本合同总价的，仍按本合同总价进行结算。

2. 本合同签订后，且财政资金到甲方账户后7个工作日内甲方向乙方支付第一笔款元（大写：元整），即合同总价%；

3. 乙方完成本合同项下的服务，向甲方交付服务成果，经甲方验收合格，运行一个月后无故障，且财政资金到甲方账户后一次性付清支付合同余款%即元。

八、知识产权和意识形态条款

1、乙方为本合同项下提供的服务成果，其著作权及所有权由甲方单独享有，乙方未经甲方书面许可，不得用于本合同之外的目的，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

2、乙方为本合同项下提供的服务成果，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的服务侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权导致甲方无法使用服务成果的，甲方有权解除合同，由乙方返还甲方支付的全部费用，并由乙方承担合同金额20%的违约金。

3、保密条款。乙方应严格遵守保密义务，未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息向本合同之外的第三方提供，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

4、意识形态条款。乙方提供的本合同项下产品或服务甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下产品或服务违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

九、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、违约责任

1. 乙方未能按合同约定提供服务及提供售后服务，每逾期一日按合同金额的日5‰承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除合同。

2. 乙方提供的服务经验收不合格的，乙方应根据甲方要求予以修正或重新供货，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若再次交付后经甲方验收仍不合格的，甲方有权解除合同。

3. 根据本合同约定甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同自动解除，未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须返还甲方，并由乙方承担违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

4. 因乙方违约导致发生诉讼的，甲方聘请的律师费由乙方承担。

十一、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 本合同一式____份，甲方和乙方各执____份，招标代理机构执一份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件1：乙方提供的服务清单（若有）

附件2：乙方售后服务承诺（若有）

甲方（盖章）： 首都图书馆

乙方（盖章）：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第23包：“中轴线版画”视频制作合同模版

合同编号：

内容制作协议

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

电话（座机）： 电话（座机）：

联系人： 联系人：

依据《中华人民共和国民法典》（合同编）及相关法律法规，经双方协商一致，甲方拟将“项目”“（以下简称“本项目”）的制作工作委托给乙方完成；乙方是一家专业的内容制作公司，且愿意接受甲方的前述委托。双方共同达成并签订以下条款，以资信守：

第一条定义

本合同下列术语应解释为：

- 1、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 2、“服务”系指根据合同规定乙方承担有关的服务，详见合同条款及相关附件。
- 3、“甲方”指在本合同购买服务的公司或实体。
- 4、“乙方”指为本合同提供服务的公司或实体。
- 5、“作品”指本合同中符合指定项目及制作要求的作品。

第二条乙方合同义务

- 1、服务内容

乙方受甲方委托，按本合同约定完成项目的整体制作及制作管理工作，按照甲方要求的内容、规格、每一部分的制作技术指标等，将委托作品以规定形式提供给甲方，并对所提交的作品质量负责。

制作环节主要包括：

前期创意设定（策划大纲制作、分镜制作、美术概念设计）；

本合同包含的具体制作内容以制作报价单（附件一）为准。

2、交付内容及成品规格

作品最终时长以经甲方确认后的成品为准。

3、时间节点

乙方应根据本合同约定，按照以下时间节点逐项提交成片作品至甲方：

交付内容 终版提交时间 备注说明

4、乙方应对制作的项目作品出现的遗漏或错误免费补充或修改。

5、乙方应在各项工作进行完毕之后12小时内书面通知甲方进行验收，验收地点为甲方指定地点。甲方须在接到通知后72小时之内进行验收；如超过验收期限甲方仍未验收，也未与乙方商定其它验收时间和地点，则视为甲方已验收合格，乙方不承担任何责任。

6、甲方应在验收完成之后24小时内向乙方提供《项目验收单》（附件二），明确验收结果。如验收不合格，须在《项目验收单》中明确不合格原因及修改意见，并在《项目验收单》中注明与乙方协商确定的新的验收时间，且甲乙双方代表签字确认。

7、如甲方在接受乙方交付的项目成品之后，对作品提出修改变更意见，则所涉及费用应由甲、乙双方根据具体情况另行协商处理并签订补充协议。

第三条甲方合同义务

1、甲方应在自合同签订之后3日之内向乙方提供本项目所需资料。制作脚本和制作策划方案一经双方确认，即作为甲方进行初稿确认和最终成品验收的标准。

2、甲方须按照本合同所规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时效性负责。如甲方交付上述资料及文件超过规定期限5日以上，则乙方有权重新确定本项目的交付时间

3、甲方有权要求乙方对所有作品资料及文件严格保密，并且不得用于除制作作品外的其他用途。

4、付款方式

本合同按照价格人民币 元（大写： ），报价单见附件一。

支付方式如下：

第一次：甲乙双方签订该合同，且本项目财政资金到账后7个工作日内，甲方向乙方支付该合同款项的_____%，金额为：人民币_____元（大写：_____）。

第二次：乙方提交《》交互版最终适配版本后，通过甲方验收且本项目财政资金到账后7个工作日内，甲方向乙方支付核合同制作费用的_____%，金额为：人民币_____元（大写：_____）。

5、甲方应将款项支付到乙方指定银行账户。

乙方账户信息：

开户行：

账号：

户名：

甲方支付每笔款项前，乙方应按照甲方要求提供合法有效的增值税专用发票。乙方延迟提供相应发票的，甲方有权顺延款项的支付且无需承担任何违约责任。

甲方开票信息：

名称：

统一社会信用代码（税号）：

银行账号：

注册地址：

联系电话：

第四条知识产权

1、乙方应保证向甲方交付成果的原创性，如乙方在生产制作中所使用的资料、素材和数据等涉及侵犯任何第三方知识产权问题的，由乙方承担全部责任，与甲方无关，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方的损失。

2、乙方应保护甲方的知识产权，未经甲方同意，乙方不得对甲方的资料及文件擅自修改、复制、向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，乙方需承担一切由此引起的连带后果并承担赔偿责任。

3、最终作品的完整知识产权以及过程中与该作品相关内容的知识产权归甲方拥有，乙方不得以任何形式宣传和使用本作品相关的一切权利。

第五条服务期限

自合同签订之日起至2024年4月，并提交甲方验收。

第六条监督与审核

甲方有权对乙方制作的作品内容进行监督和审核，如发现任何问题，应及时将问题和处理意见书面（包括微信、电子邮件）通知乙方，乙方根据甲方反馈意见进行修改，最终交付成果日期不顺延。

第七条保密

- 1、 未经双方共同许可，任何一方均不得故意向任何其他方泄露本协议的任何内容以及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知的对方及对方关联公司的任何信息。
- 2、 甲方向乙方提供的所有与制作作品相关资料都构成本合同项下的保密信息，包括脚本、方案、图片本体、相关数据、信息，不论以纸质文件或电子数据形式展示，乙方应严格进行保密。相关保密信息知悉范围仅为乙方为实施本合同项下义务所必要的人员，乙方及乙方工作人员不能以任何形式向任何第三方泄露上述保密信息。
- 3、 乙方应采取充分的保密措施保护保密信息不遭泄露，包括要求工作人员签订保密协议、遵守保密制度、对文件资料建档管理等措施。乙方完成委托内容后，应及时将甲方交付信息、相关工作成果及其他保密信息返还至甲方，乙方不得保留任何复制内容，不便返还的信息应及时进行销毁。
- 4、 本协议解除或终止后，本条款仍然有效，不受时间限制。本合同项下保密义务自获知信息之日起至相关信息为公众所知悉之日为止。

第八条违约责任

- 1、 如本合同一经生效，除不可抗力等因素外，乙方不得随意单方解除合同，非经甲方书面同意不得擅自退出本合作，否则乙方除应返还甲方已支付的费用并交付经甲方最终验收合格的项目成品及源文件（如有）外，甲方有权主张让乙方支付合同总价款贰倍的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方全部损失（包括但不限于甲方的实际损失，甲方对第三方的赔偿款，成本费用、诉讼、仲裁费用、鉴定费、律师费等）。

第九条不可抗力

- 1、 不可抗力是指本协议生效后，发生不可控的自然或社会事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争、政府或军队政策调整等，直接影响本协议的履行或不能按约定条件履行的事件。
- 2、 由于不可抗力，致使一方在履行其在本协议项下的义务过程中遇到障碍或延误，直接导致不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，不视为违约。但遇不可抗力的一方（“受阻方”）应立即通知另一方，并尽最大努力履行其义务或采取措施以减少给

另一方造成的损失；同时必须在7日内，以挂号形式递交有关政府部门的证明。如果不可抗力超过15日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

第十条法律适用和争议解决

- 1、 本协议的订立、履行和解释等，均适用中华人民共和国法律。
- 2、 双方在履行本协议中如发生争议，协商不成应提请至甲方所在地人民法院进行诉讼解决。
- 3、 诉讼进行过程中，除协议双方有争议的条款外，本协议其他条款仍然有效，双方应继续履行。
- 4、 本协议全部或部分无效的，本条款依然有效。

第十一条其他

- 1、 本协议壹式陆份，甲乙双方各执叁份。
- 2、 其他未尽事宜，甲乙双方另行协商，签订补充协议。
- 3、 本协议附件及补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（以上为本协议正文的全部内容）

附件一：制作报价单

附件二：项目验收单（验收时甲方提供）

第七章 投标文件格式

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投标文件

(资格证明文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称 (加盖公章)： _____

日期： ____年____月____日说

明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业证明文件

说明:

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 供应商如具有上述证明文件, 建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购, 投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》, 且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求供应商以联合体形式参加采购活动, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《联合协议》; 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5)中小企业声明函填写注意事项1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。2)对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。3)对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(6)温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接) 企业为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元¹, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接) 企业为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投标文件

(商务技术文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年_____月_____日

2授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称/包号) 投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____年_____月_____日

附: 法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件:

说明:

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的, 应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人(单位负责人)身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证、护照等身份证明文件电子件:

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

日期: _____年____月____日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

项目编号: _____ 项目名称/包号: _____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注: 1.此表中,每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

4 投标分项报价表(实质性格式)

项目编号： 项目名称/包号： 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
总价(元)					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称(加盖公章)： _____

日期： ____年____月____日

5合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号: _____ 项目名称/包号: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一系列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号: _____ 项目名称/包号: _____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明, 内容为空白的, 投标无效。2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明: 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。 3)

对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称/包号)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称/包号),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为 万元,资产总额为 万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称/包号),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料